

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



DINAS KETAHANAN PANGAN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
2. **TUGAS** : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
3. **FUNGSI** :
 - a. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran
 - b. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik Negara/barang milik daerah:
 - c. Pengelolaan urusan administrasi kepegawaian
 - d. Penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, ganti rugi dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan pengelolaan sarana
 - e. Pelaksanaan koordinasi penyusunan laporan keuangan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)
 - f. Pelaksanaan koordinasi program kegiatan dengan Bidang lainnya
 - g. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas, dan
 - h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Prosentase ASN yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jumlah ASN yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah seluruh ASN DINAS KETAHANAN PANGAN}} \times 100\%$	- Laporan Subbag. Keuangan dan Aset	- Subbag. Keuangan dan Aset
	Prosentase Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi	$\frac{\text{Jumlah Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi}}{\text{Jumlah Sarana dan Prasarana aparatur}} \times 100\%$	- Laporan Subbag. Umum dan Kepegawaian	- Subbag. Umum dan Kepegawaian
Perencanaan dan Pelaporan	Prosentase dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang harus disusun}} \times 100\%$	Laporan Subbag. Perencanaan dan Evaluasi	Subbag. Perencanaan dan Evaluasi

	Prosentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu x 100 % Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan Subbag. Keuangan dan Aset	Subbag. Keuangan dan Aset
--	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Tenggaron, 2 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN,



ANANIAS, S.Hut., MP

NIP. 19810115 200502 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

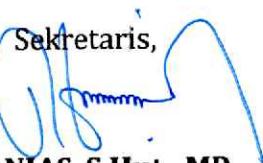
Tugas : Melaksanakan tugas pengendalian pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtangaan, Kerjasama hubungan masyarakat, hukum dan dokumentasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Fungsi :

1. Pengoordinasian penyiapan rancangan naskah dinas berkaitan dengan kearsipan, kehumasan, kerja sama, keprotokolan sesuai tugas dan tanggung jawab;
2. Pengendalian penatausahaan dan pemeliharaan barang milik daerah sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;
3. Penyiapan rancangan dokumen ketatalaksanaan dan kelembagaan Badan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;

NO.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan BMD penunjang urusan PD	Persentase terpenuhinya kebutuhan BMD oenunjang urusan PD	100%	Jumlah kebutuhan barang dan jasa pennjang urusan PD dibandingkan Jumlah barang dan jasa yang diusulkan	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana
2.	Terlaksananya pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	Persentase terlaksananya pemeliharaan BMD oenunjang urusan PD	100%	Jumlah pemeliharaan barang dan jasa dibandingkan jumlah pemeliharaan yang diusulkan	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana
3.	Terlaksananya pelayanan	Indeks kepuasan pelayanan	B (80)	Indeks hasil survey kepuasan atas layanan	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana

4.	Terlaksananya pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Indeks kepuasan pelayanan ketersediaan BMD penunjang urusan	B (80)	Indeks hasil survey kepuasan atas hasil layanan penyediaan jasa penunjang urusan PD	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana
5.	Terlaksananya pelayanan administrasi Umum	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	B (80)	Indeks hasil survey kepuasan layanan pengadministrasian umum sekretariat	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana

Sekretaris,


ANANIAS, S.Hut., MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Kasubag Umum dan Tatalaksana,



SYAHYANI, SE
NIP. 19670511 199403 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Listrik dan Elektronika
3. Tugas : Memeriksa dan memantau jaringan listrik dan Elektronik yang sudah tersedia dan melakukan analisa pemantauan jaringan listrik dan elektronik untuk melakukan perbaikan dan penggantian suku cadang yang sudah usang diganti dengan yang baru
4. Fungsi :
 - a. Mempelajari dan mengklasifikasikan sesuaikan prosedur yang maksud, tujuan untuk perbaikan jaringan pengantian bahan atau peralatan listrik yang sudah tidak layak pakai sesuai ketentuan yang sudah ditentukan dalam waktu tertentu
 - b. Memasukan surat dan mencatatkan dalam buku agenda surat keluar.
 - c. Mencatat jenis alat perawatan listrik dan elektronik yang harus diadakan pengantian bahan kerja sesuai penggunaannya
 - d. Memeriksa peralatan perawatan listrik dan elektronik yang sudah masa waktu untuk melakukan perbaikan Kembali sesuai ketentuan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Tersedianya Peralatan dan jaringan Listrik dan Elektronik sesuai dengan draft RKA/DPA	- Draft RKA dan DPA Sub. Bagian Umum dan Tatalaksana	- Melakukan Penyusunan perawatan listrik dan elektronik dalam Draft RKA	- RKA/DPA
- Terkendalinya perawatan listrik dan Elektronik di Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara	- Melakukan Perawatan dan memelihara jaringan listrik dan Elektronik dilingkungan Dinas Ketahanan pangan kabupaten kutai kartanegara	- Terawatnya jaringan Listrik dan Elektronik sesuai dengan ketentuan berklau - Berkerja dengan lancar sesuai yang diharapkan	- RKA/DPA

Mengetahui,
Kasubag, umum dan Tatalaksana
Dinas Ketahanan Pangan


 SYAHYANI, S.E
 NIP.19670511 199403 1 012

Tenggarong, 2 Januari 2024


 ALFIANSYAH, S.E
 NIP.19760410 201001 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menyusun Dokumen RKA DPA, Menyusun SK Pejabat/Panitia, Menyiapkan kelengkapan Surat kendaraan dinas dan perorangan, Melaksanakan tugas pengadministrasi perkantoran dan Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan atasan.
4. Fungsi :
 - a. Melakukan kegiatan pendokumentasian dokumen administrasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi .
 - b. Menyiapkan kelengkapan kendaraan dinas jabatan dan perorangan
 - c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Tersedianya Dokumen Draf RKA/DPA	- Draf RKA dan DPA Sub. Bagian Umum dan Tatalaksana	- Melakukan Penyusunan Draf RKA	- Renja dan Renstra
- Terlaksananya perlengkapan Surat kendaraan dinas pejabat dan perorangan	- Kelengkapan Surat kendaraan dinas	- Melaksanakan persiapan kelengkapan Surat kendaraan dinas	- STNK, Surat pengantar

Mengetahui,
Kasubag. Umum dan Tatalaksana



Syahyani, SE
NIP. 19670511 199403 1 012

Tenggarong, 2 Januari 2024



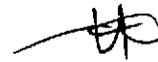
Beti arisandi, S.Sos
NIP. 19780725 200701 2 028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : DINAS KETAHANAN PANGAN
2. JABATAN : PENGOLAH DATA
3. TUGAS : MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGOLAHAN DATA KEBIJAKAN UMUM DAN TATA LAKSANA DI LINGKUP DINAS KETAHANAN PANGAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN YANG BERLAKU SEHINGGA KEGIATAN DAPAT BERJALAN DENGAN BAIK DAN LANCAR
4. FUNGSI : a. MENGOLAH DATA KEGIATAN URUSAN UMUM DAN TATA LAKSANA
b. MENGOLAH DATA PEMBENTUKAN PANITIA ATAU PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA
c. MENGOLAH DATA KEBIJAKAN UMUM DAN TATA LAKSANA

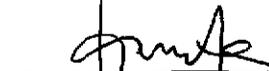
NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	TERLAKSANANYA KEGIATAN URUSAN UMUM DAN TATA LAKSANA	TERPENUHINYA PENGOLAHAN DATA KEBUTUHAN LOGISTIK DAN PEMENUHAN JASA	JUMLAH KEBUTUHAN CETAK & JUMLAH PEMBAYARAN JASA KANTOR	DPA SUB BAG UMUM DAN TATA LAKSANA
2	TERLAKSANANYA PEMBENTUKAN PANITIA ATAU PEJABAT PANGADAAN BARANG DAN JASA	TERLAKSANANYA PEMBENTUKAN PANITIA ATAU PEJABAT PANGADAAN BARANG DAN JASA	JUMLAH KEPANITIAN YANG DIMINTA OLEH OPD	OPD KAB. KUKAR
3	TERLAKSANANYA PENGOLAHAN DATA KEBIJAKAN UMUM DAN TATA LAKSANA	TERPENUHINYA PENGOLAHAN DATA KEBIJAKAN UMUM DAN TATA LAKSANA	JUMLAH KEARSIPAN YANG TEROLAH DENGAN BAIK	DPA SUB BAG UMUM DAN TATA LAKSANA

