



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. BARLIANG, S.Sos.

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

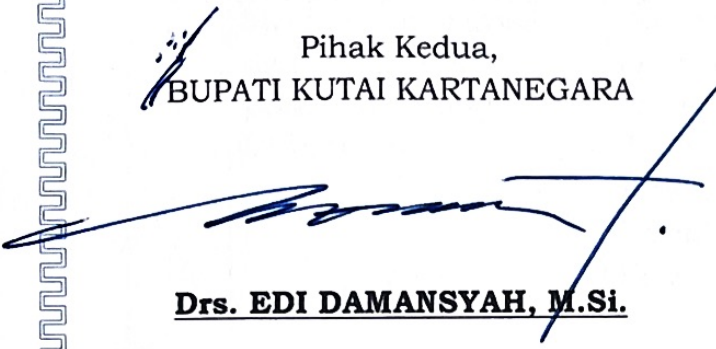
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT


Hj. BARLIANG, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197112051994032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	95
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	90
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

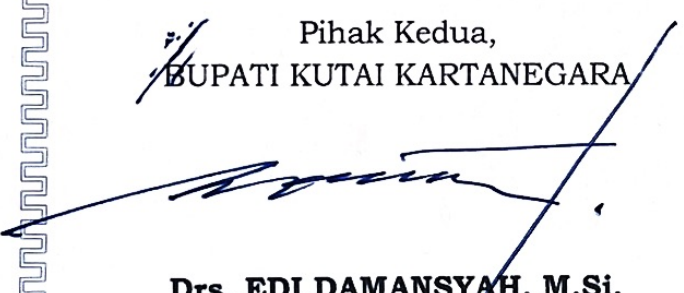
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.11.406.297.733	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.10.704.600.000	APBD

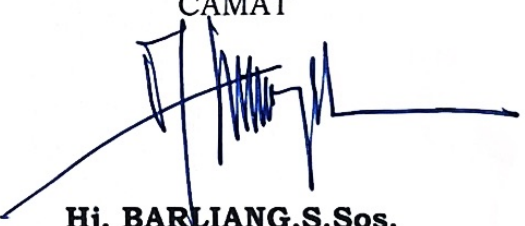
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.886.000.000	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.200.000.000	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.325.000.000	APBD
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp.330.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.23.851.897.733	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT


Hj. BARLIANG, S.Sos.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197112051994032005



PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NADI BASWAN

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. BARLIANG,S.Sos.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)
2. Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efesin, Inovatif, Akuntabeel, Bersih dan Melayani
3. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
5. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah
6. Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7. Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
8. Mengkoordinir Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan dan Penginputan Data pada Aplikasi BECIK
9. Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
10. Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
11. Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
12. Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak kedua:

1. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Muara Kaman terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pembinaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dan apabila tidak sesuai siap diberikan pembinaan dan sanksi. (sebagaimana terlampir)

Muara Kaman, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,

CAMAT



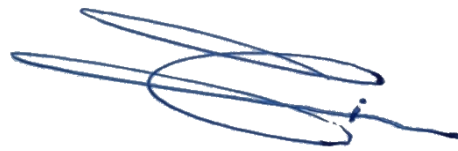
Hj. BARLIANG,S.Sos.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197112051994032005

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT



NADI BASWAN,S.IP.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198604072007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN MUARA KAMAN

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

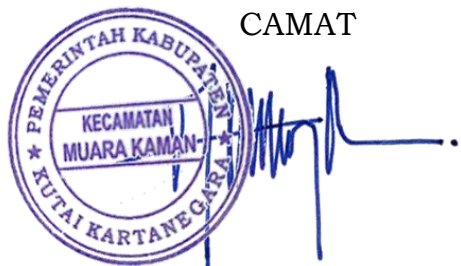
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Dokumen	1
2.	Meingkatkan Manejemen Birokrasi yang Efektif, Efesin, Inovatif, Akuntabeel, Bersih dan Melayani	Indek Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Poin	65
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Dokumen	1
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Dokumen	1
5.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daera	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah	Kegiatan	48
6.	Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	21
7.	Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	15
8.	Mengkoordinir Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan dan Penginputan Data pada Aplikasi BECIK	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan pengumpulan, Pengolahan dan Penginputan Data pada Apllikasi BECIK	Koordinasi	12

