

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 PERANGKAT DAERAH : Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
- 2 JABATAN : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi
- 3 TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian,persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun urusan Kedaruratan
- 4 FUNGSI :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut

2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;

3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,untuk mencapai hasil yang diharapkan;

4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;

5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;

6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;

7. Mengikuti kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"

8. Membantu terlaksananya ketepatan waktu input data dan penyampaian IKK LPPD

9. Membantu terlaksananya ketepatan waktu penyampaian standar pelayanan minimal (SPM)

10. Membantu terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau

11. Penyusunan Perjanjian Kinerja dengan atasan

12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

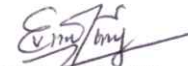
NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASANA (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Jumlah Obyek kerja yang diterima dan diperiksa untuk diproses lebih lanjut	<div>- Laporan kejadian bencana</div> <div>- Data kejadian kebencanaan</div> <div>- Dokumen kejadian kebencanaan</div> <div>- Aplikasi</div> <div>- Media Sosial / elektronik</div>
2	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Jumlah Dokumen Analisis yang dibuat	<div>- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi yang telah dikerjakan / diolah</div>
3	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Jumlah Laporan yang ditata	<div>- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi yang telah dikerjakan / diolah</div>

4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Jumlah Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi yang telah dikerjakan / diolah
5	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Jumlah Laporan evaluasi kendala yang dibuat	- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi yang telah dikerjakan / diolah
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan kegiatan	Jumlah Laporan kegiatan yang dibuat	- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi yang telah dikerjakan / diolah
7	Mengikuti kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" yang dilaksanakan	Jumlah laporan terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	- Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" BPBD
8	Membantu terlaksananya ketepatan waktu input data dan penyampaian IKK LPPD	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian indikator kinerja kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Januari setiap tahun	Persentase Penyampaian indikator kinerja kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah triwulan 1, 2, 3 dan 4 dalam aplikasi paling lambat pertanggal 5 bulan berikutnya	- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi per triwulannya pada Aplikasi BEPADAH
9	Membantu terlaksananya ketepatan waktu penyampaian standar pelayanan minimal (SPM)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) triwulanan 1, 2, 3 paling lambat per tanggal 5 bulan berikutnya dan triwulan 4 tanggal 10 bulan Januari tahun berikutnya	Persentase Penyampaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) triwulanan 1, 2, 3 100% dalam aplikasi, paling lambat per tanggal 5 bulan berikutnya dan triwulan 4 tanggal 10 bulan Januari tahun berikutnya	- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi per triwulannya pada Aplikasi BEPADAH dan Aplikasi Kemendagri
10	Membantu terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Laporan E-Pantau	- Hasil Pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi per bulannya pada Aplikasi e pantau BAPPEDA
11	Penyusunan Perjanjian Kinerja dengan atasan	Ketepatan waktu penyusunan dan pembuatan perjanjian kinerja di seksi Kedaruratan	Jumlah perjanjian kinerja di seksi Kedaruratan yang disusun / dibuat	- Uraian Tugas Pokok dan Fungsi ASN di seksi Kedaruratan

Kepala Seksi Kedaruratan,

Syaiful Muhammady S.Sos
Nip.19770919 200604 1 017

Tenggarong, 22 Januari 2025
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi


EVA ARIYANI, S.P.
NIP. 19821215 200801 2 015