



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak

Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

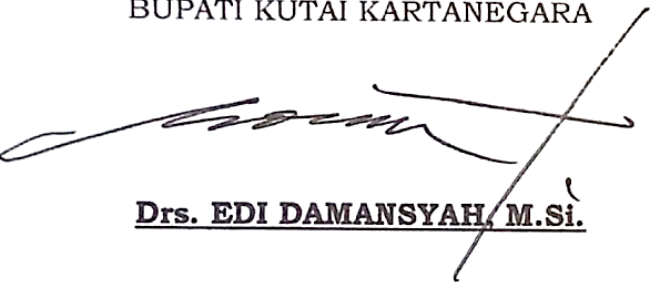
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BUPATI KUTAI KARTANEGARA

KEPALA BADAN


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197010051999031011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN
RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
2	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
3	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik.	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
4	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
5	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
6	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
7	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
8	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
9	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
10	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

11	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
12	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
13	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
14	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Indeks	52,56 (Inovatif)
15	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	90
16	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Predikat	Zona Hijau
17	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
18	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
19	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
20	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
21	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

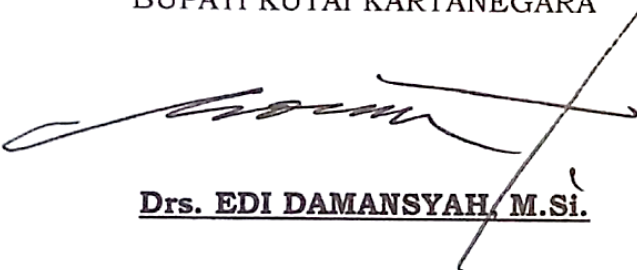
22	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
23	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
24	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
25	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
26	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah Program Pengentasan Kemiskinan	Jumlah	1
27	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
28	Pengarustamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarustamaan gender	Persen	100
29	Meningkatnya Kinerja Penyelenggara Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3.6
30	Meningkatnya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
31	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025 BADAN
RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI
KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.12.572.186.960	APBD
2	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Rp.8.055.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.20.627.186.960	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

KEPALA BADAN


MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197010051999031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Susanto, S.Sos
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

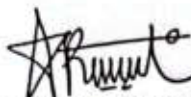
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian


ASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat 1
NIP. 197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengelola Data


ARI SUSANTO, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198209182010011027

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Pencapaian Tingkat Persentase Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah di Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan	Jumlah Data	Data	2
3	Capaian Tingkat Persentase Kawasan Tanpa Rokok/Vape di area Perkantoran Perangkat Daerah di Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
4	Pencapaian Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia di OPD via Aplikasi Becik di Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan	Jumlah Data	Data	2
5	Pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak di Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
6	Dukungan Pencapaian Nilai Indeks Pelayanan Publik di OPD oleh Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawain

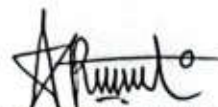


ASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengelola Data



ARI SUSANTO, S.Sos

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198209182010011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASTUTI. S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. PAHMIADI, S.E., M.SI**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BRIDA


H. PAHMIADI, S.E., M.SI
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**


ASTUTI, S.SOS
Penata
NIP. 19701007 200112 2 0011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
		Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
2	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik.	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	90
10	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Predikat	Zona Hijau

	Penerapan Valeus Berakhlak	Core ASN	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
12	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana		Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
13	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan		Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
14	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Daerah		Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
15	Meningkatnya Tata Kelola Aset		Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
16	Terwujudnya Kawasan Rokok/Vape	Tanpa	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA TERKAIT ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Rp.576.647.962	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA TERKAIT PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp.287.750.000	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA TERKAIT PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp.684.808.875	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA TERKAIT PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp.320.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.869.206.837	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BRIDA


H. PAHMIADI, S.E., M.SI
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**


ASTUTI, S.SOS
Penata
NIP. 19701007 200112 2 0011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERNILAWATI. S.Sos**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASTUTI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG UMUM TATA KEPEGAWAIAN DAN TATA LAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**



ASTUTI, S.SOS

Penata Tk.1

NIP. 19701007 200112 2 0011

Pihak Pertama,



HERNILAWATI

Pengatur Tk.I

NIP. 197712162010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat Daftar Surat dan Daftar isi surat tahun 2024 berdasarkan data klasifikasinya	Tersusunnya daftar arsip surat masuk dan surat keluar tahun 2024	data	12
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3	Membuat Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas surat	Tersedianya daftar Surat masuk dan Surat keluar Tahun 2025	Data	30
4	Membuat daftar Penyampaian surat aktif dari unit Pengelola ke Unit Kearsipan (Record Center) Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Terselesaikannya daftar Penyampaian Surat Aktif dari Unit Pengelola ke Unit Kearsipan (Record Center)	data	12
5	Membuat Laporan SPT tahunan 100% di Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian per 31 Maret	Tercapainya Tingkat Kepatuhan ASN dalam membuat penyampaian Laporan SPT tahunan di bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian per 31 maret	Laporan	1

6.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100
----	--	------------------------------------	--------	-----

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**



ASTUTI, S.SOS

Penata

NIP. 19701007 200112 2 0011

Pihak Pertama,



HERNILAWATI

Pengatur Tk. 1

NIP. 197712162010012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLIM, S.Pd
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

ASTUTI, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

NURLIM, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19771007 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Haryati
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

ASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat 1
NIP. 197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengelola Data

HARYATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 197212212009012002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun program kerja, dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	Surat	55
2	Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah Dokumen	Lembar	112
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen	Dokumen	65
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Surat	Surat	30
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan	Laporan	30
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan	Laporan	40

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawain


ASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengelola Data


HARYATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 197212212009012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Denny Wahyudi, S.Sos.
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang baru ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian


Astuti, S.Sos.

NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengelola Data


Denny Wahyudi, S.Sos.

NIP. 19791220 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA DATA

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Mengelola data pegawai negeri sipil kedalam aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Jumlah Data	Data	69
3	Melakukan pengumpulan data yang terkait dengan data kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	69
4	Telaksananya Pengisian Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Data	Data	69
5	Memverifikasi data pegawai apabila ada perubahan data kepegawaian, akibat adanya mutasi pegawai, kenaikan pangkat, dan pensiun	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	65

Tenggarong, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian



Astuti, S.Sos.

NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengelola Data



Denny Wahyudi, S.Sos.

NIP. 19791220 200112 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
PENELITI AHLI MUDA**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;	Jumlah Dokumen	Dokume	1
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah Dokumen	Dokume	13
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Sertifikat	5
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah Bidang Sosial Dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Artikel	1
6	Penerapan Core Values ASN Berakhlak bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	5
7	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	2
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	5
9	Menurunnya Prevalensi Stunting;	Jumlah Dokumen	Kali	2
10	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Dedikasi Kukar Idaman;	Jumlah Dokumen	Kali	2
11	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani bid Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	15

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA

Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. JOKO SABTOHADI, S.E.,M.M.
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA, IV/a
Jabatan : PEENELITI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA

Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN WINATA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

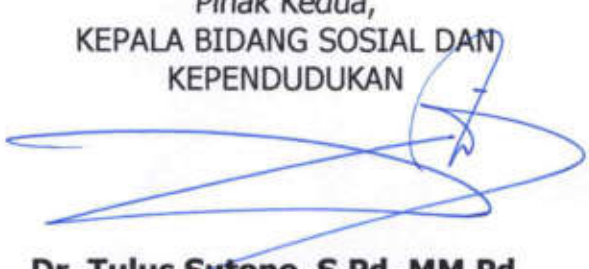
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

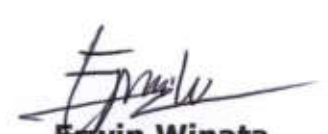
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


Erwin Winata
Pengatur, II/c
NIP. 197408152012121002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Kegiatan Penguatan Inovasi Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan Kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

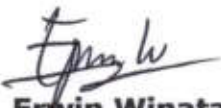
Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


Erwin Winata

Pengatur, II/c
NIP. 197408152012121002



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABIJAR
Pangkat/Golongan Ruang : PENGATUR TINGKAT I, II/d
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

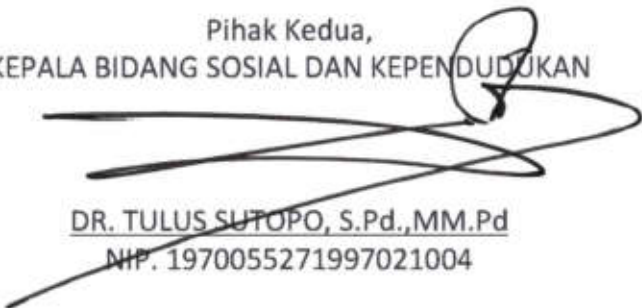
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN


DR. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
NIP. 1970055271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ABIJAR
NIP. 196808042009021001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan program manajemen yang efektif, efisien, akuntabel, bersih dan melayani pada bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan penguatan inovasi pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan kegiatan Core Value ASN Berakhlak.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan penyusunan dokumen perjanjian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN


DR. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd
NIP. 1970055271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ABIJAR
NIP. 196808042009021001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAMIATUL.SH
Pangkat/Golongan Ruang : PENATA III/C
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

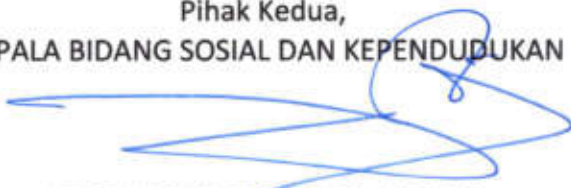
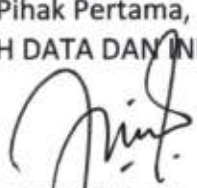
Nama : DR TULUS SUTOPO.S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

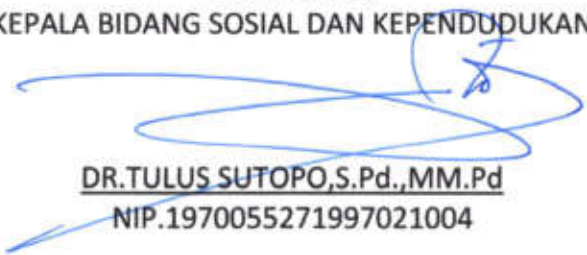
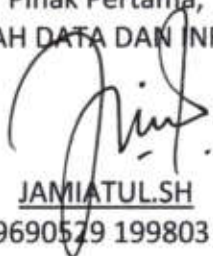
Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN  <u>DR. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd</u> NIP.1970055271997021004	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  <u>JAMIATUL.SH</u> NIP.19690591998032002
--	---

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan program manajemen yang efektif, efisien, akuntabel, bersih dan melayani pada bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Program Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan penguatan inovasi pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan kegiatan core value Berakhlak.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan penyusunan dukumen perjanjian.	Jumlah Dukumen	Dukumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN  <u>DR. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd</u> NIP.1970055271997021004	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  <u>JAMIATUL.SH</u> NIP.19690529 199803 2 002
--	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HEFTY YULIANDANY. Dj, S.SOS
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

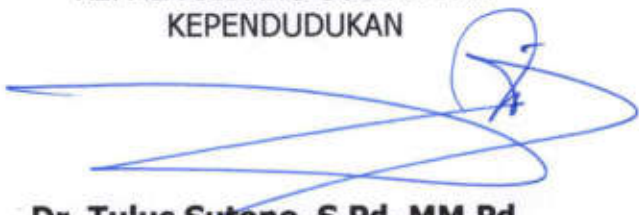
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

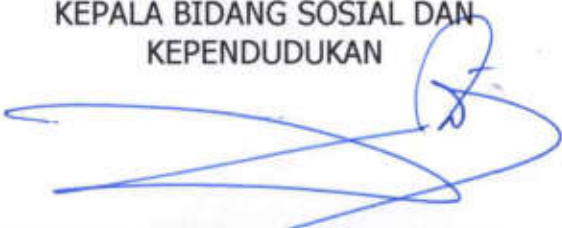

Hefty Yuliandany. Dj. S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP.198107122008012026

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Berdasarkan SPD Yang Terbit	Jumlah RKA dan DPA	Kegiatan	1
3	Meningkatkan Kinerja Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaksanakan Program Pengentasan Kemiskinan Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


Hefty Yuliandany. Dj. S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP.198107122008012026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JELIDIN, S.SOS
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Jelidin, S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP. 196912052007011048

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program Pengentasan Kemiskinan Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Penguatan Inovasi Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan Kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	JUmlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Jelidin, S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP. 196912052007011048



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD IRMAWANSYAH, SE
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr.TULUS SUTOPO,S PD,MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr.Tulus Sutopo,S.Pd.MM.Pd

Pembina Tingkat I. IV/b
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

Muhammad Irmawansyah,SE

Penata TK. I. III/d
NIP.19801129 201001 1 011.