9.	Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Layanan	4
10.	Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Paket	1
11.	Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Paket	2
12.	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
13.	Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Unit	11

Muara Kaman, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,

CAMAT



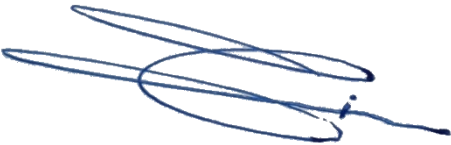
Hj. BARLIANG,S.Sos.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197112051994032005

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT



NADI BASWAN,S.IP.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198604072007011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NADI BASWAN, S.IP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
6. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



NADI BASWAN, S.IP
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 198604072007011001

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	Jumlah Dokumen RKA-SKPD.	Dokumen	1
3	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Dokumen	1
4	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Laporan	12
5	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
6	Melaksanakan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah.	Jumlah Data Statistik Sektorial Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Data	200
7	Melaksanakan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	BA	25
8	Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	60
9	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Laporan	1
10	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	12
11	Melaksanakan proses Penatausahaan Keuangan (Mengontrol Anggaran, Verifikasi SPJ, Pengesahan SPJ, Membuat SPM, Menyusun LK, Verifikasi SPJ Bendahara).	Jumlah Dokumen SPJ, LPJ Bendahara dan SPM yang Diverifikasi	Dokumen	60
12	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	10
13	Menyusun tanggapan hasil temuan BPK atas audit LKPD Kec. Muara Kaman Tahun 2024.	Jumlah Dokumen Tanggapan Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Kec. Muara Kaman Tahun 2024, 1 Bulan	Dokumen	1

14	Menyusun Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Kec. Muara Kaman.	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP pada Kec. Muara Kaman, 2 Bulan	Laporan	1
15	Melaksanakan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kecamatan Muara Kaman.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kecamatan Muara Kaman.	Laporan	1
16	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
17	Menyusun Dokumen bahan Penilaian Penyelenggaraan SAKIP Kec. Muara Kaman.	Jumlah Dokumen Penilaian penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen	10

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	140.000.000,-	APBD 2025
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000,-	APBD 2025
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000,-	APBD 2025
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	70.000.000,-	APBD 2025
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000,-	APBD 2025
6	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	300.000.000,-	APBD 2025
7	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000,-	APBD 2025
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8,007,878,362,-	APBD 2025
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000,-	APBD 2025
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	171.804.400,-	APBD 2025
11	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.000.000,-	APBD 2025
JUMLAH ANGGARAN		8,819,682,762,-	

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



NADI BASWAN, S.IP
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 198604072007011001

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.PI
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHPUDDIN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi

PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SYAHPUDDIN
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197407032010011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyediakan dan Mengolah Bahan / Data Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Jumlah Bahan / Data Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Dokumen	5
2	Menyediakan dan Mengolah Bahan / Data Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD.	Jumlah Bahan / Data Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dokumen	12
3	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan (Menerima, Menyimpan, Menatausahakan dan Mempertanggungjawabkan Uang)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan	12
4	Menyediakan Bahan tanggapan hasil temuan BPK atas audit LKPD Kec. Muara Kaman Tahun 2024.	Jumlah Bahan Tanggapan Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Kec. Muara Kaman Tahun 2024.	Dokumen	1
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi

PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


SYAHPUDDIN

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197407032010011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DANI SARTIKA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

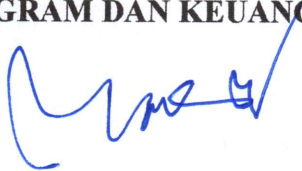
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

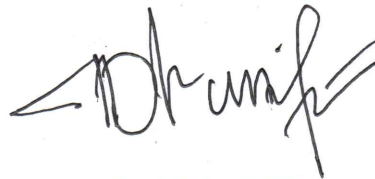


MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi

PENATA (III/c)

NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



DANI SARTIKA

PENGATUR TINGKAT I (II/d)