Mengetahui :
Kasubag Umum dan Tata Laksana,



SYAHYANI, SE
NIP. 19670411 198711 1 002

Tenggarong, 02 Januari 2024
Pengolah Data,



MUHAMMAD ZONI, SE
NIP. 198104252007011009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengelola Data
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian / penginputan dan pengelolaan umum
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menerima surat masuk dan surat keluar dari Subbag. Umum dan Kepegawaian	Jumlah surat masuk dan surat keluar dari Subbag. Umum dan Kepegawaian	Σ surat masuk dan surat keluar dari Subbag. Umum dan Kepegawaian	- Dokumen Surat
Memeriksa dan mengklasifikasikan surat masuk dan keluar dari Subbag. Umum dan Kepegawaian	Jumlah surat masuk dan keluar dari Subbag. Umum dan Kepegawaian	Σ surat masuk dan keluar dari Subbag. Umum dan Kepegawaian	- Dokumen Surat
Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku register	Jumlah surat masuk dan surat keluar kedalam buku register	Σ surat masuk dan surat keluar kedalam buku register	- Dokumen Surat
Mendistribusikan surat/ dokumen dari Subbag. Umum dan Kepegawaian ke Bidang-bidang	Jumlah mendistribusikan surat/ dokumen dari Subbag. Umum dan Kepegawaian ke Bidang-bidang	Σ mendistribusikan surat/ dokumen dari Subbag. Umum dan Kepegawaian ke Bidang-bidang	- Dokumen Surat
Melakukan penyimpanan/ pengarsipan surat/ dokumen Umum dan Kepegawaian	Jumlah melakukan penyimpanan/ pengarsipan surat/ dokumen Umum dan Kepegawaian	Σ melakukan penyimpanan/ pengarsipan surat/ dokumen Umum dan Kepegawaian	- Dokumen Surat
Mendistribusikan/ mengirim surat keluar sesuai alamat yang dituju	Jumlah mendistribusikan/ mengirim surat keluar sesuai alamat yang dituju	Σ mendistribusikan/ mengirim surat keluar sesuai alamat yang dituju	- Dokumen Surat
Melakukan urusan tata usaha, kearsipan dan kepustakaan	Jumlah melakukan urusan tata usaha, kearsipan dan kepustakaan	Σ melakukan urusan tata usaha, kearsipan dan kepustakaan	- Arsip

Mengumpulkan dan mencetak Pegawai (SKP)	bahan,mengetik Sasaran Kerja	Jumlah mengumpulkan bahan,mengetik dan mencetak Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Σ mengumpulkan bahan,mengetik dan mencetak Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	- Dokumen SKP
---	------------------------------	---	---	---------------

KA. SUB BAGIAN UMUM DAN TATALAKSANA,



SYAHYANI, SE
NIP. 19670511 199403 1 012

Tenggarong, 2 Januari 2024
PENGELOLA DATA,



SRI NURSANTI, SE
NIP. 19791102 20071 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengelola Barang Milik Daerah
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan barang milik daerah
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis / persediaan	Jumlah menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis / persediaan	Σ menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis / persediaan	- Dokumen penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran barang milik daerah
Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang pakai habis / persediaan yang diterima	Jumlah meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang pakai habis / persediaan yang diterima	Σ meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang pakai habis / persediaan yang diterima	- Dokumen Pengadaan
Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Σ meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	- Dokumen Pengadaan
Mencatat Barang Milik Negara yang diterima kedalam buku / kartu barang	Jumlah mencatat Barang Milik Negara yang diterima kedalam buku / kartu barang	Σ mencatat Barang Milik Negara yang diterima kedalam buku / kartu barang	- kartu barang dan kartu persediaan barang
Mengamankan Barang Milik Negara yang ada dalam persediaan	Jumlah mengamankan Barang Milik Negara yang ada dalam persediaan	Σ mengamankan Barang Milik Negara yang ada dalam persediaan	- Dokumen Pengadaan

Membuat Laporan Penerimaan, penyaluran dan stock opname / persediaan barang milik negara kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah membuat Laporan Penerimaan, penyaluran dan stock opname / persediaan barang milik negara kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Σ Laporan Penerimaan, penyaluran dan stock opname / persediaan barang milik negara kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	- Laporan Persediaan
---	--	---	----------------------

Kepala Sub. Bagian Umum dan Tatalaksana,



SYAHYANI, SE
NIP. 19670511 199403 1 012

Tenggarong, 2 Januari 2024
Pengelola Barang Milik Daerah,



HADI RACHMAD, S.PKP
NIP. 19770910 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengelola Surat
3. Tugas : Memberikan nomor surat sesuai dengan Prihal dan sifat surat dan mendisposisikan surat untuk disampaikan kepada atasan untuk di tindak lanjuti sesuai dengan permasalahan dalam isi dan maksud dari surat
4. Fungsi :
 - a. Mempelajari dan mengklasifikasi kan Prihalsurat untuk di sesuaikan dengan isi dan maksud, tujuan surat, serta memberikan nomor sesuai dengan klasifikasi prihal surat.
 - b. Memasukan surat dan mencatatkan dalam buku agenda surat keluar.
 - c. Mencatat surat masuk dalam buku agenda surat masuk, memberikan disposisi surat kepada atasan untuk di tindaklanjuti sesuai dengan permasalahan atau Prihalsurat.
 - d. Menyimpan Poto Copy surat dalam buku kendali surat serta mengarsip kan untuk berkas arsip dinamis sesuai denganaturan dari kearsipan .

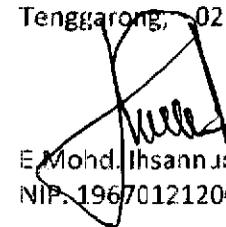
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Tersedianya Dokumen Draft RKA/DPA	- Draft RKA dan DPA Sub. Bagian Umum dan Tatalaksana	- Melakukan Penyusunan Draft RKA	
- Terkendalinya Dokumen Administrasi	- Melakukan Penacatatan/Penomoran Untuk Surat Perintah Perjalanan Dinas	- Teragendanya Pencatatan/Penomoran Untuk Surat Perintah Perjalanan Dinas	- RKA/DPA

Mengetahui,
Kasubag. Umum dan Tatalaksana



Syahyani, SE
NIP. 19670511 199403 1 012

Tenggarong, 02 Januari 2024



E. Mohd. Ihsannudin
NIP. 19670121200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengelola Kepegawaian 1
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi Kepegawaian
3. Fungsi : Melaksanakan pengelolaan dokumen dan menyiapkan usulan-usulan penyesuaian ijazah, ijin belajar, kenaikan pangkat, pensiun, mutasi, dan pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya pegawai antar bidang di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara

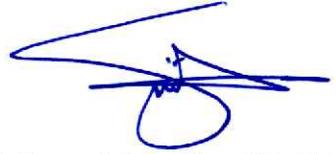
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya kelengkapan persyaratan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diusulkan	Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memenuhi kelengkapan persyaratan. (pegawai yang lengkap persyaratannya)	$\frac{\text{Jumlah ASN yang persyaratan lengkap}}{\text{Jumlah ASN yang diusulkan}}$	<ul style="list-style-type: none">- Buku Kendali Kenaikan Pangkat- Buku Kendali Pensiun- Buku Kendali kenaikan Gaji Berkala- Data SIMPEG- Berkas Pegawai- Persyaratan Usulan

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan



Ananias, S.Hut, MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Tenggarong, 11 Januari 2024
Pengelola Kepegawaian.1



Hj. Susanti Agustina, SE, M.Si
NIP. 19720801 200012 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengelola Kepegawaian 2
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan Pengelolaan administrasi Kepegawaian
3. Fungsi : Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP).

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN)	- Prosentase ASN yang penempatannya Sesuai Anjab, Evjab, SKJ	<u>Jumlah ASN yang menduduki jabatan Sesuai Anjab, Evjab, SKJ</u> Jumlah ASN Keseluruhan.	- Data SIMPEG - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Standar Kompetensi Jabatan

Tenggarong, 11 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan



Ananias, S.Hut, MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Pengelola Kepegawaian.2



A.S.Zulfiawati, SP
NIP. 19850701 201001 2 028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah Data
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan Pengolahan Data Kepegawaian
3. Fungsi : Melaksanakan Administrasi Absen Harian Pegawai, Membuat Rekapitulasi dan laporan absen harian pegawai, Megolah surat cuti Pegawai, Mengola Dokumen Pegawai dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib data dokumen dokumen kepegawaian	Persentase kelengkapan data Absen harian, Rekapitulasi dan laporan harian pegawai, surat cuti pegawai dan dokumen lainnya.	<u>Jumlah data Dokumen dokumen kepegawaian</u>	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen Absen- Pengajuan Cuti ASN- Rekapitulasi Kehadiran ASN

Tenggarong, 11 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan

Ananias, S.Hut, MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Pengolah Data

Farida, S.Sos
NIP. 197306 15200604 2 023

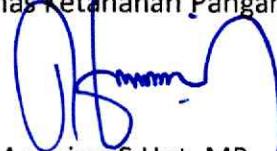
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian 1
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi Kepegawaian.
3. Fungsi : Melaksanakan pengadministrasian dokumen dan menyiapkan usulan-usulan penyesuaian ijazah, ijin belajar, kenaikan pangkat, pensiun, mutasi, dan pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya pegawai antar bidang di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terfasilitasinya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diusulkan untuk memenuhi persyaratan /berkas	- Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diusulkan terfasilitasi.	$\frac{\text{Jumlah ASN Yang terfasilitasi}}{\text{Jumlah ASN Yang diusulkan}}$	<ul style="list-style-type: none">- Buku Kendali Kenaikan Pangkat- Buku Kendali Pensiun- Buku Kendali kenaikan Gaji Berkala- Data SIMPEG- Persyaratan Usulan

Tenggarong, 11 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan



Ananias, S.Hut, MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Pengadministrasi Kepegawaian 1



Nazliati
NIP. 19731004 200701 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen pegawai
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan SIMPEG
3. Fungsi : Melaksanakan pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pegawai (SIMPEG)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya data Informasi Manajemen Pegawai (SIMPEG)	Persentase kelengkapan data Aparatur Sipil Negara (ASN) pada SIMPEG dan MY SAPK ASN (data pegawai yang lengkap / update)	$\frac{\text{Jumlah ASN dengan Data SIMPEG Lengkap}}{\text{Jumlah ASN Keseluruhan}}$	<ul style="list-style-type: none">- Data Urut Kepangkatan (DUK)- Berkas Pribadi ASN

