

PERJANJIAN KINERJA



KECAMATAN LOA KULU TAHUN 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. ADRIANSYAH, S.H.**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Melaksanakan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP tepat waktu dan berkesesuaian;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

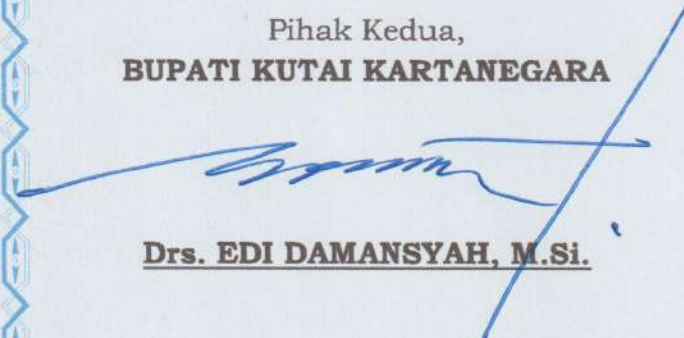
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

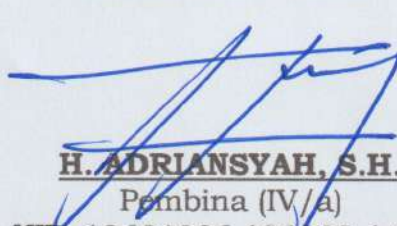
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT LOA KULU


H. ADRIANSYAH, S.H.
Pembina (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Keluhan Masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	71
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persen	61
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/ Inspektorat pada tahun berjalan maka wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelusuran	Persen	100
		Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	25
		Persentase ketepatan waktu dan kesesuaian Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari Kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

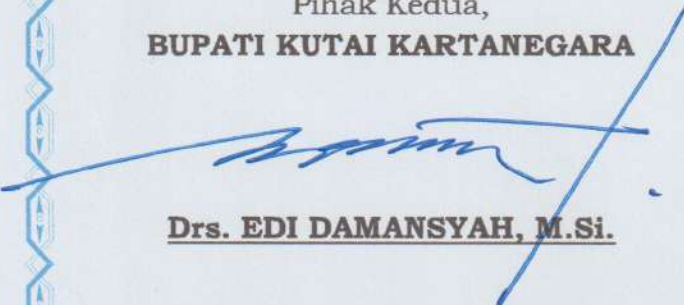
		Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.	Jumlah Inovasi	Jumlah	1
6	Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya.	Dokumen Laporan Hasil Pengendalian DTKS	Laporan	2
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2.498.680.000,00	APBD
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	28.494.791,00	APBD
3	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.855.636.470,00	APBD
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	13.714.521.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		24.097.332.261	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT LOA KULU


H. ADRIANSYAH, S.H.
Pembina (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDRAMSYAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;

7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT



H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA / (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT



IDRAMSYAH, SE
PENATA Tk. I/ (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinarja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinarja Perangkat Daerah	Dokumen	6
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	Bulan	12
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi BMD Kecamatan Loa Kulu	Dokumen	1
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Layanan	4
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
7.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

		Pengelolaa Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
8.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
9.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

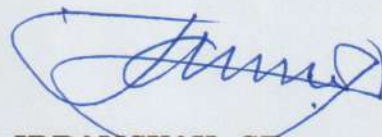
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 32.027.500,00	APDB
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.6.317.295.918,00	APDB
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 46.200.000,00	APDB
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 99.382.500,00	APDB
5.	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 950.224.552,00	APDB
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 223.056.000,00	APDB
JUMLAH ANGGARAN		Rp.7.668.186.470 ,00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
 PEMBINA / (IV/a)
 NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


IDRAMSYAH, SE
 PENATA Tk. I/ (III/d)
 NIP. 19670123 198811 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUNI WARNI**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDRAMSYAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



IDRAMSYAH, SE
PENATA Tk. I/ (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,
**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



JUNI WARNI
PENATA / (III/c)
NIP. 19660628 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Usulan Program / Kegiatan	Jumlah Dokumen usulan Program dan Kegiatan (RKA Murni , Pergeseran dan Perubahan)	Dokumen	3
2	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Program / Kegiatan	Jumlah DPA Murni, Pergeseran dan Perubahan	Dokumen	3
3	Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan	Jumlah Dokumen Renstra	Dokumen	1
4	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Jumlah Laporan Kinerja Lakip Tahunan	Dokumen	1 Buku
5	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Awal, Rencana Kerja (Renja Akhir dan Perubahan	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Awal, Rencana Kerja (Renja Akhir dan Perubahan Kecamatan	Dokumen	3 Buku
6	Melaksanakan Penatausahaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Anggaran Kas APBD Perubahan 2021 dan APBD 2022 yang disusun	Dokumen	2
		Jumlah Dokumen SPP, SPM dan SPJ yang di verifikasi	Dokumen	216
		Jumlah Laporan Keuangan OPD yang disusun	Laporan	3
7	Melakukan Verifikasi Belanja Gaji, Tunjangan Tambahan Penghasilan, Honorarium Kegiatan PNS, dan Pemotongan Pajak	Jumlah Gaji, Tunjangan Tambahan Penghasilan, Honorarium Kegiatan PNS, dan Pemotongan Pajak	Dokumen	253
8	Melakukan Verifikasi Uang Persediaan, Ganti Uang dan Tambahan	Jumlah Uang Persediaan, Ganti Uang dan Tambahan Uang	Dokumen	4