NIP. 197912092009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyediakan, menganalisis data dan Mengkoordinir Penyusunan KAK dan RAB.	Jumlah Dokumen KAK dan RAB SKPD.	Dokumen	50
2	Menginput Data RKA-SKPD dalam aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Data RKA-SKPD	Dokumen	1
3	Melaksanakan Proses Asistensi RKA, Perbaikan RKA dan Cetak Dokumen DPA	Jumlah BA Hasil Asistensi	BA	1
4	Menyiapkan dan Menganalisis Data Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN.	Jumlah Dokumen Data Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen	12
5	Menghimpun dan Menganalisis Bahan / Data Penyusunan Laporan Satu Data Indonesia.	Jumlah Bahan / Data Penyusunan Laporan Satu Data Indonesia	Dokumen	1
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

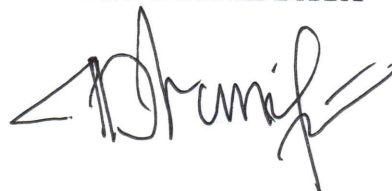
Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



DANI SARTIKA
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197912092009021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERFIANSYAH**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



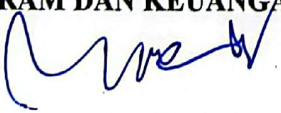
ERAWATIYAH
PENGATUK TINGKAT I (II/d)
NIP. 198502072010011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyediakan dan Menganalisis Bahan / Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Bentuk Kertas Kerja.	Jumlah Bahan / Data (Kertas Kerja) Penyusunan Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja dan Perubahan Renja)	Dokumen	3
2	Menyusun Draft SK Tim Penyusun Renstra dan Renja	Jumlah Draft SK Tim Penyusun Renstra dan Renja Kec. Muara Kaman.	Dokumen	1
3	Menyiapkan Pelaksanaan Rapat Tim Penyusun Renstra dan Renja	Jumlah Rapat Tim Penyusun Renstra dan Renja	Rapat	4
4	Menyiapkan, Menganalisis dan Menginput Data Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD pada Aplikasi SIPD.	Jumlah Bahan / Data Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Dokumen	1
5	Membantu Bendaharan dalam Menyetorkan Pajak dan Menyusun LPJ	Jumlah Laporan Setoran Pajak	Dokumen	60
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
7	Menyediakan dan Menganalisis Bahan / Data Penilaian Penyelenggaraan SAKIP Kec. Muara Kaman.	Jumlah Dokumen Bahan / Data Penilaian penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah (RKT, LHE AKIP)	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


ERIYUSMAH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198502072010011014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LESFI ANGGRAINI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi

PENATA (III/c)

NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



LESFI ANGGRAINI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)

NIP. 198607172010012033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyediakan, Mengolah dan mengisi Kertas Kerja Data Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran.	Jumlah Kertas Kerja Data Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	10
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3	Menyediakan Bahan / Data Penyusunan IKI, IKU dan PK	Jumlah Dokumen Bahan / Data Penilaian penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah (IKI, IKU, PK,)	Dokumen	3
4	Melaksanakan Pengarsipan pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Dokumen Arsip Program dan Keuangan	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



LESFI ANGGRAINI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198607172010012033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NARDI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

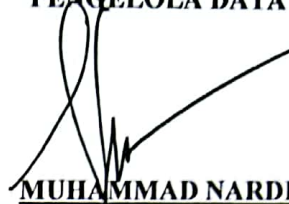
Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MUHAMMAD NARDI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198412072010011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Forum	1
2	Menyediakan dan Mengolah Bahan / Data Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah.	Jumlah Bahan / Data Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Dokumen	1
3	Membantu PPK dalam melaksanakan Verifikasi SPJ dan Membuat SPM	Jumlah SPJ dan SPM	Dokumen	60
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
5	Menyediakan Bahan / Data Penilaian Penyelenggaraan SAKIP Kec. Muara Kaman.	Jumlah Dokumen Bahan / Data Penilaian penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah (Rencana Aksi, Pohon Kinerja, Cross Cutting)	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MUHAMMAD NARDI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198412072010011024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULEMAN**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SULEMAN
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198204052010011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyediakan dan Mengolah Bahan / Data (Kertas Kerja Realisasi) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Realisasi Kinerja SKPD.	Dokumen	12
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3	Menyediakan dan Mengolah Bahan / Data Penyusunan LKJIP	Jumlah Dokumen Realisasi Kinerja Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	Dokumen	7
4	Menyediakan data Pelaporan e_Pantau 2024.	Jumlah Laporan e_Pantau 2024.	Laporan	1
5	Melaksanakan Input Realisasi Kinerja Pada Aplikasi e_Pantau	Jumlah Dokumen Realisasi Kinerja dari Aplikasi e_Pantau 2025.	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



