

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. RAKHMADI, S.Sos.

Jabatan : KEPALA BADAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Tingkat Pengembangan Kompetensi Minimal 20 JP pertahun
14. Meningkatkan indeks Profesional ASN
15. Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
16. Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian LKjIP
17. Program Kepegawaian daerah
18. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia
19. Presentase tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Pajak Tahunan (SPT) per 31 Maret
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN


H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Tingkat	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77

12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
14.	Pengembangan Kompetensi	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100
15.	Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Persen	80
16.	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Program Urusan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persen	90
17.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Perangkat Daerah Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap Tahun	Laporan	1
18.	Program Kepegawaian Daerah	Terwujudnya Program Kepegawaian Daerah	Persen	90
19.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Terwujudnya Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persen	100
20.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta kelengkapan LHKPN Per tanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Per tanggal 31 maret	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.40.189.760.060	APBD
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp.8.290.000.000	APBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Rp.8.820.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.57.299.760.060	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN


H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si**

Jabatan : **KABID PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RAKHMADI, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Bidang yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Mewujudkan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata Kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel;

6. Mewujudkan pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qu'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
8. Melaksanakan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;
9. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian LKjIP;
10. Melaksanakan pengembangan kompetensi 20 JP;
11. Terwujudnya Tingkat Profesionalitas;
12. Terwujudnya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
13. Terwujudnya Program Kepegawaian Daerah;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah.
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Pertama,
KABID PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR

Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si

Pembina Tk. I (IW/b)

NIP. 197004052000121004

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN

H. RAKHMADI, S.Sos.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196601072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Persen	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	88,30
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
9.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Indeks	93
10.	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100
11.	Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	Dimensi Kinerja: 28 Dimensi Disiplin: 5

12.	Terwujudnya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Persentase Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN 100% Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
13.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Rancangan Perbup/SK	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	1
		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	1
		Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	Laporan	1
		Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	1
		Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Jabatan Pimppinan Tinggi Pratama	Kegiatan	4
		Sosialisasi PP 94 Tahun 2021 Tentang Hukuman Disiplin PNS	Kegiatan	8
		Terlaksananya SIDAK OPD	Kegiatan	6

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000.000,00	
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	850.000.000,00	
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	75.000.000,00	
4	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	200.000.000,00	
5	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	90.000.000,00	
6	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	50.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.365.000.000,00	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003

Pihak Pertama,
KABID PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197004052000121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENI SISWANTO, SE**

Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya laporan evaluasi hasil penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara.
2. Tersedianya dokumen kelengkapan LKJIP.
3. Tersedianya dokumen kelengkapan hasil temuan BPK.
4. Tersedianya laporan hasil konsultasi publik.
5. Tersedianya data inovasi bidang penilaian evaluasi kinerja aparatur.
6. Peningkatan kompetensi ASN.
7. Pasmiliasi pelayanan administrasi dan teknis pelaporan kinerja pegawai.
8. Kepatuhan penyampaian LHKPN.
9. Kepatuhan pelaporan kinerja individu pada aplikasi e-kinerja
10. Partisipasi kegiatan gemas mengaji

Pihak kedua :

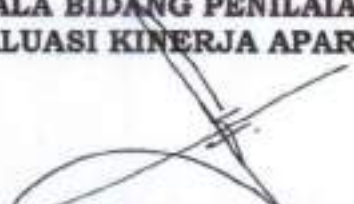
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka evaluasi hasil penilaian kinerja ASN;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE.M.Si
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR



BENI SISWANTO,SE
PENATA TINGKAT I/(III/D)
NIP. 19730517 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan evaluasi hasil penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara.	Jumlah Laporan	Laporan	1
2.	Tersedianya dokumen kelengkapan LKJIP	Jumlah Laporan	Laporan	1
3.	Tersedianya dokumen kelengkapan hasil temuan BPK	Jumlah dokumen	Dokumen	1
4.	Tersedianya laporan hasil konsultasi publik	Jumlah Laporan	Laporan	1
5.	Tersedianya data inovasi bidang penilaian evaluasi kinerja aparatur	Jumlah data	Data	1
6.	Peningkatan kompetensi ASN	Jumlah sertifikat	Sertifikat	2
7.	Pasilitasi pelayanan administrasi dan teknis pelaporan kinerja pegawai	Jumlah laporan	Laporan	1
8.	Kepatuhan penyampaian LHKPN	Jumlah laporan	Laporan	1
9.	Kepatuhan pelaporan kinerja individu pada aplikasi e-kinerja	Jumlah laporan	Laporan	1
10	Partisipasi kegiatan gema mengaji	Jumlah laporan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE, M.S.i
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR



BENI SISWANTO, SE
PENATA TINGKAT 1/(III/d)
NIP. 19730517 200701 1 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZUNAIIDI,SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS,SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya laporan Layanan ASN
2. Tersedianya laporan Layanan Masyarakat
3. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
4. Tersedianya laporan sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun
5. Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN) berupa Bukti Lapor SPT Tahunan.
6. Tersedianya Laporan Layanan Tanda Jasa
7. Tersedianya Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ZUNAIDI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197608062001121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

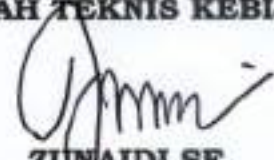
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan Layanan ASN	Jumlah laporan Layanan Perceraian ASN	Dokumen	30
2.	Tersedianya laporan Layanan Masyarakat	Jumlah laporan Layanan Masyarakat	Laporan	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Laporan	48
4.	Tersedianya laporan sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Jumlah laporan sertifikat pengembangan kompetensi	Laporan	1
5.	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN) berupa Bukti Lapo SPT Tahunan.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% paling lambat 31 Maret setiap tahun	Persen	1
6.	Tersedianya Laporan Layanan Tanda Jasa	Jumlah Laporan Layanan Tanda Jasa	Laporan	347
7.	Tersedianya Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR

Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


ZUNAI DI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197608062001121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHJIRIN, S.E**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KIBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE. ,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya laporan Layanan Evaluasi Kinerja ASN.
2. Tersedianya laporan Kepuasan Masyarakat.
3. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang PEKA.
4. Tersedianya laporan Manajemen kinerja ASN.
5. Tersedianya sertifikat 20 JP pengembangan kompetensi ASN per Tahun.
6. Tersedianya laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN.
7. Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapor SPT Tahunan.
8. Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN
DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE.M.Si
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



MUHJIRIN, S.E
PENATA TINGKAT I/(III/d)
NIP. 19791130 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan Layanan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah layanan Sasaran Kinerja ASN	Laporan	1
2.	Tersedianya laporan Kepuasan Masyarakat	Jumlah Pelayanan Kepada Masyarakat	Laporan	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang PEKA	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Laporan	48
4.	Tersedianya laporan Manajemen kinerja ASN	Jumlah laporan dan Manajemen kinerja ASN	Laporan	1
5.	Tersedianya sertifikat 20 JP pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Jumlah 20 JP mengikuti pengembangan kompetensi	JP	20
6.	Tersedianya laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Laporan	1
7.	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapor SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% paling lambat 31 Maret setiap tahun	Persen	100
8.	Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN
DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.S.i
PEMBINA TK.I (IV/g)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MUHJIRIN, S.E
PENATA TINGKAT I/(III/d)
NIP. 19791130 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNI NOVITA YANTI, S.STP.,M.A.P**

Jabatan : **ANALIS KINEJRA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE.,M.Si**

Jabatan : **KABID PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah;
2. Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat;
3. Membuat Inovasi Bidang PEKA;
4. Terlaksananya Gerakan Etam Menggaji (GEMA);
5. Terlaksananya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;
6. Terlaksananya Penyampaian LKJP;
7. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP Pembelajaran;
8. Terwujudnya tingkat profesionalitas ASN kualifikasi kinerja dan disiplin Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Terwujudnya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penilaian dan
Evaluasi Kinerja,**



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,



YUNI NOVITA YANTI, S.STP., M.A.P
Penata (III/c)
NIP. 199403292016092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah;	Jumlah laporan pelayanan Sasaran Kinerja ASN	Laporan	12
2	Terlaksananya Pelayanan kepada Masyarakat;	Jumlah laporan pelayanan kepada Masyarakat	Laporan	12
3	Membuat Inovasi Bidang PEKA;	Jumlah laporan Inovasi	Laporan	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Menggaji (GEMA);	Jumlah dokumen Gerakan Etam Menggaji (GEMA) yang dilaksanakan	Dokumen	48
5	Terlaksananya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;	Jumlah laporan dan manajemen kinerja ASN	Laporan	6
6	Terlaksananya Penyampaian LKJP;	Jumlah laporan penyampaian LKJP	Laporan	1
7	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 Jam Pelajaran;	Jumlah pelatihan minimal 20 JP per Tahun yang diikuti	Jam Pelajaran	20
8	Terwujudnya tingkat profesionalitas ASN kualifikasi kinerja dan disiplin Kabupaten Kutai Kartanegara;	Jumlah laporan penilaian dan evaluasi kinerja ASN	Laporan	1
9	Terwujudnya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara;	Laporan Hasil Kekayaan/SPT Tahunan ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penilaian dan
Evaluasi Kinerja Aparatur,**


Dr. ACHMAD JAIS, SE.,M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,


YUNI NOVITA YANTI, S.STP.,M.A.P
Penata (III/c)
NIP. 199403292016092001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DECKY GUNARYANA, SH**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KINERJA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE. ,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya laporan Layanan Evaluasi Kinerja ASN.
2. Tersedianya laporan Kepuasan Masyarakat.
3. Tersedianya laporan Inovasi.
4. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang SDA.
5. Tersedianya laporan Manajemen kinerja ASN.
6. Tersedianya Laporan Penyampaian LKjIP.
7. Tersedianya sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun.
8. Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapor SPT Tahunan.
9. Tersedianya Laporan Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
10. Tersedianya Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE.M.Si
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA



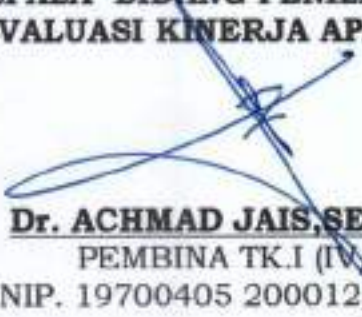
DECKY GUNARYANA, SH
PENATA MUDA/(III/a)
NIP. 19710112 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan Layanan Evaluasi Kinerja ASN.	Jumlah Laporan layanan Sasaran Kinerja ASN	Laporan	12
2.	Tersedianya laporan Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Pelayanan Kepada Masyarakat	Laporan	12
3.	Tersedianya laporan Inovasi	Jumlah laporan Inovasi	Laporan	1
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang SDA	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Dokumen	48
5.	Tersedianya laporan Manajemen kinerja ASN	Jumlah laporan dan Manajemen kinerja ASN	Laporan	6
6.	Tersedianya Laporan Penyampaian LKjIP	Jumlah Laporan Penyampaian LKjIP	Dokumen	1
7.	Tersedianya sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Jumlah laporan sertifikat pengembangan kompetensi	Jam Pembelajaran	20 JP
8.	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapo SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% paling lambat 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
9.	Tersedianya Laporan Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Data	12
10	Tersedianya Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	24

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.S.i
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA



DECKY GUNARYANA, SH
PENATA MUDA / (III/a)
NIP. 19710112 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. RIDWAN S.Sos**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah;
2. Menindaklanjuti Hasil Temuan BPK Atas Audit LKPD Tahun Sebelumnya;
3. Membuat Laporan Manajemen Resiko;
4. Membuat Inovasi Pada Bidang PEKA;
5. Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor;
6. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
7. Melaksanakan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;
8. Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LkjIP;
9. Mengikuti Pengembangan Kompetensi 20 JP;
10. Mewujudkan Tingkat Profesionalitas ASN Kualifikasi Kinerja dan Disiplin Kabupaten Kutai Kartanegara;
11. Mematuhi penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara tepat waktu; dan
12. Melaksanakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini; dan
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,

Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tk. I / (I/b)
NIP. 197004052000121004

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Pertama,

M. RIDWAN, S.Sos
Penata / (III/c)
NIP. 198104292007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

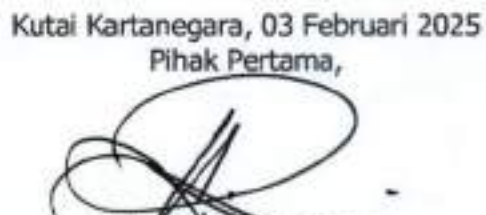
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya laporan layanan penanganan kasus pelanggaran disiplin	Jumlah Laporan Pelayanan administrasi disiplin	Laporan	12
2	Tersedianya tanggapan tindak lanjut hasil temuan BPK	Jumlah tanggapan tindak lanjut hasil temuan BPK	Dokumen	1
3	Tersedianya Laporan Level Unit Pemilik Risiko (UPR) Per Triwulan	Jumlah Laporan Level Unit Pemilik Risiko (UPR) Per Triwulan	Laporan	1
4	Tersedianya laporan Inovasi	Jumlah laporan Inovasi	Laporan	1
5	Tersedianya laporan tidak lanjut pengaduan SP4N	Jumlah laporan Tanggapan Atas Pengaduan	Laporan	12
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang SDA	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Laporan	48
7	Tersedianya laporan Manajemen kinerja ASN	Jumlah laporan manajemen kinerja ASN	Laporan	6
8	Tersedianya Laporan Penyampaian LKJIP	Jumlah Laporan Penyampaian LKJIP	Laporan	1
9	Tersedianya laporan, sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Jumlah laporan, sertifikat pengembangan kompetensi	Laporan	6
10	Tersedianya laporan penanganan kasus pelanggaran disiplin	Jumlah laporan kasus pelanggaran disiplin	Laporan	1
11	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapo SPT Tahunan.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% paling lambat 31 Maret setiap tahun	Persen	100
12	Tersedianya Laporan Kepatuhan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Disiplin ASN Perangkat Daerah	ASN	14.638
13	Tersedianya Rancangan Perbup/SK	Jumlah Rancangan Perbup/SK	Laporan	1

Pihak Kedua,



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tk. I / (IV/b)
NIP. 197004052000121004

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025
Pihak Pertama,



M. RIDWAN, S.Sos
Penata / (III/c)
NIP. 198104292007011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADARIAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS,SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya laporan Layanan ASN;
2. Tersedianya Laporan Layanan Masyarakat;
3. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang SDA;
4. Mengikuti Pengembangan Kompetensi 20 JP;
5. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN);
6. Tersedianya Dokumen Proses izin Perceraian Pegawai yang Dilayani;
7. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan Layanan ASN	Jumlah Laporan Layanan ASN	Laporan	1
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepada Masyarakat	Tersedianya Laporan Layanan Masyarakat	Laporan	1
3.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang SDA	Dokumen	48
4.	Mengikuti Pengembangan Kompetensi 20 JP;	Tersedianya laporan sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Laporan	6
5.	Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Laporan SPT Tahunan	Persen	1
6.	Tersedianya Dokumen Proses izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Jumlah Dokumen Proses izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR


Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


SADARIAH
 Penata Muda Tingkat I / III/b
 NIP. 197709032000122002

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SADARIAH
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197709032000122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SERI ARMAYANTI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS,SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya Laporan Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin;
2. Tersedianya Laporan Layanan Masyarakat;
3. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
4. Tersedianya Laporan Sertifikat Pengembangan Kompetensi ASN per Tahun;
5. Tersedianya Data Inventarisir Laporan Pelanggaran Disiplin;
6. Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapor SPT Tahunan;
7. Tersedianya Laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;
8. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

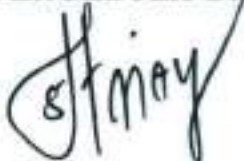
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR**


Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


SERI ARMAYANTI
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 197902142007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin;	Jumlah Pelayanan Administrasi Disiplin	Laporan	1
2.	Tersedianya Laporan Layanan Masyarakat;	Jumlah Laporan Layanan Masyarakat	Laporan	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Dokumen	48
4.	Tersedianya Laporan Sertifikat Pengembangan Kompetensi ASN per Tahun;	Jumlah Laporan Sertifikat Pengembangan Kompetensi	Sertifikat	6
5.	Tersedianya Data Inventarisir Laporan Pelanggaran Disiplin;	Jumlah Data Inventarisir Laporan Pelanggaran Disiplin	Laporan	1
6.	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Laporan SPT Tahunan;	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % paling lambat 31 Maret setiap tahun	Persen	100

7.	Tersedianya Laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;	Jumlah Laporan Layanan Tanda Jasa	Laporan	1
		Jumlah Laporan Proses Ijin Perceraian Pegawai yang dilayani	Laporan	1
		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
 KINERJA APARATUR**