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan.	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	2
2	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	2
3	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	2
4	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Laporan evaluasi kendala	Laporan	2
5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan kegiatan	Laporan	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	2

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**

Dr.Tulus Sutopo,S.Pd.MM.Pd

Pembina Tingkat I. IV/b

NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI**

Muhammad Irmawansyah,SE

Penata TK. I. III/d

NIP.19801129 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUBHAN NUR
Jabatan : PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd.
Jabatan : ADMINISTRATOR SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
ADMINISTRATOR SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN,

Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

M. SUBHAN NUR
Penata
NIP. 197310252008011010

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	6
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen	Dokumen	10

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**ADMINISTRATOR SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


M. SUBHAN NUR
Penata
NIP. 197310252008011010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.

Jabatan : KEPALA BADAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN



MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197010051999031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
		Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1

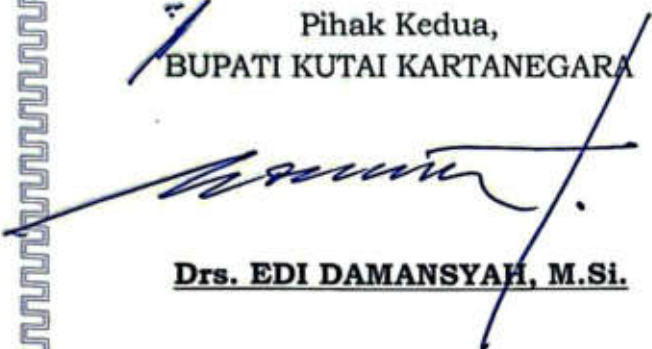
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.12.572.186.960	APBD
2	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Rp.8.055.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.20.627.186.960	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN


MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197010051999031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANA NUGRAHA, SE
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI BRIDA KAB. KUKAR

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. KARNO, SP.,M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BRIDA KAB. KUKAR

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 FEBRUARI 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN


DR. KARNO, SP.M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199902 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


DANA NUGRAHA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840623 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah Lembar	Laporan	100
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Berkas	Laporan	50
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah Surat	Laporan	80
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Berkas	Laporan	12
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Laporan	Laporan	12
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN**

DR. KARNO, SP.M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19681101 199902 1 002



Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DANA NUGRAHA, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19840623 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AJI.BEANTRIK LORA BRAGIDA,SE
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. KUKAR

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. KARNO, S.P.,M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. KUKAR

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Febuari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN

DR.KARNO, S.P.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199002 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIKJAKAN

AJI.BEANTRIK LORA BRAGIDA,SE
Penata Tingkat I
NIP. 19751226 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mewujudkan Penerapan Core Values ASN Berakhlak Di Bidang Ekonomi Dan Pembangunan.	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Bidang Ekonomi Dan Pembangunan.	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Mewujudkan Ruang Bidang Ekonomi Dan Pembangunan Tanpa Rokok / Vape	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan Dalam Penguatan Inovasi Daerah Bidang Ekonomi Dan Pembangunan.	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
6	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Bidang Ekonomi Dan Pembangunan.	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
7	Melaksanakan Tindak Lanjut Laporan Hasil Penilaian BPK Dari Bidang Ekonomi Dan Pembangunan.	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	Tindak Lanjut Pengaduan SPAN Lapor Bidang Ekonomi Dan Pembangunan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN



DR. KARNO, S.P., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199002 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



AJI. BEANTRIK LORA BRAGIDA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19751226 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WISMO NUGROHO, S.H
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BRIDA KAB. KUKAR

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. KARNO, SP., M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BRIDA KAB. KUKAR

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 FEBRUARI 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN


Dr. KARNO, SP.M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199902 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


WISMO NUGROHO, S.H
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN**



DR. Karno, SP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199902 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



Wisno Nugroho, S.H
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. KARNO, S.P., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T**

Jabatan : **KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatkan Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah Bidang Ekonomi & Pembangunan
2. Melaksanakan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan BPK dari Bidang Ekonomi & Pembangunan.
3. Melakukan Tindak Lanjut Pengaduan SPAN Lapor Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
4. Meningkatkan Tingkat Keterinputan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia, Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
5. Mewujudkan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Di Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
6. Meningkatkan Bidang Ekonomi dan Pembangunan dalam menyediakan Bahan untuk Mendukung Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
7. Partisipasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan Dalam Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
8. Partisipasi Bidang Ekonomi & Pembangunan Dalam Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani.
9. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dari Partisipasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
10. Kepatuhan Bidang Ekonomi & Pembangunan Dalam Penyampaian Bahan Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaran SPIP.

11. Mewujudkan Penerapan Core Values ASN Berakhlak Di Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
12. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Bidang Ekonomi dan Pembangunan
13. Melaksanakan Capaian Serapan Anggaran Bidang Ekonomi dan Pembangunan Berdasarkan SPD yang Diterbitkan
14. Meningkatnya Tata Kelola Arsip Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
15. Meningkatnya Kepatuhan Bidang Ekonomi & Pembangunan Dalam Menyiapkan Bahan Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
16. Meningkatnya Tata Kelola Aset Bidang Ekonomi dan Pembangunan
17. Mewujudkan Ruang Bidang Ekonomi & Pembangunan Tanpa Rokok/Vape.
18. Meningkatnya Kepatuhan Bidang Ekonomi & Pembangunan Untuk menyediakan Bahan Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI
DAERAH**



MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T
PEMBINA Tk. 1 (IV/b)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN**



Dr. KARNO, S.P., M.M
PEMBINA Tk. 1 (IV/b)
NIP. 196811101 1990021 002



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMANUDDIN. AS.
Pangkat/Golongan Ruang : PENATA MUDA TK. 1 / (III/b).
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. AINI, S.Sos., M.Si.
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I / (IV/b).
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
PENGKAJIAN PERATURAN


DR. AINI, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 197110202001122001.

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


IMANUDDIN. AS.
NIP. 197101091994021001.

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

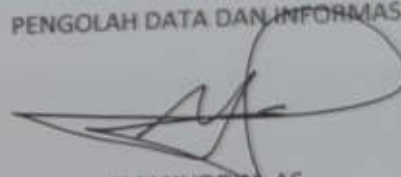
No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Termanfaatkannya Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Meningkatnya Nilai Indeks Capaian Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah.	Jumlah Laporan	Kegiatan	1
5	Terwujudnya Aparatur Sipil Negara (ASN) menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan prinsip moral yang tinggi.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Terwujudnya Kawasan Bebas Asap Rokok di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1

Tenggarong, 3 Februari 2025.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
PENGKAJIAN PERATURAN


DR. AINI, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 197110202001122001.

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


IMANUDDIN AS.
NIP. 197101091994021001.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SANTOSO
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. KARNO, SP.,M.M
Jabatan : KABID. EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. EKONOMI DAN PEMBANGUNAN


DR. KARNO, SP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199902 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


BUDI SANTOSO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19770719 200112 1001

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan berlaku untuk mengetahui macam, metode dan Teknik dalam mengolah objek kerja	Jumlah Laporan	Laporan	2
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;	Jumlah Laporan	Laporan	2
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
6	Mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Dokumen	Dokumen	15
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	2

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. EKONOMI DAN PEMBANGUNAN


DR. KARNO, SP.MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19681101 199902 1 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


BUDI SANTOSO

Pengatur Tingkat I
NIP. 19770719 200112 1001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFDI EFENDI NASUTION**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASTUTI. S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BRIDA



ASTUTI, S.SOS

Penata

NIP. 19701007 200112 2 0011

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETAPALAKSANAAN**



EFDI EFENDI NASUTION

Perrata

NIP. 19820306 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
		Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
5	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
6	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
7	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
8	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA TERKAIT ADMINISTRASI BARANG MILK MDAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Rp.105.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.105.000.000	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BRIDA



ASTUTI, S.SOS

Penata Tk I

NIP. 19701007 200112 2 0011

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**



EFDI EFENDI NASUTION

Penata

NIP. 19820306 201001 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. PAHMIADI, S.E.,M.SI**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197010051999031011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS BRIDA



H. PAHMIADI, S.E.,M.SI

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
		Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
2	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik.	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

10	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
11	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
12	Penerapan Valeus Berakhlak	Core ASN	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
13	Meningkatnya Kelola Aset	Tata	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
14	Terwujudnya Kawasan Rokok/Vape	Tanpa	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.12.572.186.960	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 12.572.186.960	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN



MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.