Tenggarong, 11 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan



Ananias, S.Hut, MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Pengelola SIMPEG



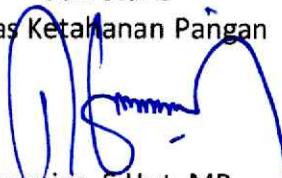
F e n y
NIP. 19840228 201001 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian 2
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi Kepegawaian
3. Fungsi : Melaksanakan pengadministrasian dokumen dan menyiapkan surat menyurat, Laporan kinerja harian, Cuti, Ijin, Dinas di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terfasilitasi nya administrasi Aparatur Sipil Negara (ASN)	- Jumlah Administrasi yang terselesaikan	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah Dokumen administrasi Cuti, Ijin Aparatur Sipil Negara dilingkungan Dinas Ketahanan Pangan.	<ul style="list-style-type: none">- Daftar Urut Kepegawaian- Daftar Jaga Kenaikan Pangkat- Data Simpeg
Terdokumentasinya Laporan Kinerja harian Aparatur Sipil Negara (ASN)	Jumlah Laporan Kinerja Harian Setiap ASN	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Laporan Kinerja Harian Setiap ASN- Jumlah Total Jam Kerja Efektif	<ul style="list-style-type: none">- Laporan Kinerja harian

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan



Ananias, S.Hut, MP
NIP. 19810115 200502 1 003

Tenggarong, 11 Januari 2024

Pengadministrasi Kepegawaian



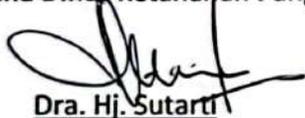
Safrudin
NIP. 19670218 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Melaksanakan administrasi keuangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun laporan pertanggungjawaban APBD
 2. Menandatangani SSP, memungut dan menyetorkan pajak
 3. Menandatangani cek pencairan dana ke Bank
 4. Menghimpun, memeriksa dan membayar permintaan dana dari PPTK.
 5. Membuat laporan Penyerapan Belanja ke PA/KPA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	<p>Transaksi Keuangan adalah Proses pencatatan, penerimaan dan pengeluaran sesuai Dokumen Perencanaan dan Anggaran (DPA)PD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Jenis Tansaksi/Belanja yang ditandatangani - Σ Dokumen SPP yang diproses - Σ Rekapitulasi Dokumen SP2D - Σ Rekapitulasi pengeluaran seluruh jenis belanja yang disetujui pimpinan - Σ Jenis Transaksi atau Belanja yang dibayarkan - Σ Dokumen SP2D yang tersimpan guna pemeriksaan - Σ Transaksi Pengeluaran yang di Pertanggungjawabkan 	Laporan Realisasi Keuangan

Mengetahui
Perencana Dinas Ketahanan Pangan



Dra. Hj. Sutarti

NIP. 19700521 199402 2 002

Tenggarong, Januari 2024
Bendahara



Anisah, S. Sos

NIP. 19710412 200112 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
3. Tugas : Melaksanakan Penyusunan Dokumen Laporan keuangan Dinas Ketahanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengetik seluruh transaksi pengeluaran kas BP pada BKU
 2. Mengetik data Realisasi APBD
 3. Mengetik SPP dan menyetor pajak
 4. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan (Gaji)
 5. Menata laporan SPJ Keuangan Bulanan
 6. Menata laporan SPJ Keuangan Semesteran
 7. Menata laporan SPJ Keuangan Tahunan
 8. Membuat Laporan Keuangan Tahunan
 9. Membuat Laporan Keuangan Semesteran
 10. Membuat Laporan Keuangan Bulanan
 11. Membuat laporan rekonsiliasi pelaksanaan dan Realisasi APBD

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menghimpun dan menyusun Dokumen Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah Dokumen Laporan Keuangan}}$	- LRA - LO - LPE - NERACA
	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan}}$	<ul style="list-style-type: none"> • AK 18 • Rencana Realisasi

Tenggarong, Januari 2024

Penata Laporan Keuangan

Mengetahui
Perencana


Dra. Hj. Sutarti

NIP. 19700521 199402 2 002



Wariyanti, SE

NIP. 19741115 200701 2 020.

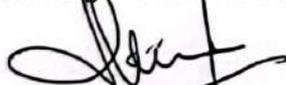
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Penyusun Program Anggaran Pelaporan
3. Tugas : Melaksanakan Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), LKPJ dan LPPD
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinasikan dengan atasan terkait penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Ketahanan Pangan agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal;
 2. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Ketahanan Pangan sebagai pertanggungjawaban kinerja dinas;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/data dokumen LKJIP, LKPJ dan LPPD	Bahan/Data Renja, RENSTRA, DPA, adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), LKPJ, dan LPPD yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun. <ul style="list-style-type: none"> - Σ Bahan/data dokumen Renja yang dipelajari dan dikaji - Σ Data Dokumen LKJIP PD yang disediakan - Σ Data Dokumen LKPJ PD yang disediakan - Σ Bahan/data LPPD yang disediakan 	Dokumen Renstra, Renja PK, IKU, IKI, Tepra PD

Tenggarong, Januari 2024
 Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan

Mengetahui
 Perencana Ahli Muda Selaku Sub Koordinator
 Penyusunan Program dan Keuangan


 Dra. Hj. Sutarti

NIP. 19700521 199402 2 002


 Muhammad Jupri, SP
 NIP. 19780602 201001 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Verifikator Keuangan
3. Tugas : Melaksanakan tugas verifikasi berkas administrasi keuangan (SPJ)
4. Fungsi :
 1. Menerima, mencatat serta meregister SPJ belanja langsung dan tidak langsung (GU/ LS);
 2. Memverifikasi/ memeriksa kebenaran, kelengkapan serta keabsahan SPJ/ dokumen dari PPTK;
 3. Mencatat hasil verifikasi dokumen yang telah diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 4. Mendistribusikan SPJ/ dokumen yang telah diverifikasi ke PPK Dinas Ketahanan pangan dan PPTK;
 5. Memposting semua data yang akan digunakan sebagai laporan akuntansi ;
 6. Membantu PPK Dinas Ketahanan Pangan dalam menyusun laporan keuangan (akuntansi).

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselesainya Verifikasi berkas Administrasi keuangan secara benar sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah berkas Administrasi keuangan (SPJ) yang telah dilakukan verifikasi secara benar sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah berkas Administrasi keuangan (SPJ) dan bukti-bukti pembayaran yang diverifikasi, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> • Kwitansi • Kontrak • Nota • SPT • SPPD • Dan berkas pendukung lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> • DPA • SPM • SPD

Tenggarong, Januari 2024
 Verifikator Keuangan



Agustina, SE.

NIP. 19800810 200701 2 030.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Melaksanakan tugas pengadministrasian laporan keuangan
4. Fungsi :
 1. Menyiapkan dokumen Pengeluaran SPP, SP2D, bukti-bukti pengeluaran lainnya dan dokumen kelengkapan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi keuangan;
 2. Mengajukan Dokumen dan melaksanakan pengeluaran meliputi meliputi SPP, SP2D, bukti-bukti pengeluaran lainnya dan dokumen kelengkapan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku guna efektivitas pelaksanaan tugas;
 3. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 4. Mencatat, menyusun pengeluaran uang di dalam Buku pengeluaran/Buku register yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran dan pencatatan transaksi keuangan dinas;
 5. Membuat laporan pelaksanaan tugas yang meliputi Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Bendahara, Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja Fungsional) sebagai bahan pertanggungjawaban

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	Jumlah Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	<ul style="list-style-type: none"> - Σ Inputan SPP LS Gaji dan Tunjangan - Σ Inputan SPP UP/LS/GU Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Belanja Modal - Σ Inputan SP2D - Σ Laporan Pajak Bulanan dan Tahunan - Σ Inputan Register SPP - Σ Inputan Register SP2D - Σ Inputan Buku Kas Umum (BKU) 	Laporan Realisasi Keuangan

Tenggarong, Pebruari 2024

Mengetahui
Perencana Dinas Ketahanan Pangan



Dra. Hj. Sutarti

NIP. 19700521 199402 2 002

Pengadministrasi Keuangan



Nurul Laili Supriatin, SE

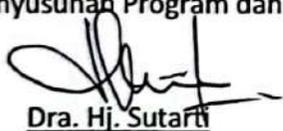
NIP. 19830313 201101 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Daftar Gaji
3. Tugas : Melaksanakan tugas administrasi pembuatan daftar Gaji
4. Fungsi :

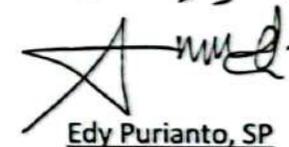
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselesainya Daftar Gaji Setiap bulan Tepat Waktu	Terselainya berkas permohonan Gaji PNS Dinas Ketahanan Pangan Setiap bulan	Terselainya berkas permohonan gaji PNS Dinas Ketahanan Pangan, yang terdiri dari : <ul style="list-style-type: none">• Ceklis Verifikasi Data Simpeg dan Data Penggajian OPD• Daftar Gaji.	<ul style="list-style-type: none">• Data Simpeg• Data Penggajian PNS OPD