Dr. ACHMAD JAIS SE., M.Si
 Pembina Tingkat I IV/b
 NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

SERI ARMAYANTI
 Pengatur Tingkat I - II/d
 NIP. 197902142007012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE. ,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya laporan sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun.
2. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji di Bidang SDA.
3. Tersedianya laporan Layanan Masyarakat.
4. Terlaksananya Laporan SPT 100% Per 31 Maret setiap tahun
5. Tersedianya Laporan Layanan ASN

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

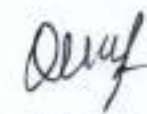
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Jumlah laporan sertifikat pengembangan kompetensi	Laporan	6
2.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji di Bidang SDA.	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Laporan	48
3.	Tersedianya laporan Layanan Masyarakat.	Jumlah laporan Layanan Masyarakat	Laporan	12
4.	Terlaksananya Laporan SPT 100% Per 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
5.	Tersedianya Laporan Layanan ASN	Jumlah laporan Layanan ASN	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**

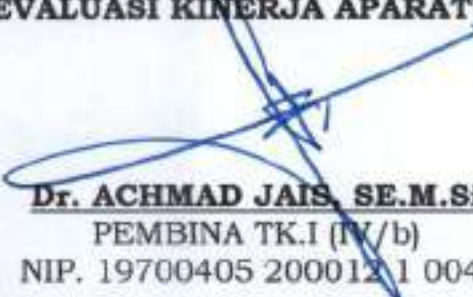

Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.S.i
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


YANTI
PENGATUR TK.I
NIP. 19830226 201001 2 021

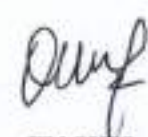
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



Dr. ACHMAD JAIS, SE.M.Si
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP. 19700405 200012 1 004

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI**



YANTI
PENGATUR TK.I
NIP. 19830226 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAT RIADI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ACHMAD JAIS, SE.,M.Si**

Jabatan : **KABID PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepada Masyarakat;
3. Membuat Inovasi Pada Bidang PEKA;
4. Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
6. Melaksanakan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;
7. Mengikuti Pengembangan Kompetensi 20 JP;
8. Mewujudkan Tingkat Profesionalitas ASN Kualifikasi Kinerja dan Disiplin Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Melaksanakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi
Kinerja,**



Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,



RAHMAT RIADI
Penata (II/d)
NIP. 198410262010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya laporan Layanan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah Laporan Pelayanan Sasaran Kinerja ASN	Laporan	12
2	Tersedianya laporan Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan layanan Kepada Masyarakat	Laporan	12
3	Tersedianya laporan Inovasi	Jumlah laporan Inovasi	Laporan	1
4	Tersedianya laporan tidak lanjut pengaduan SP4N	Jumlah laporan Tanggapan Atas Pengaduan	Persen	100
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang SDA.	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan	Laporan	48
6	Tersedianya laporan Manajemen kinerja ASN	Jumlah laporan Manajemen kinerja ASN	Laporan	6
7	Tersedianya laporan sertifikat pengembangan kompetensi ASN per Tahun	Jumlah laporan sertifikat pengembangan kompetensi	Laporan	6
8	Tersedianya laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Laporan	1
9	Tersusunnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Laporan SPT Tahunan.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% paling lambat 31 Maret setiap tahun	Persen	100
10	Tersedianya Rancangan Perbup/SK	Jumlah Rancangan Perbup/SK	Laporan	1
11	Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ASN	11.491
12	Tersedianya Laporan Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ASN	11.491
13	Tersedianya Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	ASN	11.491

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi
Kinerja Aparatur,


Dr. ACHMAD JAIS, SE., M.Si
 Pembina Tk.I (IV/a)
 NIP. 197004052000121004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,


RAHMAT RIADI
 Penata (II/d)
 NIP. 198410262010011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Jabatan : KABID PENGADAAN PEMBERHENTIAN &
INFORMASI ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RAKHMADI, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BADAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.
2. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas layanan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
3. Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
4. Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
5. Tersedianya Proposal Inovasi pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
6. Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
7. Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

8. Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
9. Tercapai penilaian LPPD pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
10. Meningkatnya Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
11. Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
12. Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun
13. Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ASN
14. Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) pada Bidang Pengadaan, pemberhentian dan Informasi ASN
15. Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
16. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
17. Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
18. Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKSN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003

Pihak Pertama,
KABID PENGADAAN
PEMBERHENTIAN & INFORMASI
ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197911262007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Tingkat	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	57,5
12.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
13.	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100
14.	Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	80 (Sedang)
15.	Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan	Laporan	1
		Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Laporan	1
		Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Laporan	1
		Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Laporan	1
		Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1
		Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Laporan	1
		Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1

16.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Kepegawaian Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Kegiatan	4
17.	Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan Pembekalan Prapensiun ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Kegiatan	3
18.	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKSAN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKSAN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 100.000.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 450.000.000,00	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 100.000.000,00	APBD
4	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp. 500.000.000,00	APBD
5	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 650.000.000,00	APBD
6	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 100.000.000,00	APBD
7	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 150.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 2.050.000.000,00	

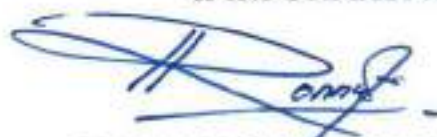
Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Pertama,
**KABID PENGADAAN PEMBERHENTIAN
& INFORMASI ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197911262007011012



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAHHAD RIFANI, S.Sos

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MADYA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RAKHMADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
2. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN;
4. Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
5. Memverifikasi kelayakan dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK;
6. Menindaklanjuti dan menyimpan data pengaduan secara sistematis dan terstruktur serta bekerja sama dengan unit atau instansi yang menangani pengaduan untuk memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan tepat;
7. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan;
8. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;

10. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan;
11. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau;
12. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
13. Melaksanakan Gerakan Mengaji
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196601072000121003

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MADYA



MUHAMMAD RIFANI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.198009222007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya layanan Administrasi Pensiun PNS	Jumlah Dokumen usulan dan penetapan Layanan Administrasi Pensiun yang diselesaikan	Dokumen	200
2.	Terlaksananya Proses pemberhentian ASN	Jumlah dokumen penetapan Proses pemberhentian ASN	Dokumen	3
3.	Terlaksananya Layanan Administrasi Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Layanan Adminstrasi Pengadaan yang diselesaikan	Dokumen	1200
4.	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian secara lengkap	Jumlah Data/Dokumen elektronik yang dikelompokkan menjadi database kepegawaian	Data	500
5.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah data Sistem Informasi Kepegawaian yang di input dalam aplikasi kepegawaian sebagai peremajaan data	Data	500
6.	Terlaksananya evaluasi Penilaian kinerja PNS	Jumlah dokumen Penilaian kinerja PNS yang dievaluasi	Dokumen	200
7.	Terlaksananya Penyusunan Kebutuhan ASN	Jumlah dokumen Kebutuhan ASN yang disusun	Dokumen	3
8.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
9.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100

10.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
11.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan anggaran berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
12.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
13.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Persentase capaian output kegiatan yang dicapai	Persen	100
14.	Melaksanakan Percepatan Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan	Persentase realisasi kegiatan fisik	Persen	100
		Persentase realisasi keuangan	Persen	100
15.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Persentase pengembangan kompetensi ASN	Persen	100
16.	Melaksanakan Gerakan Mengaji	Laporan pelaksanaan Gema	Laporan	1

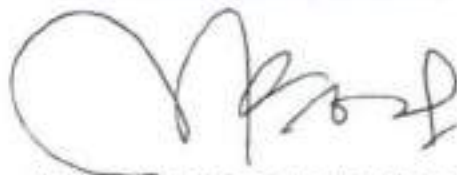
Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196601072000121003

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MADYA



MUHAMMAD RIFANI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.198009222007011013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDAH WAHYUNIARTI, S.Psi

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
2. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN;
4. Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
5. Memverifikasi dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK;
6. Menindaklanjuti pengelolaan sistem Informasi kepegawaian;
7. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
8. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;
9. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan;
10. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau;
11. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
12. Laporan Pelaksanaan "GEMA"
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



INDAH WAHYUNIARTI, S.Psi

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197801282011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;	Jumlah dokumen kebijakan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Dokumen	1
2.	Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;	Jumlah dokumen SOP Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN	Dokumen	1
3.	Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Dokumen	3
4.	Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pengadaan ASN	Laporan	1
5.	Memverifikasi dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK	Jumlah dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK yang diverifikasi dan diselesaikan	Dokumen	200
6.	Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah data yang diinput ke dalam sistem SIASN sebagai Peremajaan data	Data	500
7.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Pengadaan ASN	Jumlah dokumen usulan layanan pengadaan yang diselesaikan	Dokumen	1200
8.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Bulan	2
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahun	dokumen	1

10.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah dokumen serapan anggaran kegiatan per bulan	Dokumen	12
11.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
12.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	JP	20
13.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	48	Dokumen

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



INDAH WAHYUNIARTI, S.Psi

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197801282011012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aji Rifqi Mirza, S.Kom

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun
2. Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
3. Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKSN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
4. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
5. Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia
6. Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia
7. Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
8. Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ASN
9. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
10. Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
11. Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
12. Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
13. Tersedianya Proposal Inovasi pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

15. Meningkatnya Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Pembina
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda



AJI RIFQI MIRZA, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 198207292010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah pelatihan/bimtek yang diikuti	Jam	20
2	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Melaksanakan Gerkan Etam Mengaji	Laporan	12
3	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Terselesaikannya Laporan Pajak Tahunan 2024 yang dilaporkan di tahun 2026	Laporan	1
4	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Melakukan Perbaikan Jabatan Melalui Aplikasi Simpeg dan di Itegrasikan Ke Aplikasi SIASN BKN	Data	100
5	Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah Perbaikan Data Yang Diinput Kedalam Aplikasi SIMPEG DAN SIASN	Data	100
6	Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah proses validasi dan verifikasi terhadap data yang diinput untuk memastikan bahwa data tersebut akurat dan tidak ada kesalahan dalam entri data	Data	100
7	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	terlaksananya pengelolaan dan analisis data	Laporan	2
	Terlaksananya	Melaksanakan Verifikasi		

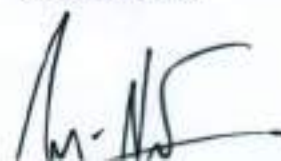
		Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN		
9	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Melaksanakan Pembaharuan Data atau Updating Data Kepegawaian pada Aplikasi SIMPEG DAN SIASN BKN	Data	100
10	Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	melaksanakan pengumpulan dan pengolahan Data untuk Penilaian SPIP	Laporan	1
11	Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	pelaksanaan Penyajian Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP	Laporan	1
12.	Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	terlaksananya Penyusunan laporan hasil penilaian maturitas SPIP	Laporan	1
13.	Tersedianya Proposal Inovasi pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	terlaksananya Pengumpulan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat	Laporan	1
14.	Tersedianya Proposal Inovasi pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	terlaksananya Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data	Laporan	1
15.	Meningkatnya Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Waktu yang diselesaikan dalam Membuat SOP Pelaksanaan Kerja	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
ASN



Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
AHLI MUDA





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUTHFI FACHRURI, S.Kom

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
2. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN;
4. Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
5. Memverifikasi dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK;
6. Menindaklanjuti dan menyimpan data pengaduan secara sistematis dan terstruktur serta bekerja sama dengan unit atau instansi yang menangani pengaduan untuk memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan tepat;
7. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan;
8. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;

10. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan;
11. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau;
12. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
13. Laporan Pelaksanaan "GEMA"
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

LUTHFI FACHRURI, S.Kom

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198212202010011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;	Jumlah dokumen kebijakan Pengadaan ASN	Dokumen	1
2.	Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;	Jumlah dokumen SOP Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan ASN	Dokumen	1
3.	Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Dokumen	1
4.	Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pengadaan ASN	Laporan	1
5.	Memverifikasi dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK	Jumlah dokumen usulan pemberhentian dan pensiun PNS dan PPPK yang diverifikasi dan diselesaikan	Dokumen	210
6.	Menindaklanjuti dan menyimpan data pengaduan secara sistematis dan terstruktur serta bekerja sama dengan unit atau instansi yang menangani pengaduan untuk memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan tepat	Jumlah dokumen tindak lanjut pengaduan dalam SP4N Lapor	Dokumen	1
7.	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan	Jumlah dokumen analisis penerapan reformasi birokrasi	Dokumen	1

8.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Bulan	2
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahun	Bulan	1
10.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah dokumen serapan anggaran kegiatan per bulan	Dokumen	12
11.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
12.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	JP	20
13.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	48	Dokumen

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



LUTHFI FACHRURI, S.Kom

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198212202010011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MOHAMMAD AGUSTIAR, SE., M.Si

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Maturitas SPIP pada Perangkat daerah
2. Terlaksananya Inovasi Perangkat Daerah
3. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN;
4. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA);
5. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
6. Terlaksananya pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu, membantu dalam pemantauan, evaluasi, serta penetapan target yang realistis dan terukur
7. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;
8. Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN;
9. Mewujudkan LHKPN dan LHKSN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
10. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian;

11. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MOHAMMAD AGUSTIAR, SE., M.Si

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197608282008011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Mengumpulan dan Pengolahan Data untuk Penilaian SPIP	Laporan	1
		Penyajian Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP dan Menyusun laporan hasil penilaian maturitas SPIP Info	Laporan	1
2.	Terlaksananya Inovasi Perangkat Daerah	Pengumpulan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat	Data	100
		Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data	Laporan	1
3.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	OPD	12
		Jumlah Menginput Data Kepegawaian dalam Aplikasi Sistem Kepegawian dan melakukan proses validasi dan verifikasi terhadap data	Data	1200
4.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
5.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja Info	SOP	2
6.	Terlaksananya pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu, membantu dalam pemantauan,	Jumlah pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu, membantu dalam pemantauan, evaluasi, serta penetapan	Data	1200

	evaluasi, serta penetapan target yang realistis dan terukur	target yang realistis dan terukur		
7.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Terpenuhinya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	JP	20
8.	Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Data	1200
9.	Mewujudkan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
10.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Membandingkan data yang ada di sistem kepegawaian dengan dokumen atau arsip fisik, seperti surat keputusan (SK), formulir kepegawaian, atau data lainnya yang berhubungan dan Melakukan Koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pengelolaan data kepegawaian	Data	1200
		Melaksanakan Pembaharuan Data atau Updating Data Kepegawaian pada Aplikasi SIMPEG dan Melakukan Koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pengelolaan data kepegawaian	Data	1200
		Mengelola arsip fisik dan digital data kepegawaian yang terkait dengan		

		rekonsiliasi dan Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat	Data	1200
11.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MOHAMMAD AGUSTIAR, SE., M.Si

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197608282008011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHD IRFAN SETIAWAN

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;
2. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan Fasilitasi Profesi ASN;
4. Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Profesi ASN;
5. Memverifikasi dokumen usulan Jabatan Fungsional tertentu
6. Menindaklanjuti dan menyimpan data pengaduan secara sistematis dan terstruktur serta bekerja sama dengan unit atau instansi yang menangani pengaduan untuk memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan tepat;
7. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan;
8. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;
10. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan;

11. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau;
12. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
13. Laporan Pelaksanaan "GEMA"
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012



MUHD IRFAN SETIAWAN

Penata Tk. I (III/c)
NIP. 197811192012121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

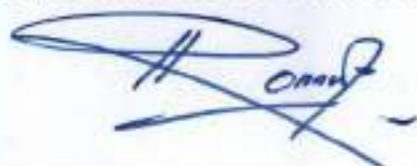
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Merumuskan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN;	Jumlah dokumen kebijakan Pengadaan ASN	Dokumen	1
2.	Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;	Jumlah dokumen SOP Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan ASN	Dokumen	1
3.	Menyusun rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Dokumen	1
4.	Mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pengadaan ASN	Laporan	1
5.	Memverifikasi dokumen usulan Data Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah dokumen usulan fasilitasi Profesi ASN yang diverifikasi dan diselesaikan	Dokumen	20
6.	Menindaklanjuti dan menyimpan data pengaduan secara sistematis dan terstruktur serta bekerja sama dengan unit atau instansi yang menangani pengaduan untuk memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan tepat	Jumlah dokumen tindak lanjut pengaduan dalam SP4N Lapor	Dokumen	1
7.	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan	Jumlah dokumen analisis penerapan reformasi birokrasi	Dokumen	1
8.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Bulan	2

9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahun	Bulan	1
10.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah dokumen serapan anggaran kegiatan per bulan	Dokumen	12
11.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
12.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	JP	20
13.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	48	Dokumen

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MUHD IRFAN SETIAWAN

Penata Tk. I (III/c)
NIP. 197811192012121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SOFIAN