MARSEL TANDI PAYUK, S.Pi
PENATA (III/c)
NIP. 197803202006041007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SULEMAN
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198204052010011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AWANG,SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN MUARA KAMAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : Hj. BARLIANG, S.Sos

Jabatan : CAMAT MUARA KAMAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
CAMAT MUARA KAMAN

Hj. BARLIANG, S.Sos

PEMBINA

NIP. 19711205 199403 2 005

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN

AWANG, SE

PENATA TK. I

NIP. 19720503 200112 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	95 %
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100 %
3.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
4.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100 %
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

7.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
8.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
9	Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Sosialisasi Internalisasi CORE Values ASn BerAkhlaq	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Pengembangan Kompetensi Sosialisasi Core Values ASN BerAkhlaq	Kegiatan	48

**PIHAK KEDUA
CAMAT MUARA KAMAN**



Hj. BARLIANG, S.Sos
PEMBINA

NIP. 19711205 199403 2 005

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN**



AWANG, SE
PENATA TK. I

NIP. 19720503 200112 1005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ISPAHAN EVENDI

Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

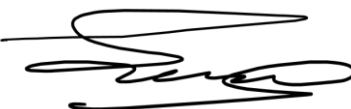
PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


ISPAHAN EVENDI
NIP. 197809302007011016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG SE

NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ISPAHAN EVENDI

NIP. 197809302007011016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WAHYU HIDAYAT, A.Md

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

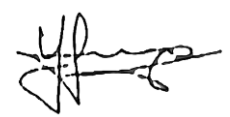
PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


WAHYU HIDAYAT, A.Md
NIP. 19790617201001013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6	Penyampaian Laporan Kegiatan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa, Penjaringan BPD dan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Laporan Penyampayan Laporan Kegiatan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa dan Pemilihan Kepala Desa	Berkas	12 Berkas

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


WAHYU HIDAYAT,A.Md
NIP. 19790617201001013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ABDUL GALIB**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **AWANG, SE**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


ABDUL GALIB
NIP. 197807162001121005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Menghimpun dan Menyampaikan Pelaporan Bulanan Peningkatan Jumlah Data Penduduk Kecamatan Muara Kaman	Jumlah Pelaporan Bulanan Peningkatan Jumlah Data Penduduk Kecamatan Muara Kaman	Laporan	12
7.	Menyusun dan Menyampaikan Laporan Jumlah Perekaman Biometrik KTP el dan Percetakan Blangko KTP el	Jumlah Perekaman Biometrik KTP el dan Percetakan Blangko KTP el	Laporan	12
8	Penyampaian Laporan Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Masyarakat	Jumlah Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Masyarakat	Laporam	12

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KAS/ PEMERINTAHAN


AWANG, SE

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


ABDUL GALIB



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DIANA ERISTIAN

Jabatan : PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


DIANA ERISTIAN
NIP. 198211162010012019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Menghimpun dan Menyampaikan Pelaporan Bulanan Peningkatan Jumlah Data Penduduk Kecamatan Muara Kaman	Jumlah Pelaporan Bulanan Peningkatan Jumlah Data Penduduk Kecamatan Muara Kaman	Laporan	12
7.	Menyusun dan Menyampaikan Laporan Jumlah Perekaman Biometrik KTP el dan Percetakan Blangko KTP el	Jumlah Perekaman Biometrik KTP el dan Percetakan Blangko KTP el	Laporan	12
8	Penyampaian Laporan Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Masyarakat	Jumlah Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Masyarakat	Laporam	12

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


DIANA ERISTIAN
NIP. 198211162010012019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANTON STEAWAN

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjin ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


ANTON STEAWAN
NIP. 198208252010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

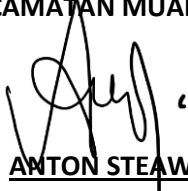
No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Menerima Berkas dan Memproses Pengajuan Penerbitan Pengantar SKPT	Jumlah Berkas dan Memproses Pengajuan Penerbitan Pengantar SKPT	Laporan	20

