



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAMSIK, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

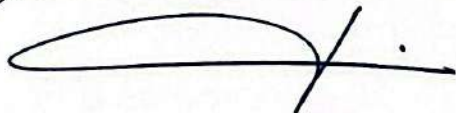
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

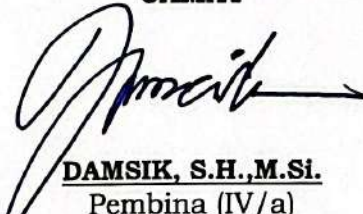
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,  
**CAMAT**



DAMSIK, S.H., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                     | Persen | 100    |
| 2  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik  | Persen | 90     |
| 3  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                               | Indeks | 83     |
| 4  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Nilai  | 4,01   |
| 5  | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Nilai  | 45     |
| 6  | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                                                                     | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                        | Persen | 100    |
| 7  | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen | 100    |
| 8  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100    |



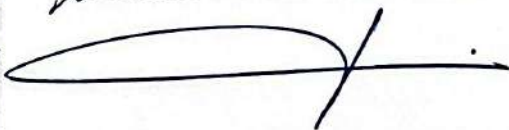
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | PROGRAM                                                           | ANGGARAN (Rp)              | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp24.374.473.275,00        | APBD       |
| 2                      | PROGRAM PENYELENGGARAAN<br>PEMERINTAHAN DAN<br>PELAYANAN PUBLIK   | Rp32.955.108.250,00        | APBD       |
| 3                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN          | Rp20.039.390.000,00        | APBD       |
| 4                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN          | Rp2.000.000.000,00         | APBN       |
| 5                      | PROGRAM KOORDINASI<br>KETENTRAMAN DAN<br>KETERTIBAN UMUM          | Rp145.000.000,00           | APBD       |
| 6                      | PROGRAM PENYELENGGARAAN<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>UMUM            | Rp195.000.000,00           | APBD       |
| 7                      | PROGRAM PEMBINAAN DAN<br>PENGAWASAN PEMERINTAHAN<br>DESA          | Rp10.000.000,00            | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                   | <b>Rp79.718.971.525,00</b> |            |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,

**CAMAT**



DAMSIK, S.H., M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 196904142007011031





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIR LUFNI, SE., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, SH., M.Si**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.



5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

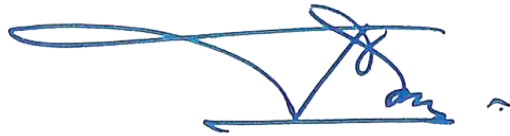
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT



  
**DAMSIK, SH., M.Si**  
Pembina( IV/a )  
NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS CAMAT



**AMIR LUFNI, SE., M.Si**  
Pembina( IV/a )  
NIP. 197905162001121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                   | INDIKATOR                                                                             | SATUAN   | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                                                            | Persentase Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                   | Persen   | 50-100 |
| 2  | Jumlah Kegiatan Pengawasan ,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan                                                                         | Laporan                                                                               | Laporan  | 7      |
| 3  | Tersajinya dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                                                                                    | Jumlah Laporan UPR, RR. RTP                                                           | Laporan  | 4      |
| 4  | Kecepatan dan Ketepatan administrasi Kelurahan                                                                                                            | Jumlah laporan administrasi                                                           | Kegiatan | 6      |
| 5  | Melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik                                                                                 | Jumlah Desa Yang tertib administrasi dan keuangan                                     | Desa     | 3      |
| 6  | Peningkatan Maturitas Tatakelola .Tatalaksana ,Budaya Organisasi dan Inovasi Pelayanan                                                                    | Jumlah Administrasi bidang Ketatalaksanaan ,Umum ,kepegawian dan program dan keuangan | Persen   | 50-100 |
| 7  | Terlaksananya kepatuhan input e Pantau secara tepat waktu                                                                                                 | Tingkat keterisian pada aplikasi e pantau pada tanggal 10 setiap bulan                | Persen   | 100    |
| 8  | Mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan dilingkungan Badan yang meliputi perencanaan, anggaran, pengadaan, penyediaan sarana dan | Jumlah Kegiatan yang terlaksana                                                       | Persen   | 80-100 |

|    |                                                             |                         |         |     |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-----|
|    | prasarana, pembinaan dan pengembangan kepegawaian,          |                         |         |     |
| 9  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan | Tugas yang dilaksanakan | Laporan | 12  |
| 10 | keterisian Data Prioritas Tahunan                           | Persentase data laporan | Persen  | 100 |



**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | KEGIATAN                                                              | ANGGARAN              | KETERANGAN |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1                      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | 72.911.000,00         | APBD       |
| 2                      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 20.605.619.309,00     | APBD       |
| 3                      | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | 24.800.000,00         | APBD       |
| 4                      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 785.556.130,00        | APBD       |
| 5                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 2.608.759.036,00      | APBD       |
| 6                      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 276.827.800,00        | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                       | <b>24.374.473.275</b> |            |

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT



**DAMSIK, SH., M.Si**

Pembina( IV/a )

NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS CAMAT

**AMIR LUFNI, SE., M.Si**

Pembina( IV/a )

NIP. 197905162001121002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAMSIK,SH.,M.Si

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

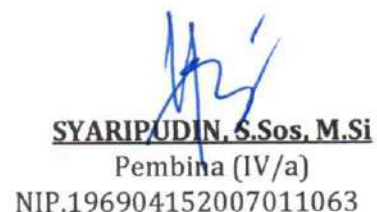
Pihak Kedua,  
CAMAT



**DAMSIK, S.H.M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos. M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                       | SATUAN     | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Persen     | 100    |
| 2  | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                | Persentase pelayanan, urusan, Kegiatan Pemerintahan yang dilaksanakan.          | Persen     | 100    |
| 3  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                      | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                       | kegiatan   | 12     |
| 4  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Value ASN Berakhlak                                              | Persen     | 100    |
| 5  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                           | Persentase kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan Atasan yang dilaksanakan   | Persen     | 100    |
| 6  | Tata Kelola ARSIP                                                                    | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                        | Predikat B | 85     |
| 7  | Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK)                   | Jumlah Rincian Data Pada DATABASE Aplikasi SIAK                                 | Laporan    | 24     |
| 8  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan, LHKPN, Penyampaian SKP                           | Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT, LHKPN, penyampaian SKP                       | Persen     | 100    |
| 9  | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) | Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya                 | Laporan    | 1      |

|    |                                                                                |                                                                            |        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 10 | Melaksanakan Laporan Data Aplikasi E-PANTAU                                    | Presentase Jumlah Rincian Data Pada Laporan Data Aplikasi E-PANTAU         | persen | 100 |
| 11 | Melaksasikan Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan | Kegiatan Pengawasan ,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan | Persen | 90  |

Pihak Kedua,  
CAMAT



**DAMSIK. S.H..M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN. S.Sos. M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (PMD)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, S.H., M.Si.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

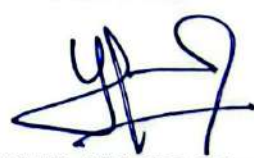
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KAMAT**  
  
**DAMSIL S.H.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
**KASI PMD**  
  
**MUHAMMAD ALIDIN S. Sos. M.Si**  
Penata TK.1 (III/d)  
NIP. 198507142011011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                          | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                   | SATUAN           | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1  | Tersedianya Pelayanan Publik/Pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP                                                                                                                                                                                | umlah Rekapan Pembuatan Rekomendasi dan OSS                                                                                                                                                                                                                 | Laporan          | 12     |
| 2  | Tersedianya Pelaksanaan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik                                                                                                                                                                        | Jumlah Rekapan Pelaksanaan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik ( ADD,DD, APBDes, PAD, BUMDESA )                                                                                                                               | Laporan          | 12     |
| 3  | Tersedianya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                              | Jumlah Rekapan Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                      | Laporan          | 8      |
| 4  | Tersedianya penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, LHKPN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja, Tata Kelola Arsip, SIRUP, SIPD, RPJMD-NG                                                                                                    | Jumlah penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, LHKPN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja, Tata Kelola Arsip, SIRUP, SIPD, RPJMD-NG                                                                                                    | Kegiatan/Laporan | 99     |
| 5  | Tersedianya keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Sembako, Gas LPG, Pupuk, Bahan Bangunan, UMKM, IKM, Koperasi, Bangunan, Pariwisata, Kelompok Pertanian/Perikanan/Perkebunan/Peternakan, Pemilikan Kapal, Profil Kecamatan, Kegiatan 6 SPM Bidang PU,dll) | Jumlah keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Sembako, Gas LPG, Pupuk, Bahan Bangunan, UMKM, IKM, Koperasi, Bangunan, Pariwisata, Kelompok Pertanian/Perikanan/Perkebunan/Peternakan, Pemilikan Kapal, Profil Kecamatan, Kegiatan 6 SPM Bidang PU,dll) | Laporan          | 12     |
| 6  | Tersedianya dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan (SPIP/UPR)                                                                                                                                                                               | Jumlah dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan (SPIP/UPR)                                                                                                                                                                               | Laporan          | 4      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 7 | Tersedianya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                                        | Laporan | 12 |
| 8 | Tersedianya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, Verifikasi APBDes, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Jumlah Rekapitulasi Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, Verifikasi APBDes, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Laporan | 7  |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | SUB KEGIATAN                                                                         | ANGGARAN (Rp)               | KETERANGAN |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1                      | PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA KEMASYARAKATAN                                         | Rp.101.670.000,00           | APBD       |
| 2                      | KOORDINASI PENDAMPINGAN DESA DI WILAYAHNYA                                           | Rp.10.000.000,00            | APBD       |
| 3                      | PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN                   | Rp.250.000.000,00           | APBD       |
| 4                      | PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN        | Rp.25.000.000,00            | APBD       |
| 5                      | PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN KEWENANGAN LAIN YANG DILIMPAHKAN | Rp.31.600.000.000,00        | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                      | <b>Rp.31.986.670.000,00</b> |            |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KAMAT**  
  
**DAMSIR S.H.M.Si.**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
**KASI PMD**  
  
**MUHAMMAD ALIDIN S.Sos.,M.Si**  
 Penata TK.1 (III/d)  
 NIP. 198507142011011001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S. Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, SH, M. Si**

Jabatan : **CAMAT SAMBOJA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan

yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

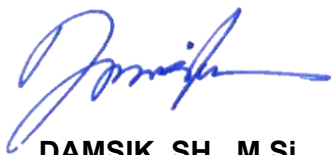
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

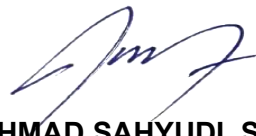
Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**DAMSIK, SH., M.Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 196904142007011031**

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                | SATUAN | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                      | Persen | 100    |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                         | Persen | 4,01   |
| 3   | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                       | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                         | Persen | 100    |
| 4   | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                        | Persen | 100    |
| 5   | Terlaksananya Kepatuhan Input e - Pantau                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e- Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100    |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

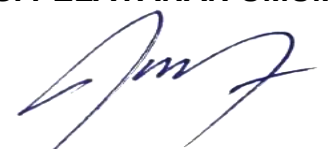
| NO              | SUB KEGIATAN                                                     | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1               | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | 980.108.250   |            |
| JUMLAH ANGGARAN |                                                                  | 980.108.250   |            |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**DAMSIK, SH., M.Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 196904142007011031**

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S. Pd**

Jabatan : **Plt. KEPALA SEKSI TRANTIB**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, SH, M. Si**

Jabatan : **CAMAT SAMBOJA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpinan.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan



yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

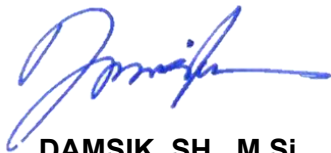
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