Jabatan : PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR MAHIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Koordinasi antar instansi dalam melakukan sinkronisasi data ASN;
2. Melaksanakan Input Data Kepegawaian ke dalam Aplikasi Sistem Kepegawaian;
3. Melaksanakan proses Validasi dan Verifikasi Terhadap data yang diinput untuk memastikan bahwa data tersebut akurat dan tidak ada kesalahan dalam entri data;
4. Melaksanakan Sistem Operasional Prosedur;
5. Melaksanakan Koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pengelolaan data kepegawaian;
6. Melaksanakan Pembaharuan atau updating data Kepegawaian pada Aplikasi Simpeg;
7. Melaksanakan Pengelolaan arsip fisik atau digital data kepegawaian yang terkait dengan rekonsiliasi;
8. Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat;
9. Melaksanakan Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam peningkatan indeks profesionalitas ASN;

10. Melaksanakan kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun;
11. Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
12. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) dan penyampaian SPT Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun;
13. Melaksanakan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR MAHIR



AGUS SOFIAN

Penata Muda Tk. I - III/b
NIP. 197808102001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

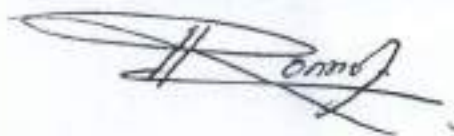
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TAR GET
1.	Terlaksananya Koordinasi antar instansi dalam melakukan sinkronisasi data ASN;	Jumlah Terlaksananya Koordinasi antar instansi dalam melakukan sinkronisasi data ASN;	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Input Data Kepegawaian ke dalam Aplikasi Sistem Kepegawaian;	Jumlah Terlaksananya Input Data Kepegawaian ke dalam Aplikasi Sistem Kepegawaian;	Data	500
3.	Terlaksananya proses Validasi dan Verifikasi Terhadap data yang diinput untuk memastikan bahwa data tersebut akurat dan tidak ada kesalahan dalam entri data;	Jumlah Terlaksananya proses Validasi dan Verifikasi Terhadap data yang diinput untuk memastikan bahwa data tersebut akurat dan tidak ada kesalahan dalam entri data;	Data	500
4.	Terlaksananya Sistem Operasional Prosedur;	Jumlah Terlaksananya Sistem Operasional Prosedur;	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pengelolaan data kepegawaian;	Jumlah Terlaksananya Koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pengelolaan data kepegawaian;	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Pembaharuan atau updating data Kepegawaian pada Aplikasi Simpeg;	Jumlah Terlaksananya Pembaharuan atau updating data Kepegawaian pada Aplikasi Simpeg;	Data	10
7	Terlaksananya Pengelolaan arsip fisik atau digital data kepegawaian yang terkait dengan rekonsiliasi;	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan arsip fisik atau digital data kepegawaian yang terkait dengan rekonsiliasi;	Data	10

8.	Terlaksananya proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat;	Jumlah Terlaksananya proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat;	Data	500
9.	Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam peningkatan indeks profesionalitas ASN	Jumlah Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam peningkatan indeks profesionalitas ASN	Data	500
10.	Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun;	Persen	100
11.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Persentase pengembangan kompetensi ASN	Persen	100
12.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
13.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di perangkat daerah	Tingkat Kemampuan Mengaji ASN	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

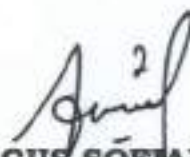
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

Pihak Pertama,
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR MAHIR



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012



AGUS SOFIAN

Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 197808102001121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAIDAH ARIANI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menindaklanjuti Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD;
2. Mengumpulkan dan Mengolah Data untuk Penilaian SPIP dan melaksanakan penyajian data Laporan Penilaian Maturitas SPIP;
3. Mengumpulkan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat;
4. Melaksanakan Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data;
5. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
6. Menindaklanjuti dan menyimpan data pengaduan secara sistematis dan terstruktur serta bekerja sama dengan unit atau instansi yang menangani terkait pengaduan SP4N;
7. Melaksanakan keterinputan data serta penyajian data menjadi informasi urusan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN pada Satu Data Indonesia;
8. Melaksanakan koordinasi dengan menyampaikan status data atau informasi terkait kepada pihak-pihak yang membutuhkan;
9. Melaksanakan proses validasi dan verifikasi terhadap data yang diinput untuk memastikan bahwa data tersebut akurat dan tidak ada kesalahan dalam entri data;
10. Memverifikasi database penyusunan informasi kepegawaian;

11. Membandingkan data yang ada di sistem kepegawaian dengan dokumen atau arsip fisik, seperti surat keputusan (SK), formulir kepegawaian, atau data lainnya yang berhubungan;
12. Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat;
13. Tersedianya Dokumen layanan administrasi data dan informasi;
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
16. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;
17. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan;
18. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau;
19. Terlaksananya Laporan pelaksanaan "Gema".

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**



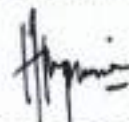
RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Pengolah Data,



SAIDAH ARIANI, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197412252010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menindaklanjuti Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD	Jumlah hasil Temuan BPK atas Audit LKPD	Dokumen	1
2	Terkumpulnya dan tersedianya data penilaian maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Jumlah pengolahan dan penilaian maturitas SPIP	Data	1
3	Terkumpulnya data untuk menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat serta kolaborasi dengan Tim Inovasi berbasis data	Jumlah data yang di dikumpulkan untuk analisis Tren	Data	1
4	Menindaklanjuti Penganduan SPAN Lapor	Jumlah data pengaduan yang telah ditindaklanjuti dengan tepat	Laporan	1
5	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) tersedia	Dokumen	1
6	Terlaksananya koordinasi dan penyajian data untuk informasi kepada pimpinan yang memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan	Jumlah koordinasi serta penyajian data dan informasi yang tersedia	Dokumen	4
7	Terlaksananya proses validasi dan verifikasi terhadap data yang telah di input pada aplikasi Simpeg	Jumlah data yang di input untuk memperoleh data yang akurat	Data	500
8	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Jumlah data yang di input untuk memperoleh data yang akurat	Dokumen	1

9	Tersedianya Dokumen layanan administrasi data dan informasi	Jumlah dokumen layanan administrasi data kepegawaian yang tersedia	Dokumen	5
10	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;	Jumlah jam Pelajaran (JP) Pengembangan Kompetensi yang diikuti	JP	20
11	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 2024 pada bulan Februari 2025	Dokumen	1
12	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat kepatuhan pelaporan SPT per Tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1
13	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah serapan anggaran berdasarkan SPD yang diterbitkan	Dokumen	3
14	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Jumlah terselesaikannya Input e-pantau	Bulan	12
15	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gema"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

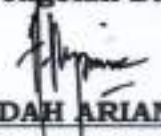
Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Pengolah Data,


SAIDAH ARIANI, SE

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197412252010012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYARIFAH SOFIA HELDA
Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya dokumen usul cuti ASN;
2. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN;
3. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)";
4. Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;
5. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;
6. Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
7. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian;
8. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN;
9. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

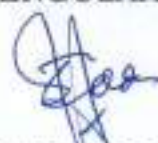
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SYARIFAH SOFIA HELDA

Penata Muda TK.I - III/b
NIP. 197208292000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya dokumen usul cuti ASN	Jumlah dokumen usul cuti ASN	Dokumen	250
2.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	OPD	12
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
4.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja	SOP	1
5.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Terpenuhinya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	JP	20
6.	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan	Data	1000

8.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Menginput Data Kepegawaian dalam Aplikasi Sistem Kepegawian dan melakukan proses validasi dan verifikasi terhadap data	Data	1000
9.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SYARIFAH SOFIA HELDA

Penata Muda TK.I – III/b
NIP. 197208292000122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAHRIANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Laporan Pelaksanaa "GEMA";
2. Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Mengumpulkan dan Pengolahan Data untuk Penilaian SPIP; dan Penyajian Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP;
4. Pengumpulan Data untuk menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat; dan Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data;
5. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN; dan Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk memperoleh data yang akurat dan menyampaikan informasi;
6. Menyampaikan status data atau informasi terkait kepada pihak-pihak yang membutuhkan, termasuk pimpinan atau unit yang memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan; dan Melakukan input data pada Aplikasi Becik;
7. Memverifikasi database informasi kepegawaian; serta Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat;

8. Mengoordinasikan penyusunan informasi kepegawaian; Membandingkan data yang ada di sistem kepegawaian dengan dokumen atau arsip fisik, seperti surat keputusan (SK), formulir kepegawaian, atau data lainnya yang berhubungan;
9. Tersedianya dokumen layanan administrasi data dan informasi;
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
11. Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
12. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



DAHRIANSYAH

Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 197502032010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Laporan	12
2	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	1
3	Mengumpulkan dan Pengolahan Data untuk Penilaian SPIP;	Jumlah data yang dikumpulkan dan diolah untuk penilaian SPIP	Laporan	1
4	Penyajian Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP;	Jumlah data yang disajikan untuk laporan Maturitas SPIP	Laporan	1
5	Pengumpulan Data untuk menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat;	Jumlah data yang dikumpulkan dan dianalisis	Data	1
6	Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data;	Jumlah Kolaborasi yang dilaksanakan untuk pengembangan inovasi berbasis data	Data	1
7	Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;	Jumlah data yang tersaji di Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Data	500
8	Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk memperoleh data yang akurat dan menyampaikan informasi.	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan dengan berbagai pihak untuk memperoleh data yang akurat	Laporan	1
9	Menyampaikan status data atau informasi terkait kepada pihak-pihak yang membutuhkan, termasuk pimpinan atau unit yang memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan	Jumlah status data dan informasi yang tersampaikan	Laporan	1
10	Melakukan input data pada Aplikasi Becik	Jumlah data yang di input pada Aplikasi Becik	Data	50
11	Memverifikasi database informasi kepegawaian;	Jumlah database yang terverifikasi	Data	500

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
12	Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat;	Jumlah rekonsiliasi dan peremajaan data	Data	500
13	Membandingkan data yang Mengoordinasikan penyusunan informasi kepegawaian	Jumlah penyusunan informasi kepegawaian yang dikoordinasikan	Laporan	1
14	Membandingkan data yang ada di sistem kepegawaian dengan dokumen atau arsip fisik, seperti surat keputusan (SK), formulir kepegawaian, atau data lainnya yang berhubungan.	Jumlah perbandingan data yang ada di sistem kepegawaian dengan dokumen atau arsip fisik	Laporan	1
15	Tersedianya dokumen layanan administrasi data dan informasi	Jumlah dokumen layanan administrasi data yang tersedia	Dokumen	12
16	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti minimal 20 JP	JP	20
17	Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP akhir bulan Februari	Dokumen	1
18	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan SPT Pertanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



DAHRIANSYAH

Pengatur Tk.I (II/d)
 NIP. 197502032010011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURUL KHODIRIYAH

Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN;
2. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA);
3. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
4. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;
5. Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN;
6. Mewujudkan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
7. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian;
8. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN
9. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



NURUL KHODIRIYAH

Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 197602092008012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	OPD	12
2.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
3.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja Info	SOP	1
4.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Terpenuhinya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun Info	JP	20
5.	Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Data	1000
6.	Mewujudkan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Melaksanakan Pembaharuan Data atau Updating Data Kepegawaian pada Aplikasi SIMPEG dan Melakukan Koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pengelolaan data kepegawaian	Data	1000

		Mengelola arsip fisik dan digital data kepegawaian yang terkait dengan rekonsiliasi dan Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat	Data	1000
8.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Menginput Data Kepegawaian dalam Aplikasi Sistem Kepegawian dan melakukan proses validasi dan verifikasi terhadap data	Data	1000
9.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Sasaran Penyampaian Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Info	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012



NURUL KHODIRIYAH

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197602092008012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI KRISTIANI, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Laporan Pelaksanaan "GEMA";
2. Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Melaksanakan pengolahan, pelaporan, dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP);
4. Terlaksanannya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN;
5. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian;
6. Melakukan Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN;
7. Memverifikasi Dokumen Administrasi Pemberhentian;
8. Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
10. Tingkat Kepatuhan pelaporan SPT Pertanggal 31 Maret 2025;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



BEKTI KRISTIANI, S.Sos
Pengatur Tk.I (III/b)
NIP. 197905052009022001

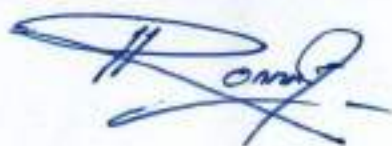
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Laporan	12
2	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;	Jumlah Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	1
3	Melaksanakan pengolahan, pelaporan, dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Pengolahan, Pelaporan dan Tindak lanjut Yang Dilaporkan	Laporan	1
4	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Laporan	1
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi ASN	Data	600
6	Melakukan Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah data ASN yang di verifikasi, evaluasi dan validasi pada aplikasi SIMPEG	Data	200
7	Memverifikasi Dokumen Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen usul Pemberhentian yang diverifikasi	Dokumen	600
8	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP akhir bulan Februari	Dokumen	1

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti minimal 20 JP	JP	20
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan pelaporan SPT Pertanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



BEKTI KRISTIANI, S.Sos

Pengatur Tk.I (III/b)

NIP. 197905052009022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASA FARRIHA, S.Ak**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Laporan Pelaksanaan "GEMA";
2. Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;
3. Melaksanakan pengolahan, pelaporan, dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP);
4. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan;
5. Pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu, membantu dalam pemantauan, evaluasi, serta penetapan target yang realistis dan terukur;
6. Melakukan Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN;
7. Tersediannya dokumen usul TAPERA dan terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN dan Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN;
8. Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

10. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



ASA FARRIHA, S.Ak

Pengatur Tk.I (III/b)
NIP. 198207112011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Laporan	12
2	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;	Jumlah Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	1
3	Melaksanakan pengolahan, pelaporan, dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Pengolahan, Pelaporan dan Tindak lanjut Yang Dilaporkan	Laporan	1
4	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan melaporkan data yang diperlukan untuk menilai sejauh mana reformasi birokrasi telah berhasil diterapkan	Jumlah data yang terkumpul, terolah, di analisis dan dilaporkan	Data	150
5	Pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu, membantu dalam pemantauan, evaluasi, serta penetapan target yang realistis dan terukur	Jumlah data yang dikelola dan di analisis serta di evaluasi	Data	150
6	Melakukan Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah data ASN yang di verifikasi, evaluasi dan validasi pada aplikasi SIMPEG	Data	500
7	Tersediannya dokumen usul TAPERA	Jumlah Dokumen usul TAPERA	Dokumen	150
8	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi yang dilaksanakan	Laporan	1

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti minimal 20 JP	JP	20
10	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP akhir bulan Februari	Dokumen	1
11	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan pelaporan SPT Pertanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



ASA FARRIHA, S.Ak
 Pengatur Tk.I (III/b)
 NIP. 198207112011012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Ramadhani, S.Tr.IP

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ronny Fatinasahrani, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD
2. Penyajian Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP
3. Menyusun Laporan Hasil Penilaian Maturitas SPIP
4. Pengumpulan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat
5. Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data
6. Menindaklanjuti dan Menyimpan Data Pengaduan secara Sistematis dan Terstruktur serta Bekerja sama dengan Unit atau Instansi yang Menangani Pengaduan untuk Memastikan Setiap Pengaduan Ditindaklanjuti dengan Tepat
7. Mengumpulkan dan Mengelola Data terkait LPPD
8. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja
9. Pengelolaan dan Analisis Data yang Akurat dan Tepat Waktu, Membantu dalam Pemantauan, Evaluasi, serta Penetapan Target yang Realistis dan Terukur
10. Merumuskan Kebijakan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
11. Menyusun Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
12. Mengoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

13. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan
14. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau
15. Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
16. Memverifikasi Database Informasi Kepegawaian
17. Mengoordinasikan Penyusunan Informasi Kepegawaian
18. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
19. Laporan Pelaksanaan "GEMA"
20. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
21. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian, dan Informasi ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
NIP.197911262007011012

Pihak Pertama,
Pelaksana



WAHYU RAMADHANI, S.Tr.IP
NIP.200001072022081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD	Dokumen Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD	Dokumen	1
2.	Penyajian Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP dan Menyusun Laporan Hasil Penilaian Maturitas SPIP	Laporan Data untuk Laporan Penilaian Maturitas SPIP	Laporan	1
		Laporan Hasil Penilaian Maturitas SPIP	Laporan	1
3.	Pengumpulan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat	Laporan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat	Laporan	1
4.	Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data	Laporan Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data	Laporan	1
5.	Menindaklanjuti dan Menyimpan Data Pengaduan secara Sistematis dan Terstruktur serta Bekerja sama dengan Unit atau Instansi yang Menangani Pengaduan untuk Memastikan Setiap Pengaduan ditindaklanjuti dengan Tepat	Laporan Pengaduan secara Sistematis dan Terstruktur serta Bekerja sama dengan Unit atau Instansi yang Menangani Pengaduan untuk Memastikan Setiap Pengaduan ditindaklanjuti dengan Tepat	Laporan	1
6.	Mengumpulkan dan Mengelola Data terkait LPPD	Data terkait LPPD	Data	1
7.	Membuat SOP Pelaksanaan Kerja	Dokumen SOP Pelaksanaan Kerja	Dokumen	1