Mengetahui
Perencana Penyusunan Program dan Keuangan



Dra. Hj. Sutarti
NIP. 19700521 199402 2 002

Tenggarong, Pebruari 2024
Pengelola Daftar Gaji



Edy Purianto, SP
NIP. 19831228 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Peringkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
- 2 Jabatan : Kepala Bidang Keterseeiaan dan Kerawanan Pangan
- 3 Tugas : Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan Ketersediaan Pangan, Sumberdaya Pangan dan Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi : Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan ketersediaan pangan sumber daya pangan dan kerawanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan mengkoordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang Ketersediaan Pangan, Penyediaan Infrastruktur Pangan dan Sumber Daya Pendukung Ketahanan Pangan lainnya serta Penanganan Kerawanan Pangan;
 mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan;
 mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan;

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya ketersediaan pangan dan kualitas konsumsi pangan masyarakat	<p>prosentase ketersediaan Pangan (Beras)</p> $K = \frac{\sum_{i=1}^n KI}{3}$ <p>Presentase Ketersediaan Energi per Kapita per Hari $\frac{\text{Ketersediaan Energi/Kapita/Hari (Kkal)}}{2400 \text{ Kkal}} \times 100 \%$</p> <p>Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan $\frac{\text{Presentase Ketersediaan Protein per Kapita Hari}}{63 \text{ Gram}} \times 100 \%$</p> <p>Prosentasi Penangan Daerah rawan Pangan $\frac{\text{Jumlah daerah rawan pangan yang sudah dan atau sedang ditangani sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah daerah terkena atau termasuk daerah rawan pangan}} \times 100 \%$</p> <p>$\frac{\text{Jumlah Daerah rawan pangan yang mendapatkan cadangan pangan sesuai dengan standr yg berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Rawan Pangan Prioritas 1}} \times 100 \%$</p> <p>$\frac{\text{Jumlah Daerah Rentan Rawan Pangan}}{\text{Jumlah Desa/Kelurahan}} \times 100 \%$</p> <p>Jumlah infrastruktur dan pendukung pangan Laporan berkala kondisi infrastruktur dan pendukung pangan di 18 kecamatan</p> <p>Jumlah infrastruktur lumbung Pangan Laporan berkala kondisi infrastruktur Lumbung pangan di 18 kecamatan</p>	<p>Laporan harga 11 bahan Dinas Ketahanan Pangan Dinas Perdagangan</p> <p>Dinas Pertanian</p> <p>Dinas Perdagangan</p> <p>Dinas Ketahanan Pangan (Peta FSVA) kelompok ahli ketahanan pangan, Dinas PU, Dinas Perhubungan, Dinas Sosial, Bappeda, Dinas Kesehatan, Pemerintahan Desa, Dinas Pertanian</p> <p>Dinas Ketahanan Pangan (Peta FSVA) kelompok ahli ketahanan pangan, Dinas PU, Dinas Perhubungan, Dinas Sosial, Bappeda, Dinas Kesehatan, Pemerintahan Desa, Dinas Pertanian</p> <p>Dinas Ketahanan Pangan (Peta FSVA)</p> <p>Dinas lingkup pertanian PU, Dinas Pertanahan dan tata ruang</p> <p>Dinas lingkup pertanian PU, Dinas Pertanahan dan tata ruang</p>	<p>Bidang ketersediaan dan kerawanan pangan</p>	

Tenggarong, Januari 2024
 Kepala Bidang Ketahanan dan Kerawanan Pangan

Evi Violiswara, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19730121990032006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
- 2 Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
- 3 Tugas : Melaksanakan Kegiatan di Seksi Sumber Daya Pangan
- 4 Fungsi :
 - a. Merencanakan Pelaksanaan Penyiapan bahan analisis Penyediaan Infrastruktur pangan dan sumberdaya pendukung ketahanan pangan lainnya;
 - b. Mengolah dan menganalisis data/ informasi potensi pangan lokal dan potensi olahan pangan spesifik wilayah
 - c. Merencanakan Pelaksanaan Penyiapan bahan koordinasi dan sarana teknis dengan instansi terkait meliputi pembinaan, pengembangan dan peningkatan produksi pangan, pengembangan pasar Produksi pangan dan "Trust Fund" untuk kepentingan Ketahanan Pangan;
 - d. Merencanakan, Mengolah dan menganalisis data/informasi ketersediaan pangan dan sumberdaya pangan
 - e. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusun kebijakan Daerah urusan Sumberdaya Pangan;
 - f. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan uang berkaitan dengan urusan Sumberdaya Pangan;

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	tersedianya Infrastruktur Pangan	Pemantauan dan Analisis Infrastruktur Pendukung Pangan	Laporan Berkala Kondisi Infrastruktur dan Pendukung Pangan di 20 Kecamatan	Laporan Data	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Tenggarong, Pebruari 2024
Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda



Debbie Kartika Sari, SP.,MP
NIP. 197601182001122003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
Daerah
- 2 Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
- 3 Tugas : Melaksanakan Kegiatan di Seksi Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi :
 - a. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan intervensi daerah rawan pangan
 - b. merencanakan, mengolah dan menganalisis pelaksanaan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi
 - c. merencanakan, mengolah dan menganalisis pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan di Bidang Kerawanan Pangan
 - d. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penanganan daerah rawan pangan melalui identifikasi, pengumpulan dan analisa data untuk analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) serta pembuatan Peta Kerentanan Pangan, pemantauan dan menyiapkan bahan rapat koordinasi untuk proses penanganan secara cepat, tepat dan terpadu
 - e. Mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah rentan rawan pangan
 - f. Mengolah dan menganalisis data/informasi penanganan/ mitigasi rentan rawan pangan
 - g. mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kerawanan Pangan;

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	$\frac{\text{Jumlah Daerah Rawan Pangan yang sudah di tangani sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Yang terdampak Rawan Pangan}} \times 100 \%$	Laporan Data	Analisis Kerawanan Pangan
2	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	Pengadaan Pengelolaan dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan	$\frac{\text{Jumlah Daerah Rawan Pangan yang mendapatkan cadangan pangan sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Yang terdampak Rawan Pangan Prioritas 1}} \times 100 \%$	Laporan Data	Analisis Kerawanan Pangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
3	Prosentase Daerah Daerah Rawan Pangan (%)	Penyusunan, Pemutakhiran, dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	$\text{Prosentase Daerah Rawan Pangan (\%)} = \frac{\text{Jumlah Daerah Rentan Rawan Pangan}}{\text{Jumlah Desa/Kelurahan}} \times 100 \%$	Laporan Data 6 OPD	Analisis Kerawanan Pangan

Tenggarong, Februari 2024
Analisis Kerawanan Pangan



Mirsa Nuriani, SP., M.Si
NIP. 19770311 200312 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutal Kartanegara
- 2 Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Mida
- 3 Tugas : Melaksanakan Kegiatan di Seksi Ketersediaan Pangan
- 4 Fungsi :
 - a. Mengolah dan menganalisis data/informasi ketersediaan pangan dan sumberdaya pangan
 - b. Mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan
 - c. Mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan
 - d. Mengolah dan menganalisis data/informasi prognosa neraca pangan
 - e. Mengolah dan menganalisis data/informasi kerawanan pangan, pendudukan pangan, kewaspadaan pangan dan gizi
 - f. Mengolah dan menganalisis data/ informasi potensi pangan lokal dan potensi olahan pangan spesifik wilayah

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Presentase Ketersediaan Pangan Utama	Jumlah Ketersediaan Pangan Utama (Beras)	$\frac{\text{Nilai Rata-rata jumlah Ketersediaan Pangan Utama Per tahun (Kg)} \times 100 \%}{\text{Jumlah Penduduk}}$	Data Ketersediaan Pangan Utama beras, Laporan NBM, Data Jumlah Penduduk (BPS), data stok dari Perum Bulog	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
2	Tersusunnya Data Neraca Pangan Mingguan	Jumlah Dokumen Laporan Neraca Pangan.	$\text{Neraca (Surplus/Defisit) = Ketersediaan Pangan - Kebutuhan Pangan}$	Stok Awal Pemerintah, (Perum Bulog), BUMN, BUMD Produksi, BPS, Ditjen Teknis Lingkup Kementan, Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Dinas Teknis Lainnya Kemendag, BPS, Bea Cukai Kemenkeu, Barantan Kementan	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
3	Tersusunnya Data Prognosa Pangan Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Prognosa Pangan.	$\text{Prognosa Neraca Pangan} = \text{Perkiraan Produksi} - \text{Perkiraan Kebutuhan}$	Stok Awal Pemerintah, (Perum Bulog), BUMN, BUMD Produksi, BPS, Ditjen Teknis Lingkup Kementan, Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Dinas Teknis Lainnya Kemendag, BPS, Bea Cukai Kemenkeu, Barantan Kementan	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
4	Terlaksananya Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah Dokumen Neraca Bahan Makanan	$\text{Presentase Ketersediaan Energi per Kapita per Hari} = \frac{\text{Ketersediaan Energi/Kapita/Hari (Kkal)}}{240 \text{ Kkal}} \times 100 \%$ $\text{Presentase Ketersediaan Protein per Kapita Hari} = \frac{\text{Ketersediaan Protein/Kapita/Hari (Gram)}}{63 \text{ Gram}} \times 100 \%$	Data Konsumsi (Susenas), Data Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura, Perikanan, Perkebunan, Peternakan (BPS, Dinas Pertanian dan Peternakan, Perikanan, dan Perkebunan) Data Penduduk Tengah Tahun (BPS), Besaran Angka Konversi ditetapkan oleh Tim NMB Berdasarkan hasil kajian dan pendekatan-pendekatan ilmiah, laporan hasil identifikasi ketersediaan dan kondisi lumbung Data Stok dari Perum Bulog	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Tenggarong, Pebruari 2024
Kasi Ketersediaan Pangan


