PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA	**KEPALA DINAS**
dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes	**MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.**
	Pembina Utama Muda (IV/c)
	NIP. 196812101988031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Kepengurusan Dokumen Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	94,35
2	Meningkatnya Layanan Kepengurusan Dokumen Kependudukan	Indeks Persepsi Korupsi Terkait Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks	98,1
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp13.951.095.761,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp13.951.095.761,00**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**SEKRETARIS DINAS**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.	**ALAMSYAH, S.Sos.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196812101988031004	NIP. 196801011988031015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tercapainya SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	75
2.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Dinamis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinamis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan Kematangan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kematangan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Pelaksanaan Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Pelaksanaan BECIK dan SIPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terinputnya BECIK dan SIPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
8.	Pelaksanaan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.155.255.305,00	
3.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	21.600.000,00	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.868.564.560,00	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	70.000.000,00	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	716.265.896,00	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.410.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		**13.951.095.761,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS

ALAMSYAH, S.Sos.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680101198803101 5

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.	**RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197007101990032006

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	0,00	
JUMLAH ANGGARAN		**0,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.	**HASPIAN NUR, S.E.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197203222000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan penyampaian informasi pelayanan	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan penyampaian informasi pelayanan	Persen	100
2.	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Terlaksananya Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persen	100
3.	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Terlaksananya Update data Agregat Kependudukan per Semester	Persen	100
4.	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Pelaksanaan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan Apel Senin Pagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Pelaksanaan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan GEMA (Gerakan Mengaji) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Pelaksanaan Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	0,00	
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0,00	
JUMLAH ANGGARAN		**0,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.	**MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197605152009031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Layanan Kepengurusan Dokumen Kependudukan	Persentase Akta Kelahiran yang diterbitkan	Persen	99
2.	Meningkatnya Layanan Kepengurusan Dokumen Kependudukan	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	73
3.	Meningkatnya Layanan Kepengurusan Dokumen Kependudukan	Persentase Akta Perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100
4.	Meningkatnya Layanan Kepengurusan Dokumen Kependudukan	Persentase Akta Kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100
5.	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Pelaksanaan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan Apel Senin Pagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Pelaksanaan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan GEMA (Gerakan Mengaji) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Pelaksanaan Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	0,00	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	0,00	
JUMLAH ANGGARAN		**0,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197605152009031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terkelolanya Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Prima, Disiplin, Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya, GEMA, Pengembangan Kompetensi ASN, dan Kawasan Bebas Asap/Rokok di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3	Melaksanakan Pelaporan Kematangan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan Kematangan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5	Melaksanakan Input RUP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Input RUP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6	Melaksanakan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.600.000,00	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	936.180.000,00	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	33.750.000,00	
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	165.695.911,00	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	732.938.649,00	
6	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	70.000.000,00	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	355.000.000,00	
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	361.265.896,00	
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.410.000,00	
10	Pemeliharaan/ Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		**2.795.840.456,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197605152009031004

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pelaporan SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	75
2	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Subbagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Prima, Disiplin, Apel Senin Pagi, GEMA, Pengembangan Kompetensi dan Kawasan Bebas Asap Rokok di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tersedianya Laporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5	Melaksanakan Pelaporan Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tersedianya Laporan Manajemen Risiko dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per triwulan	Persen	100
6	Melaksanakan Input SIPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Input SIPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7	Melaksanakan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		**50.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN

RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 198806142007012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD SARBINI, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**AKHMAD SARBINI, S.Sos., M.Si.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 19681210198803100 74	NIP. 197008102000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANTO, S.E., M.Si.**
Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**SURIANTO, S.E., M.Si.**
Pembina (IV/a)	Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 196902032000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Verifikasi dan Approval Data Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Verifikasi dan Approval Data Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan LHKPN	Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan LHKPN	Persen	100
3.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi Setiap Senin Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi Setiap Senin Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja maupun di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja maupun di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

SURIANTO, S.E., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 196902032000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIYADI, S.T.**

Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

ARIYADI, S.T.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770924201101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAT PAMUJI, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**
HASPIAN NUR, S.E.	**RACHMAT PAMUJI, S.Sos., M.Si.**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198311042001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDUAN SINAGA, S.H.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**	Pihak Pertama, **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**RIDUAN SINAGA, S.H.**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 197110012006041021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Membaca Alkitab (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Membaca Alkitab (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

