

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

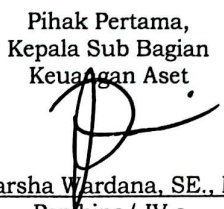
- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 2. Jabatan | : | Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset |
| 3. Tugas | : | Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan Keuangan dan Aset. |
| 4. Fungsi | : | <ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan keuangan dan aset;b. Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan keuangan dan aset;c. Menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, standar operasional prosedur urusan keuangan dan aset;d. Menyusun laporan keuangan perangkat daerah (LKPD), Rekonsiliasi Dan Laporan Aset, Laporan Penyelenggaraan SPIP, laporan pajak bulanan dan tahunan, serta laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh pemerintah daerah;e. Merencanakan, melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi sub kegiatan :<ul style="list-style-type: none">1. Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah Badan;2. Pengamanan barang milik daerah Badan;3. Koordinasi dan penilaian barang milik daerah Badan;4. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah Pada Badan;5. Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada Badan;6. Penatausahaan barang milik daerah pada Badan;7. Pemanfaatan barang milik daerah Badan;8. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN;9. Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN;10. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan Badan;11. Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD;12. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun Badan, serta laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran Badan;13. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan14. Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran.f. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja urusan keuangan dan aset yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, melaksanakan melaporkan progres penataan dan penertiban aset daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip;g. Menyusun laporan urusan keuangan dan aset;h. Memberikan penilaian terhadap kinerja jabatan pelaksana; dani. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh sekretaris baik secara tertulis maupun lisan. |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	79
		Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	11
		Jumlah Laporan Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	Laporan	12
2	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah	Entitas akuntansi (OPD) yang menyampaikan Laporan Keuangan tepat waktu	PD	100
		Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	12
3	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Level	3
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 10 Februari 2025


 Pihak Kedua,
 Sekretaris BPBD
Edy Mardian, SE
 Pembina Tk. I/ IV.b
 NIP. 19670306 199303 1 004


 Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian
 Keuangan Aset
Opyarsha Wardana, SE., M.Si
 Pembina/ IV.a
 NIP. 19721129 200112 1 003