Ratna Dewi SE

NIP. 19780418 200112 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Data
- 2 Tugas : Mengelola, Menyusun Program, Mengendalikan dan Mengkoordinasikan serta memeriksa dan Mengevaluasi Sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan Pekerjaan Dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
- 3 Fungsi : a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Data Ketersediaan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau, Data Ketersediaan Pangan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
- d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Persentase Ketersediaan Pangan Utama (Beras)	Jumlah Ketersediaan Pangan Utama (Beras)	$\frac{\text{Nilai rata-rata Jumlah Ketersediaan Pangan Utama per Tahun(Kg)} \times 100 \%}{\text{Jumlah Penduduk}}$	Data Ketersediaan Pangan Utama (Beras) Laporan NBM, Data Jumlah Penduduk (BPS), Data Stok dari
2	Tersusunnya Neraca Bahan Makanan	Ketersediaan Energi Per Kapita	Jumlah Total ketersediaan energi dari 11 kelompok Bahan pangan di Tabel NBM	Data Konsumsi (Susenas), Data Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura, Perikanan, Perkebunan, Peternakan (BPS, Dinas Pertanian dan Peternakan, Perikanan, dan Perkebunan)Data Penduduk Tengah Tahun (BPS), Besaran Angka Konversi ditetapkan oleh Tim NMB Berdasarkan hasil kajian dan pendekatan-pendekatan ilmiah, laporan hasil identifikasi ketersediaan dan Stok Cadangan Pangan dari Perum Bulog
		Ketersediaan Protein Per Kapita	Jumlah Total ketersediaan Protein dari 11 kelompok Bahan pangan di Tabel NBM	Data Konsumsi (Susenas), Data Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura, Perikanan, Perkebunan, Peternakan (BPS, Dinas Pertanian dan Peternakan, Perikanan, dan Perkebunan)Data Penduduk Tengah Tahun (BPS), Besaran Angka Konversi ditetapkan oleh Tim NMB Berdasarkan hasil kajian dan pendekatan-pendekatan ilmiah, laporan hasil identifikasi ketersediaan dan Stok Cadangan Pangan dari Perum Bulog

3	Tersusunnya Data Neraca Pangan Mingguan	Jumlah Dokumen Laporan Neraca Pangan.	Neraca (Surplus/Defisit) = Ketersediaan Pangan - Kebutuhan Pangan	Stok Awal Pemerintah , (Perum Bulog), BUMN, BUMD Produksi, BPS, Ditjen Teknis Lingkup Kementan, Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Dinas Teknis
4	Tersusunnya Data Prognosa Pangan Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Prognosa Pangan.	Prognosa Neraca Pangan = Perkiraan Produksi - Perkiraan Kebutuhan	Stok Awal Pemerintah , (Perum Bulog), BUMN, BUMD Produksi, BPS, Ditjen Teknis Lingkup Kementan, Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Dinas Teknis Lainnya

Kutai Kartanegara, Pebruari 2024
Pengelola Data



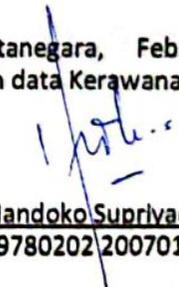
Yhuyun Henny Purnawati, SP
NIP. 198005132010012018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data Kerawanan Pangan
- 3 Tugas : Menyusun rencana kegiatan urusan kerawanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dalam mengelola Data Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi : 1 Mengelola bahan intervensi kerawanan pangan
2 Mengelola bahan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi dan pendampingan dibidang kerawanan pangan
3 Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penanganan daerah rawan pangan dan SOP kegiatan urusan kerawanan pangan
4 Mengkoordinasikan dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan urusan kerawanan pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Prosentase penanganan daerah rawan pangan	Koordinasi dan sinkronisasi	Jumlah daerah rawan pangan yang ditangani dibagi jumlah daerah yang terdampak	Laporan data
2	Prosentase daerah rawan pangan	Penyusunan dan pemuktahiran dan analisis peta kerentanan pangan	Jumlah daerah rentan rawan pangan dibagi jumlah desa/kelurahan	Laporan data

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Pengolah data Kerawanan Pangan


Handoko Supriyadi
NIP. 19780202200701 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data Kerawanan Pangan
- 3 Tugas : Menyusun rencana kegiatan urusan kerawanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dalam mengelola Data Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi :
 - 5 Mengelola bahan intervensi kerawanan pangan
 - 6 Mengelola bahan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi dan pendampingan dibidang kerawanan pangan
 - 7 Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penanganan daerah rawan pangan dan SOP kegiatan urusan kerawanan pangan
 - 8 Mengkoordinasikan dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan urusan kerawanan pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Prosentase penanganan daerah rawan pangan	Koordinasi dan sinkronisasi	Jumlah daerah rawan pangan yang ditangani dibagi jumlah daerah yang terdampak	Laporan data
2	Prosentase daerah rawan pangan	Penyusunan dan pemuktahiran dan analisis peta kerentanan pangan	Jumlah daerah rentan rawan pangan dibagi jumlah desa/kelurahan	Laporan data

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Pengolah data Kefawanan Pangan


Halilullah

NIP. 19820129 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
- 3 Tugas : Menyusun rencana kegiatan urusan ketersediaan dan kerawanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dalam mengelola Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi :
- 1 Mengelola bahan intervensi Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
 - 2 Mengelola bahan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi dan pendampingan dibidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
 - 3 Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penanganan daerah rawan pangan dan SOP kegiatan urusan Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
 - 4 Mengkoordinasikan dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan urusan Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya infrastruktur pangan	Mengelola data hasil Pemantauan dan infrastruktur dan pendukung pangan	Laporan berkala Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Laporan hasil

Kutai Kartanegara, Februari 2024

Pengolah Data



Wahyu

NIP. 19741127 200701 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
3. Tugas : Mengkoordinasikan urusan distribusi pangan, Cadangan Pangan dan harga Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan Distribusi Pangan, Harga Pangan dan Cadangan Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Mengkoordinasikan kegiatan pencegahan dan pengendalian masalah pangan sebagai akibat dari menurunnya ketersediaan pangan dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring cadangan pangan masyarakat
 3. Mengkoordinasikan kegiatan penanganan dan penyaluran pangan untuk msyarakat rawan pangan melalui identifikasi, pengumpulan dan analisis data, pemantauan dan rapat koordinasi untuk proses penanganan secara cepat, tepat dan terpadu
 4. Mengkoordinasikan pelaksanaan identifikasi dan mengusulkan pengembangan infrastruktur Distribusi Pangan Kabupaten melalui pengembangan jaringan pasar melalui perumusan serta sosialisasi pola-pola distribusi, kemitraan, kelembagaan dan sarana prasarana distribusi untuk meningkatkan distribusi pangan
 5. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar operasional prosedur/SOP urusan distribusi pangan dan Cadangan Pangan
 6. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan distribusi pangan dan Cadangan Pangan
 7. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Distribusi dan Cadangan Pangan.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data	Sumber Data
1.	Meningkatkan Distribusi dan Cadangan Pangan	Jumlah Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat	Jumlah LDPM yang terbentuk	- Data penumbuhan dan pembinaan - Instansi lingkup	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

			pertanian
Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	$Y=80\% \times \text{CPP Provinsi (x)} \times \text{Rasio Jumlah Penduduk Kabupaten/Kota terhadap Provinsi}$		<ul style="list-style-type: none"> - Permentan RI No. 11 Tahun 2018 - Dinas Pangan Provinsi Kaltim - Bulog - Instansi terkait lainnya
Jumlah Lembaga Lumbung Pangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Lembaga LDPM yang aktif dan tidak aktif - Jumlah bangunan LPM dan sarana pendukung - Kondisi bangunan LPM dan Sarana Pendukung 		<ul style="list-style-type: none"> - Data Pembinaan dan Penumbuhan LPM - Instansi Lingkup Pertanian
Stabilitas Harga Pangan Utama (koefisien variasi beras > 10%)	Perbandingan antara simpangan baku dengan nilai rata-rata dan dinyatakan dengan persentase		<ul style="list-style-type: none"> - Data Pemantauan Harga Pangan - Instansi lingkup pertanian

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Kepala Bidang Distribusi dan cadangan Pangan

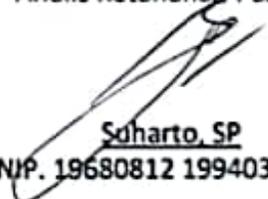

Ir. H. Amir Hady
NIP. 19660621 199303 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Menyusun rencana kegiatan urusan distribusi pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas menganalisis, membimbing membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan
4. Fungsi :
 1. Merencanakan pelaksanaan penyiapan data dan informasi rantai pasokan dan jaringan distribusi pangan
 2. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan
 3. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan dibidang Distribusi Pangan
 4. Memantau pasokan, distribusi dan Harga Pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Terbentuknya kelembagaan distribusi pangan masyarakat	Jumlah Lembaga distribusi pangan masyarakat (LPDM) yang diberikan bantuan modal dan melakukan usaha pangan masyarakat	Jumlah LDPM yang mendapatkan pembinaan dan bantuan modal usaha	LPDM atau kelompok yang mengajukan proposal bantuan modal usaha
2	Tersedianya data rantai pasokan, distribusi dan pemasaran pangan	Jumlah daerah pemantauan pasokan, distribusi dan pemasaran pangan	Mengisi quisioner untuk memantau pasokan, distribusi dan pemasaran pangan	Pasar dan Toko Sembako

