



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. MAMAN SETIAWAN, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Melaksanakan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP tepat waktu dan berkesesuaian;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.
9. Pemenuhan Target Pendapatan Daerah;
10. Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga Negara Sesuai Standar Pelayanan Minimal;
11. Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah;
12. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

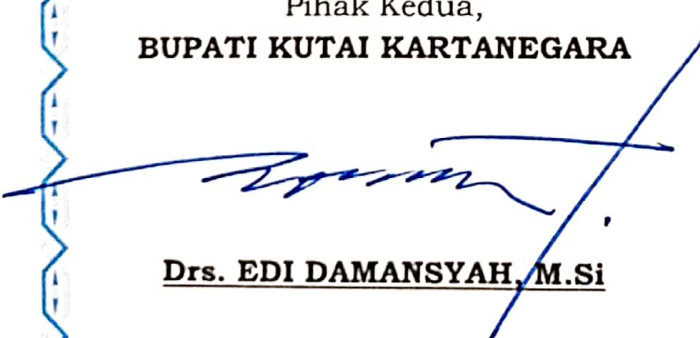
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

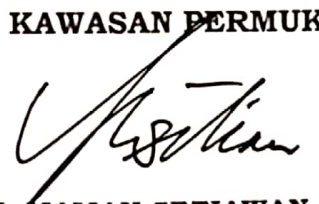
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**


H. MAMAN SETIAWAN, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman yang Sehat	Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Terhadap Hunian yang Layak	Persen	0,72
		Persentase Penanganan Kawasan Permukiman Kumuh	Persen	79,30
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Administrasi BPK/Inspektorat Yang di Tindak Lanjuti	Jumlah	1
		Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelusuran	Persen	100
		Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	8
		Persentase ketepatan waktu dan kesesuaian Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari Kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

		Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4	Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.	Jumlah Inovasi	Jumlah	1
5	Pemenuhan Target Pendapatan Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	354.488.000, -
6	Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga Negara Sesuai Standar Pelayanan Minimal.	Persentase Capaian Penerapan Standar Pelayanan Minimal	Persen	100
7	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.	Persentase Capaian Pemenuhan Indikator Kinerja Kunci pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persen	100
8	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	54.262.465.640	APBD/DAK
2	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	71.120.806.784	APBD/DAK
3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	10.575.086.000	APBD
4	Program Pengembangan Perumahan	7.586.384.560	APBD
5	Program Kawasan Permukiman	1.213.615.440	APBD
6	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	10.990.000.000	APBD
7	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	17.104.385.216	APBD
JUMLAH ANGGARAN		172.852.743.640	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**

H. MAMAN SETIAWAN, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19701005 199903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. CHAIRUL ANWAR, ST.MM.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

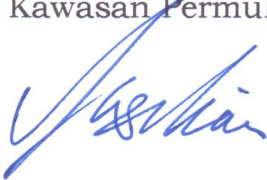
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

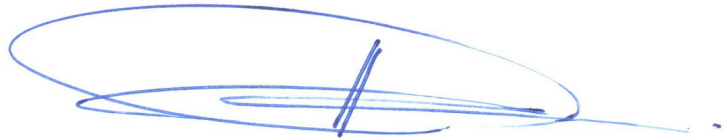
Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman



H. CHAIRUL ANWAR, ST.MM.

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19641001 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	9
		Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	4
		Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	Dokumen	2
		Jumlah layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Layanan	7
		Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Bulan	12
		Jumlah Barang Milik Daerah yang diperlihara	Unit	116
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaan Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	183.896.500,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20.666.325.701,00	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	50.000.000,00	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	72.052.500,00	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	940.090.255,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.425.100.684,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.925.000.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		54.262.465.640,00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

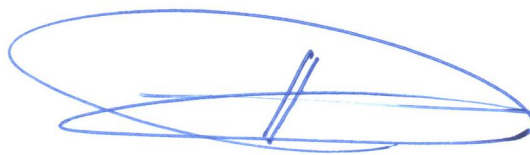
Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman



H. CHAIRUL ANWAR, ST.MM.

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19641001 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERNI SAVITRIE SRIANANDA, SE.,MM**

Jabatan : **Kasubag. Umum dan Ketatalaksanaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. CHAIRUL ANWAR, ST.,MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

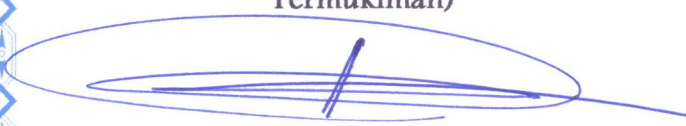
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
(Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman)

Pihak Pertama,
(Kasubag Umum/dan Ketatalaksanaan)



(H. CHAIRUL ANWAR, ST.,MM)
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19641001 199803 1 005



(HERNI SAVITRI SRIANANDA, SE.,MM)
Pembina / IV.a
NIP. 19721215 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Penyediaan jasa tenaga pendukung non PNS	Bulan	12
		Jumlah koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Kali	49
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	45
		Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Lembar	151100
		Jumlah Arsip pada Unit Pencipta dan Pengolah arsip (UPPA) serta pada unit kearsipan (UK)	Berkas	1
2	Cakupan Sarana Prasarana Perkantoran Dalam Kondisi Baik	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Unit	85
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Unit	1
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