Pembina Tk. I (IV/b) NIP.
197010051999031011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS BRIDA



H. PAHMIADI, S.E.,M.SI

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aji Nanda Setiawan, S.Sos
Jabatan : Analis Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Aini, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
Dan Pengkajian Peraturan

Dr. Aini, S.Sos., M.Si.
Pembina TK I - IV/b
NIP. 197110202001122001

Pihak Pertama,
Analis Data Dan Informasi

Aji Nanda Setiawan, S.Sos
Penata TK I - III/d
NIP.19850624 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SDM DAN APARATUR BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Jumlah Surat	Dokumen	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar mempelancar pelaksanaan tugas;	Jumlah Surat	Dokumen	1
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan	Jumlah Laporan	Dokumen	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
Dan Pengkajian Peraturan



Dr. Aini, S.Sos., M.Si.
Pembina TK I - IV/b
NIP. 197110202001122001

Pihak Pertama,
Analisis Data Dan Informasi



Aji Nanda Setiawan, S.Sos
Penata TK I - III/d
NIP.19850624 201001 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM
(BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iwan Setiawan
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan

Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Pembina TK I - IV/b
NIP.197110202001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

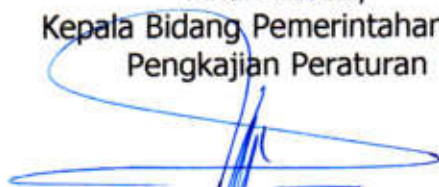
Iwan Setiawan
Pengatur TK I - II/d
NIP.19791229 200801 1 018

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
(BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN)**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan



Dr. Ajni, S.Sos, M.Si
Pembina TK I - IV/b
NIP.197110202001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Iwan Setiawan
Pengatur TK I - II/d
NIP.19791229 200801 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. TULUS SUTOPO, S.PD., M.Pd**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T**

Jabatan : **KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas***; *yang membedakan dari PK Kepala OPD
2. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Sosial dan Kependudukan;
3. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Bidang Sosial dan Kependudukan;
4. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Bidang Sosial dan Kependudukan;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang Bidang Sosial dan Kependudukan;
6. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan Bidang Sosial dan Kependudukan;
7. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di Bidang Sosial dan Kependudukan;
8. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAKHLAK";

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

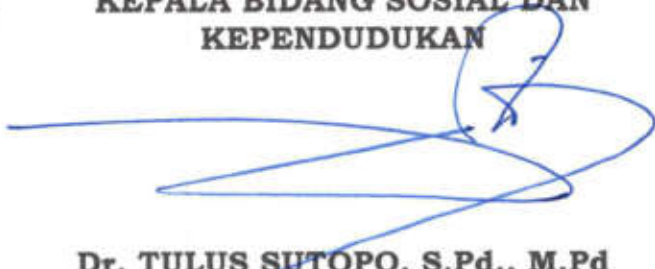
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI
DAERAH**



MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T
PEMBINA Tk.1 (IV/b)
NIP. 1967010051999031011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**



Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., M.Pd
PEMBINA Tk. 1 (IV/b)
NIP. 197005271997021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kinerja Kelitbangan dalam penguatan inovasi daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Persen	100
		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Kinerja Dedikasi Kukar Idaman	Indeks	75
		Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah	48
		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Bidang Sosial dan Kependudukan	Predikat	Baik
		Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani bid Sosial dan Kependudukan	Predikat	Baik
		Penerapan Core Values ASN Berakhlak bidang Sosial dan Kependudukan	Predikat	Baik
		Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Persen	100
		Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan Organisasi	Persen	98
		Terlaksananya Kajian Evaluasi pengentasan Kemiskinan	Laporan	1
		Terlaksananya kajian evaluasi Percepatan penurunan Prevalensi Stunting	Laporan	1

		Terlaksananya Pengukuran Indeks Ketimpangan Gender	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
BADAN RISET DAN INOVASI**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penelitian dan Pengembangan Bidang Bidang Sosial dan Kependudukan	2.072.131.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.072.131.000	

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI
DAERAH**


MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T
PEMBINA Tk.1 (IV/b)
NIP. 1967010051999031011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., M.Pd
PEMBINA Tk. 1 (IV/b)
NIP. 197005271997021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA SARI WAHYUNI, SE.
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

Rina Sari Wahyuni, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP.197602082008012019

PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Berdasarkan SPD Yang Terbit	Jumlah RKA dan DPA	Kegiatan	1
3	Meningkatkan Kinerja Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaksanakan Program Pengentasan Kemiskinan Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	JUmlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN



Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI



Rina Sari Wahyuni, SE

Penata Tingkat I, III/d
NIP.197602082008012019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robiansyah
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Karno, SP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Dan Pembangunan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a

NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengelola Data

Robiansyah

Pengatur TK/1 - II/d

NIP. 19770418 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dengan dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a

NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengelola Data

Robiansyah

Pengatur TK I - II/d

NIP. 19770418 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Junaidi, SE., ME
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Murdiyanto, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengadministrasi Perkantoran


Junaidi, SE., ME
NIP. 197606172001121006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, Mencatat, Dan Menyortir Surat Masuk, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pencarian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
2	Memberi Lembar Pengantar Pada Surat, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pengendalian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
3	Mengelompokkan Surat Atau Dokumen Menurut Jenis Dan Sifatnya, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pendistribusian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	10
4	Mendokumentasikan Surat Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Tertib Administrasi;	Jumlah Surat	Surat	20
5	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi Dan Pertanggungjawaban; Dan	Jumlah Laporan	Laporan	10
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	10

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025
Pihak Pertama, Pengadministrasi Perkantoran


Junaidi, SE., ME
NIP. 197606172001121006

PENGUKURAN KINERJA

1. NAMA

: JUNAIDI, SE.,ME
2. NIP

: 197606172001121006
3. PANGKAT/GOL. RUANG

: PEMBINA (IV/a)
4. JAFUNF/PELAKSANA

: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
5. UNIT KERJA

: BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Mengadministrasikan pencapaian target Indeks Inovasi Daerah dan fasilitasi kegiatan Haki.	Jumlah Dokumen	5 Dokumen		
2	Mengadministrasikan data pelaksanaan kegiatan yang menunjang pengukuran Nilai Indeks Inovasi Daerah.	Jumlah Dokumen	10 Dokumen		
3	Mengolah data dan informasi pelaksanaan inovasi perangkat daerah.	Jumlah Dokumen	5 Dokumen		
4	Membuat, Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025.	Jumlah Laporan	1 Laporan		
5	Melaksanakan dan menjalankan Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Laporan	12 Laporan		
6	Melaksanakan pelaksanaan program Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di lingkungan tempat bekerja.	Jumlah Dokumen	12 Laporan		
7	Mengadministrasikan data scrapan anggaran pada Bidang Inovasi dan Teknologi.	Jumlah Rekomendasi	12 Rekomendasi		
8	Mengadministrasikan peningkatan pemanfaatan hasil kelitbangan.	Jumlah Dokumen	1 Dokumen		

Tenggarong, 31 Januari 2025

Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi,

Pengadministrasi Perkantoran,


Murdiyanto S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006


Junaidi, SE., ME
NIP. 197606172001121006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

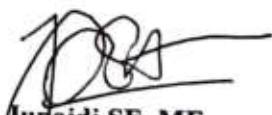
1. Perangkat Daerah : Badan Riset dan Inovasi Daerah
2. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
3. Tugas : Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, Dan Pelayanan Publik Urusan Inovasi Dan Teknologi, Difusi Inovasi Dan Penerapan Teknologi Serta Diseminasi Kelitbangan.
4. Fungsi :
 - a. Menerima, Mencatat, Dan Menyortir Surat Masuk, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pencarian.
 - b. Memberi Lembar Pengantar Pada Surat, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pengendalian;
 - c. Mengelompokkan Surat Atau Dokumen Menurut Jenis Dan Sifatnya, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pendistribusian.
 - d. Mendokumentasikan Surat Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Tertib Administrasi;
 - e. Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi Dan Pertanggungjawaban; Dan.
 - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan.

Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran,


Junaidi, SE., ME
NIP. 197606172001121006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RABAIYAH, S.Pd.,M.Si.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. PAHMIADI, SE.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN RISET DAN
INOVASI DAERAH


H. RAHMIADI, SE., M.Si
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


Hj. RABAIYAH, S.Pd., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700901 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
2.	Kawasan Tanpa Asap/Vape di Area Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Kawasan	Dokumen	1
3.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	10
4.	Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah di Sekretariat	Jumlah Dokumen Arsip Sekretariat	Dokumen	5
5.	Penerapan Core Values ASN BerAhklak	Internalisasi Core Values ASN BerAhklak	Kegiatan	20
6.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
7.	Pencapaian Tingkat Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit di Sekretariat	Jumlah NPD PPTK yang di Verifikasi	Berkas	40
8.	Pencapaian Predikat Kepatuhan Standar Pelayanan Publik di OPD	Jumlah Dokumen RKA-DPA yang di Asistensi	Dokumen	45

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN RISET DAN
INOVASI DAERAH


H. PAHMIADI, SE., M.Si
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


Hj. RABAIYAH, S.Pd., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700901 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROBIATUL ADAWIYAH**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. PAHMIADI, SE.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia menerima dan/atau
diumumkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian
Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan, (selengkapnya terlampir).

Kabul Karangasara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAIRAH KIDET IAN
INOVASI DAERAH


H. PURNIAINI, SE., M. Si
PEMUDA TK. I (IV/II)
NIP. 19701028 199603 1 0012

Pihak Pertama,
PENILAIAN TENNIS KEDULAJARAN


ROBIATUL ADAWTYAH
PENILAI TK. I (II/II)
NIP. 19820220 200901 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	10
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
3.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Laporan	1
5.	Penerapan Core Values ASN BerAhklak	Internalisasi Core Values ASN BerAhklak	Kegiatan	20
6.	Menginput Data di E-Bupot pada Aplikasi Pajak (Coretax) dan Pelaporan Pajak PPh 21 Perangkat Daerah	Jumlah Laporan PPh 21 Perangkat Daerah	Laporan	12
7.	Menginput Data dan Penerbitan Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan bagi ASN (Formulir 1721-A2 dan 1721-B1) dan Pembuatan E-Billing	Jumlah Bukti Potong dan E-Billing yang di Terbitkan	Dokumen	175
8.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Realisasi Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang telah diterbitkan	Dokumen	35

9.	Membuat dan Mengajukan Surat Permohonan Pembayaran dan surat Permohonan Penggantian Uang Persediaan (SPP-SPM) UP, GU, TU dan LS	Jumlah Surat Permohonan Pembayaran dan surat Permohonan Penggantian Uang Persediaan (SPP-SPM) UP, GU, TU dan LS	Berkas	35
10.	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Setiap Bulannya	Jumlah Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Setiap Bulannya	Laporan	12
11.	Melaksanakan Pembayaran baik itu lewat proses UP, GU, TU dan LS	Jumlah Berkas yang di bayar	Berkas	24
12.	Memverifikasi kelengkapan Berkas Pengajuan NPD PPTK	Jumlah NPD PPTK yang di Verifikasi	Berkas	45

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN RISET DAN
INOVASI DAERAH


H. PAHMIADI, SE., M.Si
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


ROBIATUL ADAWIYAH
PENGATUR TK. I (II/d)
NIP. 19820220 200901 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Surya Wardana
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Murdiyanto, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

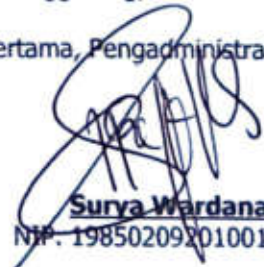
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengadministrasi Perkantoran


Surya Wardana
NIP. 198502092010011019

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

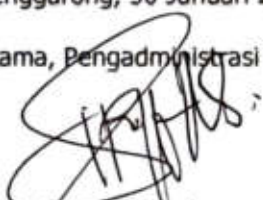
No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, Mencatat, Dan Menyortir Surat Masuk, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pencarian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
2	Memberi Lembar Pengantar Pada Surat, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pengendalian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
3	Mengelompokkan Surat Atau Dokumen Menurut Jenis Dan Sifatnya, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pendistribusian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	10
4	Mendokumentasikan Surat Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Tertib Administrasi;	Jumlah Surat	Surat	20
5	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi Dan Pertanggungjawaban; Dan	Jumlah Laporan	Laporan	10
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	10

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengadministrasi Perkantoran


Surya Wardana
NIP. 198502092010011019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM
(BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yulistiowati
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan

Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Pembina TK I - IV/b
NIP.197110202001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

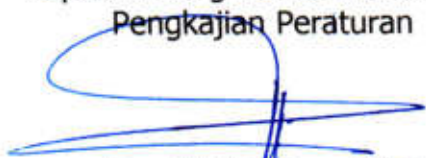
Yulistiowati
Pengatur TK I - II/d
NIP.197801232010012011

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
(BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN)**

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan



Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Pembina TK I - IV/b
NIP.197110202001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Yulistiowati
Pengatur TK I - II/d
NIP.197801232010012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan yang efektif, transparan dan akuntabel berorientasi pada hasil , maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Endang Ernawaty, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kegiatan Penyusunan Program dan Keuangan Badan Riset dan Inovasi Daerah Kab. Kukar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. Pahmiadi, SE, M. Si
Jabatan : Sekretaris Bida Kab. Kutai Kartanegara.