RIDUAN SINAGA, S.H.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197110012006041021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI DIPA MANGKU, S.E.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**AJI DIPA MANGKU, S.E.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197504092007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pelaporan Data Profil Kependudukan	Terlaksananya Pelaporan Data Profil Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 Jam Pelajaran (JP) Per Tahun	Persen	100
6.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

AJI DIPA MANGKU, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197504092007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. YUSPARINI, S.H.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196812101988031004	**HJ. YUSPARINI, S.H.** Penata Tingkat I (III/d) NIP. 197301272007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) serta Verifikasi Quick Response Code (QR Code) Dokumen Kependudukan	Terlaksananya Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) serta Verifikasi Quick Response Code (QR Code) Dokumen Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

HJ. YUSPARINI, S.H.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197301272007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANA NUR, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**RUSDIANA NUR, S.E.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196812101988031004	NIP. 198010282010012030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Laporan Kinerja Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Laporan Kinerja Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 Jam Pelajaran (JP) Per Tahun	Persen	100
6.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

RUSDIANA NUR, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198010282010012030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA, S.Sos.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**HENDRA, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 197608082000121008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan KTP-el	Melaksanakan Pelayanan kepemilikan KTP-el	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HENDRA, S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197608082000121008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARYANI, S.Sos.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**HARYANI, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 197302192007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Online Dokumen Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Online Dokumen Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

HARYANI, S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197302192007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADY WIJAYA WINATA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**ADY WIJAYA WINATA, S.Sos.,M.Si.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/c)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198306082008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WEWENG ABADI, A.Md.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**WEWENG ABADI, A.Md.**
Pembina (IV/a)	Penata (III/c)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197306151990031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100

7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100
8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

WEWENG ABADI, A.Md.
Penata (III/c)
NIP. 197306151990031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANNISA MIRA AMELIA, S.E.**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Disiplin ASN	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Disiplin ASN	Persen	100
3.	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ANNISA MIRA AMELIA, S.E.
Penata Muda (III/c)
NIP. 198305262007012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. BUDI RUSPIAN, S.Sos.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**H. BUDI RUSPIAN, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata (III/c)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197501152000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
6.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja maupun di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja maupun di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

8.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 20 Jam Pelajaran (JP) per Tahun	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

H. BUDI RUSPIAN, S.Sos.
Penata (III/c)
NIP. 197501152000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MICA RISWATI, S.IP.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**	Pihak Pertama, **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
	
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**MICA RISWATI, S.IP.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198806142007012001	NIP. 197510192007012011

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketersediaan bahan penyusunan RENSTRA (Rencana Strategis) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketersediaan data penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketersediaan data penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketersediaan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5	Tersedianya bahan Laporan Manajemen Risiko dan Laporan Maturitas Sistem Penilaian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketersediaan bahan Laporan Manajemen Risiko dan Laporan Maturitas Sistem Penilaian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per triwulan	Persen	100
6	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Apel Pagi setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya GEMA (Gerakan Membaca Alkitab) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**	Pihak Pertama, **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**MICA RISWATI, S.IP.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198806142007012001	NIP. 197510192007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELIANA, S.IP.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
HASPIAN NUR, S.E.	**ELIANA, S.IP.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198409032010011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Online Data Penduduk	Terlaksananya Online Data Penduduk	Persen	100
2.	Melaksanakan Aktivasi IP Komputer	Aktivasi IP Komputer	Persen	100
3.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
4.	Melaksanakan kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja maupun di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja maupun di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

ELIANA, S.IP.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198409032010011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIRA FAHLEVI, S.Sos.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**NIRA FAHLEVI, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197409142007012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NIRA FAHLEVI, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 197409142007012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERTIMULYANI, S.Sos.**
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**HERTIMULYANI, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197102262007012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan Pemanfaatan Barang Pakai Habis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Pemanfaatan Barang Pakai Habis	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**HERTIMULYANI, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197102262007012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. HERMANIWATI, S.E.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
ALAMSYAH, S.Sos.	**HJ. HERMANIWATI, S.E.**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196801011988031015	NIP. 196810221990022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pengolahan Arsip Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok	Persen	100
5.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Seluruh ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Seluruh ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Pelaksanaan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	103.680.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		**103.680.000,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

ALAMSYAH, S.Sos.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

HJ. HERMANIWATI, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196810221990022001

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VERA LUSIANTY, S.Sos.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**VERA LUSIANTY, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197502042007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Sesuai Ketentuan Yang Berlaku, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 Jam Pelajaran (JP) Per Tahun	Persen	100
7.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAD TOYIB, S.E.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**RACHMAD TOYIB, S.E.**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 197805122007011032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan pelayanan administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RACHMAD TOYIB, S.E.
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197805122007011032