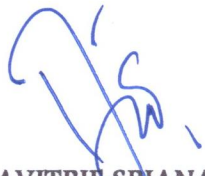
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 28.490.758.604	APBD
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 301.759.005	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 172.070.000	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 114.902.500	APBD
5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 101.358.750	APBD
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 2.450.000.000	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 350.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
(Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman)


(H. CHAIRUL ANWAR, ST.,MM)
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19641001 199803 1 005

Pihak Pertama,
(Kasubag Umum dan Ketatalaksanaan)


(HERNI SAVITRI SRIANANDA, SE.,MM)
Pembina / IV.a
NIP. 19721215 199803 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA ARISANDI, SE**
Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
(Sub Koordinator Penyusunan Program dan Keuangan)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. CHAIRUL ANWAR, ST.MM.**
Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Memformulasikan sajian untuk analisis;
2. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
3. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
4. Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
5. Menguji alternatif kriteria dan model;
6. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
7. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai **Sub Koordinator** :

8. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
10. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
13. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
14. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman,



H. CHAIRUL ANWAR, ST.MM.

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19641001 199803 1 005

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda
(Sub Koordinator Penyusunan
Program dan Keuangan)



RINA ARISANDI, SE

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19731128 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Memformulasikan sajian untuk analisis	Jumlah Laporan Formulasi Sajian Analisis	Laporan	6
2	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan	Jumlah Laporan/makalah Kebijakan	Laporan	8
3	Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah Dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan	22
4	Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	Jumlah Laporan penyusunan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	Laporan	7
5	Menguji alternatif kriteria dan model	Jumlah Laporan hasil uji alternatif kriteria dan model	Laporan	7
6	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan	Laporan	10
7	Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan	9

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Persentase Konsistensi Renstra dan Renja	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5
		Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Ketepatan Waktu Pelaporan Keuangan dan Aset	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Orang/ Bulan	2.508
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Dokumen	12
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	95.298.500,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36.175.000,00	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	52.423.000,00	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20.231.325.701,00	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50,000,000.00	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	350.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		20.815.222.201,00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman,



H. CHAIRUL ANWAR, ST.MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19641001 199803 1 005

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda
(Sub Koordinator Penyusunan Program
dan Keuangan),



RINA ARISANDI, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19731128 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MUHAMMAD YAHYA, ST.,M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)

NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan dan
Pengembangan Perumahan dan
Kawasan Permukiman



ANDI MUHAMMAD YAHYA, ST.,M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 19750326 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Cakupan layanan perumahan layak huni bagi korban bencana	Jumlah dokumen pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana/ relokasi program Kabupaten	Dokumen	15
	Cakupan penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program pemerintah Kabupaten	Jumlah rumah korban bencana atau relokasi Program Kabupaten yang dibangun/ direhab	Unit	35
2	Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten yang ditangani	Jumlah dokumen penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh	Dokumen	1
		Luas Area penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh	Hektar (Ha)	2
3	Jumlah Pelaksanaan Bedah Rumah KUKAR IDAMAN	Jumlah Rumah yang Direnovasi	Unit	517
	Persentase Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)			
4	Pertumbuhan rumah yang memiliki akses jalan perumahan dalam kondisi baik	Persentase perumahan yang terfasilitasi PSU	Persen	3,95
5	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
6	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1.050.000.000,00	APBD
2	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	6.536.384.560,00	APBD
3	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	500.000.000,00	APBD
4	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	713.615.440,00	APBD
5	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	10.990.000.000,00	APBD
6	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	17.104.385.216,00	APBD
Jumlah Anggaran		36.894.385.216,00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang Pembinaan dan
Pengembangan Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



ANDI MUHAMMAD YAHYA, ST.,M.Si.

Pembina (IV/a)
NIP. 19750326 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. AIDIL.,SE**

Jabatan : **Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Kabupaten Kutai Kartanegara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang
Penyehatan Lingkungan**



M. AIDIL., SE

Penata TK.I (III/d)
NIP. 19761201 200312 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	1.Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh Kabupaten 2.Persentase Penyediaan SPAM Perdesaan	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Perluasan SPAM di Kawasan Perkotaan dan Perdesaan	Paket	3
2	Persentase jumlah rumah yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	Jumlah Rumah dengan akses Unit Pengolahan Setempat/Terpusat	Unit	81
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten Kota	44,654,598,712.00	APBD
2	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	6,025,401,788.00	APBD
Jumlah Anggaran		50,680,000,500.00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Penyehatan Lingkungan



M. AIDIL., SE

Penata TK.I (III/d)
NIP. 19761201 200312 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Agus Suharto, M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Teknis**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Maman Setiawan, ST.,MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

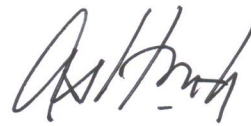
Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Teknis,



Drs. AGUS SUHARTO, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19650817 198709 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya ketersediaan data/informasi Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jumlah penyusunan rumusan rencana kegiatan urusan teknis	Kegiatan	3
		Jumlah konsep pengolahan data perencanaan teknis yang diperiksa	Naskah Laporan	5
		Jumlah Sistem Pengawasan Internal (SPI) yang diperiksa	Berkas, Dokumen	3
		Jumlah kegiatan dan pelayanan Umum dan Sosialisasi NSPK dan SPM urusan teknis yang diperiksa	Berkas, Dokumen	1
		Jumlah rumusan bahan SOP dan SPM urusan Teknis	Dokumen	1
		Jumlah rumusan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan Teknis	Dokumen	1
		Jumlah laporan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Teknis	Dokumen	3
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
-	-	-	-
-	-	-	-
Jumlah Anggaran		-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.