Selaku Atasan Pihak Pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Kami**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris,

H. Pahmiadi, SE, M. Si
NIP. 19701028 199603 1 002

Tenggarong, 22 Januari 2025

Penelaah Teknis Kegiatan


Endang Ernawaty, SE
NIP. 19771128 200112 2 003

PENGUKURAN KINERJA

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. KUKAR
2. JAFUNG/ PELAKSANA : PENELAAH TEKNIK KEGIATAN
3. TAHUN : 2025

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan.	Jumlah Lembar	1	1	100
2	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)* di perangkat daerah	Jumlah Lembar	100	12	100
3	Penerapan Core Values ASN Berahlak	Jumlah surat	50	30	100
4	Melaksanakan Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah Surat	19	30	100
5	Melaksanakan Pembayaran baik itu lewat proses UP, GU, TU dan LS	Jumlah dokumen	40	40	100
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperhatikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	20	20	50

Tenggarong, 22 Januari 2025

Sekretaris,


H. Rahmiadi, SE, M. SI
NIP. 19702810 199603 1 002

Penelaah Teknis Kegiatan


Endang Erriawaty, SE
NIP. 19771128 2001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SDM DAN APARATUR BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Nupiar
Jabatan : Analis Sdm Dan Aparatur Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. AINI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
Dan Pengkajian Peraturan

Dr. Aini, S.Sos., M.Si.
Pembina TK I - IV/b
NIP. 197110202001122001

Pihak Pertama,
Analis Sdm Dan Aparatur Bidang
Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Muhammad Nupiar
Penata Muda - III/a
NIP. 19731122 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SDM DAN APARATUR BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Jumlah Surat	Dokumen	5
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Jumlah Surat	Dokumen	5
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan	Jumlah Laporan	Dokumen	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
Dan Pengkajian Peraturan



Dr. Aini, S.Sos., M.Si.
Pembina TK I - IV/b
NIP. 197110202001122001

Pihak Pertama,
Analisis Sdm Dan Aparatur Bidang
Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan



Muhammad Nupiar
Penata Muda - III/a
NIP. 19731122 200012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. JOKO SABTOHADI, S.E.,M.M.
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA, IV/a
Jabatan : PEENELITI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA


Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
PENELITI AHLI MUDA**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;	Jumlah Dokumen	Dokume	1
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah Dokumen	Dokume	13
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Sertifikat	5
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah Bidang Sosial Dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Artikel	1
6	Penerapan Core Values ASN Berakhlak bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	5
7	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	2
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	5
9	Menurunnya Prevalensi Stunting;	Jumlah Dokumen	Kali	2
10	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Dedikasi Kukar Idaman;	Jumlah Dokumen	Kali	2
11	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani bid Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	15

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**

Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA

Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. JOKO SABTOHADI, S.E.,M.M.
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA, IV/a
Jabatan : PEENELITI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA


Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
2. Jabatan

: Peneliti Ahli Muda
3. Tugas

: Melaksanakan penelitian terkait dengan kebijakan publik di Bidang Sosial Budaya
4. Fungsi

: Melaksanakan peningkatan capaian Program Penelitian Pengembangan Brida pada Bidang Sosial dan Kependudukan.
- : a. Melaksanakan ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Brida pada Bidang Sosial dan Kependudukan.
- : b. Membuat Sasaran kinerja Pegawai SKP pada Aplikasi E-Kinerja BKN.
- : c. Membuat dokumen perjanjian Kerja PNS.
- : d. Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak.
- : e. Melaksanakan capaian Indikator Kinerja pada Bidang Sosial dan Kependudukan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan Formulasi Perhitungan	Prosentase	Sumber Data
1	Meningkatkan publikasi ilmiah dalam bidang sosial dan kependudukan	Jumlah artikel di jurnal nasional terakreditasi	$(\text{Jumlah artikel yang diterbitkan} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	Jurnal SINTA, Repository Institusi
		Jumlah artikel di jurnal internasional bereputasi	$(\text{Jumlah artikel yang diterbitkan} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	Scopus, WoS, DOAJ
		Jumlah makalah yang dipresentasikan dalam seminar/konferensi nasional/internasional	$(\text{Jumlah makalah yang dipresentasikan} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	Sertifikat Seminar, Prosiding
		Indeks sitasi (Google Scholar, Scopus, WoS)	$(\text{Jumlah artikel yang diterbitkan} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	Jurnal SINTA, Repository Institusi
2	Meningkatkan penelitian tentang sosial dan kependudukan	Jumlah penelitian yang dilakukan	$(\text{Jumlah penelitian yang dikerjakan} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	Laporan Penelitian, Kontrak Kerja
		Jumlah proposal penelitian yang disetujui dan didanai	$(\text{Jumlah proposal didanai} \div \text{Proposal diajukan}) \times 100\%$	100%	SK Pendanaan, Laporan Evaluasi
		Jumlah kolaborasi penelitian dengan institusi lain	$(\text{Jumlah kerja sama penelitian} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	MoU, Laporan Kerja Sama
		Jumlah kebijakan publik yang dihasilkan dari penelitian social	$(\text{Jumlah rekomendasi kebijakan yang diterapkan} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	SK Pemerintah, Laporan Evaluasi Kebijakan
	Menguatkan peran dalam pengabdian masyarakat terkait sosial dan kependudukan	Jumlah kegiatan pengabdian berbasis hasil penelitian social	$(\text{Jumlah kegiatan pengabdian} \div \text{Target tahunan}) \times 100\%$	100%	Laporan Kegiatan, Dokumentasi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. MU'AJIZAT JASMI, SP
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Jabatan : KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si

Pembina
NIP. 19810403 200012 1 006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


H. MU'AJIZAT JASMI, SP

Penata Muda
NIP. 19790517 200801 1 016

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;	Jumlah Laporan	Laporan	2
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	15
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	2

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19810403 200012 1 006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


H. MU'AJIZAT JASMI, SP
Penata Muda
NIP. 19790517 200801 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BETTY ERNI SUSANTI, S.T.
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Jabatan : KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

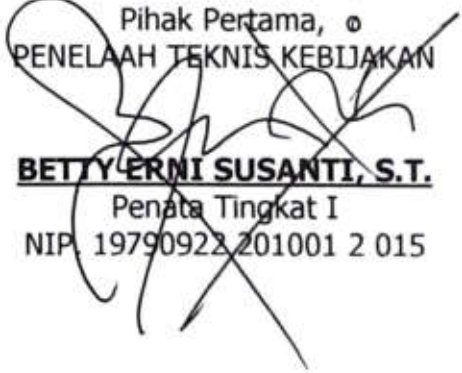
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si

Pembina
NIP. 19810403 200012 1 006

Pihak Pertama, 
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

BETTY ERNI SUSANTI, S.T.

Penata Tingkat I
NIP. 19790922 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;	Jumlah Laporan	Laporan	2
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	15
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	2

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19810403 200012 1 006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


BETTY ERNI SUSANTI, S.T.
Perata Tingkat I
NIP. 19790922 201001 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Safriansyah
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Murdiyanto,S.STP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto S. STP., M. Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengolah Data Dan Informasi


Safriansyah
NIP. 197005122009011003

PERJANJIAN KINERJA PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mengolah data dan infromasi pencapaian target Indeks Inovasi Daerah dan fasilitasi kegiatan Haki.		Dokumen	20
2	Mengolah data dan infromasi pelaksanaan kegiatan yang menunjang pengukuran Nilai Indeks Inovasi Daerah.		Dokumen	20
3	Mengolah data dan informasi pelaksanaan inovasi perangkat daerah.		Dokumen	10
4	Membuat, Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025.		Surat	20
5	Melaksanakan dan menjalankan Core Values ASN Berakhlak.		Laporan	10
6	Melaksanakan pelaksanaan program Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan tempat bekerja.		Laporan	10
7	Mengolah data dan infromasi serapan anggaran pada Bidang Inovasi dan Teknologi.			
8	Mengelola data dan informasi peningkatan pemanfaatan hasil kelitbangan.			

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengolah Data Dan Informasi


Safransyah
NIP. 197005122009011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAYANG ARNIAWATI ANNI, S.T.
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Jabatan : KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

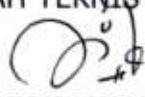
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 198104032000121006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


DAYANG ARNIAWATI ANNI, S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197910182009022001

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;	Jumlah Laporan	Laporan	2
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;	Jumlah Laporan	Laporan	2
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	15
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	2

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si
Pehata Tingkat I
NIP. 198104032000121006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


DAYANG ARNIAWATI ANNI, S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197910182009022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MASRIEL YUNANDA, S.H**
Jabatan : **PENELITI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDIYANTO, S.STP., M.Si**
Jabatan : **KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI


MURDIYANTO, S.STP., M.Si

Pembina

NIP. 19810403 200012 1 006

Pihak Pertama,
Peneliti Ahli Muda


H. MASRIEL YUNANDA, S.H

Penata Tingkat I

NIP. 19700407 199803 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
PENELITI AHLI MUDA**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menganalisis, meneliti, mengembangkan, merekayasa di bidang Inovasi dan Teknologi;	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Menyusun rencana kegiatan urusan Inovasi dan Teknologi sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas;	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Merencanakan dan menyiapkan bahan kerjasama dengan instansi terkait, berdasarkan peraturan yang berlaku untuk pelaksanaan penelitian dan pengembangan bidang Inovasi dan Teknologi;	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Merencanakan dan menyiapkan bahan paparan dan pembahasan seminar berdasarkan hasil penelitian untuk perbaikan dan penyempurnaan;	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Inovasi dan Teknologi ;	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan sosialisasi pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan urusan Penelitian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan pelaksanaan kerjasama antar lembaga untuk mengembangkan urusan Penelitian; dan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	5
9	Mempublikasikan hasil kegiatan dalam bentuk buku/bagian dari buku	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
10	Menjadi ketua/Anggota kelompok kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian	Jumlah Dokumen	Dokumen	2

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. INOVASI DAN TEKNOLOGI



MURDIYANTO, S.STP., M.Si

Pembina

NIP. 19810403 200012 1 006

Pihak Pertama,
Peneliti Ahli Muda



H. MASRIEL YUNANDA, S.H

Penata Tingkat I

NIP. 19700407 199803 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosihan
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Murdiyanto, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengadministrasi Perkantoran