8.	Pengelolaan dan Analisis Data yang Akurat dan Tepat Waktu, Membantu dalam Pemantauan, Evaluasi, serta Penetapan Target yang Realistis dan Terukur	Dokumen Data yang Akurat dan Tepat Waktu, Membantu dalam Pemantauan, Evaluasi, serta Penetapan Target yang Realistis dan Terukur	Dokumen	1
9.	Merumuskan Kebijakan Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi ASN	Dokumen Merumuskan Kebijakan Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi ASN	Dokumen	1
10.	Menyusun Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen Menyusun Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1
11.	Mengoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Dokumen Mengoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Dokumen	1
12.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Dokumen Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Dokumen	1
13.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Laporan Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Laporan	12
14.	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	1
15.	Memverifikasi Database Informasi Kepegawaian	Data Memverifikasi Database Informasi Kepegawaian	Data	500
16.	Mengoordinasikan Penyusunan Informasi Kepegawaian	Dokumen Penyusunan Informasi Kepegawaian	Dokumen	1
17.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah pelatihan minimal 20 JP per Tahun yang diikuti	Sertifikat	20 JP
18.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Dokumen Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Laporan	1
29.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP akhir bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1

20.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Laporan	1
-----	--	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian, dan Informasi ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
 NIP.197911262007011012

Pihak Pertama,
Pelaksana



WAHYU RAMADHANI, S.Tr.IP
 NIP.200001072022081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SAMSU ARIJAL
Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN;
2. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA);
3. Membuat SOP Pelaksanaan Kerja;
4. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;
5. Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN;
6. Mewujudkan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
7. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian;
8. Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN
9. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SAMSU ARIJAL

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197806152007011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	OPD	12
2.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
3.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja Info	SOP	2
4.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Terpenuhinya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun Info	JP	20
5.	Terlaksananya Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Data	1200
6.	Mewujudkan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Melaksanakan Pembaharuan Data atau Updating Data Kepegawaian pada Aplikasi SIMPEG dan Melakukan Koordinasi dengan berbagai pihak yang	Data	1200

		terkait dalam pengelolaan data kepegawaian Mengelola arsip fisik dan digital data kepegawaian yang terkait dengan rekonsiliasi dan Melaksanakan proses pencocokan data, pengolahan informasi, serta pelaporan hasil rekonsiliasi dengan lebih cepat dan akurat	Data	1200
8.	Melaksanakan Koordinasi antar Instansi dalam melaksanakan Sinkron Data ASN	Jumlah Menginput Data Kepegawaian dalam Aplikasi Sistem Kepegawian dan melakukan proses validasi dan verifikasi terhadap data	Data	1200
9.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Info	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

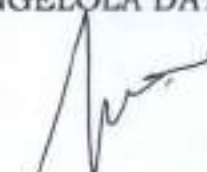
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SAMSU ARIJAL

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197806152007011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSDIANA NUR
Jabatan : PENGELOLA DATA
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Meningkatnya Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
2. Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia;
3. Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN;
4. Terlaksananya Rekonsiliasi Data Kepegawaian pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi;
5. Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;
6. Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji"(GEMA), pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
7. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
8. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN,

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
PENATA TK. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

MUSDIANA NUR
PENGATUR TINGKAT I - II/d
NIP. 197109212010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah Standar Operasional (SOP)	Dokumen	1
2.	Melaksanakan Koordinasi Antar Instansi dalam Melaksanakan Sinkronisasi Data ASN	Jumlah Terlaksananya Koordinasi Antar Instansi dalam Melaksanakan Sinkronisasi Data ASN	Data	600
3.	Menginput Data Kepegawai dalam Aplikasi Sistem Kepegawaian	Jumlah Penginputan Data Kepegawaian dalam Aplikasi Sistem Kepegawaian	Data	600
4.	Melakukan Proses Validasi dan Verifikasi Terhadap Data Yang Diinput Untuk Memastikan Bahwa Data Tersebut Akurat dan Tidak Ada Kesalahan dalam Pengentrian Data	Jumlah Proses Validasi dan Verifikasi terhadap Data yang diinput ntuk Memastikan ahwa Data Tersebut Akuratan tidak ada kesalahan dalam Pengentrian Data	Data	600
5.	Melakukan Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalisme ASN	Data	600
6.	Mengumpulkan Data Kepegawaian Yang Mencakup Informasi Penting Seperti Status Kepegawaian, Pangkat, Jabatan Pendidikan Riwayat, Penugasan, Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pengumpulan Data Kepegawaian Yang Mencakup Informasi Penting Seperti Status Kepegawaian, Pangkat, Jabatan, Pendidikan, Riwayat Penugasan, Gaji dan Tunjangan ASN	Data	600
7.	Mencocokkan dan Memverifikasi Data Kepegawaian Antar Berbagai Sistem dan Sumber Data Untuk Memastikan Bahwa Informasi Yang Tercatat Sesuai dan Tidak Ada Ke	Jumlah Pencocokkan dan Verifikasi Data Kepegawaian Antara Berbagai Sistem dan Sumber Data Untuk Memastikan Bahwa Informasi Yang Tercatat Sesuai dan Tidak Ada Ketidaksesuaian	Data	600
8.	Melaksanakan Proses Pencocokan Data, Pengelola Informasi, Serta Pelaporan Hasil Rekonsiliasi Dengan Lebih Cepat dan Akurat	Jumlah Terlaksananya Proses Data , Pengolahan Informasi serta Pelaporan Hasil Rekonsiliasi dengan lebih Cepat dan Akurat	Data	600

9.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Jumlah Pengembangan Kompetensi Yang Diikuti	JP	20
10.	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Laporan	12
11.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP Tahun 2025	Dokumen	12
12.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparat Sipil Negara (ASN)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Per Tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN,



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
PENATA TK. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MUSDIANA NUR
PENGATUR TINGKAT I - II/d
NIP. 197109212010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUSDIANSYAH
Jabatan : PENGELOLA PROFESI SDM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merencanakan dan mengembangkan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan mulai dari pengumpulan sampai Penyusunan Laporan Layanan Bidang PPI kepada ASN
2. Mengumpulkan, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelayanan publik dan penyusunan laporan yang berkaitan dengan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Bidang PPI ASN
3. Mengumpulkan, Mengolah dan menyajikan serta pelaporan Pengelolaan Resiko
4. Mengumpulkan data untuk analisis kebutuhan masyarakat serta berkolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data
5. Mengumpulkan dan mengelola data terkait LPPD
6. Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Kerja
7. Pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu dalam rangka pengukuran IKK

8. Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun
9. Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
10. Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN
11. Laporan Pelaksanaan "GEMA"
12. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara

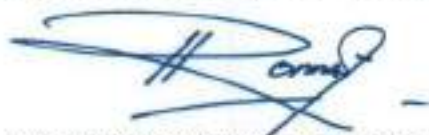
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

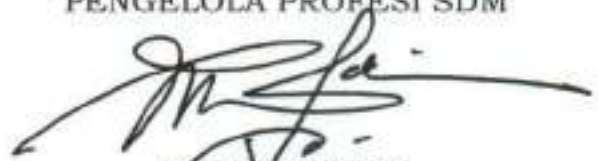
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROFESI SDM



RUSDANSYAH

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197502202007011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATU AN	TAR GET
1.	Merencanakan dan mengembangkan Program untuk meningkatkan kualitas pelayanan Bidang PPI ASN	Jumlah Program Peningkatan kualitas pelayanan	Program	3
2.	Data Kepuasan ASN terhadap pelayanan Bidang PPI ASN	Jumlah data kepuasan ASN terhadap pelayanan	Data	100
3.	Jumlah laporan mengenai hasil indeks kepuasan ASN terhadap pelayanan Bidang PPI ASN	Jumlah Laporan Indeks Kepuasan Asn Terhadap Pelayanan	Laporan	1
4.	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Bidang PPI ASN	Jumlah Data	Data	100
5.	Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelayanan publik	Jumlah Identifikasi	Data	100
6.	Menyusun laporan tentang hasil survei, analisis, program perbaikan, dan evaluasi kinerja pelayanan publik	Jumlah Laporan	Laporan	1
7.	Mengumpulan dan Pengolahan Data Pengelolaan Resiko	Jumlah Data layanan	data	14
8.	Penyajian Data untuk Laporan Pengelolaan Resiko	Jumlah penyajian data	data	1
9.	Menyusun laporan hasil penilaian Pengelolaan Resiko	Jumlah laporan pengelolaan Resiko	Laporan	1
10.	Pengumpulan Data untuk Menganalisis Tren dan Kebutuhan Masyarakat	Jumlah data kebutuhan Masyarakat	data	100
11.	Kolaborasi dengan Tim Inovasi untuk Pengembangan Inovasi berbasis Data	Jumlah laporan Kolaborasi Tim Inovasi	Laporan	1
12.	Mengumpulkan dan mengelola data terkait LPPD	Jumlah Data LPPD	data	14
13.	Membuat SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP	Dokumen	14
14.	Pengelolaan dan analisis data yang akurat dan tepat waktu, membantu dalam pemantauan, evaluasi, serta	Jumlah pengelolaan dan Analisis	Dokumen	1

	penetapan target yang realistis dan terukur			
15.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
16.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat kepatuhan Infut e-pantau	Data	12
17.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan penyampaian E-Kinerja	Data	12
18.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah laporan Serapan Anggaran	Data	12
19.	Melaksanakan kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Evaluasi Data Informasi dan Sistem kepegawaian	Data	
20.	Koordinasi dengan berbagai pihak terkait, seperti BKPSDM, instansi penyelenggara pelatihan, serta lembaga yang berkompeten dalam memberikan pembekalan prapensiun	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi	Laporan	12
21.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah laporan pelaksanaan "GEMA"	Dokumen	12
22.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan/SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

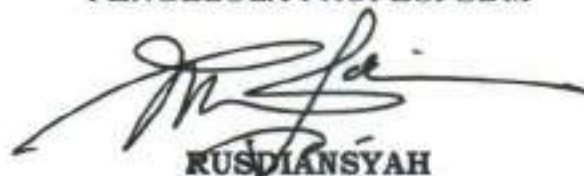
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROFESI SDM



RUSDIA NSYAH

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197502202007011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN BAHRUL**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi ASN
2. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Atas Layanan Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi ASN
3. Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
4. Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
5. Meningkatnya Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
6. Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan
7. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi Kepegawaian ASN
8. Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Data	100
2.	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Masyarakat akan Layanan Bidang PPI ASN	Laporan	1
3.	Terlaksananya Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi ASN	Melaksanakan pengelolaan ini melibatkan penyimpanan, pemeliharaan, dan pengamanan dokumen serta informasi yang diperlukan untuk mendukung implementasi pengendalian intern yang efektif	Dokumen	1
4.	Terlaksananya "(GEMA)	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
5.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja	Sop	1
6.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	Terpenuhinya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP tahun	Jp	20

7.	Laporan Dan LHKN (SPT) Tahunan Pertanggal 31 Maret Setiap Tahun Bagi PNS Pada Bidang Pengadaa , Pemberhentian Dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Data	500
8.	Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN	Mempersiapkan seluruh dokumen dan administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan pembekalan prapensiun	Laporan	1
9.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
10.	Melakukan Verifikasi,Evaluasi Dan Validasi Data ASN Pada Aplikasi SIMPEG Terkait Dalam Peningkatan Indek Profesionalitas ASN	Jumlah Verifikasi, Evaluasi dan Validasi Data ASN pada Aplikasi SIMPEG terkait dalam Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	Data	600

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN
 INFORMASI ASN**



RONNY FATINASAHRANI
 Penata Tk. I – III/d
 NIP. 19791126 200701 1 012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



IRWAN BAHRUL
 Pengatur/II.d
 NIP. 19770618 200701 1 012

9. Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan ASN
10. Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ASN
11. Keberhasilan Dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 19791126 200701 1 012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



IRWAN BAHRUL

Pengatur/II.d
NIP. 19770618 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FATKUROHMAN, S Sos
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN;
2. Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN;
3. Menyusun dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP);
4. Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
5. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA);
6. Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;
7. Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
8. Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN;
9. Laporan LHKPN dan LHKSN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
10. Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN

11. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



FATKUROHMAN, S Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 196703111997031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Data	100
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Laporan	1
3.	Menyusun dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Menyusun dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Dokumen	50
4.	Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	melaksanakan pengelolaan ini melibatkan penyimpanan, pemeliharaan, dan pengamanan dokumen serta informasi yang diperlukan untuk mendukung implementasi pengendalian intern yang efektif	Data	100
5.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
6.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja	SOP	1
7.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20

8.	Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	mengadministrasikan proses pemberhentian ASN, baik itu karena alasan pensiun, pengunduran diri, pemberhentian dengan hormat atau tidak dengan hormat, dan sebagainya serta Menyusun dan menyimpan dokumentasi terkait keputusan pemberhentian, serta melaksanakan prosedur yang tepat untuk memastikan pemberhentian tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku	Data	100
9.	Laporan LHKPN dan LHKSN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKSN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
10	Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN	Mempersiapkan seluruh dokumen dan administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan pembekalan prapensiun	Laporan	1
11	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



FATKUROHMAN, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 196703111997031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIDWAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN;
2. Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN;
3. Menyusun dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP);
4. Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
5. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA);
6. Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja;
7. Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
8. Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN;
9. Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
10. Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN

11. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



RIDWAN

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197303052007011039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Data	100
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi ASN akan Layanan Bidang PPI ASN	Laporan	1
3.	Menyusun dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Menyusun dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Dokumen	50
4.	Pengelolaan Risiko Pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	melaksanakan pengelolaan ini melibatkan penyimpanan, pemeliharaan, dan pengamanan dokumen serta informasi yang diperlukan untuk mendukung implementasi pengendalian intern yang efektif	Data	100
5.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)	Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12
6.	Tersedianya SOP Pelaksanaan Kerja	Jumlah SOP Pelaksanaan Kerja	SOP	1
7.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20

8.	Terlaksananya kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	mengadministrasikan proses pemberhentian ASN, baik itu karena alasan pensiun, pengunduran diri, pemberhentian dengan hormat atau tidak dengan hormat, dan sebagainya serta Menyusun dan menyimpan dokumentasi terkait keputusan pemberhentian, serta melaksanakan prosedur yang tepat untuk memastikan pemberhentian tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku	Data	100
9.	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
10	Terlaksananya Pembekalan Prapensiun ASN	Mempersiapkan seluruh dokumen dan administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan pembekalan prapensiun	Laporan	1
11	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



RIDWAN

Pengatur Tk. I - II/d

NIP. 197303052007011039



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Jabatan : KABID MUTASI DAN PROMOSI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RAKHMADI, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BADAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Bidang yang saya pimpin.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN).
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel.
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan.