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
HASPIAN NUR, S.E.	**NURHADIHIDAYAT**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198603182010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Teraktivasinya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Terlaksananya Teraktivasinya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Penyampaian Informasi Pelayanan	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Penyampaian Informasi Pelayanan	Persen	100
3.	Melaksanakan kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NURHADIHIDAYAT
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198603182010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANA LIGIT, S.E.**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**YULIANA LIGIT, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197307082009022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Administrasi Usul Kenaikan Pangkat, Pensiun dan CUTI Tahunan ASN Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Administrasi Usul Kenaikan Pangkat, Pensiun dan CUTI Tahunan ASN Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
3.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

YULIANA LIGIT, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 197307082009022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG SETIAWAN, S.P.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
ALAMSYAH, S.Sos.	**AGUNG SETIAWAN, S.P.**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196801011988031015	NIP. 198310262010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan Laporan Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Laporan Keuangan, BMD dan Barang Pakai Habis	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya e-Pantau Tepat Waktu	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
4.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
6.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
8.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **SEKRETARIS DINAS**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
ALAMSYAH, S.Sos. Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 196801011988031015	**AGUNG SETIAWAN, S.P.** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 198310262010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESIANA DWI MAULIDA, S.Sos.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **SEKRETARIS DINAS**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ALAMSYAH, S.Sos.	**DESIANA DWI MAULIDA, S.Sos.**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196801011988031015	NIP. 198312092010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Laporan e-Pantau pad Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Apel Pagi Setiap Senin pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya GEMA (Gerakan Etam Mengaji) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 Jam Pelajaran (JP) Per Tahun	Persen	100
6.	Melaksanakan Kematangan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan dan Mengelola Daftar Gaji ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.046.575.305,00	
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000,00	
	JUMLAH ANGGARAN	**11.051.575.305,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

ALAMSYAH, S.Sos.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DESIANA DWI MAULIDA, S.Sos.
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198312092010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI FAJRI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**AJI FAJRI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197106082007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

AJI FAJRI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197106082007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALI MATUL SAKDIAH**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**ALI MATUL SAKDIAH**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196812101988031004	NIP. 198111132008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Online Data Dokumen Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Online Data Dokumen Kependudukan	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ALI MATUL SAKDIAH
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198111132008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY IRAWAN HARTONO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**ANDY IRAWAN HARTONO**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198210292010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Absensi Harian ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Absensi Harian ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Surat Masuk dan Keluar Kedinasan	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinamis Surat Masuk dan Keluar Kedinasan	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ANDY IRAWAN HARTONO
Pengatur Tingkat I (II/a)
NIP. 198210292010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIE CHANDRA APRIADI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**ARIE CHANDRA APRIADI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198404182010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ARIE CHANDRA APRIADI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198404182010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARY IRAWAN**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**ARY IRAWAN**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198210102009021025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**ARY IRAWAN**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198210102009021025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARYADI WIJAYA**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
ALAMSYAH, S.Sos.	**ARYADI WIJAYA**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196801011988031015	NIP. 198405082010011019

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
ALAMSYAH, S.Sos.	**ARYADI WIJAYA**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196801011988031015	NIP. 198405082010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFA RUBIANTI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**EFA RUBIANTI**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196812101988031004	NIP. 198301162008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Online Data Dokumen Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Online Data Dokumen Kependudukan	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

EFA RUBIANTI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198301162008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDWINSON DUMAS**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**EDWINSON DUMAS**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197708072008011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
4.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
6.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

EDWINSON DUMAS
Pengatur Tingkat I (II/a)
NIP. 197708072008011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVY HERLINA**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**EVY HERLINA**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197806092007012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Online Data Dokumen Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Online Data Dokumen Kependudukan	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

EVY HERLINA
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197806092007012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY OKTAPIANTY, S.Sos.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**ERY OKTAPIANTY, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198310012010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ERY OKTAPIANTY, S.Sos.
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198310012010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LISA ROYANI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P Pembina (IV/a) NIP. 197605152009031004	**LISA ROYANI** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 196909152006042007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**LISA ROYANI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 196909152006042007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
HASPIAN NUR, S.E.	**JULIANSYAH, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203222001121003	NIP. 197011191998031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