Rosihan
NIP. 196809122010011002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, Mencatat, Dan Menyortir Surat Masuk, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pencarian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
2	Memberi Lembar Pengantar Pada Surat, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pengendalian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
3	Mengelompokkan Surat Atau Dokumen Menurut Jenis Dan Sifatnya, Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Memudahkan Pendistribusian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	10
4	Mendokumentasikan Surat Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Tertib Administrasi;	Jumlah Surat	Surat	20
5	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi Dan Pertanggungjawaban; Dan	Jumlah Laporan	Laporan	10
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	10

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi,


Murdiyanto, S.STP., M.Si
NIP. 198104032000121006

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Pertama, Pengadministrasi Perkantoran


Rosihan
NIP. 196809122010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
BADAN RISET DAN INOVASIDAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURDIYANTO, S.STP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.**
Jabatan : **KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna

mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 24 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI
DAERAH**


MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG INOVASI DAN
TEKNOLOGI**


MURDIYANTO, S.STP., M.Si
PENATA TK I (III/d)
NIP. 19810403 200012 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM
(BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Saharudin
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan

Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Pembina TK I - IV/b
NIP.197110202001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

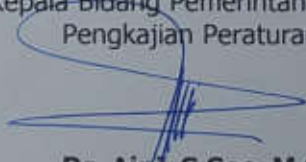
Saharudin
Pengatur TK I - II/d
NIP.19680215 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
(BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN)**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan



Dr. Aini, S.Sos, M.Si
Pembina TK I - IV/b
NIP.197110202001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Saharudin
Pengatur TK I - II/d
NIP.19680215 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyuni, S.E.
Pangkat/Golongan Ruang : Penata, III/c
Jabatan : Peneliti Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.AINI,S.SOS.,M.SI
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN
PENGKAJIAN PERATURAN.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan


Dr. AINI S. SOS., M.SI
NIP. 19711020 200112 2 001

Pihak Pertama,
Peneliti Ahli Pertama


Wahyuni, S.E.
NIP. 197305171996042001

**PERJANJIAN KINERJA
PENELITI AHLI PERTAMA**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape (KTR) di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan) di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
3	Penyusunan dan Pengkajian Peraturan yang Tepat Sasaran	Jumlah Dokumen	Kegiatan	2
4	Memfaatkan Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan untuk menyusun artikel yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi menengah	Jumlah Dokumen	Artikel	4
5	Memfaatkan Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan untuk menyusun artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi	Jumlah Dokumen	Artikel	1
6	Memfaatkan Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan untuk publikasi artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional tidak terakreditasi	Jumlah Dokumen	Artikel	1
7	Melaksanakan Tugas atasan	Jumlah Dokumen	Kali	10
8	Menyusun Laporan Ekin Bulanan dan tahunan	Jumlah Dokumen	Kali	13
9	Membuat laporan LHKPN	Jumlah Dokumen	Kali	1
10	Mengikuti FGD, Seminar dan pertemuan ilmiah	Jumlah Dokumen	Kali	10

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Dan
Pengkajian Peraturan



DR. AINI, S.SOS., M.SI
NIP. 19711020 200112 2 001

Pihak Pertama,
Peneliti Ahli Pertama



Wahyuni, S.E.
NIP. 197305171996042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robiansyah
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Karno, SP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Dan Pembangunan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a
NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengelola Data

Robiansyah

Pengatur TK I - II/d
NIP. 19770418 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dengan dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a
NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengelola Data

Robiansyah

Pengatur TK I - II/d
NIP. 19770418 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Endang Charyani
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

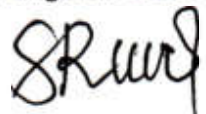
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd
Pembina - IV/a
NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengolah Data

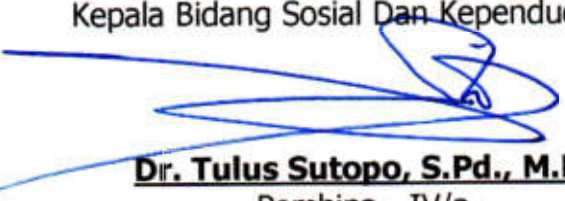

Sri Endang Charyani
Penata Muda - III/a
NIP.197505252001122004

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Laporan	Laporan	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a

NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengolah Data


Sri Endang Charyani

Penata Muda - III/a

NIP.197505252001122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tuti Amaliah
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian

Astuti, S.Sos
Penata TK I - III/d
NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Tuti Amaliah
Pengatur TK I - II/d
NIP.197610102008012041

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Surat	Surat	250
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Surat	Surat	250
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan penanggungjawaban;	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian



Astuti, S.Sos

Penata TK I - III/d

NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Tuti Amaliah

Pengatur TK I - II/d

NIP.197610102008012041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA (BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Kalbin Chandoko
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Karno, SP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Dan Pembangunan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

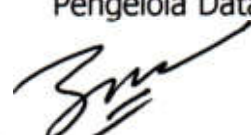
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Ekonomi Dan Pembangunan


Dr. Karno, SP., M.M.
Pembina TK I - IV/b
NIP. 19681101 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Data


Drs. Kalbin Chandoko
Penata TK I - III/d
NIP. 196810162001121003

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA (BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN)**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dengan dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

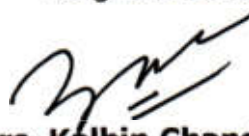
Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Ekonomi Pembangunan Daerah



Dr. Karno, SP., M.M.
Pembina TK I - IV/b
NIP. 19681101 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Data



Drs. Kalbin Chandoko
Penata TK I - III/d
NIP. 19681016 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Beny Susanto
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian

Astuti, S.Sos
Penata TK I - III/d
NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Beny Susanto
Pengatur TK I - II/d
NIP. 19790218 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Surat	Surat	500
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Surat	Surat	500
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan penanggungjawaban;	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian



Astuti, S.Sos

Penata TK I - III/d
NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Beny Susanto

Pengatur TK I - II/d
NIP. 19790218 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA DATA (BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM & KEUANGAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A.S. Abdul Gafur
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. Pahmiadi. SE., M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris

H. Pahmiadi. SE., M.Si

Pembina TK I - IV/b
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Data

A.S. Abdul Gafur

Pegatur TK I - II/d
NIP. 19791113 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA (BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM & KEUANGAN)

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
2	Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dengan dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	65

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris

H. Pahmiadi. SE., M.Si

Pembina TK I - IV/b

NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Data

A.S. Abdul Gafur

Pegatur TK I - II/d

NIP. 19791113 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA (SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Yudhi Hermawan, S.Sos
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S. Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian

Astuti, S. Sos

Penata TK I - III/d
NIP.197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengolah Data

H. Yudhi Hermawan, S.Sos

Penata TK I - III/d
NIP. 19711229 2001121003

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA (SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah Laporan	Laporan	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian


Astuti, S. Sos

Penata TK I - III/d
NIP.197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengolah Data


H. Yudhi Hermawan, S.Sos

Penata TK I - III/d
NIP. 19711229 2001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI SURAT (PENGADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asrarudin
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub. bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub. bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Astuti, S.Sos

Penata TK I - III/d
NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Surat

Asrarudin

Pengatur TK I - II/d
NIP. 19840609 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SURAT (PENGADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Surat	Surat	500
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Surat	Surat	500
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	Dokumen	500
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan penanggungjawaban;	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Umum dan
Ketatalaksanaan



Astuti, S.Sos

Penata TK I - III/d

NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Surat



Asrarudin

Pengatur TK I - II/d

NIP. 19840609 201001 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Susanto
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian

Astuti, S.Sos

Penata TK I - III/d

NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Agus Susanto

Pengatur TK I - II/d

NIP.197910202007011016

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Surat	Surat	200
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah Surat	Surat	200
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan penanggungjawaban;	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian

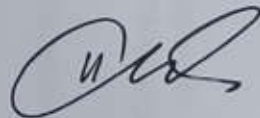


Astuti, S.Sos

Penata TK I - III/d

NIP. 19701007 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Agus Susanto

Pengatur TK I - II/d

NIP. 19790218 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADIYA NUR. SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. PAHMIADI, SE.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN RISET DAN
INOVASI DAERAH



H. PAHMIADI, SE., M.Si
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ADIYA NUR. SE
PENATA MUDA. (III/a)
NIP. 1977040502008011020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	10
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
3.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Laporan	1
5.	Penerapan Core Values ASN BerAhklak	Internalisasi Core Values ASN BerAhklak	Kegiatan	20
6.	Membuat daftar gaji ASN, daftar rafil kekurangan gaji dan daftar TPP ASN perangkat daerah	Jumlah daftar gaji dan TPP yg di buat tiap bulan	Laporan	24
7.	Input Data ASN, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, purna tugas, Pindah instansi dan penerbitan SKPP	Jumlah pegawai yang naik pangkat, naik gaji berkala, purna tugas, pindah instansi	Laporan	40
8.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Realisasi Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang telah diterbitkan	Dokumen	24
9.	Pencapaian Tingkat Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit di Sekretariat	Membuat Laporan Kegiatan	Berkas	4

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN RISET DAN
INOVASI DAERAH



H. PAHMIADI, SE., M.Si
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ADIYA NUR, SE
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197704052008011020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zubairi
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Astuti, S. Sos.
Jabatan : Kasubag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan Dan
Kepegawaian

Astuti, S. Sos.

NIP. 197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Zubairi.

NIP. 197009032009022001

PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima surat dari OPD lain	Jumlah Surat	Surat	100
2	Membukukan setiap ada surat yang masuk	Jumlah Surat	Surat	100
3	Memilah dan memberi kode setiap surat masuk untuk diteruskan ke bidang.	Jumlah Surat	Surat	100
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Surat	Surat	100

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan Dan
Kepegawaian



ASTUTI, S. Sos.

NIP. 197010072001122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Zubairi.

NIP. 197009032009022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Endang Charyani
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

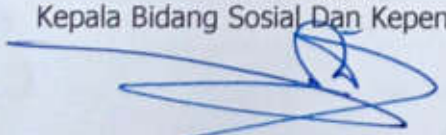
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

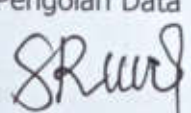
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd
Pembina - IV/a
NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengolah Data


Sri Endang Charyani
Penata Muda - III/a
NIP.197505252001122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robiansyah
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Karno, SP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Dan Pembangunan

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a

NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengelola Data

Robiansyah

Pengatur TK/1 - II/d

NIP. 19770418 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA (BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN)

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dengan dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sosial Dan Kependudukan

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd., M.Pd

Pembina - IV/a

NIP.197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengelola Data

Robiansyah

Pengatur TK I - II/d

NIP. 19770418 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.