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


ANTON STEAWAN
NIP. 198208252010011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JOHAN MAHLIGAN, S.Sos

Jabatan : PEMERIKSA PERTANAHAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

AWANG, SE

NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

JOHAN MAHLIGAN, S.Sos

NIP. 196901152010011005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Menerima Berkas dan Memproses Pengajuan Penerbitan Pengantar SKPT	Jumlah Berkas dan Memproses Pengajuan Penerbitan Pengantar SKPT	Laporan	20

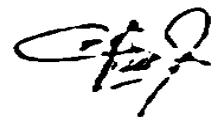
Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN



AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



JOHAN MAHLIGAN, S.Sos
NIP. 1969011520100110054-15



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : BERAHIM

Jabatan : PENGLOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjin ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


BERAHIM
NIP. 197306102009061002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


BERAHIM
NIP. 197306102009061002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUPIANSYAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

**AWANG, SE
NIP. 197205032001121005**

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

**SUPIANSYAH
NIP. 196710252007011019**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN



AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



SUPIANSYAH
NIP. 196710252007011019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JUNAIDI

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


JUNAIDI
NIP. 197608202009061001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN



AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



JUNAI DI
NIP. 197608202009061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JASMAWI

Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE

NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


JASMAWI

NIP. 197902082010011006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


A. WANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


JASMAWI
NIP. 197902082010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUTAWI

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


MUTAWI
NIP. 197310122009061002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


MUTAWI
NIP. 197310122009061002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JAPIR

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjin ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**



AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**



JAPIR
NIP. 19850316201011020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


JAPIR
NIP. 19850316201011020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUHLIS

Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**


MUHLIS
NIP. 19688021520070110

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


MUHLIS
NIP. 1968802152007011037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HARTONO

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

**AWANG, SE
NIP. 197205032001121005**

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

**HARTONO
NIP. 1973080820090610**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


HARTONO
NIP. 197308082009061004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUHRANSYAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

**AWANG SE
NIP. 197205032001121005**

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

**MUHRANSYAH
NIP. 19741125200906100**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	P12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN



AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



MUHRANSYAH
NIP. 197411252009061002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : APLESER

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : AWANG, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

**AWANG SE
NIP. 197205032001121005**

**PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

**APLESER
NIP. 197208232010011008**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI di Seksi Pemerintahan	Jumlah IData SDI Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
2	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Pemerintahan yang dikelola secara Sistematis, Efektif dan Efisien	Jumlah Penyampaian Laporan Tata Kelola Arsip Seksi Pemerintahan Bulan Januari s/d Desember 2025	Dokumen	12
3.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
4.	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
5.	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1
6.	Penyampaian Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Jumlah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Laporan	12 Laporan

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN



AWANG, SE
NIP. 197205032001121005

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



APLESER
NIP. 197208232010011008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. BARLIANG, S. Sos**

Jabatan : **CAMAT MUARA KAMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Terlaksananya Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP);
 - a. Terrelisasinya Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP) Konsultasi Publik Surat Menyurat Rekomendasi.
 - b. Terrealisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Surat Menyurat Ahli Waris.
 - c. Terrealisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Form AK1 Pencari Kerja.
 - d. Terrealisasinya Pelaksanaan, pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Surat Menyurat Dispensasi.
 - e. Terrelisasinya Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP) Konsultasi Publik Surat Menyurat Keterangan Kematian.
4. Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan;
 - a. Terrelisasinya Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti Pencegahan Stunting.
 - b. Terrelisasinya Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga.

- c. Terrelisasinya Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti RTLH (Rumah Sehat dan Layak Huni).
 - d. Terrelisasinya Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat).
 - e. Terrelisasinya Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti KMKB (Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas).
 - f. Terrelisasinya Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti HUT RI.
5. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
 6. Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah;
 7. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
 8. Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;
 9. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan;
 10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA KAMAN