	Uang Persediaan	Persediaan		
9	Terlaksananya tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Lainnya	Kali	264
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
11	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
12	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan	Rp.6.213.105.918,00	APBD
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan SKPD	Rp. 104.190.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.6.317.295.918,00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



IDRAMSYAH, SE
PENATA Tk. I / (III / d)
NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN



JUNI WARNI
PENATA / (III / c)
NIP. 19660628 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARINDRA RIANA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDRAMSYAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat,



IDRAMSYAH, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian,



ARINDRA RIANA, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19700808 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah pelayanan Administrasi Kepegawaian terlaksana	Persen	100
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum terlaksana	Persen	100
3	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan BMD tersusun	Dokumen	1
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang tersedia	Persen	100
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah terpelihara	Persen	100
6	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

7	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
8	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	5.400.000,00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	99.382.500,00	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	950.224.552,00	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	223.056.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1,278,063,052.00	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat,


IDRAMSYAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,
**Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian,**


ARINDRA RIANA, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19700808 199402 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FADLI,S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH,SH**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT LOA KULU

H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM

MUHAMMAD FADLI, S.Sos
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19760211 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Adminitrasi Terpadu Publik (PATEN)	Cakupan Pelayanan yang di berikan Pembuatan KTP, KK, AK-I, Surat Pindah dan SKTM	Rekomendasi dan surat pengantar	11.000
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

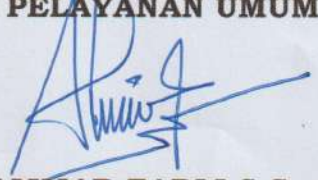
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan	Rp. 99.496.000	Pelaksanaan HUT RI di Kecamatan Loa Kulu
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 99.496.000	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT LOA KULU


H.ADRIANSYAH,SH
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM


MUHAMMAD FADLI,S.Sos
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19760211 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

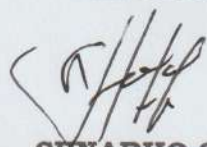
Pihak Kedua,

CAMAT


H ADRIANSYAH, SH
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,

KASI PMD


SUNARKO, S.Pd
PENGAWAS (III/d)
NIP. 196708192005021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Tercatatnya dan terevaluasinya kinerja bawahan	persen	100
2	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya evaluasi dan monitoring kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemberdayaan masyarakat desa	persen	100
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

5	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang	Output Tanpa Potensi	Capaian Kegiatan	Output	Persen	100
---	--	----------------------------	---------------------	--------	--------	-----

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

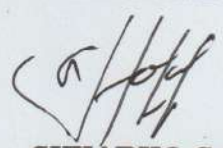
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	8.230.000	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	28.494.791	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	13.612.725.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		13.649.449.791	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,


H ADRIANSYAH, SH
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,

KASI PMD

SUNARKO, S.Pd
PENGAWAS (III/d)
NIP. 196708192005021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYOFIAN JUHRI, SE**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

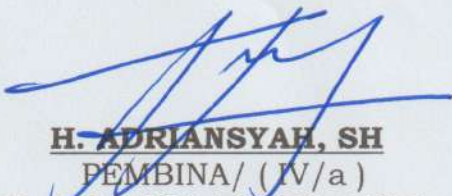
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT



H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA/ (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



SYOFIAN JUHRI, SE
PENATA Tk. I / (III/d)
NIP. 19690215 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi Pelayanan Ak 1	Terlaksananya Pelayanan Pencari Kerja	Lembar	100
2	Fasilitasi Pelayanan Rekomendasi	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Profosal Bidang Kesejahteraan Sosial	Lembar	100
3	Fasilitasi Pelayanan Dispensasi Nikah	Terlaksananya Pelayanan Dispensasi Nikah	Lembar	100
4	Fasilitasi Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu	Terlaksananya Pelayanan Puskesmas di Kecamatan	Lembar	100
5	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

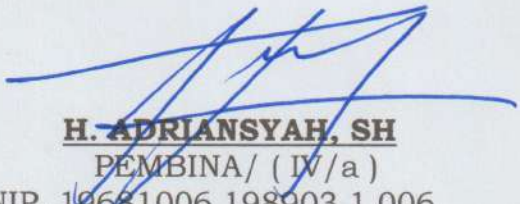
6	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Menimbulkan Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

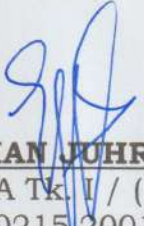
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA/ (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


SYOFIAN JUHRI, SE
PENATA Tk. I / (III/d)
NIP. 19690215 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUDDINATA,S.IP.M.Si.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH,SH.**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