Jabatan : KEPALA BADAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN


MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197010051999031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
		Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1

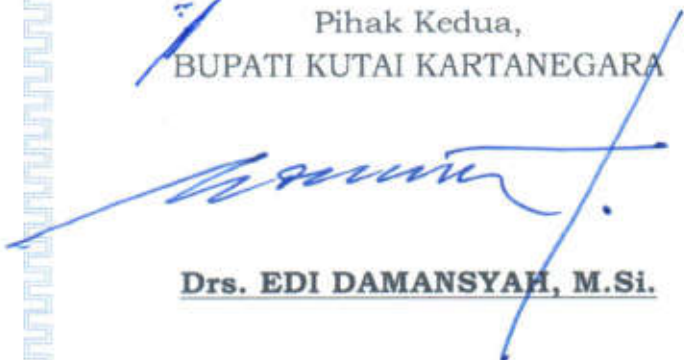
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

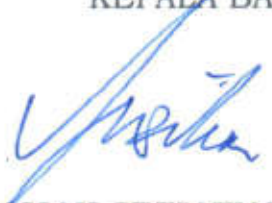
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.12.572.186.960	APBD
2	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Rp.8.055.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.20.627.186.960	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN


MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197010051999031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA SARI WAHYUNI, SE.
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

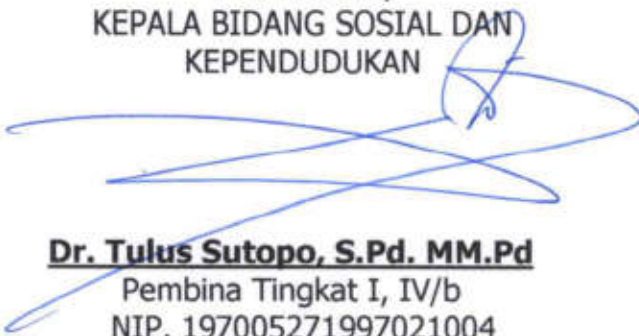
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

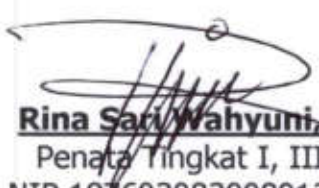
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI


Rina Sari Wahyuni, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP.197602082008012019

PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Berdasarkan SPD Yang Terbit	Jumlah RKA dan DPA	Kegiatan	1
3	Meningkatkan Kinerja Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaksanakan Program Pengentasan Kemiskinan Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	JUmlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN



Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI



Rina Sari Wahyuni, SE

Penata Tingkat I, III/d
NIP.197602082008012019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. TULUS SUTOPO, S.PD., M.Pd**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T**

Jabatan : **KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas***; *yang membedakan dari PK Kepala OPD
2. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Sosial dan Kependudukan;
3. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Bidang Sosial dan Kependudukan;
4. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Bidang Sosial dan Kependudukan;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang Bidang Sosial dan Kependudukan;
6. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan Bidang Sosial dan Kependudukan;
7. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di Bidang Sosial dan Kependudukan;
8. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAKHLAK";

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

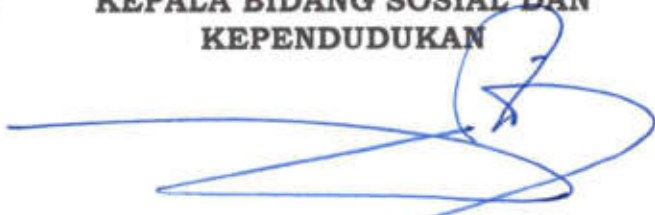
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI
DAERAH**


MAMAN SETIAWAN, S.T., M.T
PEMBINA Tk.1 (IV/b)
NIP. 1967010051999031011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., M.Pd
PEMBINA Tk. 1 (IV/b)
NIP. 197005271997021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kinerja Kelitbangan dalam penguatan inovasi daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Persen	100
		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Kinerja Dedikasi Kukar Idaman	Indeks	75
		Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah	48
		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Bidang Sosial dan Kependudukan	Predikat	Baik
		Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani bid Sosial dan Kependudukan	Predikat	Baik
		Penerapan Core Values ASN Berakhlak bidang Sosial dan Kependudukan	Predikat	Baik
		Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Persen	100
		Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan Organisasi	Persen	98
		Terlaksananya Kajian Evaluasi pengentasan Kemiskinan	Laporan	1
		Terlaksananya kajian evaluasi Percepatan penurunan Prevalensi Stunting	Laporan	1

		Terlaksananya Pengukuran Indeks Ketimpangan Gender	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
BADAN RISET DAN INOVASI**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penelitian dan Pengembangan Bidang Bidang Sosial dan Kependudukan	2.072.131.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.072.131.000	

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI
DAERAH**


MAMAN SETIAWAN, S.T.,M.T
PEMBINA Tk.1 (IV/b)
NIP. 1967010051999031011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., M.Pd
PEMBINA Tk. 1 (IV/b)
NIP. 197005271997021004



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. JOKO SABTOHADI, S.E.,M.M.
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA, IV/a
Jabatan : PEENELITI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA


Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
PENELITI AHLI MUDA**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;	Jumlah Dokumen	Dokume	1
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah Dokumen	Dokume	13
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Sertifikat	5
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah Bidang Sosial Dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Artikel	1
6	Penerapan Core Values ASN Berakhlak bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	5
7	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	2
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	5
9	Menurunnya Prevalensi Stunting;	Jumlah Dokumen	Kali	2
10	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Dedikasi Kukar Idaman;	Jumlah Dokumen	Kali	2
11	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani bid Sosial dan Kependudukan;	Jumlah Dokumen	Kali	15

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**

Dr. TULUS SUTOPO, S. PD., MM. Pd
PEMBINA TK 1 (IV/b) NIP.
19700527 199702 1 004

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA

Dr. JOKO SABTOHADI, S.E., M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720104 199803 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUBHAN NUR
Jabatan : PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd.
Jabatan : ADMINISTRATOR SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
ADMINISTRATOR SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN,

Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

M. SUBHAN NUR
Penata
NIP. 197310252008011010

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	6
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	Dokumen	5
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen	Dokumen	10

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
**ADMINISTRATOR SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**


Dr. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


M. SUBHAN NUR
Penata
NIP. 197310252008011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD IRMAWANSYAH, SE
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr.TULUS SUTOPO,S PD,MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr.Tulus Sutopo,S.Pd.MM.Pd

Pembina Tingkat I. IV/b
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

Muhammad Irmawansyah,SE

Penata TK. I. III/d
NIP.19801129 201001 1 011.

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan.	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	2
2	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	2
3	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	2
4	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Laporan evaluasi kendala	Laporan	2
5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan kegiatan	Laporan	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	2

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN**

Dr.Tulus Sutopo,S.Pd.MM.Pd

Pembina Tingkat I. IV/b

NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI**

Muhammad Irmawansyah,SE

Penata TK. I. III/d

NIP.19801129 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JELIDIN, S.SOS
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Jelidin, S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP. 196912052007011048

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program Pengentasan Kemiskinan Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Penguatan Inovasi Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan Kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	JUmlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Jelidin, S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP. 196912052007011048



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HEFTY YULIANDANY. Dj, S.SOS
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

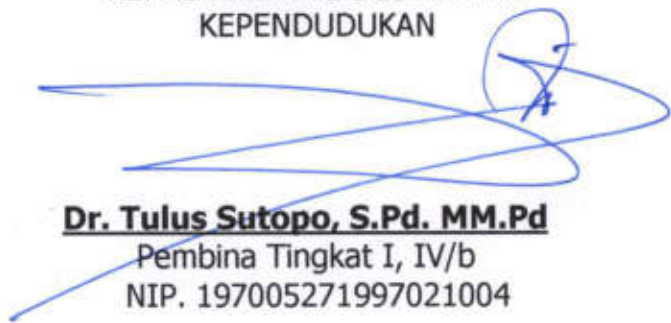
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


Hefty Yuliandany. Dj. S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP.198107122008012026

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Berdasarkan SPD Yang Terbit	Jumlah RKA dan DPA	Kegiatan	1
3	Meningkatkan Kinerja Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaksanakan Program Pengentasan Kemiskinan Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Hefty Yuliandany. Dj. S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP.198107122008012026

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAMIATUL.SH
Pangkat/Golongan Ruang : PENATA III/C
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

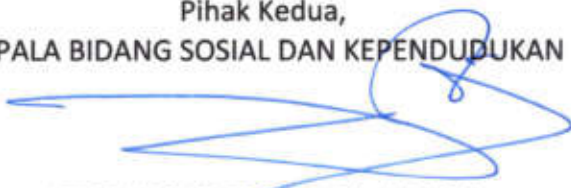
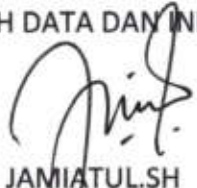
Nama : DR TULUS SUTOPO.S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

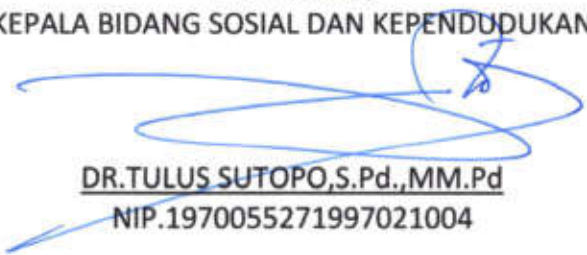
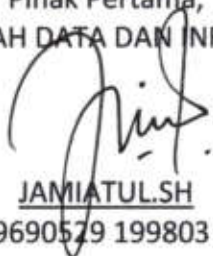
Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN  <u>DR. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd</u> NIP.1970055271997021004	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  <u>JAMIATUL.SH</u> NIP.19690591998032002
--	---

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan program manajemen yang efektif, efisien, akuntabel, bersih dan melayani pada bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Program Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan penguatan inovasi pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan kegiatan core values Berakhlak.	Jumlah Dukumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan penyusunan dukumen perjanjian.	Jumlah Dukumen	Dukumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN  <u>DR. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd</u> NIP.1970055271997021004	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  <u>JAMIATUL.SH</u> NIP.19690529 199803 2 002
--	---



**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABIJAR
Pangkat/Golongan Ruang : PENGATUR TINGKAT I, II/d
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

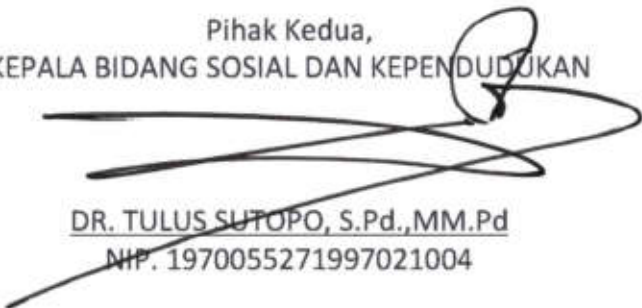
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN


DR. TULUS SUTOPO, S.Pd.,MM.Pd
NIP. 1970055271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ABIJAR
NIP. 196808042009021001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan program manajemen yang efektif, efisien, akuntabel, bersih dan melayani pada bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program pengentasan Kemiskinan pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan penguatan inovasi pada Bidang Sosial dan Kependudukan.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan kegiatan Core Value ASN Berakhlak.	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan penyusunan dokumen perjanjian.	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN


DR. TULUS SUTOPO, S.Pd., MM.Pd

NIP. 1970055271997021004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ABIJAR

NIP. 196808042009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN WINATA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. TULUS SUTOPO, S PD, MM.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