JULIANSYAH, S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197011191998031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULRIANSYAH**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**JULRIANSYAH**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198107062007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan KTP-el	Melaksanakan Pelayanan kepemilikan KTP-el	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

JULRIANSYAH
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198107062007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA AKHMADDI EDWARD**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**INDRA AKHMADDI EDWARD**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198301222010011025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kematian	Terlaksananya Pemenuhan Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kematian	Persen	100
2.	Melaksanakan Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
4.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
6.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100
7.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya SPT Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**INDRA AKHMADDI EDWARD**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198301222010011025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD WAHYUDI H.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**MOHAMMAD WAHYUDI H.**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 197612222001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Tatap Muka di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Tatap Muka di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MOHAMMAD WAHYUDI H.
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197612222001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUADI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**SUADI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198002222007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Tatap Muka di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Tatap Muka di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Membaca Alkitab (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Membaca Alktab (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SUADI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198002222007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARYANA, S.E.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**DARYANA, S.E.**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198510262008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya e-Pantau Tepat Waktu	Persen	100
3.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
4.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
6.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
7.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
8.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DARYANA, S.E.
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198510262008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVA NOVITA ANDRIANI, S.E.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**EVA NOVITA ANDRIANI, S.E.**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198211212014102002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan e-Pantau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya e-Pantau Tepat Waktu	Persen	100
3.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

EVA NOVITA ANDRIANI, S.E.
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198211212014102002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI FUJA HARTATI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**SRI FUJA HARTATI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198301212010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SRI FUJA HARTATI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198301212010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIHATIN**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ALAMSYAH, S.Sos.	**SUPRIHATIN**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pengatur (II/c)
NIP. 196801011988031015	NIP. 198104052008012027

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ALAMSYAH, S.Sos.	**SUPRIHATIN**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pengatur (II/c)
NIP. 196801011988031015	NIP. 198104052008012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WAHYUNINGSIH**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**SRI WAHYUNINGSIH**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197605152009031004	NIP. 197911132007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SRI WAHYUNINGSIH
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197911132007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGOES NOERMAN SAKSONO, S.Sos.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**AGOES NOERMAN SAKSONO, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 197208092025211005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

AGOES NOERMAN SAKSONO, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 197208092025211005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD NAZMI, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**AHMAD NAZMI, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 199102142025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSURIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

AHMAD NAZMI, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 199102142025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD EFFENDI, S.H.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

AKHMAD EFFENDI, S.H.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198509062025211018

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**AKHMAD EFFENDI, S.H.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198509062025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BRAMVIC FRANS, S.H.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196812101988031004	**BRAMVIC FRANS, S.H.** Penata Muda (III/a) NIP. 198002192025211008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Administrasi Database Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kutai Kartanegara	Terlaksananya Administrasi Database Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kutai Kartanegara	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BRAMVIC FRANS, S.H.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198002192025211008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKSY TUGAS SIARTO, S.Sos.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**EKSY TUGAS SIARTO, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198906112025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

EKSY TUGAS SIARTO, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198906112025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVI ISRANSYAH, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**NOVI ISRANSYAH, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198411162025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NOVI ISRANSYAH, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198411162025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.T. BAGUS WIRANATA, S.Sos.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**M.T. BAGUS WIRANATA, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 199507212025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

M.T. BAGUS WIRANATA, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 199507212025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI YULIANTI, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SRI YULIANTI, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198307102025212021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINDA RESTY IDRIANI, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**WINDA RESTY IDRIANI, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 198806142007012001	NIP. 198804032025212022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pelayanan Prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pelayanan Prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Penerapan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Penerapan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terwujudnya peningkatan budaya disiplin dan kinerja pegawai melalui apel pagi rutin Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terwujudnya peningkatan budaya disiplin dan kinerja pegawai melalui apel pagi rutin	Persen	100
6	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
7	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengembangan Kompetensi melalui partisipasi dalam kegiatan pelatihan/seminar/workshop/bimtek mandiri selama minimal 20 JP per tahun	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengembangan Kompetensi melalui partisipasi dalam kegiatan pelatihan/seminar/ workshop/bimtek mandiri selama minimal 20 JP per tahun	Persen	100
8	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Ketaatan terhadap Peraturan Kedinasan, Kehadiran, dan Penerapan Kode Etik	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Ketaatan terhadap Peraturan Kedinasan, Kehadiran, dan Penerapan Kode Etik	Persen	100
9	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Subbagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**WINDA RESTY IDRIANI, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 198806142007012001	NIP. 198804032025212022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU DWI PRASETIYO, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERSIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
HASPIAN NUR, S.E.	**BAYU DWI PRASETIYO, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198808272025211016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Akitivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Terlaksananya Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persen	100
2.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Persen	100
3.	Melaksanakan kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BAYU DWI PRASETIYO, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198808272025211016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI MARLIANA, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERSIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
HASPIAN NUR, S.E.	**SRI MARLIANA, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198409072025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Akitivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Terlaksananya Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persen	100
2.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Persen	100
3.	Melaksanakan kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SRI MARLIANA, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198409072025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU IRAWAN ADISAPUTRA, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERSIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
HASPIAN NUR, S.E.	**WAHYU IRAWAN ADISAPUTRA, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198602092025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Di Mall Pelayanan Publik (MPP)	Persen	100
3.	Melaksanakan kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