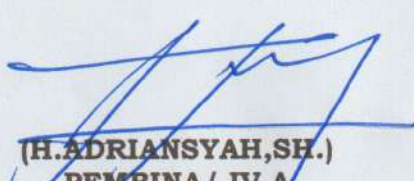
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT LOA KULU,



(H. ADRIANSYAH, SH.)
PEMBINA/ IV.A
NIP. 196810061989031006

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT LOA KULU,



(KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si.)
PENATA/ III.C
NIP. 197903112010011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pembinaan Terhadap Desa Di Bidang Seksi Pemerintahan	Pembinaan Peningkatan Kapasitas BPD	Kegiatan	1
		Pembinaan Peningkatan Kapasitas Ketua RT.	Kegiatan	1
		Bimtek Pemetaan Bagi Perangkat Desa	Kegiatan	2
		Bimtek Penyusunan Profil desa dan Laporan Penduduk Bagi Ketua RT.	Kegiatan	2
		Bimtek Administrasi Kependudukan dan Administrasi Pertanahan Bagi Ketua RT.	Kegiatan	2
2	Terlaksananya Fasilitas Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa	Kokosongan Perangkat Desa	Persen	100
3	Terlaksananya Fasilitas Pengisian BPD	BPD yang telah habis masa jabatannya	Kegiatan	5
4	Terlaksananya Fasilitas Pemilihan Kepala Desa Serentak	Kepala Desa yang telah habis masa jabatannya	Kegiatan	6
5	Terlaksananya Pelayanan Tertib Administrasi Pertanahan	Penerbitan SKPT Berdasarkan Perbup 36 Tahun 2013	Persen	100
6	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Perekaman e-KTP dan Pindah Datang	Persen	100

7	Terlaksananya Pelayanan Penyelesaian Masalah Pertanahan	Pengaduan Permasalahan Tanah	Persen	100
8	Terlaksananya Kegiatan Penataan Batas RT di Desa	Batas RT belum Pasti	Persen	100
9	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Seksi	Menghadiri Rapat dan Koordinasi Lintas OPD	Persen	100
10	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Penyelenggaraan Pemerintahan di 15 Desa	Persen	100
11	Tersusunnya Laporan Penduduk	Dokumen Laporan Penduduk	Dokumen	1
12	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Terusunnya Dokumen Profil Desa	Dokumen	15
13	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pemerintahan Seksi	Pelaksanaan Pelayanan Seksi Pemerintahan	Persen	100
14	Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes	Jumlah Surat Keputusan Camat yang di Hasilkan	Dokumen	15

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

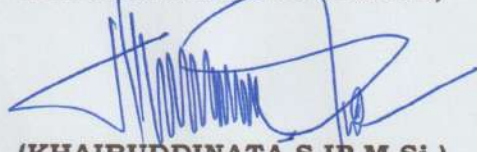
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT LOA KULU,


(H. ADRIANSYAH, SH.)
PEMBINA/ IV.A
NIP. 196810061989031006

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT LOA KULU,


(KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si.)
PENATA/ III.C
NIP. 197903112010011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

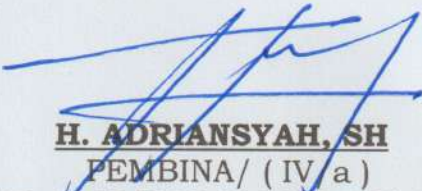
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT



H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA/ (IV / a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB DAN LINMAS



FITRIA HANDAYANI
PENATA (III/c)
NIP. 19721107 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Cakupan rasio petugas perlindungan masyarakat (Linmas) Desa	Dokumen	48
2	Agar terciptanya keamanan dan ketertiban terhadap orang yang tidak waras di Kecamatan Loa Kulu	Jumlah kasus pengamanan terhadap orang yang tidak waras di Kecamatan Loa Kulu	Kegiatan	14
3	Melaksanakan penertiban terhadap lapak pedagang agar lingkungan pasar menjadi rapi dan bersih	Jumlah pelaksanaan kegiatan penertiban lapak pedagang di Pasar Loa Kulu	Kegiatan	14
4	Untuk menjaga, memelihara, dan mempertahankan serta memperkuat persatuan, kesatuan dan eksistensi bangsa	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembentukan Forum pembauran Kebangsaan	Berkas	2
5	Rapat koordinasi dalam rangka penanggulangan bencana	Jumlah kegiatan rapat koordinasi penanggulangan bencana	Berkas	12
6	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

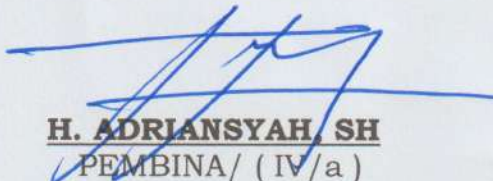
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
8	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Menimbulkan Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA/ (IV/a)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


FITRIA HANDAYANI
PENATA (III/c)
NIP. 19721107 199603 2 002