HJ. BARLIANG. S. Sos
Pembina TK.I/ IV /B
NIP. 197112051994032005

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Pengatur TK I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAIFUL BAHRI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Melaksanakan Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik Surat Menyurat Rekomendasi Kecamatan
4. Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efesien, Inovatif, Akuntabel Bersih dan Melayani
5. Meningkatkan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
6. Melaksanakan Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti RTLH (Rumah Sehat dan Layak Huni),
7. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SYAIFUL BAHRI
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 19790814 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTRIYOT ARIS BUWANA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti Pencegahan Stunting
3. Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
4. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
5. Melaksanakan Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti HUT RI
6. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SUTRIYOT ARIS BUWANA
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 197305232006041005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANTI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Surat Menyurat Ahli Waris
4. Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
5. Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efesien, Inovatif, Akuntabel Bersih dan Melayani
6. Meningkatkan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
7. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
(sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025
Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



JULIANTI
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198610182010012032



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANSYAH**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan ' Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Melaksanakan Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP) Konsultasi Publik Surat Menyurat Keterangan Kematian
4. Melaksanakan Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti KMKB (Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas)
5. Meningkatkan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
6. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



JULIANSYAH
Pengatur (II/d)
NIP. 198307022010011025



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Form AK1 Pencari Kerja
3. Melaksanakan Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
4. Melaksanakan Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)
5. Melaksanakan Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
6. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



YANTI
Pengatur TK. I / II/d
NIP. 197302102010012001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RANDI AR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUMEDI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Melaksanakan Pelaksanaan, pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Surat Menyurat Dispensasi
4. Melaksakan Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
5. Melaksanakan Pelayanan Kecamatan yang ditindak lanjuti KMKB (Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas)
6. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

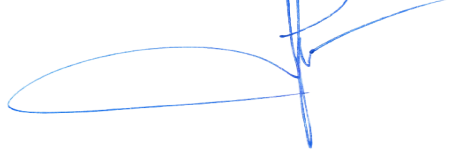
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL



JUMEDI, S.E
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19740815 200012 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



RANDI AR
Pengatur / II/c
NIP. 198303162010011028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN MUARA KAMAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : Hj. BARLIANG, S.Sos

Jabatan : CAMAT MUARA KAMAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA

CAMAT MUARA KAMAN

Hj. BARLIANG, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19711205 199403 2 005

PIHAK PERTAMA

KASI PELAYANAN UMUM

KECAMATAN MUARA KAMAN

RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN MUARA KAMAN

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	95
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	90
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
5.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
6.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

7.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
9.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
10.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

PIHAK KEDUA

CAMAT MUARA KAMAN



Hj. BARLIANG, S.Sos

PEMBINA TK.I

NIP.10711205 199304 2 005

PIHAK PERTAMA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE

NIP. 19740610 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SRI RUSDININGSIH, SE
Jabatan : PENGELOLA DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



SRI RUSDININGSIH, SE
NIP. 19790405 200701 2 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data untuk SDI Seksi Pelayanan Umum	Jumlah IData SDI Seksi Pelayanan Umum	Dokumen	1
2	Merekap laporan PATEN per bulan dari setiap seksi dan laporan tahunan	Jumlah Merekap laporan PATEN per bulan dari setiap seksi dan laporan tahunan	Dokumen	13
3	Mengelola Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM	Dokumen	2
4.	Mengelola Laporan Standar Pelayanan Publik	Pelaksanaan Pelaporan Forum Konsultasi Publik dan Tindal Lanjut FKP	Dokumen	1
5.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
6	Mengelola Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan	Persen	100
7	Mengelola Data Pendukung SAKIP	Jumlah Data Pendukung SAKIP	Dokumen	2
8	Menghimpun Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Inovasi di Kecamatan	Kegiatan	1

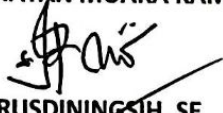
PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM


RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN


SRI RUSDININGSIH, SE
NIP. 19790405 200701 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERRY

Jabatan : PENGELOLA DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ERRY
NIP. 19810603 200701 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengelola Data PATEN	Jumlah Data PATEN	Persen	100
2	Menyediakan Data dan Menyusun Laporan Jumlah Titik LPJU	Jumlah Laporan Data LPJU	Dokumen	100
3	Mengelola Standar Pelayanan Publik	Jumlah Pelaporan FKP dan Tindak Lanjut FKP	Dokumen	1
4	Mengelola Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM	Dokumen	2
5	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
6.	Mengelola Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan Muara Kaman	Persen	100

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ERRY
NIP. 19810603 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SRI ANDRIANI
Jabatan : PENGELOLA DATA
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM
Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