WAHYU IRAWAN ADISAPUTRA, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198602092025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSMITA DING, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**KUSMITA DING, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 198806142007012001	NIP. 198911162025212028

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Layanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan Survey Indeks Persepsi Korupsi (IPK) pada Layanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pelayanan Prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pelayanan Prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Penerapan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Penerapan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

6	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terwujudnya peningkatan budaya disiplin dan kinerja pegawai melalui apel pagi rutin Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terwujudnya peningkatan budaya disiplin dan kinerja pegawai melalui apel pagi rutin	Persen	100
7	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
8	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengembangan Kompetensi melalui partisipasi dalam kegiatan pelatihan/seminar/workshop/ bimtek mandiri selama minimal 20 JP per tahun	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengembangan Kompetensi melalui partisipasi dalam kegiatan pelatihan/seminar/ workshop/bimtek mandiri selama minimal 20 JP per tahun	Persen	100
9	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Ketaatan terhadap Peraturan Kedinasan, Kehadiran, dan Penerapan Kode Etik	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Ketaatan terhadap Peraturan Kedinasan, Kehadiran, dan Penerapan Kode Etik	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**KUSMITA DING, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 198806142007012001	NIP. 198911162025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA ERMA NINGSIH, S.H.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**RINA ERMA NINGSIH, S.H.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198903032025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

RINA ERMA NINGSIH, S.H.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198903032025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIANA MEGAWATI, S.Sos.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**DIANA MEGAWATI, S.Sos.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198407152025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AUDINA FARDANIS, S.H.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Layanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Laporan Kinerja (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan Survey Indeks Persepsi Korupsi (IPK) pada Layanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pelayanan Prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pelayanan Prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Penerapan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Penerapan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

6	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terwujudnya peningkatan budaya disiplin dan kinerja pegawai melalui apel pagi rutin Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terwujudnya peningkatan budaya disiplin dan kinerja pegawai melalui apel pagi rutin	Persen	100
7	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
8	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengembangan Kompetensi melalui partisipasi dalam kegiatan pelatihan/seminar/workshop/bimtek mandiri selama minimal 20 JP per tahun	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Pengembangan Kompetensi melalui partisipasi dalam kegiatan pelatihan/seminar/ workshop/bimtek mandiri selama minimal 20 JP per tahun	Persen	100
9	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Ketaatan terhadap Peraturan Kedinasan, Kehadiran, dan Penerapan Kode Etik	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Melaksanakan Ketaatan terhadap Peraturan Kedinasan, Kehadiran, dan Penerapan Kode Etik	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.	**AUDINA FARDANIS, S.H.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 198806142007012001	NIP. 199408282025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LISA RATNAWATI, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.	**LISA RATNAWATI, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 199110172025212025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Disiplin ASN Sesuai Ketentuan Yang Berlaku, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
6.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
7.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 Jam Pelajaran (JP) Per Tahun	Persen	100
8.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.	**LISA RATNAWATI, S.E.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 199110172025212025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JONATHAN EDUARDS LAAPEN, S.Kom.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
HASPIAN NUR, S.E.	**JONATHAN EDUARDS LAAPEN, S.Kom.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198610192025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Penyampaian Informasi Pelayanan	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Penyampaian Informasi Pelayanan	Persen	100
2.	Melaksanakan kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Core Values ASN Berakhlak Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

JONATHAN EDUARDS LAAPEN, S.Kom.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198610192025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI ANGGITA SEPTIA NINGRUM, S.E.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**TRI ANGGITA SEPTIA NINGRUM, S.Sos.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 198909062025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Layanan Online Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Layanan Online Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