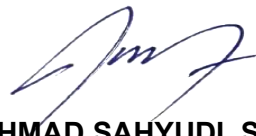
Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**DAMSIK, SH., M.Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 196904142007011031**

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                    | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                        | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                       | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                        | Persen        | 100           |
| 2          | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen        | 100           |
| 3          | Terlaksananya Kepatuhan Input e -Pantau                                                                        | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen        | 100           |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

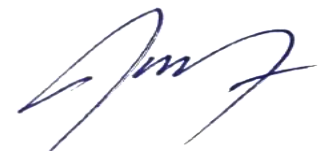
| NO                     | SUB KEGIATAN                                                                                                                  | ANGGARAN (Rp)      | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1                      | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat                                                                  | 95.000.000         |            |
| 2                      | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 50.000.000         |            |
| 3                      | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                                                                      | 15.000.000         |            |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                                                               | <b>160.000.000</b> |            |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**DAMSIK, SH., M.Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 196904142007011031**

Pihak Pertama,  
**Plt. KASI TRANTIB**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KEC. SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHAN,S.KM.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KEC. SAMBOJA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **CAMAT SAMBOJA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
3. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

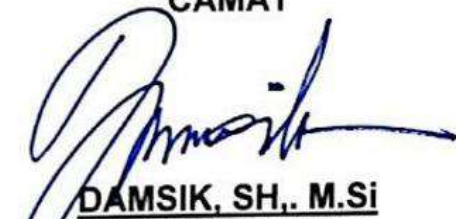
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**DAMSIK, SH., M.Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 196904142007011031**

Pihak Pertama,  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**BURHAN SKM., M. Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 19720505 199303 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KEC. SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                     | Persen | 100    |
| 2  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Nilai  | 4,01   |
| 3  | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Nilai  | 45     |
| 4  | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                                                                     | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                        | Persen | 100    |
| 5  | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen | 100    |
| 6  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100    |

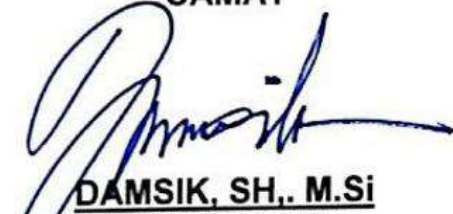


**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KEC. SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | SUB KEGIATAN                                                                                                                                              | ANGGARAN (Rp)              | KETERANGAN |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1                      | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                                                                      | Rp50.000.000,-             | APBD       |
| 2                      | Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait                                | Rp75.000.000,-             | APBD       |
| 3                      | Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Rp180.000.000,-            | APBD       |
| 4                      | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan                                                                                                                    | Rp 19.887.720.000,-        | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                                                                                           | <b>Rp 20.892.720.000,-</b> |            |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**DAMSIK, SH., M.Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 196904142007011031**

Pihak Pertama,  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**BURHAN SKM., M. Si**  
**PEMBINA-IV/a**  
**NIP. 19720505 199303 1 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY WINARTO, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMIR LUFNI, SE., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

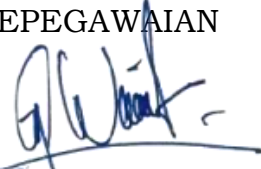
Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT



**AMIR LUFNI, SE., M.Si**

Pembina( IV/a )  
NIP. 197905162001121002

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**ERY WINARTO, S.Sos., M.A.P**

Penata Muda TK. I ( III/b )  
NIP. 198302092001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                                                                              | <b>INDIKATOR</b>                                                                                                           | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Peningkatan Maturitas Tatakelola, Tatalaksana, Budaya Organisasi dan Inovasi Pelayanan                                                                                                                      | Jumlah terlaksananya pelaporan LHKPN, SPT Tahunan, core values ASN, tata kelola aset dan penataan administrasi kepegawaian | 12            | Laporan       |
| 2         | Terlaksananya kepatuhan input e Pantau secara tepat waktu                                                                                                                                                   | Jumlah tingkat kepatuhan input ePantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan                            | Persen        | 100           |
| 3         | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                                                                                                                                                 | Kegiatan dinas lainnya yang ditugaskan/diberikan atasan                                                                    | Persen        | 100           |
| 4         | Meningkatnya Kualitas Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                                                                                                              | Jumlah kepatuhan dalam penyampaian SKP                                                                                     | Persen        | 100           |
| 5         | Kecepatan dan Ketepatan administrasi Kelurahan                                                                                                                                                              | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                                                   | Persen        | 100           |
| 6         | Mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan dilingkungan Badan yang meliputi perencanaan, anggaran, pengadaan, penyediaan sarana dan prasarana, pembinaan dan pengembangan kepegawaian | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan anggaran rutin kecamatan                                                     | Persen        | 100           |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | PROGRAM                                                               | ANGGARAN                  | KETERANGAN |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1                      | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah                | Rp.24.800.000,-           | APBD       |
| 2                      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp.252.246.630,-          | APBD       |
| 3                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp.2.578.459.036,-        | APBD       |
| 4                      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp.111.250.000,-          | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                       | <b>Rp.2.966.755.666,-</b> |            |

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT

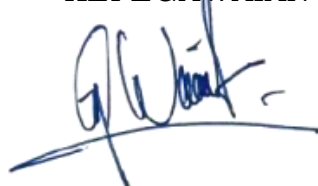


**AMIR LUFNI,SE.,M.Si**

Pembina( IV/a )

NIP. 197905162001121002

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**ERY WINARTO, S.Sos., M.A.P**

Penata Muda TK. I ( III/b )

NIP. 198302092001121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTUNG NANI HARIYANI**  
Jabatan : **Pj.KASUBAG PENYSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMIR LUFNI,SE.,M.Si**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;



Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Sekretaris Camat**

Pihak Pertama,  
**Pj.Kasubag Penyusunan Program  
Dan Keuangan**



**AMIR LUFNI, SE., M.Si**

Pembina/IV/a  
NIP. 197905162001121002



**ANTUNG NANI HARIYANI**

Penata Muda III/a  
NIP. 197707102001122003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                               | <b>INDIKATOR</b>                                                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Terlaksananya pengelolaan data, dokumen administrasi dan laporan Keuangan kelurahan                                                          | Jumlah Dokumen SPJ, Dokumen Laporan Keuangan dan Laporan Realisasi Keuangan                         | Dokumen       | 50            |
| 2         | Tersusunnya Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, Pelatihan, SKP, Core values, SAKIP, SPIP dan Kearsipan                                 | Jumlah Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, Pelatihan, SKP, Core values, SAKIP, SPIP dan Arsip | Laporan       | 12            |
| 3         | Tersusun dan terdokumentasinya dokumen Manajemen Risiko (Register Risiko, UPR, dan Rencana Tindak Pengendalian) Perangkat Daerah per Triwula | Jumlah Laporan UPR, RR dan RTP Kecamatan                                                            | Laporan       | 4             |
| 4         | Tingkat keterisian pada aplikasi e Pantau per tanggal 10 setiap bulan                                                                        | Kepatuhan pengisian pada aplikasi e Pantau per tanggal 10 setiap bulan                              | Persen        | 100           |
| 5         | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah RENSTRA, RENJA, RKA / DPA, Perjanjian Kinerja, LKjIP dan Penyusunan Rencana                 | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                         | Dokumen       | 5             |



|    |                                                                                                                                                       |                                                                      |         |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    | Pelaksanaan Kegiatan sesuai DPA                                                                                                                       |                                                                      |         |      |
| 6  | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                    | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan                       | Orang   | 1500 |
| 7  | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                               | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinas | Laporan | 2    |
| 8  | Tersedianya Laporan Keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD           | Laporan | 12   |
| 9  | Melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)                             | Jumlah Dokumen monitoring dan evaluasi                               | Laporan | 12   |
| 11 | Menganalisis dan meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), dan menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM) dan DTH Kecamatan               | Jumlah Dokumen SPP/SPM yang di terbitkan                             | Dokumen | 100  |
| 12 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintah Langsung Atasan Baik Secara Lisan/Tertulis Organisasi                                            | Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas                               | Laporan | 10   |



**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | SUB KEGIATAN                                                                          | ANGGARAN                 | KETERANGAN |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1                      | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah                                    | 20.000.000,00            | APBD       |
| 2                      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan<br>ASN                                                  | 20.453.179.309,00        | APBD       |
| 3                      | Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                     | 10.000.000,00            | APBD       |
| 4                      | Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan Bulanan/<br>Triwulanan/ Semesteran SKPD | 142.440.000,00           | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                       | <b>20.625.619.309,00</b> |            |

Samboja, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Sekretaris Camat**



**AMIR LUFNI, SE., M.Si**  
Pembina/IV/a  
NIP. 197905162001121002

Pihak Pertama,  
**Pj.Kasubag Penyusunan Program  
Dan Keuangan**



**ANTUNG NANI HARIYANI**  
Penata Muda III/a  
NIP. 197707102001122003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN SUNGAI SELUANG**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAN RUSMANA**

Jabatan : **Plt LURAH SUNGAI SELUANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, SH.,M.Si**

Jabatan : **CAMAT SAMBOJA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat

tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

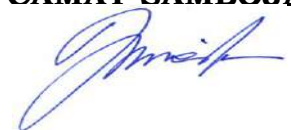
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**

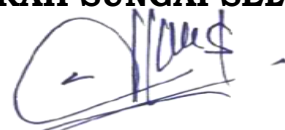


**DAMSIK, SH.,M.Si**

PEMBINA-IV/a

NIP. 19690414 200701 1 031

Pihak Pertama,  
**Plt LURAH SUNGAI SELUANG**



**RAHMAN RUSMANA**

PENATA / IIIc

NIP. 197301141992031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN SUNGAI SELUANG**  
**KECAMATAN SAMBOJA**

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN                                                                                            | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                              | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Tersajinya Tugas Kedinasan Lainnya Yang di Berikan Atasan                                          | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang di Berikan Atasan                                         | Waktu    | 12     |
| 2   | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                          | Terlaksananya Penerapan Core Values ASN Berakhlak                                                    | Kegiatan | 48     |
| 3   | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN                                                      | Laporan  | 1      |
| 4   | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan                                                          | Laporan  | 1      |
| 5   | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                          | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji ( GEMA )"                                                        | Kegiatan | 12     |
| 6   | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                          | Terlaksananya Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                               | Waktu    | 12     |
| 7   | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahun | Dokumen  | 1      |
| 8   | Tersajinya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan                                               | Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan                                              | Waktu    | 12     |
| 9   | Tersajinya Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                       | Terlaksananya Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                      | Laporan  | 1      |
| 10  | Tersajinya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Terlaksananya penginputan e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan          | Laporan  | 12     |
| 11  | Tersajinya Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                | Terlaksananya Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                               | Waktu    | 12     |
| 12  | Tersajinya Jumlah Kegiatan Pengawasan,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan        | Terkelolanya Jumlah Kegiatan Pengawasan,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan        | Dokumen  | 1      |

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO.             | SUB KEGIATAN                                                | ANGGARAN       | KETERANGAN |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1               | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | 200.000.000,00 |            |
| 2               | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 65.083.000,00  |            |
| JUMLAH ANGGARAN |                                                             | 265.083.000,00 |            |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**



**DAMSIK, SH., M.Si**  
PEMBINA-IV/a  
NIP. 19710330 199702 1 001

Pihak Pertama,  
**Plt LURAH SUNGAI SELUANG**



**RAHMAN RUSMANA**  
PENATA / IIIc  
NIP. 197301141992031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KELURAHAN HANDIL BARU DARAT  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SALEH, S.STP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