6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah.
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah.
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien.
10. Melaksanakan Manajemen Risiko program dan kegiatan Perangkat Daerah.
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender.
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
13. Terealisasinya Anggaran Berdasarkan ketersediaan SPD yang diterbitkan.
14. Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah PerTriwulan.
15. Tersedianya kegiatan pengembangan kompetensi bagi perempuan.
16. Terlaksananya Evaluasi terhadap Implementasi Core Values BerAKHLAK pada Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196601072000121003

Pihak Pertama,
KABID MUTASI DAN PROMOSI



MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Perata Tingkat I (III/d)

NIP. 198804092007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Tingkat	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
9.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	67

10.	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100 (staf)
11.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Mutasi dan Promosi	Persen	100
12.	Terkoordinasikannya kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Capaian realisasi fisik dan keuangan	Persen	90
13.	Terkoordinasikannya kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Pelayanan Kenaikan Pangkat ASN Otomatis ASN Golongan II dan III	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Mutasi ASN	225.000.000, -	APBD
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	200.000.000, -	APBD
3	Pengelolaan Promosi ASN	200.000.000, -	APBD
JUMLAH ANGGARAN		625.000.000, -	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003

Pihak Pertama,
KABID MUTASI DAN PROMOSI



MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198804092007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAIL EPENDI**

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Selaku atasan selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)
2. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Daerah
3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun.
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKASN;
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

PENATA TK.I/ III/D

NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
Analisis SDMA Ahli Muda



ISMAIL EPENDI

PENATA/ III/C

NIP. 197910102009011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	keikutsertaan Pelaksanaan (GEMA) Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	48
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Verifikasi berkas administrasi kepegawaian Jabatan Fungsional PNS, Jabatan Struktural PNS, Penempatan PNS Setelah Tugas Belajar dan Layanan Konsultasi kepegawaian diproses dengan cepat dan akurat	Laporan	1
3	Presentase tingkat kepatuhan dan penyelesaian Laporan harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LHKASN per tanggal 31 Maret bagi PNS pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
4	Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara minimal 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	JP	20
5	Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Mutasi dan Promosi	Rapat Kordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
7	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada layanan Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
6	Tersedianya Proposal Inovasi Layanan Bidang Mutasi dan Promosi PNS	Laporan proposal Inovasi Layanan Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk.I/ III/D

NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
Analisis SDMA Ahli Muda



ISMAIL EPENDI

Penata / III/C

NIP. 19791010 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. LISDAWATI, S.SOS.**

Jabatan : **ANALIS KINERJA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP;
2. Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA";
3. Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN;
4. Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS;
5. Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi;
6. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
7. Terlaksananya Rapat Koordinasi Kepegawaian pad Bidang Mutasi dan Promosi;
8. Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Mutasi dan Promosi;
9. Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA


Hj. LISDAWATI S.SOS.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197706062000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP	Tercapainya pengembangan kompetensi ASN 20 JP	JP	20
2.	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Pelaksanaan GEMA	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
4.	Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
5.	Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
6.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Laporan LHKASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Rapat Koordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Rapat Koordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Kegiatan	1
8.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Data Survei Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
9.	Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan	Tersedianya Inovasi Layanan Administrasi Kepangkatan	Inovasi	1

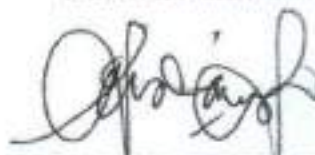
Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA



Hj. LISDAWATI, S.SOS.

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197706062000122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS WIYONO, S.SOS.**

Jabatan : **ANALIS KINERJA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP;
2. Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA";
3. Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN;
4. Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS;
5. Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi;
6. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
7. Terlaksananya Laporan Hasil Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor;
8. Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN;
9. Tersedianya Data Unit Pengelola Resiko (UPR) Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN;
10. Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan;

11. Terlaksananya Rakor Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA

AGUS WIYONO, S.SOS.

Penata Muda, III/a
NIP. 197608062007011026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP	Tercapainya pengembangan Kompetensi ASN 20 JP	JP	20
2.	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Pelaksanaan GEMA	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
4.	Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
5.	Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
6.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Laporan LHKASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Laporan Hasil Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Terselesainya Tindak Lanjut laporan Pengaduan SP4N Lapor	Laporan	1
8.	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kegiatan	1
9.	Tersedianya Data Unit Pengelola Resiko (UPR) Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terselesainya Laporan Manejemen Resiko	Laporan	1
10	Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan	Tersedianya Inovasi Layanan Administrasi Kepangkatan	Inovasi	1
11	Terlaksananya Rakor Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Rakor Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA

AGUS WIYONO, S.SOS.

Penata Muda, III/a
NIP. 197608062007011026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA PURWANTI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KARIER**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI & PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan layanan administrasi kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).
3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
4. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
5. Melaksanakan manajemen resiko terhadap program kegiatan pada Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN;
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 28 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS PENGEMBANGAN KARIER


EKA PURWANTI, S.Sos
PENATA MUDA (II/b)
NIP. 19810228 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Layanan Administrasi Jabatan Fungsional PNS pada Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Layanan Administrasi Jabatan Fungsional PNS pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
2.	Melaksanakan Layanan Administrasi Jabatan Struktural PNS	Jumlah Laporan Layanan Administrasi Jabatan Struktural PNS pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
3.	Melaksanakan Layanan Administrasi Setelah Tugas Belajar PNS	Jumlah Laporan Layanan Administrasi Setelah Tugas Belajar	Laporan	1
4.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan	1
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN	Laporan	1
6.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
7.	Terlaksananya manajemen resiko terhadap program kegiatan pada Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Laporan Realisasi dokumen manajemen resiko per triwulan pada pada Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Pengelolaan Promosi ASN	200.000.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		200.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 28 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS PENGEMBANGAN KARIER


EKA PURWANTI, S.Sos
PENATA MUDA (III/b)
NIP. 19810228 201001 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADIE NUR PRADANA, S.STP**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA MUTASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menyusun Rencana Mutasi PNS
2. Menyusun Rencana Jabatan Pelaksana PNS
3. Menyusun Rencana Penugasan PNS
4. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan ASN (LKHASN)
5. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

HADHE NUR PRADANA, S.STP

Penata (III/c)
NIP. 199406132016091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN LAYANAN ADMINISTRASI MUTASI PNS	TERSUSUNNYA RENCANA MUTASI PNS	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN PELAKSANA PNS	TERSUSUNNYA RENCANA JABATAN PELAKSANA PNS	LAPORAN	1
3.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI PENUGASAN PNS	TERSUSUNNYA RENCANA PENUGASAN PNS	LAPORAN	1
4.	MENYELESAIKAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	PERSEN	100
5.	MELAKSANAKAN KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	48
6.	MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PERTAHUN	TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PER TAHUN	PERSEN	100

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

HADIE NUR PRADANA, S.STP
 Penata (III/c)
 NIP. 199406132016091001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY BARWANTO, SH**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA MUTASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menyusun Rencana Mutasi PNS
2. Menyusun Rencana Jabatan Pelaksana PNS
3. Menyusun Rencana Penugasan PNS
4. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan ASN (LKHASN)
5. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

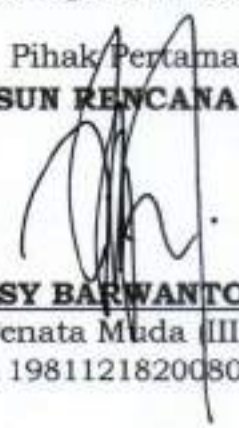
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Penata Tk. I (II/d)
NIP. 198804091007011003

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI


DESY BARWANTO, SH
Penata Muda (III/a)
NIP. 198112182008011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN LAYANAN ADMINISTRASI MUTASI PNS	TERSUSUNNYA RENCANA MUTASI PNS	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN PELAKSANA PNS	TERSUSUNNYA RENCANA JABATAN PELAKSANA PNS	LAPORAN	1
3.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI PENUGASAN PNS	TERSUSUNNYA RENCANA PENUGASAN PNS	LAPORAN	1
4.	MENYELESAIKAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	PERSEN	100
5.	MELAKSANAKAN KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	48
6.	MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PERTAHUN	TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PER TAHUN	PERSEN	100

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

DESY BARWANTO, SH

Penata Muda (III/a)
 NIP. 198112182008011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fatimah, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Mopfiyanto Ramadhan, S.IP**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengelola data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
2. Memverifikasi data dan laporan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
3. Menyusun data dan laporan rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
4. Menyelesaikan penyampaian target perjanjian kinerja;
5. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara;
7. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)
8. Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Mutasi dan Promosi
9. Melaporkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Mutasi dan Promosi
10. Melaporkan proposal Inovasi Layanan Bidang Mutasi dan Promosi
11. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;

12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

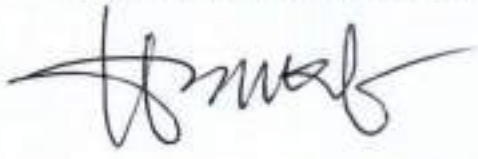
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


Mopfiyanto Ramadhan, S.IP
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi


Fatimah, S.Sos, M.Si
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19810625 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengelola data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	Jumlah data masuk yang dikelola	Laporan	1
2	Memverifikasi data dan laporan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah data masuk yang diverifikasi	Laporan	1
3	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	Jumlah data masuk yang direkapitulasi	Laporan	1
4	Menyelesaikan penyampaian target perjanjian kinerja	Tingkat kepatuhan penyampaian perjanjian kinerja	Persen	100
5	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
6	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara 20 JP Tahunan	Jumlah pengembangan kompetensi yang diikuti	Persen	100
7	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Jumlah Kegiatan GEMA yang diikuti	Persen	100
8	Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Mutasi dan Promosi	Rapat Kordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi Tahun 2025.	Laporan	1
9	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada layanan Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Mutasi dan Promosi	Presentase	100
10	Tersedianya Proposal Inovasi Layanan Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan proposal Inovasi Layanan Bidang Mutasi dan Promosi	Proposal	1

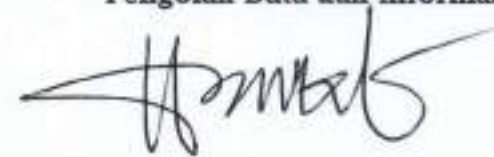
11	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;	Jumlah kegiatan yang sudah dilaksanakan	Presentase	100
12	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan secara lisan maupun tulisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	Presentase	100

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


Mopfiyanto Ramadhan, S.IP
Penata TK. I (III/c)
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi


Fatimah, S.Sos. M.Si
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19810625 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TSUWAIBATUL ASLAMIYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengolah Data Mutasi PNS
2. Mengolah Data Data Jabatan Pelaksana PNS
3. Mengolah Data Data Penugasan PNS
4. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan ASN (LKHASN)
5. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. 1 (II/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

TSUWAIBATUL ASLAMIYAH

Pengatur Tk. 1 (II/d)
NIP. 198401172010012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN LAYANAN ADMINISTRASI MUTASI PNS	TEROLAHNYA BERKAS MUTASI PNS	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN PELAKSANA PNS	TEROLAHNYA BERKAS JABATAN PELAKSANA PNS	LAPORAN	1
3.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI PENUGASAN PNS	TEROLAHNYA BERKAS PENUGASAN PNS	LAPORAN	1
4.	MENYELESAIKAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	PERSEN	100
5.	MELAKSANAKAN KEGIATAN ETAM GERAKAN MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	48
6.	MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PERTAHUN	TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PER TAHUN	PERSEN	100

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. I (II/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

TSUWAIBATUL ASLAMIYAH

Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 198401172010012019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA ASTUTI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengelola Data Mutasi PNS
2. Mengelola Data Data Jabatan Pelaksana PNS
3. Mengelola Data Data Penugasan PNS
4. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan ASN (LKHASN)
5. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

MARIA ASTUTI, S.Sos

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 196703012000032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN LAYANAN ADMINISTRASI MUTASI PNS	TERKELOLANYA BERKAS MUTASI PNS	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN PELAKSANA PNS	TERKELOLANYA BERKAS JABATAN PELAKSANA PNS	LAPORAN	1
3.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI PENUGASAN PNS	TERKELOLANYA BERKAS PENUGASAN PNS	LAPORAN	1
4.	MENYELESAIKAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	PERSEN	100
5.	MELAKSANAKAN KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	48
6.	MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PERTAHUN	TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PER TAHUN	PERSEN	100

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
 PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

MARIA ASTUTI, S.Sos
 Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP. 196703012000032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. APRILIA ASTUTI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengelola Data Mutasi PNS
2. Mengelola Data Jabatan Pelaksana PNS
3. Mengelola Data Penugasan PNS
4. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan ASN (LKHASN)
5. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. I (II/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

HY APRILIA ASTUTI

Penata Muda TK.1 (III/b)
NIP. 196704152000032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN LAYANAN ADMINISTRASI MUTASI PNS	TERKELOLANYA BERKAS MUTASI PNS	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN PELAKSANA PNS	TERKELOLANYA BERKAS JABATAN PELAKSANA PNS	LAPORAN	1
3.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI PENUGASAN PNS	TERKELOLANYA BERKAS PENUGASAN PNS	LAPORAN	1
4.	MENYELESAIKAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA LHKASN	PERSEN	100
5.	MELAKSANAKAN KEGIATAN ETAM GERAKAN MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	48
6.	MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PERTAHUN	TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PER TAHUN	PERSEN	100

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA/DATA

HJ. APRILIA ASTUTI
 Penata Muda TK. I (III/b)
 NIP. 196704152000032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIYANTO**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP;
2. Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA";
3. Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN;
4. Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS;
5. Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi;
6. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
7. Terlaksananya Rapat Koordinasi Kepegawaian pad Bidang Mutasi dan Promosi;
8. Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP
Penata Tingkat I, II/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


HARIYANTO
Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197412012007011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP	Tercapainya pengembangan kompetensi ASN 20 JP	JP	20
2.	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Pelaksanaan GEMA	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
4.	Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
5.	Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
6.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Laporan LHKASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Rapat Koordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Rapat Koordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Kegiatan	1
8.	Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan	Tersedianya Inovasi Layanan Administrasi Kepangkatan	Inovasi	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


HARIYANTO

Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197412012007011022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL GAPUR**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP;
2. Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA";
3. Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN;
4. Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS;
5. Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi;
6. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
7. Terlaksananya Rapat Koordinasi Kepegawaian pad Bidang Mutasi dan Promosi;
8. Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP
Penata Tingkat I, II/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


ABDUL GAPUR
Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197409112009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP	Tercapainya pengembangan Kompetensi ASN 20 JP	JP	20
2.	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Pelaksanaan GEMA	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepangkatan ASN	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
4.	Terlaksananya Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Kepangkatan PNS	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
5.	Terlaksananya Konsultasi Layanan Administrasi Kepegawaian Mutasi dan Promosi	Ketersediaan Data Layanan Pokja Kepangkatan	Laporan	1
6.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Laporan LHKASN	Laporan	1
7.	Terlaksananya Rapat Koordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Rapat Koordinasi Kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi	Kegiatan	1
8.	Terlaksananya Inovasi Layanan Administrasi Kepegawaian Kepangkatan	Tersedianya Inovasi Layanan Administrasi Kepangkatan	Inovasi	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


ABDUL GAPUR

Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197409112009011004



**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYARIF, SE.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Bidang yang saya pimpin.
2. Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD
3. Terlaksananya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah
4. Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah
5. Terlaksananya keterinputan data pada satu data indonesia
6. Tersediannya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
7. Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah

8. Tersedianya laporan survei kepuasan masyarakat (SKM) dan rencana tindak lanjut (RTL)
9. Tercapainya Laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
10. Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
11. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN)Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN/SPT Tahunan) paling lambat 31 Maret 2025;
12. Terkoordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
13. Tersediannya Laporan LPPD
14. Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang diampun dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah
15. Tersusunnya laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
16. Ketepatan waktu penyampaian Laporan LKJIP
17. terselesaikan tindak lanjut hasil temuan BPK atas audit LKPD tahun sebelumnya
18. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Asn Minimal 20 JP
19. Tersediannya dokumen sebagai bahan Penilaian Maturitas SPIP
20. Jumlah Inovasi Perangkat Daerah
21. Terlaksananya Tindak Lanjut SP4N Lapor
22. Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
23. Tersusunnya pelaporan dan Analisis prognosis realisasi Anggaran
24. Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah
25. Tersediannya Gaji dan Tinjangan ASN
26. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
27. Tersediannya laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
28. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN)Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN/SPT Tahunan) paling lambat 31 Maret 2025;
29. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



ROKIP, S.STP., M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Pj. Kasubag Keiangan dan Aset,



SYARIF, SE

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 196912312006041062

PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Laporan	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
5.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
6.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
7.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
9.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77

11.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
12.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
13.	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100
14.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN/LHKASN/SPT Pertanggal 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN/LHKASN/SPT per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada BKPSDM.	Persentase	100
15.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
16.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	1
17.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Laporan	1
18.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	1

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.000.000.000,-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 12.710.143.068,-	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 105.000.000,-	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RP. 390.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 14.205.143.068	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



ROKIP, S.STP., M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Pj. Kasubag Keiangan dan Asct,



SYARIF, SE

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 196912312006041062



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLIANSYAH, SE.**

Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, SE.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Meningkatkan Kompetensi ASN minimal 20 JP;
2. Terlaksananya Pemetaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah;
3. Terlaksananya penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja, Pengukuran Kinerja dan Penilaian kinerja secara berkala yang disertai dengan dialog kinerja untuk memastikan tercapainya kontrak kinerja;
4. Terlaksananya penyusunan Dokumen sebagai bahan Penilaian Maturitas SPIP;
5. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Eviden SAKIB;
6. Terlaksananya Penyusunan Laporan LKJIP;
7. Tersedianya penyusunan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya penyusunan Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah;

9. Tersedianya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
10. Tersedianya penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
11. Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret setiap tahun.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

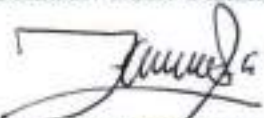
Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET**



SARIF, SE.

Penata Muda Tingkat I/III/b
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
**PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN**



ZULKIFLIANSYAH, SE.