TRI ANGGITA SEPTIA NINGRUM, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198909062025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHARMAN, S.H.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**SUHARMAN, S.H.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197306052025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Front Office (FO) di Mall Pelayanan Publik (MPP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Front Office (FO) di Mall Pelayanan Publik (MPP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SUHARMAN, S.H.
Penata Muda (III/a)
NIP. 197306052025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD DICKY EFRIZAL, S.M.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**MUHAMMAD DICKY EFRIZAL, S.M.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 199805192025211027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan Data Kependudukan di Mall Pelayanan Publik (MPP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan Data Kependudukan di Mall Pelayanan Publik (MPP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

MUHAMMAD DICKY EFRIZAL, S.M.
Penata Muda (III/a)
NIP. 199805192025211027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **THREEGUSTY ELLY, S.Pd.**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**THREEGUSTY ELLY, S.Pd.**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198708032025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Surat Masuk dan Keluar Pada Aplikasi Srikandi	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinamis Surat Masuk dan Keluar Pada Aplikasi Srikandi	Persen	100
2.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Kepatuhan Absensi Kehadiran ASN Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Kepatuhan Absensi Kehadiran ASN Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
4.	Melaksanakan Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)	Persen	100
5.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

THREEGUSTY ELLY, S.Pd.
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198708032025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSUMANING FURI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**KUSUMANING FURI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198101292025212012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOSUA PRIMA EKO PUTRO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Surat Masuk dan Keluar Pada Aplikasi Srikandi	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinamis Surat Masuk dan Keluar Pada Aplikasi Srikandi	Persen	100
2.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Kepatuhan Absensi Kehadiran ASN Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak Kepatuhan Absensi Kehadiran ASN Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
4.	Melaksanakan Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)	Persen	100
5.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

YOSUA PRIMA EKO PUTRO
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 199212242025211025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWING MERANG**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**AWING MERANG**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 198303302025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AWING MERANG
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198303302025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI ARJO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**BUDI ARJO**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198101032025211024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlayaninya Permohonan Pelayanan Penerbitan Dokumen KTP-el, IKD, KIA, Kartu Keluarga, SKPWNI, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Pengesahan Anak, Akta Kematian dan Keabsahan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengolahan Arsip Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Setiap Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape dilingkungan kerja	Persen	100

8.	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlapornya Harta Kekayaan dan Pajak Tahunan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

BUDI ARJO
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198101032025211024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLINA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**HERLINA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198007072025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMAIL THALIB**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**ISMAIL THALIB**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 198204022025211025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan Kinerja Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelaporan Kinerja Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ISMAIL THALIB
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198204022025211025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEIRINA SARI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MEIRINA SARI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198705202025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURNELLIES CHAROLINA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197007101990032006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NURNELLIES CHAROLINA
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 199506242025212032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemenuhan Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Sesuai Ketentuan Yang Berlaku, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 Jam Pelajaran (JP) Per Tahun	Persen	100
7.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.	**NURNELLIES CHAROLINA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197007101990032006	NIP. 199506242025212032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDI YANSYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.	**RUDI YANSYAH**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 196812101988031004	NIP. 197606292025211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Rekam Biometrik Data Penduduk dalam penunjang kepemilikan KTP-el	Terlaksananya Rekam Biometrik Data Penduduk dalam penunjang kepemilikan KTP-el	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

RUDI YANSYAH
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197606292025211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANAWIYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P	**SANAWIYAH**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197605152009031004	NIP. 198501182025212026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SANAWIYAH
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198501182025212026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WARDANI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SRI WARDANI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197208092025212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
2.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
3.	Melaksanakan Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Disiplin ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Terlaksananya Apel Senin Pagi dan Upacara Khusus Lainnya	Persen	100
5.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
6.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7.	Menciptakan Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Terciptanya Kawasan Bebas Asap Rokok/Vape	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, S.E., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SRI WARDANI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197208092025212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI DARMA KESUMA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
HASPIAN NUR, S.E.	**TRI DARMA KESUMA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197203222001121003	NIP. 198605292025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Terlaksananya Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persen	100
2.	Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Penyampaian Informasi Pelayanan	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Penyampaian Informasi Pelayanan	Persen	100
3.	Melaksanakan kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kepatuhan Apel Pagi setiap hari Senin di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
4.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100
5.	Melaksanakan Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok pada Ruangan Kerja	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HASPIAN NUR, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203222001121003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

TRI DARMA KESUMA
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 198605292025211017