

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 PERANGKAT DAERAH : Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
- 2 JABATAN : Pengolah Daftar Gaji
- 3 TUGAS :
- Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
  - Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
  - Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
  - Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
  - Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
  - Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
  - Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
  - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.
- 4 FUNGSI :
- Menjaga ketepatan kebutuhan anggaran gaji
  - Menerapkan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan sistem penggajian PNS

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terealisasinya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Penerima Gaji dan Tunjangan asn	Orang / bulan	54
2	Tercetaknya Daftar Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen	26
3	Tercapainya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
4	Terealisasinya Dokumentasi Penerapan Core Values ASN BerAkhlaq	Jumlah Dokumentasi Penerapan Core Values ASN BerAkhlaq	Laporan	12
5	Terealisasinya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) pada Sub Bagian Keuangan dan Aset	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Monev E Pantau	Laporan	3
6	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Jam Pelajaran (JP) Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jam Pelajaran	20
7	Tercapainya tingkat kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi	Jumlah Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak ke dua  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
dan Aset

  
**OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**  
NIP.19721129 200112 1 003

Pihak Pertama

Pengolah Daftar Gaji

  
**HERIADI, A.Md**  
NIP. 19810912 201001 1 018