Penata Muda / III/a
NIP. 19780717 200701 1 012

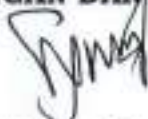
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kompetensi ASN minimal 20 JP	Meningkatkan Kompetensi ASN minimal 20 JP	Persen	100
2	Terlaksananya Pemetaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja, Pengukuran Kinerja dan Penilaian kinerja secara berkala yang disertai dengan dialog kinerja untuk memastikan tercapainya kontrak kinerja	Jumlah perjanjian kinerja, Pengukuran Kinerja dan Penilaian kinerja secara berkala yang disertai dengan dialog kinerja untuk memastikan tercapainya kontrak kinerja	Dokumen	1
4	Terlaksananya penyusunan Dokumen sebagai bahan Penilaian Maturitas SPIP	Jumlah Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Lavel	3
5	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Eviden SAKIB	Jumlah Nilai dalam melaksanakan Dokumen Eviden SAKIB	Nilai	77
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan LKJIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
7	Tersedianya penyusunan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	1

8	Terlaksananya penyusunan Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
9	Tersedianya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Dokumen	3
10	Tersedianya penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	3
11	Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

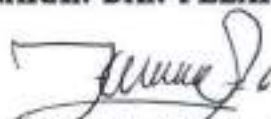
Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET**



SARIF, SE.

Penata Muda Tingkat I/III/b
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
**PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN**



ZULKIFLIANSYAH, SE.

Penata Muda / III/a
NIP. 19780717 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRWAN ANSYARI,SE**

Jabatan : **Menyusun Laporan Keuangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, SE**

Jabatan : **PJ.KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
3. Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP;
4. Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan);
5. Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD;
6. Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
9. Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP;
10. Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK
11. Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana;
12. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

13. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan
14. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
15. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
16. Kepatuhan Pelaporan P3DN;
17. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
18. Meningkatnya Inovasi Daerah;
19. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
20. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup;
21. Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET


SYARIF, SE
PENATA TINGKAT I/III/D
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
MENYUSUSUN LAPORAN KEUANGAN


MIRWAN ANSYARI, SE
PENATA MUDA TK.I (III/B)
NIP. 19831210 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan P3DN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Laporan P3DN	Dokumen	80
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Terlaksana "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	48
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah Laporan Dokumen LHKASN	Laporan	1
4.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Dokumen SAKIP	Dokumen	150
5.	Tersedianya Data Paket Pekerjaan pada Aplikasi e-RPJMD dan e-Pantau	Jumlah Paket Pekerjaan yang diinput pada aplikasi e-RPJMD dan e- Pantau	Dokumen	100
6.	Tersusunnya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	50
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKP	Dokumen	50
7.	Meningkatnya Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Menyelesaikan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
8	Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	12
		Jumlah Pembuatan SPP,TBP ,Kode Biling Pajak,	Dokumen	400
		Jumlah Laporan DTH Pajak	Laporan	12
9.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja	Persen	100

Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Pegawai (SKP)		
----------------------------------	---------------	--	--

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET



SYARIF, SE
PENATA TINGKAT I/III/D
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
MENYUSUSUN LAPORAN KEUANGAN



MIRWAN ANSYARI, SE
PENATA MUDA TK.I (III/B)
NIP. 19831210 201001 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEDDY SETYA BUDHI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, SE**

Jabatan : **Pj.KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan guna Pengelolaan Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
2. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Persentase Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
3. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah;
7. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan guna Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LkjIP;
8. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Laporan Keuangan guna Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Laporan Keuangan guna Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun;

11. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD;
12. Melaksanakan Pengelolaan Data laporan Keuangan guna Penyusunan Dokumen Prencanaan PD;
13. Melaksanakan Pengelolaan Data Laporan Keuangan Pelaksanaan FPD Berdasarkan Bidang Urusan yang diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj.KASUBBAG KEUANGAN DAN

ASET



SYARIF, SE

Penata Muda Tk.I/III/b
NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENNGELOLA DATA LAPORAN
KEUANGAN



DEDDY SETYA BUDHI

Pengatur/II/d
NIP. 197607242007011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia;	Persen	100
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)";	Laporan	48
3.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;	Nilai LPPD;	Nilai	3.7
4.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
5.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah;	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah;	Persen	100
6.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun;	Persen	100
7.	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun;	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100
8.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;	Laporan	3
9.	Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah;	Jumlah Dokumen Hasil;	Laporan	2
10	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah;	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup	Data	14.354

		Perangkat Daerah;		
11	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD;	Jumlah Laporan BMD	Laporan	1
12	Melaksanakan Pengelolaan Data laporan Keuangan guna Penyusunan Dokumen Perencanaan PD;	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan	3
13	Pelaksanaan FPD Berdasarkan Bidang Urusan yang diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan FPD	Kali	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG KEUANGAN DAN
 ASET**



SYARIF, SE
 Penata Tingkat I/III/d
 NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA LAPORAN
 KEUANGAN**



DEDDY SETYA BUDHI
 Pengatur/II/d
 NIP. 197607242007011027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BENNY RIVANI AKHTA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, SE**

Jabatan : **Pj.KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Bidang yang saya pimpin;
2. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
3. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj.KASUBBAG KEUANGAN DAN
ASET



SYARIF, SE
Penata Muda Tk.I/III/b
NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA LAPORAN
KEUANGAN



BENNY RIVANI AKHTA
Pengatur/II/c
NIP. 197510232009021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ SKPD Semesteran	Terlaksananya Verifikasi Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	350
		Terlaksananya Tata Kelola Arsip	Dokumen	350
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan ASN;	Orang/ Bulan	1120
4.	Terkoordinasinya Penyampaian Laporan Keuangan (LK) Perangkat Daerah	Terlaksananya Dialog Kinerja, Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan Pengukuran Kinerja	Dokumen	4
5.	Tersedianya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Terlaksananya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Dokumen	2
6.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah	Dokumen	1
7.	Tingkat kepatuhan penyampaian LHKASN/SPT tahunan pegawai	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
8.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir	Persen	100

	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	pebruari setiap tahun		
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun;	Jumlah Pelatihan,Bimtek dan Worksop	JAM PELAJARAN	20

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG KEUANGAN DAN
 ASET**



SYARIF, SE
 Penata Tingkat I/III/d
 NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA LAPORAN
 KEUANGAN**



BENNY RIVANI AKHTA
 Pengatur/II/c
 NIP. 197510232009021001

Terkoordinasinya Penyampaian Laporan Keuangan (LK) Perangkat Daerah



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMUEL HAPOSAN BANJARNHOR, A.MD.AK**

Jabatan : **VERIFIKATOR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, S.E**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tata kelola core values ASN "Ber-AKHLAK";
2. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
3. Mengumpulkan dan memeriksa data perencanaan dan penganggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Menyusun rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
5. Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
6. Menyusun laporan pada aplikasi E-Pantau;
7. Menyusun Laporan Manajemen Risiko;
8. Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
9. Melaksanakan FPD Berdasarkan Bidang Urusan yang diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;

11. Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
12. Melakukan Kompilasi Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Rencana Tindak lanjut (RTL);
13. Melesaikannya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya;
14. Melakukan kompilasi Dokumen Penilaian Maturitas SPIP;
15. Menyusun Laporan LPPD;
16. Memenuhi kebutuhan Dokumen SAKIP;
17. Menyusun laporan LKJIP;
18. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
19. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
20. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
21. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAG KEUANGAN DAN ASET,



SYARIF, S.E
Penata Muda Tk. 1 (IV/b)
NIP. 19691231 200604 1 062

PIHAK PERTAMA
VERIFIKATOR KEUANGAN,



SAMUEL HAPOSAN BANJARNAHOR, A.Md.Ak
Pengatur (II/c)
NIP. 19990508 202201 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan e-Pantau dan Manajemen Resiko	Laporan	5
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	3
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKP	Laporan	5
6	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Berkas Keuangan yang diverifikasi	Berkas	300
		Dokumen pendukung dan kelengkapan berkas keuangan yang diverifikasi	Dokumen	1500

		Dokumen kelengkapan LS yang diverifikasi	Dokumen	500
7	Tersedianya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Rencana Tindak lanjut (RTL)	Kompilasi Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Rencana Tindak lanjut (RTL)	Laporan	4
8	Terselesaikannya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Terselesaikannya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
9	Tersedianya Dokumen sebagai bahan Penilaian Maturitas SPIP	Kompilasi Dokumen Penilaian Maturitas SPIP	Laporan	1
10	Tersedianya Laporan LPPD	Pembuatan Laporan LPPD	Laporan	1
11	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Pemenuhan Dokumen SAKIP	Persen	100
12	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
13	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan LKJIP	Penyampaian Laporan LKJIP	Dokumen	1
14	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
15	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAG KEUANGAN DAN ASET,

SYARIF, S.E
Penata Muda Tk. 1 (IV/b)
NIP. 19691231 200604 1 062

PIHAK PERTAMA
VERIFIKATOR KEUANGAN,

SAMUEL HAPOSAN BANJARNAHOR, A.Md.Ak
Pengatur (II/c)
NIP. 19990508 202201 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYADI SAPUTRA**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BMD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SYARIF, SE**

Jabatan : **Pj. KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya inventarisasi Barang Milik Daerah yang di peroleh dari APBD atau melalui perolehan lain yang sah.
2. Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah.
3. Tersedianya dokumen Rencana Kebutuhan, Pemeliharaan dan usulan penghapusan barang milik daerah (RKBMD).
4. Terlaksananya Pengamanan Aset
5. Terlaksananya Tata Kelola Aset dengan baik.
6. Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah.
7. Terlaksananya entri RUP .
8. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT tahunan dan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).
9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun.
10. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

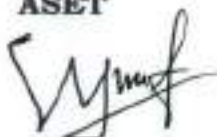
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Pj. KASUBBAG KEUANGAN DAN
ASET**



SYARIF, SE
Penata Muda Tk.I/III.b
NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD



JAYADI SAPUTRA
Pengatur Tk. I/II.d
NIP. 198407222009011005

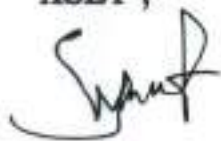
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya dokumen inventarisasi seluruh barang milik daerah yang di peroleh dari APBD atau melalui perolehan lain yang sah	Jumlah Dokumen hasil inventarisasi	Dokumen	1
2.	Tersedianya dokumen pengelolaan barang milik daerah	Jumlah Dokumen pengelolaan BMD	Dokumen	1
3.	Tersedianya dokumen RKBMD	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan pemeliharaan	Dokumen	2
4.	Tersedianya dokumen usulan penetapan status seluruh barang inventaris	Jumlah dokumen	Dokumen	1
5.	Tersedianya kartu inventaris barang berdasarkan jenis barang	Jumlah Dokumen kartu inventaris barang	Dokumen	5
6.	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan setahun	Laporan	2
7.	Tersedianya dokumen pakta integritas dan berita acara serah terima barang milik daerah	Jumlah dokumen	Dokumen	1

8.	Terlaksananya kepatuhan input RUP	Tingkat Ketepatan waktu input	Persen	100
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara dan SPT tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
10.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
11.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pelatihan	JP	20
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Sub Bagian Keuangan dan Aset	Tingkat Kemampuan Mengaji ASN Sub Bagian Keuangan dan Aset	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Pj. KASUBBAG KEUANGAN DAN
 ASET ,**



SYARIF, SE
 Penata Muda Tk.I/III.b
 NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD,



JAYADI SAPUTRA
 Pengatur Tk.I/II.d
 NIP. 198407222009011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUKHDAN, SE

Jabatan : Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RAKHMADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
3. Melaksanakan Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
4. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
5. Menindaklanjuti Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
6. Melaksanakan Pengelolaan Risiko Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
7. Menyusun Proposal Inovasi Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;

9. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
10. Melaksanakan Pengelolaan Indikator Kinerja Kunci LPPD Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
11. Meningkatkan Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
12. Melaksanakan Pengelolaan Budaya Kerja ASN (BerAKHLAK);
13. Meningkatkan Capaian Indikator Kinerja Kunci Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
15. Melaksanakan Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi;
16. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN;
17. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Teknis;
18. Mengoptimalkan Pengelolaan Pengembangan Kompetensi melalui Aplikasi Bangkom Kukar;
19. Mengoptimalkan pemanfaatan gedung pelatihan Tenggarong Seberang;
20. Menyusun Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggarong Seberang;
21. Melaksanakan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
22. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) paling lambat tanggal 31 Maret 2025;
23. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN/SPT Tahunan) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN paling lambat 31 Maret 2025;
24. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
25. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA



H. RAKHMADI, S.Sos

PEMBINA TK.I (IV/B)

NIP. 19660107 200012 1 003

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, SE

PENATA (III/C)

NIP. 19740707 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Indeks Kepuasan ASN Terhadap Pelayanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Indeks	85-87
2.	Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Laporan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Indeks	85-88,30
4.	Terselesaikannya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Persen	100
5	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Laporan	1 (48 kegiatan)
9	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
10	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Indeks	59,5
11	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Berakhlak	Indeks	75 (sehat)

12	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
13	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Keterpenuhan 20 JP	Persen	100
14	Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN		Dimensi Pendidikan: 20.75 Dimensi Kompetensi: 29
10	Terwujudnya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Persentase Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN 100% Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
11.	Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Laporan Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Laporan	1
12.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	ASN	4.500
13.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis	Laporan	1
14.	Optimalisasi Pengelolaan Pengembangan Kompetensi melalui Aplikasi Bangkom Kukar	Laporan Pengembangan Kompetensi menggunakan Aplikasi Bangkom Kukar	persen	75
15.	Optimalisasi pemanfaatan gedung pelatihan Tenggarong Seberang	Laporan Pelaksanaan pelatihan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang	kegiatan	12
16.	Tersedianya Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggarong Seberang	Dokumen Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggarong Seberang	Dokumen	1
17.	Terlaksananya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Laporan Pelaksanaan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Pengembangan Kompetensi ASN	4.250.000.000,00	APBD
2.	Pengembangan Kompetensi Teknis	3.000.000.000,00	APBD
3.	Sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	5.820.000.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		13.070.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA



H. RAKHMADI, S.Sos
PEMBINA TK.I (IV/B)
NIP. 19660107 200012 1 003

Pihak Pertama,
**Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, SE
PENATA (III/C)
NIP. 19740707 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANWAR WAHID, S.Sos**
Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, S.E**
Jabatan : **Pj.KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun
2	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
3	Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan
4	Tersedianya Draft proposal inovasi
5	Tersedianya profil Pejabat Eselon III dan IV yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/ kompetensi
6	Terlaksananya Sharing Knowledge/Benchmarking
7	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg
8	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN melalui kegiatan Assessment Center
9	Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
10	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025
11	Tersedianya Draft Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggarong Seberang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan, (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR



MUKHDAN, SE
Penata

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA



ANWAR WAHID, S.Sos
Penata

NIP. 197211102006041024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Jam Pembelajaran (JP) pengembangan kompetensi yang diikuti	Kegiatan	20 JP
2	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center	Eviden	4
3	Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan Tersedianya Draft proposal inovasi	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang telah diikuti sesuai hasil pemetaan	Kegiatan	48
4	Tersedianya Draft proposal inovasi	Jumlah Draft Proposal Inovasi	Draft Proposal	1
5	Tersedianya profil Pejabat Eselon III dan IV yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi	Jumlah dokumen terkait profil Pejabat Eselon III dan IV yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi;	Dokumen	2
6	Terlaksananya Sharing Knowledge/Benchmarking	Jumlah kegiatan pelaksanaan Sharing Knowledge/Benchmarking	Kegiatan	1
7	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Persen	100
8	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN melalui kegiatan Assessment Center	Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN melalui kegiatan Assessment Center	Laporan	3

9	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada sub kegiatan Assessment Center	Ketersediaan data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada sub kegiatan Assessment Center	Dokumen	1
10	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Jumlah SPT Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Waktu	31 Maret Setiap tahun
11	Tersedianya Draft Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggara Seberang	Draft Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggara Seberang	Draft Proposal	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

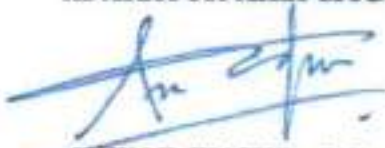
Pihak Kedua,
**Pj. KEPALA BIDANG
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**


MUKHDAN, S.E

Penata

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
**ANALIS SDM
 APARATUR AHLI MUDA**


ANWAR WAHID, S.Sos

Penata

NIP. 197211102006041024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUHERMAN, SH
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUKHDAN, SE
Jabatan : Pj. Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyediakan Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya;
2. Menyediakan data/dokumen pelaksanaan Pengelolaan Risiko pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum;
3. Mengikuti Gerakan Etam Mengaji;
4. Menyediakan Program Pelatihan ASN berdasarkan analisis kesenjangan kompetensi;
5. Menyediakan data Rencana Pengembangan Kompetensi ASN;
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi PNS melalui Coaching dan Mentoring;
7. Memfasilitasi pelaksanaan Survey dan Evaluasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK;