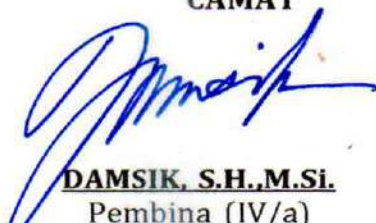
**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

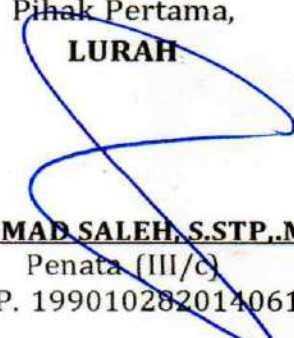
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**DAMSIK, S.H.M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
**LURAH**

  
**MUHAMMAD SALEH, S.STP.M.A.P**  
Penata (III/c)  
NIP. NIP. 199010282014061002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN HANDIL BARU DARAT**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                               | Indeks | 8      |
| 2  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Nilai  | 60     |
| 3  | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Nilai  | 50     |
| 4  | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen | 30     |
| 5  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 12     |
| 6  | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan                                                                                                   | Tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan                                                   | Persen | 20     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KELURAHAN HANDIL BARU DARAT**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

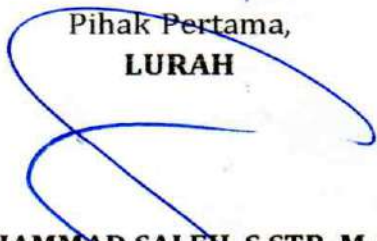
| NO                     | PROGRAM                                                     | ANGGARAN (Rp)            | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | Rp200.000.000,00         | APBD       |
| 2                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp15.000.000,00          | APBD       |
| 3                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp13.726.500,00          | APBD       |
| 4                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp1.728.000,00           | APBD       |
| 5                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp30.000.000,00          | APBD       |
| 6                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp3.030.000,00           | APBD       |
| 7                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp3.000.000,00           | APBD       |
| 8                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp9.877.500,00           | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                             | <b>Rp 276.362.000,00</b> |            |

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**DAMSIK, S.H.M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
**LURAH**

  
**MUHAMMAD SALEH, S.STP.,M.A.P**  
Penata (III/c)  
NIP. NIP. 199010282014061002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMADI. S, S.Sos**

Jabatan : **LURAH WONOTIRTO**

SelanjutnyadisebutPihakPertama

Nama : **DAMSIK, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara padaPerangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

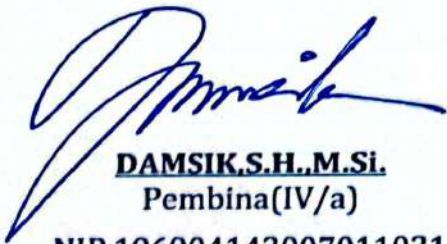
**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

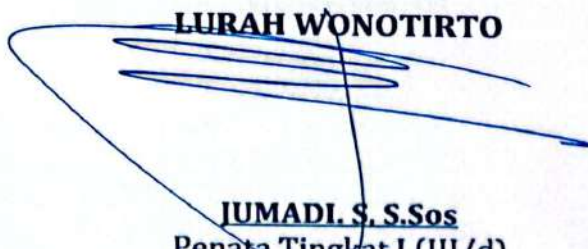
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

**Pihak Kedua,  
CAMAT SAMBOJA**



**DAMSIK.S.H.,M.Si.**  
Pembina(IV/a)  
NIP.196904142007011031

**Pihak Pertama,  
LURAH WONOTIRTO**



**IUMADI. S. S. Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.197401102001121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya layanan administrasi di Kelurahan                                                                                                               | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                     | Persen | 100    |
| 2  | Meningkatnya layanan administrasi di Kelurahan                                                                                                               | Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik  | Persen | 90     |
| 3  | Meningkatnya layanan administrasi di Kelurahan                                                                                                               | Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                               | Indeks | 83     |
| 4  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kelurahan                                                                                                          | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Nilai  | 4,01   |
| 5  | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Nilai  | 45     |
| 6  | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                                                                     | Ketersediaan dokumen Manajemen Risikopada perangkat daerah per Triwulan                         | Persen | 100    |
| 7  | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen | 100    |
| 8  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100    |



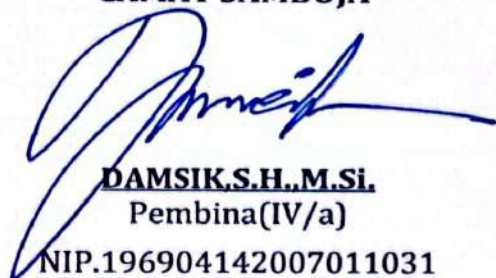
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**

**KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | PROGRAM                                                           | ANGGARAN(Rp)             | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp 77.489.500,00         | APBD       |
| 2                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN          | Rp 200.000.000,00        | APBN       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                   | <b>Rp 277.489.500,00</b> |            |

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**

  
**DAMSIK.S.H.M.Si.**  
Pembina(IV/a)  
NIP.196904142007011031

Pihak Pertama,  
**LURAH WONOTIRTO**

  
**JUMADI. S. S. Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.197401102001121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN TELUK PEMEDAS KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD HARIADI, S.Sos.,M.I.P.**

Jabatan : LURAH TELUK PEMEDAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK , S.H.,M.Si**

Jabatan : CAMAT SAMBOJA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

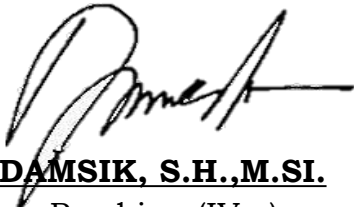


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,

**CAMAT**



**DAMSIK, S.H., M.SI.**

Pembina (IV.a)

NIP.196904142007011031

Pihak Pertama,

**LURAH**



**AKHMAD HARIADI, S.Sos., M.I.P**

Penata TK.I (III.d)

NIP. 197112101993031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN TELUK PEMEDAS KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                               | <b>INDIKATOR</b>                                                                                | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                     | Dokumen       | 12            |
| 2         | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                               | Dokumen       | 12            |
| 3         | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Dokumen       | 12            |
| 4         | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 51            |
| 5         | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per Tanggal 10 setiap bulan | Laporan       | 12            |
| 6         | Melaksanakan Tugas kedinasan Lainnya yang diberikan atasan                                                                                                   | Tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan                                                   | Laporan       | 12            |
| 7         | Melaksanakan Pengawasan, pengendalian program dan kegiatan ditingkat kecamatan                                                                               | Jumlah kegiatan Pengawasan, Pengendalian Program dan kegiatan ditingkat Kecamatan               | Dokumen       | 16            |

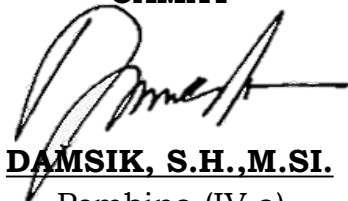
**KEGIATAN/SUB KEGIATAN\* DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KELURAHAN TELUK PEMEDAS KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b>             | <b>KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*</b>                                                                                                         | <b>ANGGARAN</b>         | <b>KETERANGAN</b> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1                      | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b><br>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                | Rp. 200.000.000,00      | APBN              |
| 2                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Rp4.942.000,00          | APBD              |
| 3                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                            | Rp3.030.000,00          | APBD              |
| 4                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp10.500.000,00         | APBD              |
| 5                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Rp30.000.000,00         | APBD              |
| 6                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                         | Rp4.830.000,00          | APBD              |
| 7                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya     | Rp9.877.500,00          | APBD              |
| 8                      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b><br>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Rp2.636.000,00          | APBD              |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                                                                        | <b>Rp265.815.500,00</b> |                   |

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,

**CAMAT**

  
**DAMSIK, S.H., M.SI.**

Pembina (IV.a)

NIP.196904142007011031

Pihak Pertama,

**LURAH**

  
**AKHMAD HARIADI, S.Sos., M.I.P**

Penata TK.I (III.d)

NIP. 197112101993031009





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN KUALA SAMBOJA**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : USMAN, S.Sos, M.A.P  
Jabatan : LURAH KUALA SAMBOJA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAMSIK, SH, M.Si  
Jabatan : CAMAT SAMBOJA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

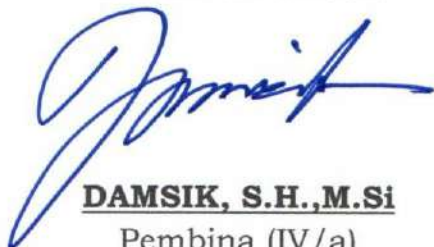
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT SAMBOJA



**DAMSIK, S.H., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
LURAH KUALA SAMBOJA



**USMAN, S.Sos, M.A.P**  
Penata TK I ( III/d )  
NIP. 198203212007011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN SAMBOJA KUALA**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                       | <b>INDIKATOR</b>                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersusunnya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                       | Jumlah Data Arsip yang dikelola                                                           | Laporan       | 2             |
| 2         | Tersusunnya Pelayanan Publik di Kelurahan                                                                            | Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik                                                          | Kegiatan      | 1             |
| 3         | Tersajinya Data Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                    | Jumlah Data Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Data          | 1             |
| 4         | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                               | Jumlah Kegiatan Input e-Pantau                                                            | Kegiatan      | 1             |
| 5         | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan atasan , baik secara tertulis maupun lisan                      | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan atasan , baik secara tertulis maupun lisan | Kegiatan      | 1             |
| 6         | Terwujudnya Data Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                                   | Jumlah Data Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                             | Laporan       | 1             |
| 7         | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara ( LHKPN ) dan Laporan Pajak Tahunan ( SPT ) | Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara ( LHKPN ) dan Laporan Pajak Tahunan ( SPT ) | Laporan       | 2             |

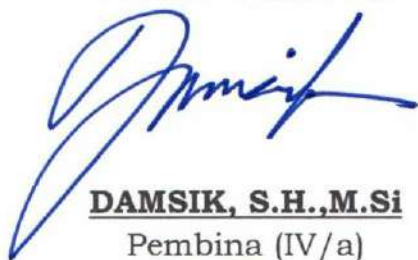
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                      |          |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| 8  | Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ( PK ) dan Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )                                     | Penyampaian Perjanjian Kinerja ( PK ) dan Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )                                            | Laporan  | 2 |
| 9  | Terwujudnya Tata Kelola Core Values Berakhlak dan GEMA ASN                                                                                  | Jumlah Tata Kelola Core Values Berakhlak dan GEMA ASN                                                                | Kegiatan | 2 |
| 10 | Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah | Jumlah Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah | Laporan  | 1 |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KELURAHAN SAMBOJA KUALA KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | PROGRAM                                                     | ANGGARAN           | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | 200.000.000        | APBN       |
| 2                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 67.137.500         | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                             | <b>267.137.500</b> |            |

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT SAMBOJA



**DAMSIK, S.H., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
LURAH KUALA SAMBOJA



**USMAN, S.Sos, M.A.P**  
Penata TK I ( III/d )  
NIP. 198203212007011008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAIFUL FADLI, S.STP.,M.AP**

Jabatan : **Plt. LURAH KAMPUNG LAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

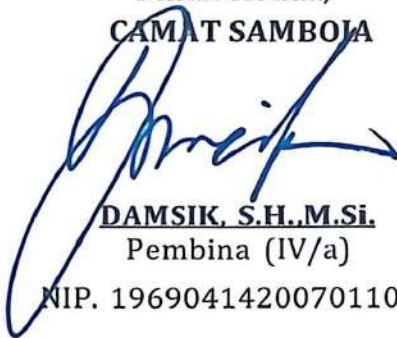
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**