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Analis Ketahanan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

PENGUKURAN KINERJA

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan
3. Seksi : Distribusi dan Cadangan Pangan
4. Tahun : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penumbuhan dan Pembinaan Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (LDPM)	Jumlah terbentuknya LDPM	1 LDPM	1 LDPM	100%

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Analisis Ketahanan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi harga pangan
4. Fungsi :
 1. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan Prognosa Neraca Pangan
 2. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pengumpulan data harga pangan di tingkat produsen dan konsumen untuk panel harga pangan
 3. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan dibidang Pasokan dan harga Pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersediannya data Harga Pangan Utama	Stabilitas harga pangan utama (koefisien variasi beras , 5%)	Perbandingan antara simpangan baku dengan nilai rata-rata dan dinyatakan dengan persentase	Instansi terkait
		Harga Gabah < HPP	Membandingkan antara harga gabah di tingkat produsen dengan harga pokok pembelian pemerintah/HPP Gabah	

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2024
Analis Ketahanan Pangan



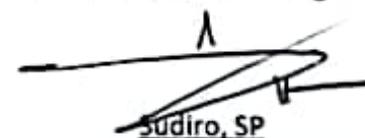
Sudiro, SP
NIP. 19710420 199403 1 010

PENGUKURAN KINERJA

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan
3. Tahun : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Pemantauan Harga Pangan Tingkat Prdusen dan Konsumen	Laporan Berkala Harga Pangan	Dokumen	2	2	100%

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2024
Analisis Ketahanan Pangan



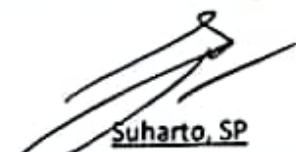
NIP. 19710420 199403 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengolah Data
- 2 Tugas : Mengolah dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan
- 3 Fungsi : 1 Mengumpulkan, memeriksa, menganalisa data distribusi dan cadangan pangan;
2 Menyusun rekapitulasi data distribusi dan cadangan pangan;
3 Mengolah dan menyajikan serta melaporkan data distribusi dan cadangan pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengelola dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan yang diperoleh dari hasil Survey di 20 kecamatan	- Enumerator - Dinas / Instansi terkait

Sub Koordinator Cadangan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Pengolah Data

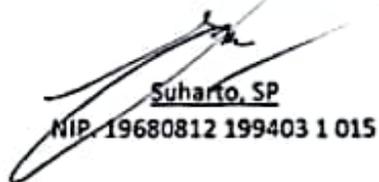

Hi. Yeni Restiana, SE
NIP. 19730822 200012 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

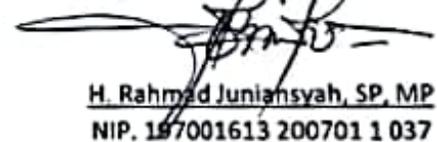
Jabatan : Pengelola Data Distribusi Pangan
Tugas : Mengolah dan menyajikan data Distribusi pangan
Fungsi : 1. Mengumpulkan, memeriksa, menganalisa data
2. Menyusun rekapitulasi data distribusi pangan
3. Mengolah dan menyajikan serta melaporkan data

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Distribusi Pangan	Tersedianya Data Distribusi Pangan - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengolah dan menyajikan Data Distribusi Pangan yang diperoleh dari hasil survey di 18 Kecamatan	- Enumerator data distribusi pangan - Dinas / Instansi Terkait

Sub Koordinator Distribusi Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

Tenggarong, 05 Pebuari 2024
Pengelola Data Distribusi Pangan

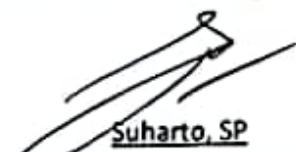

H. Rahmad Juniansyah, SP, MP
NIP. 197001613 200701 1 037

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengolah Data
- 2 Tugas : Mengolah dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan
- 3 Fungsi : 1 Mengumpulkan, memeriksa, menganalisa data distribusi dan cadangan pangan;
2 Menyusun rekapitulasi data distribusi dan cadangan pangan;
3 Mengolah dan menyajikan serta melaporkan data distribusi dan cadangan pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengelola dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan yang diperoleh dari hasil Survey di 20 kecamatan	- Enumerator - Dinas / Instansi terkait

Sub Koordinator Cadangan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Pengolah Data


Hi. Yeni Restiana, SE
NIP. 19730822 200012 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data Harga Pangan
- 3 Tugas : Mengumpulkan dan menginput data harga pangan
- 4 Fungsi : 1 Mengumpulkan dan memeriksa data pemantauan;
2 Menyusun Rekapitulasi harga pangan;
3 Mengolah dan menyajikan harga pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Harga Bahan Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen.	Tersedianya Harga Pangan secara berkala.	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengolah dan menyajikan Data Harga Pangan.	- Data Primer - Data Sekunder (Data/Instansi Terkait)

Sub Koordinator Harga Pangan



Sudiro, SP
NIP. 19710420 199403 1 010

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2024
Pengolah Harga Pangan



Muhammad Rizkon, S.PKP
NIP. 19790719 200701 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengolah Data Cadangan Pangan
- 2 Tugas : Mengolah dan menyajikan Data Cadangan Pangan
- 3 Fungsi : 1 Mengumpulkan, memeriksa, menganalisa data cadangan pangan;
2 Menyusun rekapitulasi data cadangan pangan;
3 Mengolah dan menyajikan serta melaporkan data cadangan pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Data Cadangan Pangan Pemerintah - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengelola dan menyajikan Data Cadangan Pangan yang diperoleh dari hasil Survey di 20 kecamatan	- Enumerator data Cadangan Pangan - Dinas / Insttansi terkait

Sub Koordinator Cadangan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Pengolah Data Cadangan Pangan


Jainuddin
NIP. 19711230 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data Harga Pangan
- 3 Tugas : Mengumpulkan dan menginput data harga pangan
- 4 Fungsi :
 - 1 Mengumpulkan, memeriksa, dan menginput data laporan harga pangan setiap minggu;
 - 2 Membuat rekapitulasi data harga pangan setiap bulan;
 - 3 Mengkoordinasikan dan melaporkan hasil rekapitulasi harga pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Data Harga Pangan di 7 (Tujuh) Kecamatan yang ada di Kab. Kutai Kartanegara.	Tersedianya Data Harga Pangan yang sudah diolah.	Mengumpulkan, memeriksa, dan menginput data laporan harga pangan yang diterima dari sampel (7 kecamatan) setiap minggunya.	Laporan/kuisisioner harga pangan yang dikirim oleh enumerator kecamatan sampel setempat.

Sub Koordinator Harga Pangan



Sudiro, SP

NIP. 19710420 199403 1 010

Kutai Kartanegara, Februari 2024
Pengolah Data Harga Pangan



Hairul Padli

NIP. 19800225 201001 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan Kab. Kutai Kartanegara
3. Tugas : Melaksanakan program Pengawasan Keamanan Pangan kab. Kutai Kartanegara
4. Fungsi :
 - a. Memimpin, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan.
 - b. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan kelembagaan, pengawasan keamanan pangan, kerjasama dan informasi keamanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 - c. Mengkoordinasikan pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan, pengawasan keamanan pangan, kerjasama dan informasi keamanan pangan.
 - d. Mengkoordinasikan pemantapan program kegiatan di bidang kelembagaan, pengawasan keamanan pangan, kerjasama dan informasi keamanan pangan.
 - e. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Keamanan Pangan.
 - f. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pangan.
 - g. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan keamanan pangan.
 - h. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGANA N	SUMBER DATA
Meningkatnya Pengawasan Keamanan Pangan Kab. Kutai Kartanegara	Cakupan pengawasan Keamanan Pangan di Kabupaten Kutai Kartanegara	$\frac{\text{Jumlah Sampel PSAT Berindikasi Negatif}}{\text{Total Sampel PSAT}} \times 100 \%$	Hasil pengujian sampel pangan segar asal tumbuhan

Tenggarong, 10 Januari 2024

Mengetahui,
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Sutikno, S.P., M.M
NIP.19650505 198709 1 003

Kepala Bidang Keamanan Pangan

Aji Deni HM, SP. M. Si
NIP.19700620 200112 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Kerjasama dan Informasi Pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun rencana kegiatan urusan Kerjasama dan Informasi Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 2. Pendampingan dan Kerjasama Informasi Keamanan Pangan
 3. Pembinaan Kelompok Pengembangan dan Kerjasama Pangan Lokal.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Kerjasama Informasi Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan kerjasama dan informasi	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat

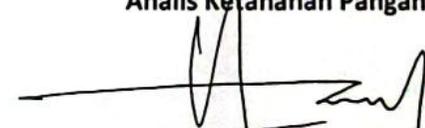
Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan



Aji Deni HM, SP., M.Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Tenggarong, 10 Januari 2024