8. Memfasilitasi pelaksanaan Forum Komunikasi Berkala dalam rangka mendukung implementasi Core Values ASN BerAKHLAK;
9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelajaran dalam 1 (satu) Tahun;
10. Melaksanakan Verifikasi data Pengembangan Kompetensi ASN;
11. Menyiapkan Surat Edaran Penginputan Data Pengembangan Kompetensi ASN melalui Aplikasi SIMPEG;
12. Memfasilitasi pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis bagi ASN;
13. Menyediakan data pelatihan ASN yang akan dilaksanakan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang;
14. Melakukan pengelolaan Aplikasi Pengembangan Kompetensi Kutai Kartanegara;
15. Menyediakan data perbedaan tugas yang dilimpahkan ke UPTD dan Bidang Pengembangan;
16. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN,


MUKHDAN, SE
Penata / III/c

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR
MUDA,


SUHERMAN, SH
Penata / III/c

NIP. 198105212012121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Ketersediaan data tindak lanjut hasil temuan BPK atas audit LKPD	Dokumen	1
2	Tersedianya data/dokumen pelaksanaan Pengelolaan Risiko pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Data/dokumen pelaksanaan pengelolaan risiko yang tersedia setiap akhir triwulan (1 dokumen per triwulan)	Dokumen	4
3	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti berdasarkan hasil Pemetaan	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti berdasarkan hasil Pemetaan	Kegiatan	48

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
4	Tersedianya Program Pelatihan ASN berdasarkan analisis kesenjangan kompetensi	Data Program Pelatihan ASN yang tersedia berdasarkan analisis kesenjangan kompetensi	Dokumen	1
5	Tersedianya data Rencana Pengembangan Kompetensi ASN	Data Rencana Pengembangan Kompetensi ASN yang telah disiapkan	Dokumen	1
6	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi PNS melalui Coaching dan Mentoring	Laporan pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN melalui Coaching dan Mentoring	Laporan	1
7	Terlaksananya fasilitasi Survey dan Evaluasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK	Survey dan Evaluasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK yang telah difasilitasi	Laporan	1
8	Terlaksananya Forum Komunikasi Berkala dalam rangka mendukung implementasi Core Values ASN BerAKHLAK	Forum Komunikasi Berkala yang telah terlaksana untuk mendukung implementasi Core Values ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1
9	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelajaran dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang telah diikuti dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	20
10	Terlaksananya Verifikasi data Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase penyampaian data Pengembangan Kompetensi ASN melalui Aplikasi SIMPEG yang telah terverifikasi	Persen	90-100
11	Tersedianya Surat Edaran Penginputan Data Pengembangan Kompetensi ASN melalui Aplikasi SIMPEG	Draft Surat Edaran Penginputan Data Pengembangan Kompetensi ASN melalui Aplikasi SIMPEG yang siap untuk ditandatangani	Surat	1

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
12	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis bagi ASN	Jumlah ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi	Orang	500
13	Tersedianya data pelatihan ASN yang dilaksanakan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang	Data pelatihan ASN yang akan dilaksanakan dengan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang	Dokumen	1
14	Terlaksananya pengelolaan pengembangan kompetensi ASN melalui Aplikasi Pengembangan Kompetensi Kutai Kartanegara	Persentase usulan Pengembangan Kompetensi Perangkat Dacrah yang telah difasilitasi melalui Aplikasi Pengembangan Kompetensi	Persen	80-100
15	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	SPT Tahunan yang telah disampaikan melalui https://djponline.pajak.go.id	Dokumen	1
16	Tersedianya data perbedaan tugas yang dilimpahkan ke UPTD dan Bidang Pengembangan	Data Pengembangan Kompetensi ASN yang dapat dilaksanakan oleh UPTD Pengembangan Kompetensi	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN,


MUKHDAN, SE

Penata / III/c

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR


SUHERMAN, SH

Penata / III/c

NIP. 198105212012121002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN MAYASARI, SE**

Jabatan : **ANALIS FASILITASI PENINGKATAN KOMPETENSI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi;
2. Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
3. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
4. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
5. Terlaksananya Pengelolaan Indikator Kinerja Kunci LPPD Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
6. Meningkatnya indeks Sistem Merit pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
7. Terlaksananya Pengelolaan Budaya Kerja ASN (BerAKHLAK);
8. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
9. Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi;
10. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025;

11. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG PSDA



MUKHDAN, SE

Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS FASILITASI PENINGKATAN KOMPETENSI



DIAN MAYASARI, SE

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 198507272010012055

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Pelatihan Fungsional	Survei	1
2	Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Tersedianya Data Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Laporan	1
3	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Pelatihan Fungsional	Laporan	12
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Laporan	12
5	Terlaksananya Pengelolaan Indikator Kinerja Kunci LPPD Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Tersedianya surat edaran pendataan Pejabat Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi	Dokumen	1
6	Meningkatnya Indeks Sistem Merit pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Tersedianya laporan pelaksanaan coaching dan mentoring	Laporan	1
7	Terlaksananya Pengelolaan Budaya Kerja ASN (BerAKHLAK)	Tersedianya Data Launching Core Values ASN BerAKHLAK	Laporan	1
8	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	20
9	Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Laporan	1

10	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Dokumen	1
11	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Tersedianya data administrasi pendukung pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG PSDA


MUKHDAN, SE

Penata (III/c)
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS FASILITASI PENINGKATAN KOMPETENSI


DIAN MAYASARI, SE

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198507272010012055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMI WINARSIH, SE**

Jabatan : **ANALIS DIKLAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **PJ. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan;
2. Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan;
3. Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan;
4. Tersedianya Eviden Publikasi Media Massa Cetak/Online;
5. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun;
6. Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg;
7. Terlaksananya Pelatihan Fungsional;

8. Terlaksananya Fasilitasi Penerbitan Surat Pernyataan/Keterangan Tidak Sedang Tugas Belajar atau Ikatan Dinas;
9. Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025;
10. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PJ. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, SE

Penata / III/c

NIP.19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT



UMI WINARSIH, SE

Penata Muda / III/a

NIP. 19811012 200604 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Dokumen	1
2.	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Dokumen	4
3.	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Jumlah Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN yang di ikuti	Dokumen	12
4.	Tersedianya Eviden Publikasi Media Massa Cetak/Online	Laporan Rencana Program/Kegiatan/Implementasi BerAKHLAK	Dokumen	1
5.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Minimal Jam Pelajaran yang telah di ikuti	JP	20

6.	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Jumlah Laporan Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Laporan	1
7.	Terlaksananya Pelatihan Fungsional	Jumlah Pelaksanaan Pelatihan Fungsional	Laporan	1
9.	Terlaksananya Fasilitasi Penerbitan Surat Pernyataan/Keterangan Tidak Sedang Tugas Belajar atau Ikatan Dinas	Jumlah Penerbitan Surat Pernyataan/Keterangan Tidak Sedang Tugas Belajar atau Ikatan Dinas	Surat	36
10.	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Tingkat Kepatuhan LHKAN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
11.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN


MUKHDAN, SE

Penata / III/c
NIP.19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT



UMI WINARSIH, SE
Penata Muda / III/a
NIP. 19811012 200604 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **FIKTOR, SP**
Jabatan : **ANALIS DIKLAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : **P.J. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota;
- 2 Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota;
- 3 Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan;
- 4 Tersedianya Data Pejabat Fungsional Yang Memiliki Sertifikat Kompetensi diluar Guru dan Tenaga Kesehatan;
- 5 Tersedianya Data Pejabat Fungsional diluar Guru dan Tenaga Kesehatan;
- 6 Terlaksananya pengembangan kompetensi melalui pertukaran pegawai;
- 7 Tersedianya laporan pelaksanaan pertukaran pegawai;
- 8 Terlaksananya Publikasi konten BerAKHLAK pada akun media sosial BKPSDM secara berkala;
- 9 Tersedianya Data Pejabat Fungsional Yang Memiliki Sertifikat Kompetensi diluar Guru dan Tenaga Kesehatan;
- 10 Tersedianya Data Pejabat Fungsional diluar Guru dan Tenaga Kesehatan;
- 11 Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun;

- 12 Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg;
- 13 Fasilitasi Sosialisasi IP ASN; dan
- 14 Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi ASN.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau di mundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
APARATUR



MUKHDAN, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT



FIKTOR, SP
Penata Muda/ III/a
NIP. 19790509 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATENKUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota;	Persentase tingkat Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota;	Persen	100
2	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persentase tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 28 Januari 2024	Persen	100
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja PD (Maksimal 1 Bulan Setelah APBD ditetapkan)	Persentase penyelesaian dokumen PK (Maksimal 1 Bulan Setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
4	Terlaksananya Konsep Pemberitahuan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota ke OPD	Jumlah Konsep Pemberitahuan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota ke OPD	Dokumen	1
5	Tersedianya Data Pejabat Fungsional yang memiliki Sertifikasi Kompetensi di luar Guru dan Kesehatan	Jumlah laporan Pejabat Fungsional yang memiliki Sertifikasi Kompetensi di luar Guru dan Kesehatan	Dokumen	1
6	Terfasilitasinya PNS yang mengikuti Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota;	Jumlah PNS yang mengikuti Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota	Orang	17
7	Terlaksananya verifikasi Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen verifikasi Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota	Dokumen	1

	Kabupaten / Kota			
9	Terlaksananya Verifikasi terhadap Input e-Pantau	Jumlah Verifikasi terhadap Input e-Pantau	Laporan	1
10	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1

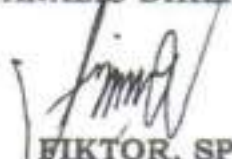
Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

PihakKedua,
PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
APARATUR


MUKHDAN, SE
PENATA (III/c)

NIP. 19740707199803005

PihakPertama,
ANALIS DIKLAT


FIKTOR, SP

Penata Muda/ III/a
NIP. 19790509 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. M. FAISYAL WAHYUDI, S.Sos
Jabatan : ANALIS INFORMASI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUKHDAN, SE
Jabatan : Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
APARATUR SIPIL NEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Terlaksananya Survei IKM atas layanan Assessment Center
- 2 Gerakan Etam Mengaji diikuti sesuai hasil Pemetaan
- 3 Tersedianya Profil Pejabat Fungsional Ahli Madya, Muda dan Pertama yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi
- 4 Tersedianya Eviden Penguatan Peran Agen Perubahan/Tim Penggerak Budaya Kerja
- 5 Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun
- 6 Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg di verifikasi sesuai dengan Sertifikat yang di Upload
- 7 Tersedianya data pendukung pelaksanaan assessment center
- 8 Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025
- 9 Tersedianya Data SOP yang ditampilkan sesuai dengan tugas (Teknis), bentuk SOP sesuai permendagri yaitu flowchart

- 10 Tersedianya narasi keserasian/pembagian diklat yang menjadi urusan pemprov dan kabupaten

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
APARATUR SIPIL NEGARA



MUKHDAN, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
ANALIS INFORMASI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR



A.M.FAISYAL WAHYUDI, S.Sos
PENATA MUDA (III/b)
NIP. 197903292007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Assessment Center	Persentase Jumlah Responden yang Mengisi Survey IKM atas layanan Assessment Center	Persen	85
2	Gerakan Etam Mengaji diikuti sesuai hasil Pemetaan	Akumulasi Kegiatan Gerakan Etam Mengaji yang diikuti dalam 1 Tahun	Kegiatan	48
3	Tersedianya Profil Pejabat Fungsional Ahli Madya, Muda dan Pertama yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi	Jumlah Dokumen Profil Pejabat Fungsional Ahli Madya, Muda dan Pertama yang disusun	Dokumen	1
4	Tersedianya Eviden Penguatan Peran Agen Perubahan/Tim Penggerak Budaya Kerja	Jumlah Dokumen Eviden Penguatan Peran Agen Perubahan/Tim Penggerak Budaya Kerja	Dokumen	1
5	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Akumulasi Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi yang diikuti selama 1 tahun	Jam Pelajaran	20
6	Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg di verifikasi sesuai dengan Sertifikat yang di Upload	Jumlah Permohonan Verifikasi Pengembangan Kompetensi yang ditindak lanjuti Sesuai Dengan Pembagian Perangkat Daerah	Persen	85
7	Tersedianya data pendukung pelaksanaan assessment center	Jumlah dokumen data pendukung pelaksanaan assessment center	Dokumen	1

8	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Jumlah Laporan SPT Tahunan yang di sampaikan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1
9	Tersedianya Data SOP yang ditampilkan sesuai dengan tugas (Teknis), bentuk SOP sesuai permendagri yaitu flowchart	Jumlah Draft flowchart SOP sesuai permendagri	Dokumen	1
10	Tersedianya narasi keserasian/pembagian diklat yang menjadi urusan Pemprov dan kabupaten	Jumlah dokumen draft narasi keserasian/pembagian diklat yang menjadi urusan Pemprov dan kabupaten	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
APARATUR SIPIL NEGARA


MUKHDAN, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
ANALIS INFORMASI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR


A.M.FAISYAL WAHYUDI, S.Sos
PENATA MUDA (III/b)
NIP. 197903292007011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. YAMIN, S.Sos**

Jabatan : **PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **PJ. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Laporan Tanggapan / Tindak Lanjut Atas Pengaduan;
2. Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan;
3. Tersedianya Laporan Kesenjangan Kompetensi;
4. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun;
5. Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg;
6. Terlaksananya Survei IKM ASN atas Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri, Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar serta Orientasi PPPK;
7. Terlaksananya Survei IKM Masyarakat atas Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri, Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar serta Orientasi PPPK;
8. Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025

9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT



MUKHDAN, SE

Penata / III/c

NIP.19740707 199803 1 005



M. YAMIN, S.Sos

Penata Muda / III/a

NIP. 19680401 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Tanggapan / Tindak Lanjut Atas Pengaduan	Jumlah Laporan Tanggapan / Tindak Lanjut Atas Pengaduan	Laporan	1
2.	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Jumlah Keikutsertaan dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	1
3.	Tersedianya Laporan Kesenjangan Kompetensi	Jumlah Laporan Kesenjangan Kompetensi	Laporan	1
4.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
5.	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Jumlah Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Persen	100
6.	Terlaksananya Survei IKM ASN atas Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri, Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar serta Orientasi PPPK	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Persen	85-87
7.	Terlaksananya Survei IKM Masyarakat atas Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri, Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar serta Orientasi PPPK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Persen	85-88
8.	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Jumlah Penyampaian SPT Tahunan Paling lambat Tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

9.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah terlaksananya tugas dan ketetapan laporan pelaksanaan tugas	Dokumen	1
----	---	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PJ. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, SE
 Penata / III/c
 NIP.19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT



M. YAMIN, S.Sos
 Penata Muda / III/a
 NIP. 19680401 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL SYAHRANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, S.E**

Jabatan : **PJ. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN;
2. Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN;
3. Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan;
4. Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS;
5. Tersedianya Eviden Penyusunan Kebijakan Implementasi BerAKHLAK;
6. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun;
7. Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg;
8. Tersedianya fasilitas PNS Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri;
9. Terlaksananya pembayaran beasiswa Tugas Belajar dan Beasiswa Stimulan PNS;

10. Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan;
11. Terlaksananya Pelatihan Dasar dan Orientasi PPPK
12. Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025
13. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, S.E

Penata / III/c
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ABDUL SYAHRANI
Pengatur TK I / II/d
NIP. 19781209 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN;	Jumlah Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Dokumen	1
2.	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN;	Jumlah Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Dokumen	4
3.	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan;	Jumlah keikutsertaan dalam Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	1
4.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS	Laporan	1
5.	Tersedianya Eviden Penyusunan Kebijakan Implementasi BerAKHLAK;	Jumlah Eviden Penyusunan Kebijakan Implementasi BerAKHLAK	Dokumen	4
6.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun;	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
7.	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg;	Jumlah Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Persen	100

8.	Tersedianya fasilitas PNS Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri;	Jumlah fasilitas PNS Tugas Belajar/Tugas Belajar Mandiri	Laporan	1
9.	Terlaksananya pembayaran beasiswa Tugas Belajar dan Beasiswa Stimulan PNS;	Jumlah pelaksanaan pembayaran beasiswa Tugas Belajar dan Beasiswa Stimulan PNS	Laporan	1
10.	Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan	Jumlah Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan	Laporan	3
11.	Terlaksananya Pelatihan Dasar dan Orientasi PPPK;	Jumlah Pelaksanaan Pelatihan Dasar dan Orientasi PPPK	Laporan	2
12.	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025;	Jumlah Penyampaian SPT Tahunan Paling lambat Tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1
13.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah terlaksananya tugas dan penetapan laporan pelaksanaan tugas	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