  
**DAMSIK, S.H., M.Si.**  
Pembina (IV/a)

NIP. 196904142007011031

Kutai Kartanegara,

Pihak Pertama,  
**Pt LURAH KAMPUNG LAMA**

  
**SYAIFUL FADLI, S.STP., M.AP**  
Penata (III/c)

NIP. 19921022 201507 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

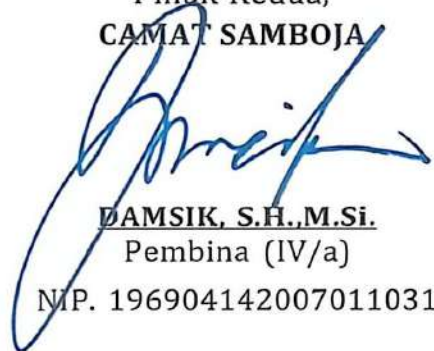
| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya layanan administrasi di Kelurahan                                                                                                               | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                     | Persen | 100    |
| 2  | Meningkatnya layanan administrasi di Kelurahan                                                                                                               | Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik  | Persen | 90     |
| 3  | Meningkatnya layanan administrasi di Kelurahan                                                                                                               | Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan                                                               | Indeks | 83     |
| 4  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kelurahan                                                                                                          | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Nilai  | 4,01   |
| 5  | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Nilai  | 45     |
| 6  | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                                                                     | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                        | Persen | 100    |
| 7  | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen | 100    |
| 8  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100    |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO              | PROGRAM                                                           | ANGGARAN (Rp)     | KETERANGAN |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1               | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp 68.807.500,00  | APBD       |
| 2               | PROGRAM PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN          | Rp200.000.000,00  | APBN       |
| JUMLAH ANGGARAN |                                                                   | Rp 268.807.500,00 |            |

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**



**DAMSIK, S.H., M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Kutai Kartanegara,

Pihak Pertama,  
**Plt LURAH KAMPUNG LAMA**



**SYAIFUL FADLI, S.STP., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19921022 201507 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN TANJUNG HARAPAN**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NASUHA. S.Ag., M.Si**  
Jabatan : **LURAH TANJUNG HARAPAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, SH., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SAMBOJA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;



4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**



**DAMSIK, SH., M.Si**  
PEMBINA-IV/a  
NIP.197103301997021001

Pihak Pertama,  
**LURAH TANJUNG HARAPAN**



**NASUHA, S.Ag., M.Si**  
PENATA-IV/b  
NIP.197402172007011015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN TANJUNG HARAPAN**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                               | <b>INDIKATOR</b>                                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Tersajinya Meningkatkan Indeks Penyelenggaraan Satu Data Indonesia                  | Nilai         | 4,01          |
| 2         | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                                                                     | Tersajinya Pelaksanaan Manajemen Resiko Pada Perangkat Perteriwulan                 | Persen        | 4             |
| 3         | Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Tersajinya Laporan , Meningkatkan layanan administrasi di Kelurahan                 | Persen        | 12            |
| 4         | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                           | Nilai         | 45            |
| 5         | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tersajinya Ketepatan waktu input e-Pantau di pertanggal 10 setiap bulan             | Persen        | 12            |
| 6         | Melaksanakan Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan di Tingkat Kecamatan                                                                              | Tersajinya Kegiatan Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan Tingkat Kecamatan | Persen        | 1             |
| 7         | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                   | Tersajinya Laporan Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                          | Persen        | 12            |
| 8         | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tersajinya Ketersediaan Data Prioritas Tahunan                                      | Persen        | 12            |



|    |                                                                                                                                                           |                                                                                         |         |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 9  | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang,efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan SPT 2025 )                           | Laporan | 1  |
| 10 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang,efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan Corevalues,Rakor,Tingkat Kelurahan ) | Laporan | 12 |
| 11 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang,efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan SKP 100 % )                          | Laporan | 1  |
| 12 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang,efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan LHKPN 2025 )                         | Laporan | 1  |
| 13 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang,efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan Rakor Staf dan Menerima Tamu )       | Laporan | 12 |
| 14 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang,efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan Apel Senin Pagi )                    | Laporan | 12 |



|    |                                                                                                                                                              |                                                                                    |         |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 15 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang, efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Tingkat Kematangan Organisasi ( Laporan Gema )                          | Laporan | 12 |
| 16 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang, efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik | Tersajinya Kualitas Aparatur Pelatihan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan ) | Persen  | 3  |
| 17 | Menigkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan                                                                                                                | Tersajinya Indek Kualitas Kinerja Kelurahan                                        | Nilai   | 83 |

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN\* DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KELURAHAN TANJUNG HARAPAN**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*                                     | ANGGARAN          | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | 200.000.000       | APBN       |
| 2                      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 69.443.000        | APBD       |
| 3                      |                                                             |                   |            |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                             | <b>269.443000</b> |            |

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT SAMBOJA**



**DAMSIK, SH., M.Si**  
PEMBINA-IV/a  
NIP.197103301997021001

Pihak Pertama,  
**LURAH TANJUNG HARAPAN**



**NASUHA, S.Ag., M.Si**  
PENATA-IV/b  
NIP.197402172007011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN HANDIL BARU**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY WINARTO, S.Sos., M.A.P**  
Jabatan : **Plt. LURAH HANDIL BARU**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAMSIK, SH., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SAMBOJA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;



4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

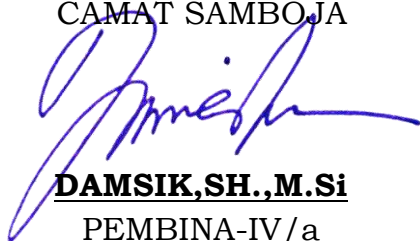
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

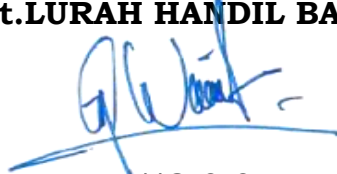
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT SAMBOJA



**DAMSIK, SH., M.Si**  
PEMBINA-IV/a  
NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
**Plt.LURAH HANDIL BARU**

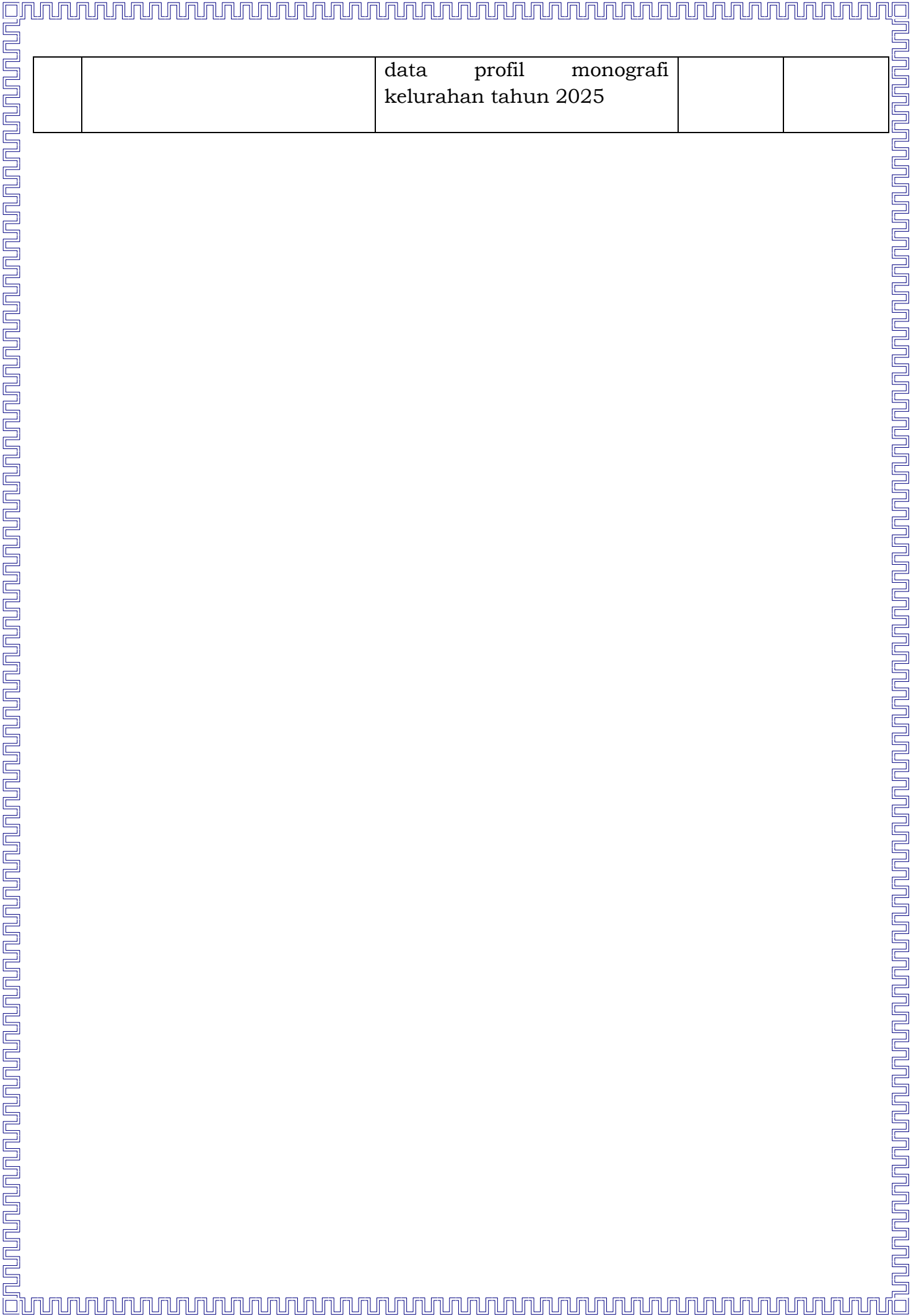


**ERY WINARTO, S.Sos., M.A.P**  
PENATA MUDA TK.I-III/b  
NIP. 198302092001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELURAHAN HANDIL BARU**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                               | <b>INDIKATOR</b>                                                                                                                              | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Terlaksananya pelaporan LHKPN,SPT Tahunan,Gema,Core Values ASN dan Tata Kelola Kearsipan                                                      | 12            | Laporan       |
| 2         | Terlaksananya Kepatuhan Input e- Pantau                                                                                                                      | Tersedianya tingkat ketepatan waktu input ePantau dan telah verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan                                       | Persen        | 100           |
| 3         | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Terlaksananya kepatuhan dalam penyampaian laporan SKP                                                                                         | Persen        | 100           |
| 4         | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Terlaksananya pelayanan terhadap masyarakat melalui Narahubung dan DISAPA IDAMAN dan SRIKANDI                                                 | Persen        | 100           |
| 5         | Melaksanakan Pengawasan ,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan                                                                               | Terlaksananya kegiatan pengawasan,pengendalian program dan kegiatan di kelurahan                                                              | Persen        | 100           |
| 6         | Melaksanakan Tugas Kediansan Lainnya Yang diberikan Atasan                                                                                                   | Melaksnakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan langsung atasan baik secara lisan/tertulis                                             | Persen        | 100           |
| 7         | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Terlaksananya pengelolaan data musrenbang kelurahan,puskesmas,pengamanan aset,SKPT,perjanjian kinerja,fakta integritas pemakaian aset BMD dan | Persen        | 100           |





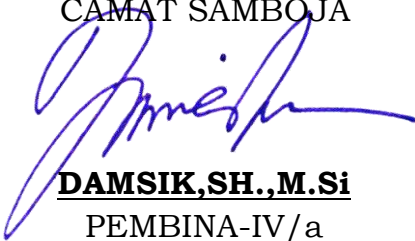
|  |  |                                                         |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | data      profil      monografi<br>kelurahan tahun 2025 |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KELURAHAN HANDIL BARU KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | PROGRAM                                                           | ANGGARAN                 | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN          | Rp. 200.000.000,-        | APBD       |
| 2                      | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp. 68.420.300,-         | APBD       |
| 3                      | PROGRAM<br>PENYELENGGARAAN<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN UMUM         | Rp. ,-                   | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                   | <b>Rp. 268.420.300,-</b> |            |

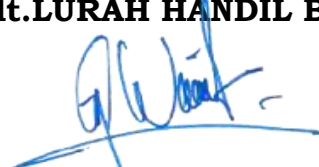
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT SAMBOJA

  
**DAMSIK, SH., M.Si**  
PEMBINA-IV/a

NIP. 196904142007011031

Pihak Pertama,  
**Plt.LURAH HANDIL BARU**

  
**ERY WINARTO, S.Sos., M.A.P**  
PENATA MUDA TK.I-III/b

NIP. 198302092001121002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah .
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata



kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**ARIANSYAH**  
**PENGATUR MUDA-II/a**  
**NIP. 196911072009011003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                    | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen        | 100           |
| 2          | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                    | Persen        | 4,01          |
| 3          | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen        | 100           |



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYU SEVTYA CHELDA,SH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah .
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.