Analisis Ketahanan Pangan



H. Fitri Handoko, ST, MM
NIP. 19721119 200112 1 001

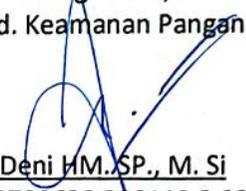
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun rencana kegiatan urusan Pengawasan Keamanan Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 2. Pendampingan dan Pengawasan Pangan Segar yang beredar urusan urusan Pengawasan Keamanan Pangan
 3. Pembinaan sistem jaminan mutu Keamanan Pangan, Sertifikasi Prima , Pelabelan, Pembinaan, Pengawasan Produk Pangan Segar dan Pabrikasi Skala Kecil/Rumah tangga serta sosialisasi tentang Keamanan Pangan Masyarakat di daerah.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya pemantauan dan Pengawasa Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan pembinaan	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya pengujian pangan segar asal tumbuhan	Jumlah sampel pangan segar asal tumbuhan yang telah dilakukan uji Rapid Tes Kit	Jumlah pangan segar asal tumbuhan yang aman.	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah	Pelatihan Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah	Jumlah Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah yang memiliki sertifikat keterampilan	

Tenggarong, 10 Januari 2024

Mengetahui,
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM.SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Analis Ketahanan Pangan


Sanyoto Basuki, S.Sos
NIP. 19680605 199112 1 002

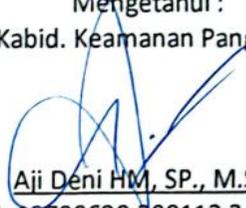
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengelola Data kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun rencana kegiatan urusan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 2. Merencanakan Pengumpulan dan Menganalisa data Urusan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
 3. Mencatat, mengolah dan menyajikan data Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan dalam bentuk yang ditetapkan sebagai bahan Lebih lanjut

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNG	SUMBER DATA
Meningkatnya mutu dan Keamanan Pangan Masyarakat	Jumlah Kelompok Jejaring Keamanan Pangan, Kerjasama dan Informasi	Kelompok Jejaring Keamanan Pangan segar yang terbentuk	- Pelaku Usaha - Kelompok Tani - Masyarakat - Petugas Lapangan

Tenggarong, 10 Januari 2024

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M.Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Pengelola Data Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan

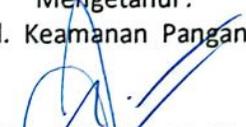

Citra Widyani, SP
NIP. 19810519 201001 2 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

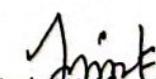
1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan.
3. Tugas : Melaksanakan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Menerima dan mencatat urusan seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 2. Mengelompokkan data urusan seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 3. Memproses urusan seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai ujud pelayanan prima.
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUGAN	SUMBER DATA
Pengawasan dan Pembinaan Keamanan Pangan Pelaku usaha	Jumlah Kelompok Jejaring Keamanan Pangan , Kerjasama dan Informasi	Kelompok Jejaring Keamanan Pangan segar yang terbentuk	Laporan keamanan pangan segar

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Tenggarong, 10 Januari 2024
Pengolah data Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan


Linda Wahyuni, S.Sos
NIP. 19810302 200801 2 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengelola Data Pengawasan Keamanan Pangan.
3. Tugas : Melaksanakan Pengawasan keamanan pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun program kerja, bahan alat perlengkapan data Pengawasan Keamanan Pangan sesuai dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan perkerjaan dapat berjalan dengan baik .
 2. Memantau, data Pengawasan Keamanan Pangan sesuai dengan bidang tugas, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
 3. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait data atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya , agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil optimal
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

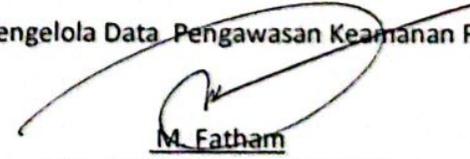
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya pemantauan dan pengawasa Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan pembinaan	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya pengujian pangan segar asal tumbuhan	Jumlah sample pangan segar asal tumbuhan yang telah dilakukan uji Rapid Tes Kid	Jumlah data pangan segar asal tumbuhan yang aman yang telah dikelola	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya Petugas Pengawas keamanan pangan daerah	Pelatihan Petugas pengawas keamanan pangan daeran	Jumlah data Petugas pengawas keamanan pangan daerah yang memiliki sertifikat keterampilan yang telah di kelola	

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Tenggarong, 10 Januari 2024

Pengelola Data Pengawasan Keamanan Pangan


M. Fatham
NIP. 19780729 200003 1 004

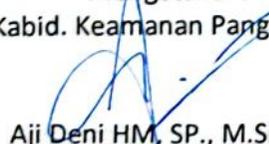
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Pengawasan Keamanan Pangan .
3. Tugas : Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Mempelajari Pedoman dan Ketentuan sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam Mengolah data Pengawasan Keamanan Pangan .
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data Pengawasan Keamanan Pangan.
 3. Mencatat perkembangan dan dan permasalahan data Pengawasan Keamanan Pangan secara periodic sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

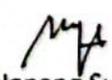
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Pemantauan dan Pengawasa Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan pembinaan	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya pengujian Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah sample pangan segar asal tumbuhan yang telah dilakukan uji Rapid Tes Kid	Jumlah data pangan segar asal tumbuhan yang aman yang telah diolah	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah	Pelatihan Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daeran	Jumlah data Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah yang memiliki sertifikat keterampilan yang telah di olah	

Tenggarong, 10 Januari 2024

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M.Si
NIP. 19700620 200112 1 002

Pengolah Data Pengawasan Keamanan Pangan


Nanang Subli
NIP. 19670104 200701 1 038

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Kelembagaan Keamanan Pangan.
3. Tugas : Melaksanakan pengelolaan data penguatan kelembagaan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)
4. Fungsi :
 1. Menerima dan mencatat urusan penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 2. Mengelompokkan data urusan Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 3. Memproses urusan Kelembagaan Keamanan Pangan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima.
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelolaan data penguatan kelembagaan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Jumlah data yang dikelola	Menghitung jumlah data yang dikelola	- Pelaku Usaha - Kelempok Tani - Masyarakat - Petugas Lapangan

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM. SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Tenggarong, 10 Januari 2024

Pengolah Kelembagaan Keamanan Pangan


Anita Roli
NIP. 19740614 20001 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Kepala Bidang Penganekaragaman Konsumsi Pangan
3. Tugas :
 - Mengkoordinasikan urusan Konsumsi Pangan, Promosi Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan Lokal
 - Merencanakan Operasional Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan berdasarkan rencana strategis Dinas dan ketentuan yang berlaku
 - Membagi tugas kepada Sub Koordinator di Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
 - Mengatur pelaksanaan tugas Sub Koordinator di Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
 - Melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan di Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan sesuai dengan analisis data dan ketentuan yang berlaku
 - Melaksanakan penyiapan pemantapan program di Bidang Penganekaragaman Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinasi pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di Bidang Konsumsi Pangan, promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan, dan Pengembangan Pangan Lokal;
 2. Mengkoordinasi penyiapan pemantapan program di Bidang Konsumsi Pangan, promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan, dan Pengembangan Pangan Lokal;
 3. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan Pembinaan Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP), termasuk kegiatan lomba Cipta Menu Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) Non Beras Bon Terigu serta gerakan makan B2SA terhadap Murid SD/MI dengan Instansi terkait;
 4. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pemantauan survey baik analisis Pola Pangan Harapan (PPH) maupun analisis Angka Kecukupan Gizi (AKG),serta pola konsumsi pangan dengan instansi terkait;
 5. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar

Operasional Prosedur (SOP) urusan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;

6. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;
7. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Target Konsumsi Pangan, beragam, bergizi seimbang dan Aman	<ul style="list-style-type: none">- Skor PPH Konsumsi dan Pembinaan Percepatan penganekaragaman konsumsi pangan- Konsumsi Energi dan Protein (Skor PPH) Konsumsi- Jumlah Kelompok UMKM yang mendapat Pembinaan- Jumlah Kelompok yang mendapat bantuan untuk Pemanfaatan Pekarangan- Bantuan Rumah Bibit dan Pupuk (SAPRODI)	<ol style="list-style-type: none">a. $PPH = \% \text{ Angka kecukupan Gizi (AKG)} \times \text{Bobot masing2 Kelompok Pangan}$b. Terlaksanannya Pembinaan PKK di Kecamatan dan Terlaksanannya Festival Pangan Lokal Tk. Kabupaten dan Tk. Provinsic. Terlaksanannya Sosialisasi dan Pembinaan Pangan Lokal	<ol style="list-style-type: none">1. Data PPH2. Data Kelompok Masyarakat3. Data Olahan Pangan Lokal4. Data Kemiskinan dan Stunting5. Data Sumber lainnya

Tenggarong, Januari 2024

Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan



Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740305 200112 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda Subkoor. Pengembangan Pangan Lokal
3. Tugas : Pembentukan dan Pelatihan, Pembinaan Kelompok Pengembangan Pangan Lokal (UMK Pangan Lokal);
4. Fungsi :
 - a. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan Kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pengembangan Pangan Lokal;
 - b. Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan pengembangan pangan local;
 - c. Merencanakan menyusun konsep pembentukan dan Pembinaan Kelompok UMKM Pengembangan Pangan Lokal;
 - d. Menyusun rencana Kegiatan urusan Pengembangan Pangan Lokal sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - e. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan Kegiatan Pengembangan Pangan Lokal;
 - f. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pengembangan Pangan Lokal;
 - g. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar operasional Peosedur (SOP) urusan Pengembangan Pangan Lokal;
 - h. Mengolah dan menyajikan data Pengembangan Pangan Lokal sebagai proses lebih lanjut;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengembangan Pangan Lokal	Kelompok UMKM Pangan Lokal yang dilatih dan dibina	Jumlah Kelompok UMKM Pangan Lokal yang dilatih dan dibina	Laporan Pelatihan Pangan Lokal