MUKHDAN, S.E
 Penata / III/c
 NIP. 197407071998031005


ABDUL SYAHRANI
 Pengatur TK I / II/d
 NIP. 19781209 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RIFKI DARMAWAN, S.Tr.IP
Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUKHDAN, S.E
Jabatan : Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
- 2 Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
- 3 Tersedianya Data Dukung Inovasi
- 4 Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan
- 5 Tersedianya Profil Pejabat Pelaksana yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi
- 6 Terlaksananya Sosialisasi BerAKHLAK
- 7 Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg
- 8 Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
- 9 Tersedianya Data Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN yang dilaksanakan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang
- 10 Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelajaran dalam 1 (satu) Tahun
- 11 Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Pj. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, S.E
Penata (III/c)
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MUHAMMAD RIFKI DARMAWAN, S.Tr.IP
Penata Muda (III/a)
NIP. 199905202022081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya pada Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Data Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD Tahun 2024	Dokumen	1
2	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Dokumen	1
3	Tersedianya Data Dukung Inovasi	Data Dukung Proposal Inovasi Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Dokumen	1
4	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Jumlah terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Pertemuan	48
5	Tersedianya Profil Pejabat Pelaksana yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi	Data Profil Pejabat Pelaksana yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi	Dokumen	1
6	Terlaksananya Sosialisasi BerAKHLAK	Eviden Sosialisasi BerAKHLAK	Laporan	1
7	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Jumlah Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Dokumen	1
8	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Eviden Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Laporan	1

9	Tersedianya Data Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN yang dilaksanakan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang	Data Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN yang dilaksanakan di Gedung Pelatihan Tenggarong Seberang	Dokumen	1
10	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelajaran dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Pelatihan yang telah diikuti	Jam Pelajaran	20
11	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	SPT Tahunan yang disampaikan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Pj. KEPALA BIDANG
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**



MUKHDAN, S.E

Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MUHAMMAD RIFKI DARMAWAN, S.Tr.IP

Penata Muda (III/a)

NIP. 199905202022081001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAHIRIL ANWAR**
Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Survei IKM atas layanan Pelatihan Teknis dan layanan Aplikasi Pengembangan Kompetensi ASN;
2. Terlaksananya Survei IKM atas layanan Pelatihan Teknis dan layanan Aplikasi Pengembangan Kompetensi ASN;
3. Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan;
4. Tersedianya rencana program/kegiatan/aksi implementasi BerAKHLAK;
5. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun;
6. Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg;
7. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025;
8. Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025;
9. Tersedianya Data ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis;
10. Fasilitasi Penerbitan Sertifikat Pengembangan Kompetensi yang dilaksanakan Perangkat Daerah.

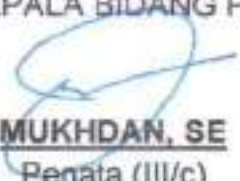
Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG PSDA



MUKHDAN, SE

Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SAHIRIL ANWAR

Pengatur Tingkat I (II/d)

NIP. 197906152007011030

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Pelatihan Teknis dan layanan Aplikasi Pengembangan Kompetensi ASN	Survei	2
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Pelatihan Teknis dan layanan Aplikasi Pengembangan Kompetensi ASN	Survei	2
3	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Laporan	12
4	Terlaksananya Pengelolaan Budaya Kerja ASN (BerAKHLAK)	Tersedianya rencana program/kegiatan/aksi implementasi BerAKHLAK	Laporan	1
5	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	20
6	Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Laporan	1
7	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Dokumen	1
8	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Tersedianya data administrasi pendukung pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis	Dokumen	12

9	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Tersedianya Data ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis	ASN	500
10	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Fasilitasi Penerbitan Sertifikat Pengembangan Kompetensi yang dilaksanakan Perangkat Daerah	sertifikat	800

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG PSDA


MUKHDAN, SE
Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


SAHIRIL ANWAR

Pengatur Tingkat I (II/d)

NIP. 197906152007011030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRIAL**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN ,SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya Survei IKM atas layanan Sertifikasi PNS
2. Terlaksananya Survei IKM atas Layanan Sertifikasi PNS
3. Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.
5. Tersedianya Eviden Publikasi Poster/Banner/Baliho/Videotron BerAKHLak secara Berlkal.
6. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi Paling sedikit 20 Jam Pelatihan dealam 1 (satu) Jam
7. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025
8. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Pj.KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN ,**



MUKHDAN ,SE
Penata/III/c
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SYAHRIL
Pengatur/ II/c
NIP. 197801092012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Sertifikasi PNS	Persentase Responden yang mengisi Survei IKM atas layanan Sertifikasi PNS	Persen	80
2.	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Sertifikasi PNS	Persentase Responden yang mengisi Survei IKM atas layanan Sertifikasi PNS	Persen	80
3.	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Akumulasi Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan Selama 1 tahun	Kegiatan	48
4.	Tersedianya Eviden Publikasi Poster/Banner/Baliho/Videotron BerAKHLAK secara berkala	Jumlah Dokumen Eviden Publikasi Poster/Banner/Baliho/Videotron BerAKHLAK secara berkala	Dokumen	1
5.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Akumulasi Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi yang diikuti dalam 1 (satu) Tahun	Dokumen	1
6.	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Persen	80
7	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Dokumen	1
8	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Tersedianya data administrasi pendukung pelaksanaan assessment center	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
ASN,


MUKHDAN, SE
Penata III/c
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


SYAHRIAL
Pengatur/ II/c
NIP. 197801092012121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASDARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **PJ. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
ASN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya Survei IKM atas layanan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
2. Terlaksananya Survei IKM atas layanan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
3. Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan
4. Tersedianya Eviden Penggunaan Logo BerAKHLAK
5. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun
6. Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg
7. Fasilitasi Input Sertifikat Pengembangan Kompetensi pada Aplikasi Simpeg
8. Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
ASN,**



MUKHDAN, SE

Penata / III/c

NIP. 19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MASDARI

Pengatur Muda /II/a

NIP. 19760915 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Laporan	12
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Laporan	12
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Gerakan Etam Mengaji yang telah diikuti sesuai hasil Pemetaan	Laporan	12
4.	Terlaksananya Pengelolaan Budaya Kerja ASN (BerAKHLAK)	Tersedianya Eviden Penggunaan Logo BerAKHLAK;	Laporan	1
5.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Persen	100
6.	Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Persentase Verifikasi Hasil Input Riwayat Pengembangan Kompetensi ASN pada Aplikasi Simpeg	Laporan	1
7.	Terlaksananya Pengelolaan Pengukuran IP ASN aspek Kompetensi	Fasilitasi Input Sertifikat Pengembangan Kompetensi pada Aplikasi Simpeg	Laporan	1
8.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret 2025	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PJ. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
ASN,**



MUKHDAN, SE

Penata / III/c

NIP. 19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MASDARI

Pengatur Muda / II/a

NIP. 197609152010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROKIP, S.STP, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RAKHMADI, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Bidang yang saya pimpin.
2. Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
4. Meningkatkan Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah
5. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian Daerah

7. Presentase tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Pajak Tahunan (SPT) per 31 Maret
8. Terlaksananya penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
9. Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
10. Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
11. Nilai LPPD
12. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian LKJIP
13. Tindaklanjut hasil temuan BPK atau audit LKPD Tahun sebelumnya
14. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
15. Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan
16. Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah
17. Meningkatkan partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah
18. Tindaklanjut pengaduan SP4N Lapor
19. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
20. Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
21. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196601072000121003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS BADAN



ROKIP, S.STP, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 198604122004121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Tingkat	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100

9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
12.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
13.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
14.	Tingkat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Keterpenuhan 20 JP	persen	100
15.	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKASN/(SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret	Laporan LHKPN dan LHKASN/(SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret	Laporan	1
16.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Program Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Program	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Terwujudnya Program Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	RP. 41.741.191.162,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 41.741.191.162,-	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



H. RAKHMADI, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196601072000121003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS BADAN



ROKIP, S.STP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROKIP, S.STP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS BADAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Bidang yang saya pimpin.
2. Persentase Indeks kepuasan Masyarakat (IKM) pada Layanan Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3. Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4. Persentase Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5. Laporan tingkat kepatuhan atas pelaporan Harta Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN)/Laporan Pajak Tahunan (SPT)

6. Terlaksananya Program Administrasi Kepegawaian pada Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
7. terselesaikannya Laporan Tindak lanjut hasil temuan BPK tahun sebelumnya pada Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
8. Pengembangan Kompetensi 20 JP pada Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
9. Terselesaikannya laporan manajemen resiko dan unit pengelola resiko (UPR) pada bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
10. Inovasi Perangkat Daerah pada Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
11. Terselesaikannya tindak lanjut pengaduan SP4N lapor pada Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
12. Meningkatkan indeks Sistem Merit pada Bagian Umum Ketatalaksana dan Kepegawaian
13. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah.
14. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah.
16. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
17. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
18. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
19. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
20. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
21. Keberhasilan dan kegagaJan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



ROKIP, S.STP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
KASUBBAG. UMUM,
KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 197407071998031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian daerah	Indeks Kepuasan ASN terhadap pelayanan BKPSDM	Tingkat	87
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

9.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	1
10.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	1
11.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	1
12.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	1
13.	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan LHKSAN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi ASN pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan LHKPN dan LHKSAN (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 240.000.000,-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.436.000.000,-	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 22.556.488.000,-	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 3.303.560.094,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.27.535.560.094,-	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN



ROKIP, S.STP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan &
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 197407071998031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIADI RIFANI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan menganalisis proses mutasi Aparatur Sipil Negara;
2. Melaksanakan mengelola Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASAN) atau Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap tahun;
4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP pertahun;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
6. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
7. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA

HARIADI RIFANI, S.Sos
PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
NIP. 198007032007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE T%
1	Terlaksananya Menganalisis proses mutasi Aparatur Sipil Negara	Jumlah Menganalisis Mutasi ASN	Dokumen	1.000
2	Telaksananya Mengelola Sistem Informasi ASN	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian yang di Input dalam Aplikasi Kepegawaian	Data	3.000
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN) / Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan Pajak Tahunan (SPT) per 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Minimal 20 JP	Sertifikat	20
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	48

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
 PENATA TINGKAT I (II/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA


HARIADI RIFANI, S.Sos
 PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
 NIP. 198007032007011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAYA INDRIANI, S.Sos**

Jabatan : Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada BKPSDM
2. Terlaksananya Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
3. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
4. Terlaksananya Sosialisasi dan Bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan
5. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM
6. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP
7. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian BKPSDM
8. Terlaksananya Administrasi Umum BKPSDM
9. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktural organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

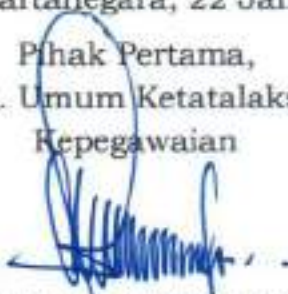
Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data



MAYA INDRIANI, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198010012001122001

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada BKPSDM	Terlaksananya dukungan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada BKPSDM	Laporan	1
2.	Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1
3.	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	1
4.	Sosialisasi dan Bimbing teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Sosialisasi dan Bimbing teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan	Laporan	1
5.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Laporan	48
6.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20 JP
7.	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Laporan	1
8.	Melaksanakan Administrasi Umum BKPSDM	Terlaksanannya Administrasi Umum	Laporan	1

9.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
----	---	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data



MAYA INDRIANI, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198010012001122001

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERLINAWATI, S.Sos**

Jabatan : Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu
2. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Buku Kendali Pensiun Masa Persiapan Pensiun
3. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Asuransi Kesehatan
4. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Tabungan dan Asuransi Pegawai/TASPEN
5. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Kartu Suami
6. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Penghargaan
7. Terlaksananya Pemindahan Tugas Pegawai Negeri Sipil
8. Terlaksananya Pemulangan Pegawai
9. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM
10. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP
11. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian BKPSDM
12. Terlaksananya Administrasi Umum BKPSDM

13. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktural organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Pengolah Data



ERLINAWATI, S.Sos

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197207012000122003

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Buku Kendali Pensiun Masa Persiapan Pensiun	Terlaksanan Administrasi Kepegawaian Buku Kendali Pensiun Masa Persiapan Pensiun	Laporan	1
3.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Asuransi Kesehatan	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Asuransi Kesehatan	Laporan	1
4.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri/TASPEN	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri/TASPEN	Laporan	1
5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Kartu Pegawai, Kartu Istri/Kartu Suami	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Kartu Pegawai, Kartu Istri/Kartu Suami	Laporan	1
6.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Penghargaan	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Penghargaan	Laporan	1
7.	Pemindahan Tugas Pegawai Negeri Sipil	Terlaksananya Pemindahan Tugas Pegawai Negeri Sipil	Laporan	1
8.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Pemulangan Pegawai	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Pemulangan Pegawai	Laporan	1
9.	*Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya *Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Laporan	48

10.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20 JP
11.	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Laporan	1
12.	Pelaksanaan Administrasi Umum BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Umum	Laporan	1
13.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data



ERLINAWATI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197207012000122003

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITA HAIRANI**

Jabatan : Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Membuat buku Kendali Kenaikan Pangkat
2. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Buku Kendali Kenaikan Gaji Berkala
3. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Cuti
4. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM
5. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP
6. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian BKPSDM
7. Terlaksananya Administrasi Umum BKPSDM
8. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktural organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Pengelola Kepegawaian



RITA HAIRANI

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197503132001122004

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan Membuat buku Kendali Kenaikan Pangkat	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Membuat buku Kendali Kenaikan Pangkat	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengolahan Buku Kendali Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Buku Kendali Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Laporan	1
3.	Pendataan dan Pengolahan Cuti	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Cuti	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	48
5.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20 JP
6.	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Laporan	1
7.	Melaksanakan Administrasi Umum BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Umum	Laporan	1
8.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengelola Kepegawaian



RITA HAIRANI

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197503132001122004

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASPANDI, SE**

Jabatan : Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Daftar Nominatif Presensi Pegawai
2. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Daftar Pendataan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)
3. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Rekepitulasi Kehadiran
4. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Laporan Kinerja Pegawai
5. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
6. Terlaksananya Pendataan Pengembangan Kompetensi Kepegawaian di BKPSDM
7. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM
8. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP
9. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian BKPSDM
10. Terlaksananya Administrasi Umum BKPSDM
11. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktural organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengelola Kepegawaian



HASPANDI, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 196804172006041004

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan Daftar Nominatif Presensi Pegawai	Terlaksananya Daftar Nominatif Presensi Pegawai	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengolahan Daftar Pendataan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya Daftar Pendataan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3.	Pendataan dan Pengolahan Rekepitulasi Kehadiran	Terlaksananya Rekepitulasi Kehadiran	Laporan	1
4.	Pendataan dan Pengolahan Laporan Kinerja Pegawai	Terlaksananya Laporan Kinerja Pegawai	laporan	1
5.	Pendataan dan Pengolahan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Terlaksananya Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Laporan	1
6.	Pendataan Pengembangan Kompetensi Kepegawaian di BKPSDM	Terlaksananya Pendataan Pengembangan Kompetensi Kepegawaian di BKPSDM	Data	1
7.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	48
8.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20 JP
9.	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Laporan	1
10.	Melaksanakan Administrasi Umum BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Umum	Laporan	1

11.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
-----	---	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengelola Kepegawaian



HASPANDI, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 196804172006041004

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKA AFRIANTI, SE**

Jabatan : Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Peningkatan sarana dan prasarana disiplin Pegawai
2. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Rekapitulasi Kehadiran
3. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Pemberian Sanksi
4. Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
5. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM
6. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP
7. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian BKPSDM
8. Terlaksananya Administrasi Umum BKPSDM
9. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktural organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengelola Disiplin Pegawai

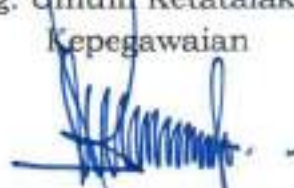


RIKA AFRIANTI, SE

Penata (III/c)

NIP. 197704282007012028

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin Pegawai	Terlaksananya Peningkatan sarana dan prasarana disiplin Pegawai	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Rekapitulasi Kehadiran	Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran	Laporan	1
3.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Pemberian Sanksi	Terlaksananya Pemberian Sanksi	Laporan	1
4.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	1
5.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	48
6.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20 JP
7.	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Laporan	1
8.	Melaksanakan Administrasi Umum Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Umum	Laporan	1

9.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
----	---	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengelola Disiplin Pegawai



RIKA AFRIANTI, SE

Penata (III/c)

NIP. 197704282007012028

Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana dan
Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003