SRI ANDRIANI
NIP. 19820722 200804 2 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengelola Data PATEN	Jumlah Data PATEN	Persen	100
2	Mengelola Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM	Dokumen	2
3	Mengelola Standar Pelayanan Publik	Pelaksanaan Pelaporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik	Persen	100
4	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
5	Mengelola Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan Muara Kaman	Persen	100

MUARA KAMAN, 24 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



SRI ANDRIANI
NIP. 19820722 200804 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HENDRY
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



HENDRI
NIP. 19821104 200801 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengolah Data PATEN	Jumlah Data PATEN	Persen	100
3	Mengolah Data LPJU	Jumlah LPJU	Dokumen	1
8.	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
9.	Mengelola Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan Muara Kaman	Persen	100

KECAMATAN MUARA KAMAN, 24 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



HENDRI
NIP. 19821104 200801 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ROSMELI

Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ROSMELI
NIP. 19850811 200901 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengolah dan menyusun Data PATEN	Jumlah Data PATEN	Persen	100
2	Mengumpulkan Data Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan SDI	Dokumen	1
3	Menyiapkan Data SAKIP	Jumlah Data SAKIP	Dokumen	1
4	Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM perbulan	Dokumen	12
5	Mengolah Data pelaksanaan Standar Pelayanan Publik	Pelaksanaan Pelaporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik	Persen	100
6	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
7	Mengolah Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan Muara Kaman	Persen	100
8.	Menyiapkan Data pendukung RB PD	Jumlah Data RB PD	Dokumen	2

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ROSMELI
NIP. 19850811 200901 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ICHWAN SUNARYA

Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ICHWAN SUNARYA
NIP. 19820220 201001 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengolah Data PATEN	Jumlah Data PATEN	Persen	100
2	Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM perbulan	Dokumen	12
3	Menyusun Laporan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik	Pelaksanaan Pelaporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik	Dokumen	1
4	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
5	Mengolah Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan Muara Kaman	Persen	100

Muara Kaman, 24 Januari 2025

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PENGOLAH DATA



ICHWAN SUNARYA
NIP. 19820720 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANEDY
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM
Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN

ANEDY
NIP. 19721212 201212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengolah dan menyusun Data PATEN	Jumlah Data PATEN	Persen	100
2	Mengumpulkan dan mengolah Data SPIP	Jumlah Data SPIP	Dokumen	2
3	Mengumpulkan Data Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan SDI	Dokumen	12
4	Mengolah Data Inovasi Kecamatan	Jumlah Laporan Data Inovasi	Dokumen	1
5	Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM perbulan	Dokumen	12
6	Mengolah Data pelaksanaan Standar Pelayanan Publik	Pelaksanaan Pelaporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik	Persen	100
7	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM


RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN

ANEDY
NIP. 19721212 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF KECAMATAN MUARA KAMAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ABDURRAHMAN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : RATNA HAYUNINGTYAS, SE
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ABDURRAHMAN
NIP. 19730607 200901 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN MUARA KAMAN

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan PATEN	Jumlah Data untuk Laporan PATEN	Persen	100
2	Melaksanakan GEMA	Internalisasi GEMA	Bulan	12
3	Mengadministrasi Data Pengelolaan Sampah Kecamatan	Jumlah Pengelolaan Sampah Kecamatan Muara Kaman	Persen	100
4	Menyiapkan Data SAKIP	Jumlah Data SAKIP	Dokumen	1
5	Mengadministrasi Data Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM perbulan	Dokumen	12
6	Mengolah Data pelaksanaan Standar Pelayanan Publik	Pelaksanaan Pelaporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik	Persen	100

Muara Kaman, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

KASI PELAYANAN UMUM



RATNA HAYUNINGTYAS, SE
NIP. 19740610 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

STAF KECAMATAN MUARA KAMAN



ABDURRAHMAN
NIP. 19730607 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARSYAD, SE**

Jabatan : **SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. BARLIANG, S. Sos**

Jabatan : **CAMAT MUARA KAMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Terlaksananya Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik;
 - a. Terelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Surat Menyurat Rekomendasi Ijin Keramaian.
 - b. Terelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Penanggulangan Bencana dan Mitigasi Bencana
 - c. Terelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Pengelola Layanan Oprasional.
4. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
5. Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah
6. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
7. Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;
8. Terelisasinya Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum;
9. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SAKIP;
10. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan;