6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**AYU SEVTYA CHELDA,SH**  
**PPPK / IX**  
**NIPPK. 199109072025212030**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                    | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen        | 100           |
| 2          | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                    | Persen        | 4,01          |
| 3          | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen        | 100           |





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VERONIKA CICA, S.SOS**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S. Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan



yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

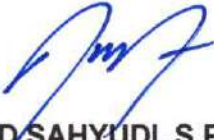
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

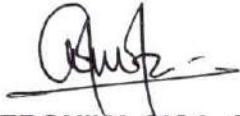
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**VERONIKA CICA, S.Sos**  
**PPPK / IX**  
**NIP. 198404112025212028**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                   | SATUAN | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | Tersediannya Tugas Kedinasan yang Diiberikan Atasan                                                            | Tersediannya Tugas Kedinasan yang Diiberikan Atasan | Persen | 100    |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah            | Persen | 100    |
| 3   | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan           | Persen | 100    |





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSNIADI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah .
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata



kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**GUSNIADI, S.Sos**  
**PPPK/ IX**  
**NIPPK. 198008172025211040**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                    | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen        | 100           |
| 2          | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                    | Persen        | 4,01          |
| 3          | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen        | 100           |



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASRULLAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan



yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**HASRULLAH, S.Sos**  
**PPPK/IX**  
**NIPPPK. 199205252025211026**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                    | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen        | 100           |
| 2          | Terlaksananya Tingkat Ketepatan Waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 Setiap Bulan   | Tingkat Ketepatan Waktu input E-Pantau                                      | Persen        | 100           |
| 3          | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen        | 100           |
| 4          | Terlaksananya Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan                                      | Laporan Hasil Tugas Kedinasan                                               | Persen        | 100           |





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUCH. ILHAMSYAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah .
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata



kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

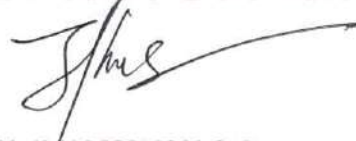
Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**MUCH. ILHAMSYAH, S.Sos**  
**PPPK / IX**  
**NIPPK. 199008112025211038**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                           | SATUAN | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen | 100    |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                    | Persen | 4,01   |
| 3   | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen | 100    |



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LICA AMELIA SARI, A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA & INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan



yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

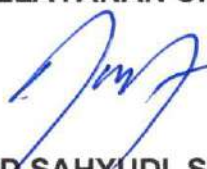
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA & INFORMASI**

  
**LICA AMELIA SARI, A.Md**  
**PENGATUR TK. I-II/d**  
**NIPPK. 198803152011012001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                    | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen        | 100           |
| 2          | Terlaksananya Tingkat Ketepatan Waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 Setiap Bulan   | Tingkat Ketepatan Waktu input E-Pantau                                      | Persen        | 100           |
| 3          | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen        | 100           |
| 4          | Terlaksananya Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan                                      | Laporan Hasil Tugas Kedinasan                                               | Persen        | 100           |





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIA IRAWATI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD SAHYUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah .
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan



yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**AHMAD SAHYUDI, S.Pd**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198601012010011035**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**RIA IRAWATI, S.Sos**  
**PPPK / IX**  
**NIPPK. 198405162025212017**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                           | SATUAN | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                 | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP | Persen | 100    |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                         | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                    | Persen | 4,01   |
| 3   | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                   | Persen | 100    |



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWANSYAH WAHYUDI, S.I.P  
Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANTUNG NANI HARIYANI  
Jabatan : Pj.KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;



4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**

Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197707102001122003



**IRWANSYAH WAHYUDI, S.I.P**

Penata Muda / III/a  
NIP. 197612292000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                              | INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Memverifikasi LPJ belanja dan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan Kelurahan tepat waktu                                             | Jumlah Laporan Keuangan Kelurahan tepat waktu                                                                      | Laporan | 50     |
| 2  | Mengumpulkan data Pajak Kelurahan untuk di kompilasi pada laporan DTH                                                                                | Jumlah data Pajak yang terinput dan dilaporkan                                                                     | Laporan | 20     |
| 3  | Tersusnya Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, Pelatihan, SKP, Core values                                                                      | Jumlah Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values                                                  | Laporan | 12     |
| 4  | Terwujudnya Administrasi Penggajian dan Tunjangan ASN yang akurat dan tepat waktu                                                                    | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan                                                                     | orang   | 1500   |
| 5  | Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | laporan | 2      |
| 6  | Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD                                                        | laporan | 12     |
| 7  | Terselesaikannya Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)                                                                            | Jumlah Dokumen                                                                                                     | Dokumen | 1      |
| 8  | Terselesaikannya Administrasi Keuangan (Permintaan Pembayaran (SPP) pada SIPD dan DTH pada Aplikasi Coretax                                          | Jumlah Laporan                                                                                                     | Dokumen | 1      |
| 9  | Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan                                                                     | Jumlah Dokumen SPP/SPM dan DTH yang di terbitkan                                                                   | SPP/SPM | 100    |

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**

Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197707102001122003

Samboja, 30 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**IRWANSYAH WAHYUDI, S.I.P**

Penata Muda / III/a  
NIP. 197612292000121001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYALHADI**  
Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTUNG NANI HARIYANI**  
Jabatan : **Pj.KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197103301997021001

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**SYALHADI**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 198305162007011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>INDIKATOR</b>                                                  | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik (Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values) | Jumlah Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values | LAPORAN       | 12            |
| 2         | Terencanakannya pelaksanaan Penyusunan Data Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)                                                                         | Jumlah Data SAKIP dan SPIP                                        | DATA          | 2             |
| 3         | Tersedianya data pendukung laporan UPR, Register Risiko dan laporan tindak pengendalian Kecamatan triwulanan                                                                                                     | Jumlah data laporan UPR, RR dan RTP                               | DATA          | 4             |
| 4         | Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja (PK) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan                                                                                                                                 | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja bagian program dan Keuangan     | DOKUMEN       | 1             |
| 5         | Terlaksananya Penginputan dan penyusunan RKA, DPA, RKA-P, DPPA, Menyusunan Rekap Paket Kegiatan berdasarkan Dokumen                                                                                              | Jumlah Dokumen RKA, DPA, RKA-P, DPPA                              | DOKUMEN       | 5             |

|   |                                                                                                                                               |                                                      |         |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|----|
| 6 | Terkumpulkan Data dan Informasi Pegawai Untuk Kelengkapan Administrasi Gaji dan Tunjangan untuk penginputan pada Aplikasi Gaji                | Jumlah data pegawai yang terinput pada Aplikasi Gaji | DATA    | 12 |
| 7 | Tersiapkannya Dokumen Gaji dan Tunjangan Sesuai Prosedur ( Daftar gaji, Rekap Gaji)                                                           | Jumlah dokumen Gaji yang disiapkan                   | DOKUMEN | 14 |
| 8 | Menganalisis kesesuaian dokumen DPA dan ketersediaan dana untuk pengajuan SPP, dan menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM) dan DTH Kecamatan | Jumlah Dokumen di ajukan                             | DOKUMEN | 12 |
| 9 | Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan/Tertulis                                   | Jumlah Laporan                                       | Laporan | 10 |



**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO.                    | SUB KEGIATAN                                                                          | ANGGARAN                 | KETERANGAN |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1                      | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah                                    | 20.000.000,00            | APBD       |
| 2                      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan<br>ASN                                                  | 20.453.179.309,00        | APBD       |
| 3                      | Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                     | 10.000.000,00            | APBD       |
| 4                      | Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan Bulanan/<br>Triwulanan/ Semesteran SKPD | 142.440.000,00           | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                       | <b>20.625.619.309,00</b> |            |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197103301997021001

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**SYALHADI**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 198305162007011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**



**An. TUMIRAN, SE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUMIRAN, SE**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTUNG NANI HARIYANI**

Jabatan : **Pj.KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan



Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;



2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197103301997021001

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**TUMIRAN, SE**  
Pengatur Tingkat I ( II/d )  
NIP. 198208222010011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>INDIKATOR</b>                                                        | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Memverifikasi berkas SPJ Rutin Kelurahan.                                                                                                                                                                         | Jumlah berkas SPJ yang dilakukan verifikasi.                            | Dokumen       | 100           |
| 2         | Mengkompilasi Data SPJ bahan laporan realisasi.                                                                                                                                                                   | Jumlah laporan realisasi.                                               | Data          | 11            |
| 3         | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik (Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values). | Jumlah Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values.      | Laporan       | 12            |
| 4         | Keterisian Data di Aplikasi Aplikasi e-Pantau pada bagian program dan Keuangan , monitoring keterisian data.                                                                                                      | kepatuhan pengisian pada aplikasi e Pantau per tanggal 10 setiap bulan. | Persen        | 100           |
| 5         | Terlaksananya kompilasi data penyusunan RENJA, LKjIP Kecamatan.                                                                                                                                                   | Jumlah Data Renja dan LKjIP.                                            | Data          | 3             |
| 6         | Menyusun dan mengkompilasi laporan data dukung penyusunan LK SKPD.                                                                                                                                                | Jumlah Data Laporan Keuangan.                                           | Data          | 1             |

|   |                                                                                   |                                |         |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|-----|
| 7 | Mengkompilasi Data laporan kelurahan dan kecamatan.                               | Jumlah data yang di kompilasi. | Data    | 11  |
| 8 | Menginput data SPM pada aplikasi AMANDA untuk pengajuan.                          | Jumlah SPM yang di input.      | SPM     | 150 |
| 9 | Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan. | Jumlah Laporan.                | Laporan | 10  |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

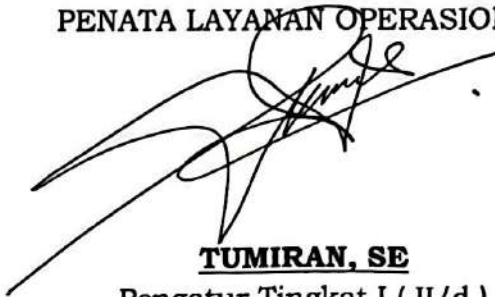
Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**

Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197103301997021001

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**TUMIRAN, SE**

Pengatur Tingkat I ( II/d )  
NIP. 198208222010011012





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRIE WIDARTHA S.Kom**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTUNG NANI HARIYANI**  
Jabatan : **Pj.KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan

Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;



2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197103301997021001

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**ANDRIE WIDARTHA S.Kom**  
Penata Muda ( IX )  
NIP. 198508042025211038



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>INDIKATOR</b>                                                   | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Mengumpulkan Dokumen SPJ Kelurahan untuk di lakukan Ceklis Kelengkapan.                                                                                                                                           | Jumlah dokumen SPJ yang dilakukan verifikasi.                      | Dokumen       | 50            |
| 2         | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik (Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values). | Jumlah Dokumen Laporan SPT, Gema Mengaji, LHKPN, SKP, Core values. | Laporan       | 12            |
| 3         | Terlaksananya Pengelompokan administrasi dokumen atau surat menurut jenis sifatnya Urusan Penyusunan Program dan Keuangan.                                                                                        | Jumlah surat atau dokumen yang di arsipkan.                        | Dokumen       | 50            |
| 4         | Terdokumentasikanya Administrasi Surat Menyurat Urusan Penyusunan Program dan Keuangan pada Srikandi.                                                                                                             | Jumlah surat masuk dan Keluar yang terdokumentasikan.              | Surat         | 12            |
| 5         | Kompilasi Data penyusunan Dokumen Laporan RENSTRA.                                                                                                                                                                | Jumlah Data RENSTRA.                                               | Data          | 5             |
| 6         | Mengumpulkan berkas pendukung penyusunan Laporan Keuangan SKPD.                                                                                                                                                   | Jumlah berkas dukung Laporan Keuangan SKPD.                        | Berkas        | 12            |

|   |                                                                                   |                              |         |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|----|
| 7 | Mengumpulkan data dukung penyusunan Laporan Bulanan.                              | Jumlah Data Laporan Bulanan. | Data    | 20 |
| 8 | Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan. | Jumlah Laporan.              | Laporan | 10 |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pj. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



**ANTUNG NANI HARIYANI**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 197103301997021001

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**ANDRIE WIDARTHA S. Kom**  
Penata Muda ( IX )  
NIP. 198508042025211038





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO SULISTIYANTO PRATAMA., S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**EKO SULISTIYANTO PRATAMA., S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198701232025211017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                       | SATUAN                         | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                          | Jumlah/ Ketepatan waktu Penginputan E Pantau                                                                                                                                                                    | Laporan                        | 6      |
| 2  | Terlaksananya Penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Values ASN, Pelatihan ASN, SPT Tahunan, SKP, SIRUP                                                                                                               | Jumlah Penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Values ASN, Pelatihan ASN, SPT Tahunan, SKP, SIRUP                                                                                                       | Laporan/ Kegiatan/ Dokumentasi | 70     |
| 3  | Terlaksananya Keterisian Data Prioritas Tahunan PMD ( Data LPG, Profil Kecamatan dll)                                                                                                                                          | Jumlah Penyampaian Keterisian Data Prioritas Tahunan PMD ( Data LPG, Profil Kecamatan dll)                                                                                                                      | Laporan                        | 12     |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan                                                                                                                                                                    | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan                                                                                                                                                            | Laporan                        | 12     |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan, HUT RI Kecamatan) | umlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan, HUT RI Kecamatan) | Laporan/ Kegiatan/ Dokumentasi | 6      |
| 6  | Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Serta Pengelolaan Keuangan Desa Yang Tertib Dan Baik (BUMDES)                                                                                                                           | Jumlah Pelaksanaan Administrasi Serta Pengelolaan Keuangan Desa Yang Tertib Dan Baik                                                                                                                            | Laporan                        | 1      |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**EKO SULISTIYANTO PRATAMA., S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198701232025211017





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARDIYAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

  
**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

  
**MARDIYAH, S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 199512132025212046



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | SATUAN                      | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Keterisian Data Prioritas tahunan PMD ( Data Sembako / Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting                                                                                                                   | Jumlah Keterisian Data Prioritas tahunan PMD ( Data Sembako / Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting )                                                                                                          | Laporan                     | 12     |
| 2  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                         | Kegiatan                    | 12     |
| 3  | Terlaksananya penyampaian kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN,SPT Tahunan, SKP,Perjanjian Kinerja,SIPD                                                                                                                                          | Jumlah penyampaian kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN,SPT Tahunan, SKP,Perjanjian Kinerja,SIPD                                                                                                                                   | Kegiatan / Laporan /Dokumen | 80     |
| 4  | Tersusunnya Laporan Pendapatan Asli Desa                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Laporan Pendapatan Asli Desa                                                                                                                                                                                                          | Laporan                     | 12     |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa ) | Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa ) | Kegiatan                    | 6      |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

  
**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
 Penata Tingkat I (III/d)  
 NIP. 198507142011011001

  
**MARDIYAH, S.Sos**  
 Penata Muda (IX)  
 NIP. 199512132025212046





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD ASPIANUR, S.SOS**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

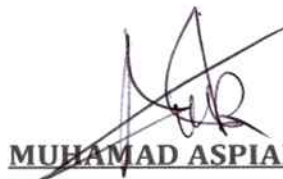
Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ASPIANUR, S.SOS**  
Penata Muda  
NIP. 198907172025211034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                              | SATUAN                      | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Pelayanan Publik/Pelayanan non Perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP                                                                                                                                                                                          | Jumlah Rekapan Pembuatan OSS                                                                                                                                                                                                           | Kegiatan                    | 12     |
| 2  | Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                                        | Jumlah Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                         | Laporan                     | 8      |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                   | Kegiatan                    | 12     |
| 4  | Terlaksananya Penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja                                                                                                                                                               | Jumlah Penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji dan Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja                                                                                                                             | Kegiatan / Laporan /Dokumen | 83     |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, Verifikasi APBDes, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Jumlah Pengawasan,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM,RT Ku Terbaik,Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan,HUT RI Kecamatan,Lomba RT Desa,Lomba Desa) | Kegiatan                    | 6      |
| 6  | Terlaksananya Keterisian Data Prioritas Tahunan PMD Pelaku Usaha UMKM                                                                                                                                                                                                        | Jumlah Data Prioritas Tahunan PMD Pelaku Usaha UMKM                                                                                                                                                                                    | Laporan                     | 1      |



Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMAD ASPIANUR, S.SOS**

Penata Muda  
NIP. 198907172025211034



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HELMAN, S.SOS**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (PMD)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan proses administrasi dan fasilitasi penerbitan NIB bagi pelaku usaha sesuai regulasi yang berlaku. Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong legalitas dan kemudahan berusaha bagi masyarakat serta mendukung peningkatan jumlah pelaku usaha formal.
2. Melakukan pengumpulan, verifikasi, dan penginputan data program atau kegiatan ke dalam sistem E-Pantau secara berkala guna memastikan keterpantauan pelaksanaan program secara real-time oleh instansi pengawas dan pemangku kepentingan terkait.
3. Mengidentifikasi, menghimpun data, dan memperbarui basis data UMKM di wilayah kerja guna mendukung perumusan kebijakan, pemberdayaan, dan fasilitasi program pembinaan serta peningkatan kapasitas usaha masyarakat.
4. Menyusun dan memasukkan informasi rencana umum pengadaan barang dan jasa ke dalam aplikasi SIRUP secara tepat waktu sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas dalam perencanaan pengadaan pemerintah.
5. Penerapan Core Value ASN Berakhlak;
6. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Melakukan koordinasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa (PMD).
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA (PMD)**

  
**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos.,M.Si**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198507142011011001**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**MUHAMMAD HELMAN, S.Sos**  
**NIP. 198708162025211029**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

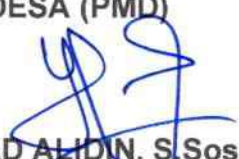
| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                        | SATUAN           | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1   | Terlaksananya Keterisian Data Prioritas Tahunan PMD ( Perkembangan Koperasi Merah Putih ) Per-tiga Bulan                                                                                                                                                 | Jumlah Keterisian Data Prioritas Tahunan PMD ( Perkembangan Koperasi Merah Putih ) Per-tiga Bulan                                                                                                                                                        | Dokumen          | 4      |
| 2   | Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                    | Jumlah Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                           | Laporan          | 6      |
| 3   | Terlaksananya penyampaian Kegiatan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja, Tata Kelola Arsip                                                                                                                                | Terlaksananya penyampaian Kegiatan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja, Tata Kelola Arsip                                                                                                                                | Dokumen/Kegiatan | 93     |
| 4   | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa | Kegiatan/Dokumen | 5      |
| 5   | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                              | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                              | Dokumen          | 12     |

DI ISI DENGAN SASARAN, INDIKATOR, SATUAN, TARGET SUB KEGIATAN YANG DIANGGARKAN/ SESUAI TUSI JABATAN BAGI YG TIDAK ADA SUB KEGIATAN

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA (PMD)**

  
**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
**PENATA TK.I-III/d**  
**NIP. 198507142011011001**

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**MUHAMMAD HELMAN, S.Sos**  
**NIP. 198708162025211029**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORLAILA,S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**NORLAILA.S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 197812292025212016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | SATUAN                      | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Keterisian Data Prioritas tahunan PMD ( Data Pariwisata )                                                                                                                                                                                    | Jumlah Keterisian Data Prioritas tahunan PMD ( Data Pariwisata )                                                                                                                                                                             | Laporan                     | 12     |
| 2  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                         | Kegiatan                    | 12     |
| 3  | Terlaksananya penyampaian kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN,SPT Tahunan, SKP,Perjanjian Kinerja                                                                                                                                               | Jumlah penyampaian kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN,SPT Tahunan, SKP,Perjanjian Kinerja                                                                                                                                        | Kegiatan / Laporan /Dokumen | 80     |
| 4  | Tersedianya Pelayanan Publik/Pelayanan Non Perijinan yang Dilaksanakan Sesuai SOP                                                                                                                                                                          | Jumlah Pengisian Formulir Perijinan OSS                                                                                                                                                                                                      | Laporan                     | 12     |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa ) | Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa ) | Kegiatan                    | 6      |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
 Penata Tingkat I (III/d)  
 NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**NORLAILA.S.Sos**  
 Penata Muda (IX)  
 NIP. 197812292025212016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKA NUR ANISA RIN TANTRIYATI, SE**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**RIKA NUR ANISA RIN TANTRİYATI SE**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 198412072010012011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                      | SATUAN                      | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1  | Tersusunnya Pelayanan Publik/Pelayanan Rekomendasi non perijinan                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Pelayanan Publik/Pelayanan Rekomendasi non perijinan                                                                                                                                                                                                    | Dokumen                     | 40     |
| 2  | Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                                        | Jumlah Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                                 | Laporan                     | 8      |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                                           | Kegiatan                    | 12     |
| 4  | Terlaksananya Penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja, Tata Kelola Arsip, SIRUP, SIPD                                                                                                                               | Jumlah Penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji dan Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja, Tata Kelola Arsip, SIRUP, SIPD                                                                                                                     | Kegiatan / Laporan /Dokumen | 135    |
| 5  | Tersusunnya Keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Kegiatan 6 SPM Bidang PU)                                                                                                                                                                                            | Jumlah Keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Kegiatan 6 SPM Bidang PU)                                                                                                                                                                                   | Laporan                     | 11     |
| 6  | Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik (ADD, DD, APBDes)                                                                                                                                                                | Jumlah Pelaksanaan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik (ADD, DD, APBDes)                                                                                                                                                         | Dokumen                     | 40     |
| 7  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, Verifikasi APBDes, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, Verifikasi APBDes, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Kegiatan                    | 7      |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**RIKA NUR ANISA RIN TANTRIYATI, SE**

Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 198412072010012011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALASIAH, S. Sos**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**SALASIAH, S. Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198307192025212016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                   | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                 | SATUAN             | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Ketetapan Waktu Input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% Per tanggal 10 setiap Bulan                                                                                                                                                      | Jumlah Penginputan E-Pantau dan Pengurusan Dokumen Kegiatan                                                                                                                                                                                               | Kegiatan           | 8      |
| 2  | Terlaksananya penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA), dan Core Valeus ASN Berakhlak, SPT Tahunan SKP, Perjanjian Kinerja.                                                                                                                       | Jumlah penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA), dan Core Valeus ASN Berakhlak, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja.                                                                                                                             | Kegiatan / Laporan | 83     |
| 3  | Tersusunya keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Harga Sembako, IKM, Kegiatan 6 SPM Bidang PU)                                                                                                                                                      | Jumlah keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Harga Sembako, IKM, Kegiatan 6 SPM Bidang PU)                                                                                                                                                          | Laporan            | 14     |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                               | Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                        | Kegiatan           | 12     |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Kegiatan           | 6      |



**SALASIAH, S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198307192025212016



Pihak Pertama,  
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA

Samboja, 30 Januari 2026

**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001



Pihak Kedua  
KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI NUR WAHYUDANI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**TRI NUR WAHYUDANI, S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198604162025212040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                  | SATUAN                      | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1  | Tersedianya data kepemilikan kapal dan data kelompok Pertanian/Perikanan/Perkebunan/Peternakan                                                                                                                                                        | Jumlah terlaksananya Pendataan Kapal                                                                                                                                                                                                                       | Laporan                     | 1      |
| 2  | Terlaksananya penyampaian kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN,SPT Tahunan, SKP,Perjanjian Kinerja                                                                                                                                          | Terlaksananya penyampaian kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN,SPT Tahunan, SKP,Perjanjian Kinerja                                                                                                                                               | Kegiatan                    | 80     |
| 3  | tersedia Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa ) | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa ) | Kegiatan / Laporan /Dokumen | 80     |
| 4  | Tersedianya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan                                                                                                                                                                                             | Tersedianya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan                                                                                                                                                                                                  | Laporan                     | 12     |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

  
**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

  
**TRI NUR WAHYUDANI, S.Sos**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198604162025212040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHORI RAHMADHI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**MUHAMMAD ALIDIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**



**KHORI RAHMADHL S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 198802092025211018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                   | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                   | SATUAN                       | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya keterisian Data Prioritas tahunan PMD (Data Pupuk dan Bahan Bangunan)                                                                                                                                                                       | Jumlah Data Prioritas tahunan PMD (Data Pupuk dan Bahan Bangunan)                                                                                                                                                                           | Laporan                      | 12     |
| 2  | Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                                     | Jumlah Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan                                                                                                                                              | Laporan                      | 8      |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                               | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan                                                                                                                                                                                        | Kegiatan                     | 12     |
| 4  | Terlaksananya penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji, Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja,                                                                                                                                           | Jumlah penyampaian Kegiatan Gerakan Etam Mengaji dan Core Valeus ASN, SPT Tahunan, SKP, Perjanjian Kinerja                                                                                                                                  | Kegiatan / Laporan / Dokumen | 27     |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Jumlah Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan (Kegiatan BBGRM, RT Ku Terbaik, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan, HUT RI Kecamatan, Lomba RT Desa, Lomba Desa) | Kegiatan                     | 6      |

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

  
**MUHAMMAD ALIDIN. S.Sos., M.Si**  
 Penata Tingkat I (III/d)  
 NIP. 198507142011011001

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI PMD KECAMATAN SAMBOJA**

  
**KHORI RAHMADHL. S.Sos**  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP. 198802092025211018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS FRATAMA, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK).
2. Tersedianya kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan.
3. Tersedianya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP.
4. Tersedianya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)", Tersedianya Kegiatan Core Value ASN Berakhlak, Tersedianya Tata Kelola ARSIP Pemerintahan Kecamatan Samboja, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP, Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN, Terlaksananya tindak lanjut Temuan hasil pemeriksaan BPK/Inspektorat



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

  
**AGUS FRATAMA, S.Sos**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 198508242010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                          | INDIKATOR                                                                                                               | SATUAN   | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Terlaksananya Perekaman KTP-el, sinkronisasi data dan Aktivasi IKD pada aplikasi                                                                 | Ketepatan Penyelesaian Data Base Perekaman dan Sinkronisasi Data                                                        | Data     | 5000   |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi dan dinas luar                                                                                                          | Jumlah koordinasi bimtek dan pelatihan yang dilaksanakan                                                                | Dinas    | 16     |
| 3  | Terlaksananya Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, pencetakan Biodata WNI, pencetakan surat pindah warga antar Kecamatan | Jumlah Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, pencetakan KIA Cetak Biodata WNI, Perpindahan Warga antar Kecamatan | Dokumen  | 5000   |
| 4  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah core values                                                                                                      | Kegiatan | 100    |
| 5  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah arsip                                                                                                            | Persen   | 1000   |
| 6  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah berkas kinerja pegawai                                                                                           | Laporan  | 1      |
| 7  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah berkas pajak tahunan                                                                                             | Laporan  | 1      |

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**AGUS FRATAMA, S.Sos**  
 Pengatur Tingkat I / II/d  
 NIP. 198508242010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS FRATAMA, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK).
2. Tersedianya kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan.
3. Tersedianya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP.
4. Tersedianya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)", Tersedianya Kegiatan Core Value ASN Berakhlak, Tersedianya Tata Kelola ARSIP Pemerintahan Kecamatan Samboja, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP, Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN, Terlaksananya tindak lanjut Temuan hasil pemeriksaan BPK/Inspektorat

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

  
**AGUS FRATAMA, S.Sos**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 198508242010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                          | INDIKATOR                                                                                                               | SATUAN   | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Terlaksananya Perekaman KTP-el, sinkronisasi data dan Aktivasi IKD pada aplikasi                                                                 | Ketepatan Penyelesaian Data Base Perekaman dan Sinkronisasi Data                                                        | Data     | 5000   |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi dan dinas luar                                                                                                          | Jumlah koordinasi bimtek dan pelatihan yang dilaksanakan                                                                | Dinas    | 16     |
| 3  | Terlaksananya Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, pencetakan Biodata WNI, pencetakan surat pindah warga antar Kecamatan | Jumlah Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, pencetakan KIA Cetak Biodata WNI, Perpindahan Warga antar Kecamatan | Dokumen  | 5000   |
| 4  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah core values                                                                                                      | Kegiatan | 100    |
| 5  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah arsip                                                                                                            | Persen   | 1000   |
| 6  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah berkas kinerja pegawai                                                                                           | Laporan  | 1      |
| 7  | Terlaksananya Kegiatan laporan core values, ke arsip, SKP dan SPT                                                                                | Jumlah berkas pajak tahunan                                                                                             | Laporan  | 1      |

Kutai Kartanegara, 30 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina (IV/a)  
 NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**AGUS FRATAMA, S.Sos**

Pengatur Tingkat I / II/d  
 NIP. 198508242010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO HADIANSYAH, S.Sos**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIK).
2. Tersedianya kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan.
3. Tersediannya pelayanan public/pelayanan non perijinan yang di laksanakan sesuai SOP.
4. Tersediannya kegiatan “ Gerakan etam Mengaji ( GEMA)”Tersediannya kegiatan Core Value ASN Berakhlak, Tersediannya Tata kelola ARSIP Pemerintahan Kecamatan Samboja, Tersediannya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP, Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan, Tersediannya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN, Terlaksananya tindak lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina ( IV/a )  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**EKO HADIANSYAH, S.Sos**  
Penata Muda ( IX )  
NIP. 198707262025211047



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Terlaksananya perekaman KTP-el, sinkronisasi data dan Aktivasi IKD pada aplikasi.                                                                 | Ketepatan Penyelesaian Data Base Perkaman Dan sinkronisasi.                                                                    | Data     | 800    |
| 2  | Terlaksananya koordinasi dan dinas luar.                                                                                                          | Jumlah koordinasi Bimtek dan pelatihan yang di laksanakan.                                                                     | Dinas    | 0      |
| 3  | Terlaksananya Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Pencetakan surat pindah warga antar Kecamatan. | Jumlah pembuatan kartu Keluarga, pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Perpindahan Warga Antar Kecamatan. | Dokumen  | 800    |
| 4  | Terlaksananya kegiatan laporan, Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT.                                                                        | Jumlah kegiatan Core Valeus .                                                                                                  | Kegiatan | 60     |
| 5  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT                                                                          | Jumlah Arsip.                                                                                                                  | Persen   | 500    |
| 6  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas kinerja Pegawai.                                                                                                 | Laporan  | 1      |
| 7  | Terlaksananya kegiatan laporan                                                                                                                    | Jumlah berkas pajak tahunan.                                                                                                   | Laporan  | 1      |

|   |                                                                   |                          |         |    |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----|
|   | Gema, core values, kearsipan, SKP.                                |                          |         |    |
| 8 | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP. | Jumlah kegiatan mengaji. | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina ( IV/a )  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**EKO HADIANSYAH, S.Sos**  
Penata Muda ( IX )  
NIP. 198707262025211047



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERRY SETYAWAN ADITYA, S.Sos.**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK).
2. Tersedianya kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan.
3. Tersediannya pelayanan public/pelayanan non perijinan yang di laksanakan sesuai SOP.
4. Tersediannya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji ( GEMA)" Tersedianya kegiatan *Core Valeus* ASN Berakhlak, Tersedianya Tata kelola ARSIP Pemerintahan Kecamatan Samboja, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP, Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN, Terlaksananya tindak lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

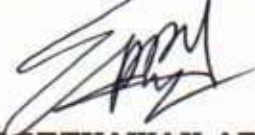


**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina ( IV/a )

NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**ERRY SETYAWAN ADITYA, S.Sos.**

Penata Muda ( IX )

NIP. 198807132025211031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Terlaksananya perekaman KTP-el, sinkronisasi data dan Aktivasi IKD pada aplikasi.                                                                 | Ketepatan Penyelesaian Data Base Perkaman Dan sinkronisasi.                                                                    | Data     | 1500   |
| 2  | Terlaksananya koordinasi dan dinas luar.                                                                                                          | Jumlah koordinasi Bimtek dan pelatihan yang di laksanakan.                                                                     | Dinas    | 0      |
| 3  | Terlaksananya Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Pencetakan surat pindah warga antar Kecamatan. | Jumlah pembuatan kartu Keluarga, pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Perpindahan Warga Antar Kecamatan. | Dokumen  | 2000   |
| 4  | Terlaksananya kegiatan laporan, Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT.                                                                        | Jumlah kegiatan Core Valeus .                                                                                                  | Kegiatan | 65     |
| 5  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT                                                                          | Jumlah Arsip.                                                                                                                  | Berkas   | 600    |
| 6  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas kinerja Pegawai.                                                                                                 | Laporan  | 1      |
| 7  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas pajak tahunan.                                                                                                   | Laporan  | 1      |
| 8  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core                                                                                                         | Jumlah kegiatan mengaji.                                                                                                       | Laporan  | 12     |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| values,kearsipan,SKP. |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina ( IV/a )

NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**ERRY SETYAWAN ADITYA, S.Sos.**

Penata Muda ( IX )

NIP. 198807132025211031





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIFIN MUHAJIMIN

Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN. S. Sos. M. Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI



**FIFIN MUHAJIMIN**  
Pengatur TK.I (II/d)  
NIP.198402272010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                 | SATUAN     | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase Pembuatan SKPT                                 | Persen     | 100    |
| 2  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak                       | Persen     | 100    |
| 3  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                      | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | kegiatan   | 12     |
| 4  | Tata Kelola ARSIP                                                                    | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                  | Predikat B | 85     |
| 5  | Penyampaian SKP                                                                      | Kepatuhan Penyampaian SKP                                 | Persen     | 100    |
| 6  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan                                                   | Kepatuhan SPT Tahunan                                     | Persen     | 100    |
| 7  | Melaksanakan kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan                       | Jumlah kegiatan Kedinasan lainnya yang diberikan Atasan   | Kegiatan   | 12     |

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos. M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026  
Pihak Pertama  
PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKHNOLOGI INFORMASI



**FIFIN MUHAIMIN**  
Pengatur TK.I (II/d)  
NIP.198402272010011006





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAYA YUSRINA,SH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos. M.Si**

Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

  
**MAYA YUSRINA,SH**

Golongan IX

NIP. 198105142025212018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                       | SATUAN   | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Berkas   | 320    |
| 2  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                      | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                       | Kegiatan | 12     |
| 4  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Value ASN Berakhlak                                              | Kegiatan | 42     |
| 5  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                           | Persentase kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan Atasan yang dilaksanakan   | Kegiatan | 5      |
| 6  | Tata Kelola ARSIP                                                                    | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                        | Laporan  | 120    |
| 7  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan, Penyampaian SKP                                  | Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT, penyampaian SKP                              | Laporan  | 2      |

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**SYARIPUDIN, S.Sos. M.Si**  
 Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026  
 Pihak Pertama  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**MAYA YUSRINA,SH**  
 Golongan IX

NIP. 198105142025212018





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MISRIAH, SE

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Samboja, 30 Januari 2026

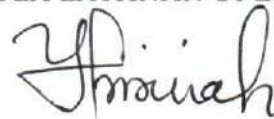
Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN. S.Sos, M.Si**

Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



**MISRIAH. SE**

Pengatur Tingkat I (II / d)  
NIP.198103102010012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                       | SATUAN   | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Berkas   | 325    |
| 2  | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                | Persentase pelayanan, urusan, Kegiatan Pemerintahan yang dilaksanakan.          | Berkas   | 25     |
| 3  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                      | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                       | kegiatan | 12     |
| 4  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Value ASN Berakhlak                                              | Kegiatan | 42     |
| 5  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                           | Persentase kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan Atasan yang dilaksanakan   | Kegiatan | 5      |
| 6  | Melaksanakan Laporan Data Aplikasi E-PANTAU                                          | Persentase Jumlah Rincian Data Pada Laporan Data Aplikasi E-PANTAU              | Laporan  | 9      |
| 7  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan dan Penyampaian SKP                               | Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT dan penyampaian SKP                           | Laporan  | 2      |

Samboja ,30 Januari 2026

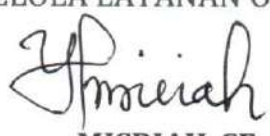
Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Pihak Pertama  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**MISRIAH. SE**

Pengatur Tingkat I (II / d)

NIP.198103102010012007





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUGRAHA ELYA, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

  
**NUGRAHA ELYA, S.Sos**

Golongan IX

NIP. 199202242025212023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SAMBOJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                       | SATUAN   | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Berkas   | 350    |
| 2  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                      | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                       | Kegiatan | 12     |
| 3  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak                                             | Kegiatan | 42     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                           | Presentase kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan yang dilaksanakan  | Kegiatan | 10     |
| 5  | Tata Kelola ARSIP                                                                    | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                        | Laporan  | 12     |
| 6  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan, Penyampaian SKP                                  | Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT, penyampaian SKP                              | Laporan  | 2      |

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026  
Pihak Pertama  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**NUGRAHA ELYA, S.Sos**  
Golongan IX

NIP. 199202242025212023





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKA DWI SUSANTI, S.Sos.**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIK).
2. Tersedianya kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan.
3. Tersediannya pelayanan public/pelayanan non perijinan yang di laksanakan sesuai SOP.
4. Tersediannya kegiatan “ Gerakan etam Mengaji ( GEMA)” Tersediannya kegiatan Core Value ASN Berakhlak, Tersediannya Tata kelola ARSIP Pemerintahan Kecamatan Samboja, Tersediannya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP, Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan, Tersediannya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN, Terlaksananya tindak lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat

|  |                       |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|
|  | values,kearsipan,SKP. |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina ( IV/a )  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**RIZKA DWI SUSANTI, S.Sos.**

Penata Muda ( IX )  
NIP. 199011052025212024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Terlaksananya perekaman KTP-el, sinkronisasi data dan Aktivasi IKD pada aplikasi.                                                                 | Ketepatan Penyelesaian Data Base Perkaman Dan sinkronisasi.                                                                    | Data     | 2000   |
| 2  | Terlaksananya koordinasi dan dinas luar.                                                                                                          | Jumlah koordinasi Bimtek dan pelatihan yang di laksanakan.                                                                     | Dinas    | 0      |
| 3  | Terlaksananya Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Pencetakan surat pindah warga antar Kecamatan. | Jumlah pembuatan kartu Keluarga, pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Perpindahan Warga Antar Kecamatan. | Dokumen  | 2000   |
| 4  | Terlaksananya kegiatan laporan, Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT.                                                                        | Jumlah kegiatan Core Valeus .                                                                                                  | Kegiatan | 85     |
| 5  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT                                                                          | Jumlah Arsip.                                                                                                                  | Berkas   | 800    |
| 6  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas kinerja Pegawai.                                                                                                 | Laporan  | 1      |
| 7  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas pajak tahunan.                                                                                                   | Laporan  | 1      |
| 8  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core                                                                                                         | Jumlah kegiatan mengaji.                                                                                                       | Laporan  | 12     |



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

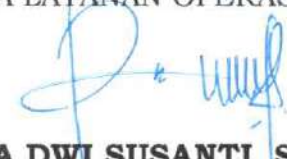
Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Pembina ( IV/a )  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**RIZKA DWI SUSANTI, S.Sos.**

Penata Muda ( IX )  
NIP. 199011052025212024



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

  
**SUMIAH**

Pengatur TK I (II/d)

NIP. 198202232010012013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                       | SATUAN   | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Berkas   | 320    |
| 2  | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum                                  | Perentase Pelayanan, Urusan, Kegiatan Pemerintah yang dilaksanakan              | Berkas   | 20     |
| 3  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan, Penyampaian SKP                                  | Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT, Penyampaian SKP                              | Laporan  | 2      |
| 4  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Value ASN Berakhlak                                              | Kegiatan | 42     |
| 5  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                           | Persentase kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan yang dilaksanakan  | Berkas   | 10     |

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**SYARIPUDIN, S.Sos. M.Si**  
 Pembina (IV/a)

NIP.196904152007011063

Samboja, 30 Januari 2026  
 Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

  
**SUMIAH**  
 Pengatur TK I (II/d)  
 NIP. 198202232010012013



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SAMBOJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAMSIK,SH.,M.Si

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan



yang berbasis data.

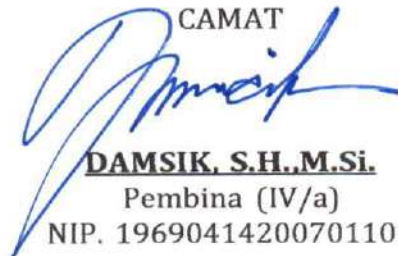
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
CAMAT

  
**DAMSIK, S.H.M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos. M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                       | SATUAN     | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Publik/ pelayanan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP. | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Persen     | 100    |
| 2  | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                | Persentase pelayanan, urusan, Kegiatan Pemerintahan yang dilaksanakan.          | Persen     | 100    |
| 3  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                      | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                       | kegiatan   | 12     |
| 4  | ASN Berakhlak                                                                        | Penerapan Core Value ASN Berakhlak                                              | Persen     | 100    |
| 5  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan                           | Persentase kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan Atasan yang dilaksanakan   | Persen     | 100    |
| 6  | Tata Kelola ARSIP                                                                    | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                        | Predikat B | 85     |
| 7  | Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK)                   | Jumlah Rincian Data Pada DATABASE Aplikasi SIAK                                 | Laporan    | 24     |
| 8  | Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan, LHKPN, Penyampaian SKP                           | Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT, LHKPN, penyampaian SKP                       | Persen     | 100    |
| 9  | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) | Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya                 | Laporan    | 1      |

|    |                                                                                |                                                                            |        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 10 | Melaksanakan Laporan Data Aplikasi E-PANTAU                                    | Presentase Jumlah Rincian Data Pada Laporan Data Aplikasi E-PANTAU         | persen | 100 |
| 11 | Melaksasikan Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan | Kegiatan Pengawasan ,Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat kecamatan | Persen | 90  |

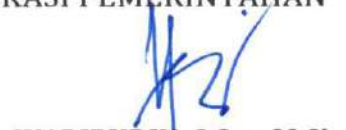
Pihak Kedua,  
CAMAT



**DAMSIK. S.H..M.Si.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904142007011031

Samboja, 30 Januari 2026

Pihak Pertama  
KASI PEMERINTAHAN



**SYARIPUDIN. S.Sos. M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP.196904152007011063



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU SATRIA, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIK).
2. Tersedianya kegiatan kedinasan lainnya yang di berikan Atasan.
3. Tersediannya pelayanan public/pelayanan non perijinan yang di laksanakan sesuai SOP.
4. Tersedianya kegiatan “Gerakan etam Mengaji (GEMA)” Tersedianya kegiatan Core Value ASN Berakhlak, Tersedianya Tata kelola ARSIP Pemerintahan Kecamatan Samboja, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP, Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan, Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN, Terlaksananya tindak lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina ( IV/a )  
NIP. 196904152007011063

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

  
**WAHYU SATRIA, S.E.**  
Penata Muda ( IX )  
NIP. 198601202025211031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN SAMBOJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | Terlaksananya perekaman KTP-el, sinkronisasi data dan Aktivasi IKD pada aplikasi.                                                                 | Ketepatan Penyelesaian Data Base Perkaman Dan sinkronisasi.                                                                    | Data     | 2000   |
| 2  | Terlaksananya koordinasi dan dinas luar.                                                                                                          | Jumlah koordinasi Bimtek dan pelatihan yang di laksanakan.                                                                     | Dinas    | 0      |
| 3  | Terlaksananya Pembuatan Kartu Keluarga, Pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Pencetakan surat pindah warga antar Kecamatan. | Jumlah pembuatan kartu Keluarga, pencetakan KTP-el, Pencetakan KIA, Pencetakan Biodata WNI, Perpindahan Warga Antar Kecamatan. | Dokumen  | 2000   |
| 4  | Terlaksananya kegiatan laporan, Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT.                                                                        | Jumlah kegiatan Core Valeus .                                                                                                  | Kegiatan | 85     |
| 5  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP dan SPT                                                                          | Jumlah Arsip.                                                                                                                  | Berkas   | 800    |
| 6  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas kinerja Pegawai.                                                                                                 | Laporan  | 1      |
| 7  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core values, kearsipan, SKP.                                                                                 | Jumlah berkas pajak tahunan.                                                                                                   | Laporan  | 1      |
| 8  | Terlaksananya kegiatan laporan Gema, core                                                                                                         | Jumlah kegiatan mengaji.                                                                                                       | Laporan  | 12     |

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | values,kearsipan,SKP. |  |  |
|--|-----------------------|--|--|

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN

Pihak Pertama,  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

  
**SYARIPUDIN, S.Sos, M.Si**  
Pembina ( IV/a )  
NIP. 196904152007011063

**WAHYU SATRIA, S.E.**  
Penata Muda (IX)  
NIP. 198601202025211031