Pembina (IV/a)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Teknis,



Drs. AGUS SUHARTO, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19650817 198709 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROVVIYATUL HIDAYAT, ST**

Jabatan : **(Analisis Kebijakan Ahli Muda)**

Sub Koordinator Inventarisasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. AGUS SUHARTO**

Jabatan : **Kepala Bidang Teknis**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai **Sub Koordinator** :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Teknis,



Drs. AGUS SUHARTO
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19650817 198709 1 002

Pihak Pertama,
(Analisis Kebijakan Ahli Muda)
Sub Koordinator Inventarisasi dan
Pelaporan



ROVVIYATUL HIDAYAT, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19790713 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Analis kebijakan	Pendidikan Kajian dan Analisis Kebijakan dan Pengembangan Profesi	Persen	100
2	Menyusun Pedoman Formasi Fungsional Analis Kebijakan	Melakukan Riset dan Analisis Kebijakan, Memberikan Rekomendasi Kebijakan dan Melakukan komunikasi , Kodrdinasi, Advokasi, konsultasi dan Negoisasi Kebijakan dan Melakukan Publikasi Hasil kajian Kebijakan	Persen	100
3	Menetapkan Standar kopentensi Jabatan Funsional Analis Kebijakan	Memperoleh Ijazah/ Gelar Kesarjanaan lainnya, Membuat modul Bahan ajar diklat dan Membuat model Kebijakan sebagai bahan Diklat lainnya	Persen	100

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR INVENTARISASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun /mengembangkan juklak/juknis dibidang analisis kebijakan	Mengajar/melatih pada diklat kebijakan, berperan aktif dalam seminar/lokakarya/konferensi /delegasi ilmiah dibidang kebijakan.	Persen	100
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
3	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1.	Optimatisasi SPAM Desa Sedulang Kecamatan Muara Kaman	500.000.000,-	APBD
2.	Pengadaan Tandon Penampungan Air Masyarakat Desa Bendang Raya RT.007 Kapasitas 1200 Liter Kec.Tenggarong	65.000.000,-	APBD
3.	Pengadaan Tandon Desa Handil Terusan Kecamatan Anggana	175.000.000,-	APBD
4.	Pembangunan Saluran Lingkungan Kelurahan Teluk Pemedas Samboja	210.355.995,-	APBD
5.	Peningkatan/Pemeliharaan Jembatan RT.5 dan RT.7 Kelurahan Muara Sembilang	210.652.311,-	APBD
6.	Peningkatan/Pemeliharaan Saluran Lingkungan RT.1 dan RT.2 Kelurahan Margomulia Samboja	211.726.544,-	APBD
7.	Peningkatan/Pemeliharaan Jalan RT.06 Kelurahan Karya Merdeka Samboja	174.568.117,-	APBD
8.	Peningkatan Jalan Gang Mulyo Gn,Dup RT.07 Kelurahan Salok Api Laut Kec.Samboja, Kutai kartanegara	174.568.117,-	APBD
9.	Pembangunan dan rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau relokasi Program Kabupaten/Kota	1.000.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.721.870.884,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Teknis,



Drs. AGUS SUHARTO
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19650817 198709 1 002

Pihak Pertama,
**(Analisis Kebijakan Ahli Muda)
Sub Koordinator Inventarisasi
dan Pelaporan**



ROVVIYATUL HIDAYAT, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19790713 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL SAMAD, S.Sos.,MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660212 199403 1 009

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang Kebersihan,
Pertamana dan Pemakaman**



ABDUL SAMAD, S.Sos.,MM
Pembina (IV/a))
NIP. 19650208 198812 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan rencana strategis bidang Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman	Jumlah rencana strategis yang dilaksanakan	Dokumen	8
2	Mengendalikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan bidang Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang dikendalikan dan dikoordinasikan	Kegiatan	10
3	Mengkoordinir dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang dikoordinir dan di evaluasi	Kegiatan	8
4	Mengkoordinir penyusunan penetapan rencana kegiatan tahunan bidang Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman	Jumlah rencana kegiatan tahunan yang dikoordinir	Dokumen	8
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang dilaksanakan	Kali	12
6	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
7	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	-	-	-
2	-	-	-
Jumlah Anggaran			

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman**



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660212 199403 1 009

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang Kebersihan,
Pertamana dan Pemakaman**



ABDUL SAMAD, S.Sos.,MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19650208 198812 1 003