Tenggarong, Januari 2024
Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Subkoor. Pengembangan Pangan Lokal



Hj. Masrina, SE, MM
NIP. 19720606 200012 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda Subkoor. Konsumsi Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Penyusunan peta pola konsumsi pangan
4. Fungsi :
 1. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pemanfaatan lahan pekarangan untuk ketahanan pangan keluarga;
 2. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan peta pola konsumsi pangan;
 3. Merancang pengumpulan, Menyusun bahan dan Menganalisis Data Angka Kecukupan Gizi (AKG);
 4. Merancang pengumpulan dan menganalisis penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas per kapita per tahun;
 5. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan di bidang konsumsi pangan;
 6. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Konsumsi Pangan;
 7. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Konsumsi Pangan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Survey PPH Konsumsi - Meningkatkan Pengetahuan Masyarakat Wanita, seperti Posyandu, Dasawisma, PKK terhadap Kebutuhan Pangan dan Gizi secara lestari menuju keluarga dan masyarakat yang mandiri dan sejahtera melalui Pola Pangan Harapan Konsumsi - Meningkatkan pengetahuan Masyarakat/Wanita seperti Posyandu, Dasawisma, PKK untuk peningkatan Ekonomi Keluarga dengan jalan mengurangi pengeluaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Cakupan nilai (Skor) PPH Konsumsi Pangan - Konsumsi Energi dengan Skor 1921 dan Skor Protein 60,6 Perkapita Tahunan - Cakupan Nilai (Skor) PPH Konsumsi Pangan - PPH Konsumsi - Konsumsi Energi dan Protein Perkapita 85,5 Skor 	<p>PPH = % Angka Kecukupan Gizi (AKG) X Bobot masing – masing Kelompok Pangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Sekunder (Susenas) 2. Sosialisasi PPH Konsumsi

Tenggarong, Januari 2024
 Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
 Subkooor Konsumsi Pangan


Hj. RUSMALAWATI, SP., M.Si
 NIP. 19720607 200112 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda Subkoor. Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
3. Tugas : Melaksanakan promosi penganekaragaman konsumsi pangan;
4. Fungsi :
 - a. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) berbasis sumber daya lokal;
 - b. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu;
 - c. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan komunikasi, informasi dan edukasi penganekaragaman konsumsi pangan;
 - d. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan kerja sama antar lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam percepatan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal;
 - e. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan;
 - f. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan;
 - g. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Promosi Penganekaragaman Pangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Pembinaan di Kecamatan - Peserta Festival Pangan Lokal Tk. Kabupaten - Peserta Festival Pangan Lokal Tk. Provinsi 	<ul style="list-style-type: none"> - Satu kali Pembinaan peserta Festival Pangan Lokal, - Satu kali Festival Pangan Lokal Tk. Kabupaten, - Satu Kali Festival Pangan Lokal Tk. Provinsi 	<ul style="list-style-type: none"> - Data PKK Kecamatan Pangan Olahan - Data PKK Kabupaten

Tenggarong, Januari 2024
 Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
 Subkoor. Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan



SRI MULYATI, SP
 NIP. 19740407 200012 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Konsumsi Pangan
3. Tugas : Melaksanakan tugas pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan yang berkaitan dengan data Konsumsi Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan pemanfaatan lahan pekarangan untuk ketahanan pangan keluarga.
 - b. Penyiapan bahan penyusunan data Angka Kecukupan Gizi (AKB).
 - c. Penyiapan bahan penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas per kapita per tahun
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain dalam pelaksanaannya, agar dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil optimal.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data penerima manfaat pemanfaatan pekarangan keluarga	Jumlah penerima manfaat pemanfaatan pekarangan keluarga	Kelompok terdiri dari 25 orang	Data Kelompok Penerima Manfaat
Tersedianya data penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas per kapita per tahun	Jumlah Skor Pola Pangan Harapan		Data Susenas
Terlaksananya penyiapan bahan dan penyusunan laporan	Jumlah Dokumen		Data Direktori

Mengetahui,
Kasi Konsumsi Pangan

Hj. RUSMALAWATI, SP., M.Si
NIP. 19720607 200112 2 003

Tenggarong Januari 2024
Pengelola Data Konsumsi Pangan


M. SMID RIZAL, SP
NIP. 19760510 200604 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengelola Data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
3. Tugas : Menyusun dan Menyiapkan Laporan promosi penganekaragaman konsumsi pangan;
4. Fungsi :
 - a. Menyusun laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan di seksi Promosi dan Penganekaragaman pangan.
 - b. Menyiapkan data Perencanaan program dan evaluasi program Promosi dan Penganekaragaman Pangan
 - c. Menyusun laporan hasil analisis perencanaan dan program kegiatan Promosi dan penganekaragaman Pangan dengan mengkoordinasikannya kepada atasan:
 - d. Melakukan analisis untuk mempersiapkan kegiatan perencanaan, menyusun dan format data program kerja Promosi dan Penganekaragaman Pangan.
 - e. Menyiapkan dan mendistribusikan format berupa koesionir/format pengisian data perencanaan di bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan di seksi Promosi dan Penganekaragaman Pangan.
 - f. Melakukan analisis dan menghitung perencanaan dan program kegiatan Promosi dan penganekaragaman Pangan dengan menggunakan yang sudah ada disediakan sesuai dengan ketentuan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGA	SUMBER DATA
Promosi Penganekearagaman Pangan	Menyiapkan Data Siswa Penerima kegiatan Minum susu dan makan telur di 5 kecamatan, Menyiapkan SK Pnerenima Bantuan Saprodi dasawisma di 6 Kecamatan, menyiapkan data Program Pondok Pangan Etam (PPE) 3 Kecamatan, Menyusun dan Menyiapkan Pelaksanaan Pembinaan Peserta Festival Pangan Lokal Festival Pangan Lokal Tk Provinsi	Melaksanakan Penyerhanan Kegiatan Minum susu dan makan telur di 5Kecamatan, Peninjauan Lokasi Penerima Manfaat Program Pondok Pangan Etam (PPE) 3 Kecamatan dan Penerima Bantuan Saprodi 6 Kec, Pewmbinaan Dasawisma, 1 kali pembinaan peserta festival pangan lokal, ,1 kali Festival Pangan Lokal Tk Provinsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Siswa dai UPTD Dis Dik Kecamatan 2. Data Dasa Wisma Dari TP PKK Kabupaten 3. Data RBPK Bapeda

Mengetahui ,
Sub Koordinator
Promosi Penganekearagaman Konsumsi Pangan



SRI MULYATI, SP
NIP. 19740407 200012 2 002

Tenggarong, Januari 2024



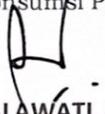
YUNI HARTATI, S.Pi
Nip. 19760618 200801 2 0024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Konsumsi Pangan (Staf)
3. Tugas : Mengolah Data Konsumsi Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengolah Data Tingkat Konsumsi Energi setiap Kelompok Pangan
 2. Menghitung % Angka kecukupan Energi (AKE)
 3. Menghitung Skor Angka Kecukupan Energi (AKE)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Data PPH	Cakupan Data Konsumsi Aktual	Mengelompokkan jenis pangan, dengan mengkonversi satuan energi atau kkal	Data Sekunder (Data Susenas)
	Cakupan Data Tingkat Konsumsi Energi Tiap kelompok Pangan (% AKE)	Energi Aktual x % Standar Angka Kecukupan energi Konsumsi	Data Sekunder (Data Susenas)
	Cakupan Skor Angka Kecukupan energi (AKE)	% Angka Kecukupan Energi x Bobot Kelompok Pangan	Data Sekunder (Data Susenas)

Mengetahui,
Kasi Konsumsi Pangan


Hj. RUSMALAWATI, SP., M.Si
NIP. 19720607 200112 2 003

Tenggarong, Januari 2024


MADTOVANI
NIP. 19790401 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
3. Tugas : Menyusun dan Menyiapkan Data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
4. Fungsi :
 - a. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan Kegiatan Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
 - b. Menganalisis Data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
 - c. Menyusun rekapitulasi Kegiatan berdasarkan jenis data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan yang masuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah
 - d. Mencatat perkembangan dan permasalahan Data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan secara Periodik sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
 - e. Mengolah dan menyajikan data Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Promosi Penganekaragaman Pangan	Menyusun dan Menyiapkan Pelaksanaan Promosi/Pembinaan Peserta Festival Pangan Lokal Tk. Kabupaten Kutai kartanegara dan Provinsi di Samarinda		<ol style="list-style-type: none"> 1. Data PKK Pangan Olahan 2. Data PKK Kecamatan

Tenggarong, Januari 2024

Mengetahui,
Sub Koordinator
(Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan)



SRI MULYATI, SP
NIP. 19740407 200012 2 002



RORY STEPHANI, SE
NIP. 19840619 200902 1 002