11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA KAMAN


HJ. BARLIANG S. Sos
Pembina TK.I/IV /b
NIP. 19711205 199403 2 005

Pihak Pertama,
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


ARSYAD, SE
Pengatur TK I (III/d)
NIP. 19710204 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terrealisasinya Laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP) Konsultasi Publik Surat Menyurat Rekomendasi	Laporan	4
3.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Penanggulangan Bencana dan Mitigasi Bencana	Laporan	4
4.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Pengelola Layanan Oprasional	Laporan	12
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terrealisasinya Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Laporan	4
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Terrelisasinya Partisipasi Inovasi Perangkat Daerah Organisasi	Laporan	1
7.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terrelisasinya dan Terinputnya Satu Data Organisasi	Laporan	12
8.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Terrealisasinya Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel Bersih dan Melayani	Laporan	12

9.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Terrelisasinya Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Laporan	12
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SAKIP	Laporan	1
11.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan	-	-

Pihak Kedua,
CAMAT



H. BARLIANG, S. Sos.

Pembina TK. I (IV/b)

NIP. 197112051994032005

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB



ARSYAD, SE

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19710204 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRMANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARSYAD, SE**

Jabatan : **SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Surat Menyurat Rekomendasi Ijin Keramaian.
4. Akuntabilitas Kinerja Istansi Pemerintahan.
5. Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Penanggulangan Bencana dan Mitigasi Bencana.
6. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia.
7. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


ARSYAD, SE
Penata/TK I (III/d)
NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


IRMANSYAH
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 19760403 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terrealisasinya Laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP) Konsultasi Publik Surat Menyurat Rekomendasi	Laporan	4
3.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Penanggulangan Bencana dan Mitigasi Bencana	Laporan	4
4.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan	Laporan	1
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terrelisasinya dan Terinputnya Satu Data Organisasi	Laporan	12
6.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan	-	-

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB


ARSYAD

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


IRMANSYAH

Pengatur TK. I (II/d)

NIP. 19760403 200902 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USNADI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARSYAD, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Melaksanakan Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efesien, Inovatif, Akuntabel Bersih dan Melayani
4. Melaksanakan dan Terinputnya Satu Data
5. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
(sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


ARSYAD, SE
Penata TK I (III/d)
NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


USNADI
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 19760729 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terrealisasinya Laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terrelisasinya dan Terinputnya Satu Data Organisasi	Laporan	12
3.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Terrealisasinya Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel Bersih dan Melayani	Laporan	12
4.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan	-	-

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB


ARSYAD

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


USNADI

Pengatur TK. I (II/d)

NIP. 19760729 200801 1 015



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENNY AR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARSYAD, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Pengelola Layanan Oprasional
3. Melaksanakan Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
4. Melaksanakan Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
5. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**



ARSYAD, SE
Penata TK I (III/d)
NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



HENNY AR
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 19810215 201001 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terrealisasinya Laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Pengelola Layanan Oprasional	Laporan	12
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terrelisasinya dan Terinputnya Satu Data Organisasi	Laporan	12
4.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan	-	-

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB


ARSYAD

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



HENNY AR

Pengatur TK. I (II/d)

NIP. 19810215 201001 2 018



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMANTO**

Jabatan : **PERAMU KEBERSIHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARSYAD, SE**

Jabatan : **SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Melaksanakan ' Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
3. Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum.
4. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
5. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

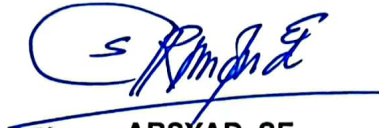
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**



ARSYAD, SE
Penata TK I (III/d)
NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PERAMU KEBERSIHAN



ISMANTO
Pengatur Muda Tingkat I / II/b
NIP. 19820609 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA KAMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terrealisasinya Laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terrelisasinya dan Terinputnya Satu Data Organisasi	Laporan	12
3.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Terrelisasinya Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Laporan	12
4.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Terrelisasinya Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan tertulis maupun lisan	-	-

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB



ARSYAD

Penata TK. I (III/d)
NIP. 19710204 200112 1 002

Pihak Pertama,
PERAMU KEBERSIHAN DATA



ISMANTO

Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19820609 200701 1 006