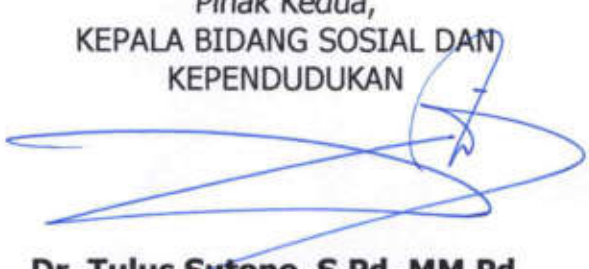
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

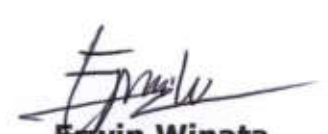
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


Erwin Winata
Pengatur, II/c
NIP. 197408152012121002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Peningkatan Kinerja Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
5	Melaksanakan Kegiatan Penguatan Inovasi Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaksanakan Kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

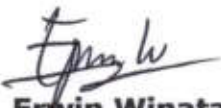
Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


Erwin Winata

Pengatur, II/c
NIP. 197408152012121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULKARNAIN GUNAWAN
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. AINI, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

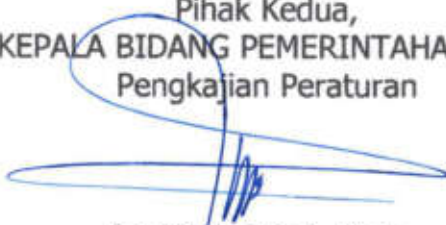
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN Dan
Pengkajian Peraturan


Dr AINI, S.Sos., M.Si
Pembina TK I. IV/ b
NIP. 19711020 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi


ZULKARNAIN GUNAWAN
Pengatur TK. I
NIP. 19841211 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA DATA

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Memanfaatkan Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan ;	Jumlah Dokumen Laporan	Dokumen Laporan	6
2	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape (KTR) di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan ;	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
3	Capaian Nilai Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah ;	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
4	Penyusunan dan Pengkajian Peraturan yang Tepat Sasaran ;	Jumlah Dokumen Laporan	Dokumen Laporan	5
5	Terserapnya Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit ; dan	Jumlah Dokumen Laporan	Dokumen Laporan	12
6	Terwujudnya Aparatur Sipil Negara (ASN) menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan prinsip moral yang tinggi ;	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMERINTAH



Dr AINI, S.Sos., M.Si
Pembina TK. I IV/ b
NIP. 19711020 200112 2 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ZULKARNAIN GUNAWAN
Pengatur TK I
NIP. 19841211 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN
PERATURAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DR.Aini,S.Sos.,M.Si
Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Tingkat I / IV. B
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Maman Setiawan,S.T.,M.T.
Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Tingkat I / IV. B
Jabatan : Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

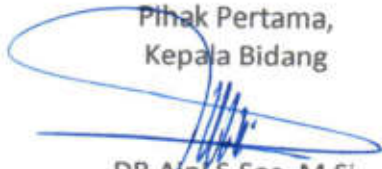
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan


Maman Setiawan,S.T.,M.T.
NIP. 19701005199903011

Pihak Pertama,
Kepala Bidang


DR.Aini,S.Sos.,M.Si
NIP. 197110202001122001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN
PENGKAJIAN PERATURAN**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Memanfaatkan Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Capaian Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Capaian Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Jumlah Laporan	Kegiatan	1
5	Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni Tahun berjalan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Laporan	Kegiatan	1
6	Capaian Nilai Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Capaian Nilai indeks Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
8	Terwujudnya Aparatur Sipil Negara (ASN) menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan prinsip moral yang tinggi	Jumlah Laporan	Kegiatan	12
9	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan) di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
10	Terserapnya Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Jumlah Dokumen	Kegiatan	12
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah per triwulan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Laporan	Kegiatan	4

12	Tersusunnya Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Laporan	Kegiatan	12
13	Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
14	Penyusunan dan Pengkajian Peraturan yang Tepat Sasaran	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
15	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape (KTR) di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Laporan	Kegiatan	12
16	Gerakan Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Kegiatan	8

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN	Rp.589.584.800,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 589.584.800,-	APBD

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan


Maman Setiawan, S.T., M.T.
NIP. 197010051999031011

Pihak Pertama,
Kepala Bidang


DR. Aini S. Sos., M.Si
NIP. 197110202001122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIS NUR, S.Sos**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. PAHMIADI, SE.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

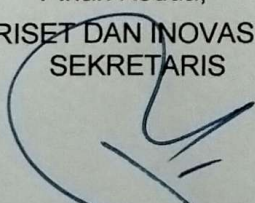
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

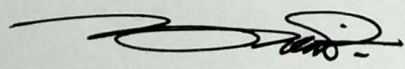
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
SEKRETARIS


H. PAHMIADI, SE, M.Si
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


YULIS NUR, S.Sos
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19770617 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	6
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
3.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN/SPT Tahunan)	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Dokumen	1
4.	Menyiapkan bahan pelaksanaan SAKIP, SPIP, LKJIP dan LKPD	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Dokumen	3
5.	Penerapan Core Values ASN BerAhklak	Internalisasi Core Values ASN BerAhklak	Kegiatan	2
6.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah SPJ Realisasi Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang telah diterbitkan	SPJ	5
7.	Menyiapkan bahan kegiatan penyusunan RENSTRA, RENJA, RKA / DPA	Jumlah dokumen perencanaan anggaran yang disusun	Dokumen	6
8.	Membuat /menyusun dokumen RPJMD	Jumlah perbaikan dan finalisasi draft dokumen RPJMD	Dokumen	1
9.	Menelaah kesesuaian pagu Anggaran	Jumlah dokumen Pra RKA OPD yang diperiksa kesesuaian antara pagu anggaran dengan matrik KUAPPAS	Dokumen	45
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	5

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
SEKRETARIS

H. PAHMIADI, SE., M.Si
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

YULIS NUR, S.Sos
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19770617 200012 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 VERIFIKATOR KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASBIANTORO
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. PAHMIADI, SE.,M.SI
Jabatan : SEKRETARIS BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **kami**.

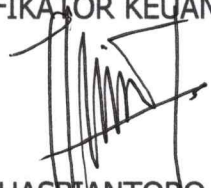
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

H. PAHMIADI, SE.,M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19701028 199603 1 002

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


HASBIANTORO
Pengatur
NIP. 19850303 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR KEUANGAN

No.	Sasaran /Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyelesaikan laporan SPT dan Laporan Harta Kekayaan Melalui aplikasi DJP Online per tanggal 31 maret	Jumlah Laporan SPT	Laporan	1
2	Membuat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
3	Membuat Penjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu Maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan di Sekretariat	Jumlah Dokumen PK IKI	Dokumen	1
4	Melaksanakan pedoman penyelenggaraan verifikasi dan perhitungan guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Surat Pertanggungjawa ban	Berkas	350
5	Melaksanakan pengumpulan data laporan surat perintah membayar, surat pertanggung jawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran	Jumlah Berkas SPM	Berkas	100
6	Melaksanakan Pemeriksaan laporan surat perintah membayar dan surat pertanggungjawaban	Jumlah Lembar Verifikasi	Lembar	100
7	Melaksanakan pemeriksaan himpunan pengeluaran dan menghitung rincian-rincian yang tercantum didalamnya	Jumlah Berkas Rincian Pengeluaran	Berkas	100
8	Melaksanakan pencocokan hasil pemeriksaan dan perhitungan laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran	Jumlah Lembar NPD	Lembar	100
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

H. PAHMIADI, SE.,M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19701028 199603 1 002

Tenggarong, 30 Januari 2025
Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


HASBIANTORO
Pengatur
NIP. 19850303 200801 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL PENELITI AHLI MADYA**

Dalam rangka mewujudkan kinerja yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Muhammad Soleh Pulungan, MH
Jabatan : Fungsional Teknis Peneliti Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Maman Setiawan, ST, MT
Jabatan : Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

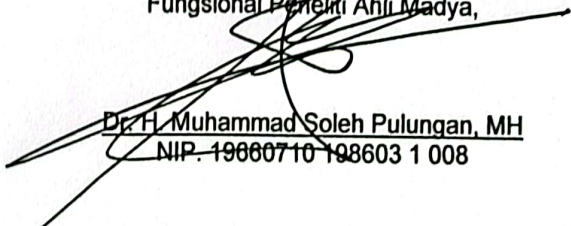
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong 31 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala BRIDA Kutai Kartanegara,


Maman Setiawan, ST, MT
NIP. 19701005 1999031011

Pihak Pertama
Fungsional Peneliti Ahli Madya,


Dr. H. Muhammad Soleh Pulungan, MH
NIP. 19660710 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL PENELITI AHLI MADYA

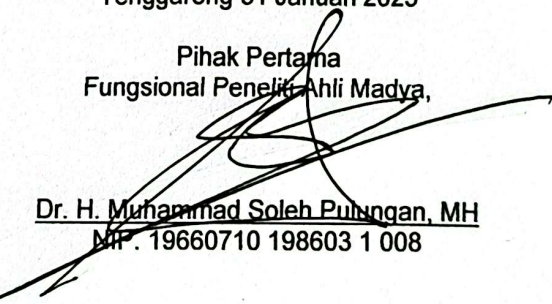
No.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun dan membuat TOR dan Proposal Rencana Kerja Penelitian dan Pengembangan	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
2.	Melaksanakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan	Jumlah Laporan	Laporan	2
3.	Melaksanakan kegiatan Quick Riset dan kegiatan FGD Issu Aktual dan Issu Strategis Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	2
4.	Menyusun Karya Tulis Ilmiah (KTI) dan Publikasi Hasil Penelitian melalui Jurnal Ilmiah terakreditasi dan tidak terakreditasi	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
5.	Menjadi Ketua Tim Redaksi Penerbitan Jurnal Gerbang Etam dan Website sebagai Media Komunikasi	Jumlah Penerbitan	Edisi	6
6.	Menjadi Nara Sumber dan Moderator kegiatan Seminar Hasil Riset dan Inovasi Daerah	Sertifikat atau Notulen	Sertifikat	12
7.	Menjadi Pengurus Himpunan Peneliti Indonesia Cabang Kaltim (HIMPENINDO)	Kartu Anggota	Aktif	1

Tenggarong 31 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala BRIDA Kutai Kartanegara,


Maman Setiawan, ST, MT
 NIP. 19701005 1999031011

Pihak Pertama
Fungsional Peneliti Ahli Madya,


Dr. H. Muhammad Soleh Pulungan, MH
 NIP. 19660710 198603 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JABATAN FUNGSIONAL PENELITI AHLI MADYA TAHUN 2025

1.	Perangkat Daerah	: Badan Riset dan Inovasi Daerah
2.	Jabatan	: Fungsional Peneliti Ahli Madya
3.	Tugas	: Melakukan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
4.	Fungsi	: Melaksanakan Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang Riset dan Inovasi Daerah

- a. Membuat program rencana kegiatan penelitian dan pengembangan;
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian dan/atau pengembangan dari hasil penelitian dan/atau pengembangan, mengevaluasi hasil pengembangan penelitian dan/atau pengembangan dan/atau hasil pemikiran ilmiah;
- c. Merumuskan konsep usulan kebijaksanaan nasional yang akan diterapkan;
- d. Menyusun KTI dan menerbitkan serta menyebarluaskan hasil penelitian dan/atau pengembangan iptek sesuai bidang penelitian dan/atau kepakarannya dengan memperhatikan isu-isu nasional/internasional dan kebutuhan pasar yang mendukung pelaksanaan pembangunan berkelanjutan;
- e. Mengarahkan, membimbing dan membina pejabat Peneliti di bawahnya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan/atau pengembangan iptek sesuai bidang penelitian dan/atau kepakarannya dengan memperhatikan isu-isu nasional/internasional dan kebutuhan pasar yang mendukung pelaksanaan pembangunan berkelanjutan;
- f. Menyebarkan hasil penelitiannya dengan sasaran agar menghasilkan manfaat langsung maupun tidak langsung dengan tugas dan fungsinya;
- g. Mengikuti secara aktif perkembangan ilmiah pada taraf nasional dan internasional sesuai dengan bidang penelitian kepakarannya dengan diskusi mencari informasi, menghadiri seminar, pelatihan dan lokakarya;
- h. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian yang berhubungan dengan tugas dan fungsinya sesuai dengan bidang penelitian dan/atau kepakarannya.

**BABARAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
JABATAN FUNGSIONAL PENELITI AHLI MADYA TAHUN 2025**

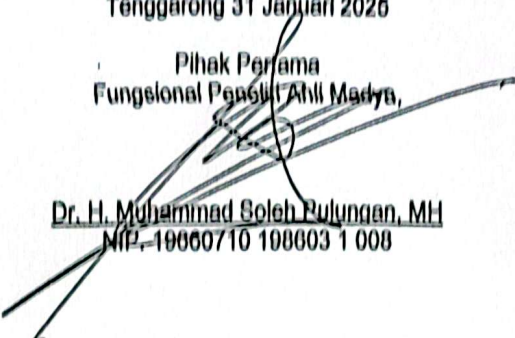
No.	SABARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Publikasi Ilmiah	Menyusun KTI sebagai bahan Jurnal	KTI dibuat dalam format Jurnal akreditasi dan non akreditasi $\times 100\%$	Hasil Riset dan Inovasi
2.	Melaksanakan Penelitian	Menjadi Anggota Tim Kegiatan Penelitian dan Pengembangan	Melaksanakan kegiatan Penelitian selama 1 tahun $\times 100\%$	SK Tim Peneliti
3.	Instrumen Penelitian	Menyusun TOR dan Proposal Penelitian dan Pengembangan	Menyusun Proposal Penelitian mandiri $\times 100\%$	SK Tim Peneliti
4.	Melaksanakan Penelitian	Menjadi Anggota Tim Kegiatan Quick Riset dan FGD	Menjadi Koor Tim Quick Riset $\times 100\%$	SK Tim Peneliti
5.	Publikasi Ilmiah	Menjadi Anggota Tim Redaksi Jurnal Ilmiah	Bertugas sebagai Pimpinan Redaksi $\times 100\%$	SK Tim Peneliti
6.	Publikasi Ilmiah	Menjadi nara sumber dan Moderator kegiatan Seminar Hasil Penelitian	Bertugas sebagai Panitia Pelaksana $\times 100\%$	Sertifikat
7.	Kegiatan Organisasi	Menjadi Pengurus Himpunan Peneliti Indonesia Cabang Kaltim (HIMPENINDO)	Bertugas sebagai Koordinator Pengurus Kabupaten $\times 100\%$	Kartu Anggota

Tenggarong 31 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala BRIDA Kutai Kartanegara,


Maman Setiawan, ST, MT
NIP. 19701005 1999031011

Pihak Pertama
Fungsional Peneliti Ahli Madya,


Dr. H. Muhammad Soleh Pulungan, MH
NIP. 19660710 198603 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHMI MULIANTO**

Jabatan : **PEMBANTU PENGURUS BARANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASTUTI.S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian taerget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

ASTUTI.S.Sos

Penata – TK I/III/d

NIP. 19701007 2022112 02 0011

Pihak Pertama,
PEMBANTU PENGURUS BARANG

FAHMI MULIANTO

Pengatur TK I/II/d

NIP. 19731124 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Program Kerja,dan Lat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Dokumen	Kegiatan	80
2	Memantau,obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya,agar pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana Awal;	Jumlah Lembar	Kegiatan	200
3	Mengndalikan Program Kerja,Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku,agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Berkas	Kegiatan	60
4	Mengkoordinasikan dengan Unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam Rangka pelaksanaanya,agar Program dapat erlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Surat	Dokumen	80

5	Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Secara berkala,sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;dan	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperinahkan oleh pimpinan baik secara ertulis maupun lisan	Jumlah Laporan	Persen	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



ASTUTI.S.Sos
Pembina Tingkat I (III/d)
NIP. 19701007 200112 2 0011

Pihak Pertama,
PEMBNATU PENGURUS BARANG



FAHMI MULIANO
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19731124 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN DAERAH
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDULLAH MAJIDI, SP.,M.Si
Pangkat/Gol Ruang : PEMBINA/ IV A
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI
INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. KARNO, SP. MM
Pangkat/Gol Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
DAERAH.

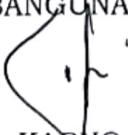
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN DAERAH


DR. KARNO, SP. MM
NIP. 1968110119900211002

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

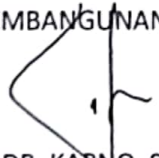

ABDULLAH MAJIDI, SP.M.SI
NIP. 197008252000121007

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa;	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
2	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja;	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan Laporan Obyek kerja yang ditata;	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan Laporan Kendala yang dikonsultasikan	Jumlah Laporan	Kegiatan	2
5	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya Laporan evaluasi kendala	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban Laporan kegiatan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan. Laporan	Jumlah Laporan	Kegiatan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN DAERAH


DR. KARNO, SP. MM
NIP. 1968110119900211002

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI


ABDULLAH MAJIDI, SP.M.SI
NIP. 197008252000121007



**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan program pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.HASPIAN NUR NAFSY,S.Pd.,M.Si
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA/ IV A
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR.AINI,S.SOS.,M.Si
Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA TINGKAT I, IV/b
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN
PENGKAJIAN PERATURAN.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN
PERATURAN

DR. AINI, S.SOS., M.Si
NIP. 19711020 200112 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

H.HASPIAN NUR NAFSY,S.Pd.,M.Si
NIP. 197209081995011001

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

No	Sasaran/Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Capaian Pelaksanaan Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik	Jumlah Dokumen	Kegiatan	3
2	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (Maksiman 1 Bulan Setelah APBD ditetapkan) di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3	Termanfaatkannya Hasil Kelitbangan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
4	Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan prinsip moral tinggi	Jumlah Laporan	Kegiatan	12
5	Terwujudnya Kawasan Bebas Asap Rokok di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
6	Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
7	Meningkatnya Capaian Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan	Kegiatan	1
8	Terlaksananya Penyusunan dan Pengkajian Peraturan yang Tepat Sasaran	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
9	Terlaksananya Tata Kelola ARSIP Perakngkap Daerah di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
10	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN
PERATURAN



DR. ANI, S.SOS., M.Si
NIP. 19711020 200112 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI



H. HASPIAN NUR NAFSY, S.Pd., M.Si
NIP. 197209081995011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SY.NURIAH WAHDATUNNISA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. H . Tulus Sutopo, S.P.d.,MM.P.d.**

Jabatan : **Kabid Sosial dan Kependudukan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

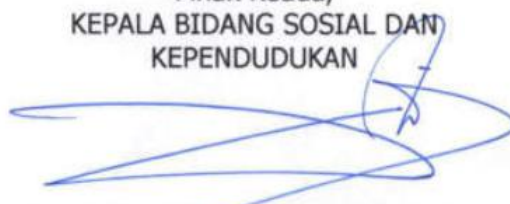
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

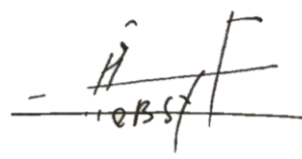
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN


Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum


SY NURIAH WAHDATUNNISA
Pengatur Tk.I
NIP. 198504082010012043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat daftar Surat dan Daftar isi surat tahun 2024 berdasarkan data klarifikasinya	Tersusunnya daftar arsip surat masuk dan daftar surat keluar tahun 2024	Data	12
2	Mengarsipkan dokumen	Menginput dokumen kegiatan bidang	Data	10
3	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Data Indonesia Satu	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	90
10	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Predikat	Zona Hijau

11	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
12	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
13	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
14	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
15	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
16	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN
KEPENDUDUKAN

Dr. Tulus Sutopo, S.Pd. MM.Pd

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197005271997021004

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum

SY NURIAH WAHDATUNNISA

Pengatur Tk.I
NIP. 198504082010012043



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAYANG ELLYA ROSSA, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASTUTI. S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah; Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**

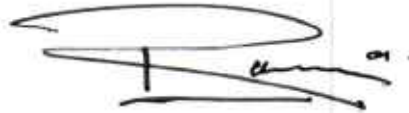


ASTUTI, S.SOS

Penata

NIP. 19701007 200112 2 0011

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



DAYANG ELLYA ROSSA, S.Sos., M.Si

Pembina IV. a

NIP. 197104112003122006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kelitbangan dalam Penguatan Inovasi Daerah	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Persen	100
		Indeks Inovasi Daerah	Skor Indeks	52,56
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
3	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	90
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Predikat	Zona Hijau
6	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
7	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
8	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah	Persen	100



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGOLAH DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. Agus Wardiansyah, S.Pd., MPH
Jabatan : PENELITI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Karno, S.P., M.Si
Jabatan : KABID EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN

Dr. Karno, S.P., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19681101 199002 1 002

Pihak Pertama,
PENELITI AHLI MUDA

H. Agus Wardiansyah, S.Pd., MPH
Pembina
NIP.19690830 198902 1 002

PENGUKURAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

JABATAN : PENELITI AHLI MUDA

TAHUN : 2025

No.	Sasaran / Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	menganalisis, membimbing, meneliti dan mengembangkan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan;	Jumlah Laporan	1	1
2	menyusun rencana kegiatan urusan Bidang Ekonomi dan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Data dan Bahan	1	1
3	merencanakan dan menyiapkan bahan kerjasama dengan instansi terkait, berdasarkan peraturan yang berlaku untuk pelaksanaan penelitian dan pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan;	Jumlah Data dan bahan	1	1
4	Merencanakan, menyiapkan bahan paparan dan pembahasan seminar berdasarkan hasil penelitian untuk perbaikan dan penyempurnaan;	Jumlah Dokumen	1	1
5	Merencanakan kegiatan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai;	Jumlah Dokumen	1	1
6	Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Bidang Ekonomi dan Pembangunan;	Jumlah Dokumen	1	1
7	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kegiatan daerah urusan Ekonomi dan Pembangunan;	Jumlah Dokumen	1	1
8	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan ekonomi dan Pembangunan;	Jumlah Data dan Dokumen	1	1
9	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah Data dan Dokumen	1	1

Tenggarong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan



Dr. Karne S.P., M.Si
Pembina Tingkat I
Nip. 19681101 199002 1 002

Pihak Petama
Peneliti Ahli Muda,



H. Agus Wardiansyah, S.Pd., MPH
Pembina
Nip. 19690830 198902 1 002