



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**KUKAR
IDAMAN**

INOVATIF BERDAYA SAING & MAMPU!

PERJANJIAN KINERJA



TAHUN 2026

**DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
Pt. KEPALA DINAS



ALFIAN NOOR, S.E., M.Ling.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Legalitas Tanah Aset Pemda	Persentase Tanah Aset Pemerintah yang terpenuhi legalitasnya	Persen	16,74
2	Meningkatnya penyelesaian kasus pertanahan	Tingkat penyelesaian kasus pertanahan	Persen	90,00
3	Meningkatnya tertib Administrasi Pemenuhan Kebutuhan Pertanahan	Persentase Tertib Administrasi Pemenuhan Kebutuhan Pertanahan	Persen	67,50
4	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase Penyelesaian Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang	Persen	85,00
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
8	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
9	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp18.773.606.405,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Rp1.100.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp75.000.000,00	APBD
4	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Rp5.075.000.000,00	APBD
5	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	Rp136.648.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp25.160.254.405,00	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS



ALFIAN NOOR, S.E., M.Ling.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY SANTOSO, SE., MP**

Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**

Jabatan : **Plt Kepala Dinas**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas



ALFIAN NOOR, SE., M.Ling
Pembina Utama Muda (IV/e)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
Sekretaris



EDY SANTOSO, SE., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

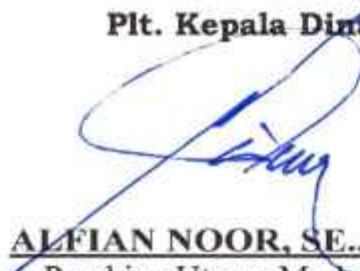
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp18.773.606.405,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp18.773.606.405,00	APBD

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas


ALFIAN NOOR, SE., M.Ling
Pembina Utama Muda (IV/e)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
Sekretaris


EDY SANTOSO, SE., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA WAHYUNI, SP.**

Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE., MP.**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data

Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS

EDY SANTOSO, SE., MP.
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


INDRA WAHYUNI, SP
NIP. 197806172008012023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP PD	Nilai	77,75
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tersusunnya dokumen pendukung kematangan unsur perencanaan, monitoring dan pengendalian serta Pengukuran kinerja	Dokumen	2
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	2
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya data prioritas perangkat daerah yang tervalidasi dan terdokumentasi secara sistematis	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tersedianya data pelaporan pelaksanaan Sub Kegiatan dan paket pekerjaan yang ditugaskan pada Aplikasi e-pantau	Jumlah Laporan	12

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.260.032.405,00	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		12.319.032.405,00	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, SE., MP.
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


INDRA WAHYUNI, SP
NIP. 197806172008012023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANI NURAINI, A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE., MAP**

Jabatan : **Pit. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama (saya selaku Pengolah Data dan Informasi Keuangan yang menjalankan fungsi Bendahara Pengeluaran) berjanji :

1. Melaksanakan pengelolaan keuangan perangkat daerah secara tertib, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
2. Mendukung Sekretaris dalam Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, khususnya sub kegiatan;
3. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan pengelolaan keuangan meliputi : penerimaan dan penyimpanan uang persediaan, pembayaran belanja sesuai dokumen yang sah, serta pencatatan seluruh transaksi pengeluaran keuangan;
4. Melakukan rekonsiliasi data keuangan secara berkala, baik internal perangkat daerah maupun dengan pihak terkait, guna memastikan kesesuaian antara data keuangan dan realisasi pengeluaran;

5. Menjaga ketertiban administrasi dan arsip keuangan, termasuk bukti-bukti pengeluaran, agar mudah ditelusuri dan siap dalam proses pemeriksaan;
6. Menyampaikan data dan laporan keuangan secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada Sekretaris serta unit kerja terkait untuk mendukung akuntabilitas kinerja perangkat daerah;
7. Keberhasilan pelaksanaan tugas tersebut menjadi tanggung jawab saya sebagai Bendahara Pengeluaran dalam mendukung pencapaian kinerja Sekretaris dan perangkat daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


EDY SANTOO, SE., MAP
Pembina/IVa
NIP. 19680615199301011


ANI NURAINI, A.Md
Penata/IIIc
NIP. 197209212007012020


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


EDY SANTOO, SE., MAP
Pembina/IVa
NIP. 19680615199301011


ANI NURAINI, A. Md
Penata/IIIc
NIP. 197209212007012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINA MARLINI, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE, MP**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pengelolaan keuangan perangkat daerah secara tertib, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Mendukung Sekretaris dalam Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, khususnya pada sub kegiatan: Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran, dan akhir tahun SKPD,
4. Menyusun dan menyajikan data keuangan gaji dan tunjangan ASN, serta data pengeluaran lainnya sebagai bahan laporan dan rekonsiliasi keuangan.

5. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan verifikasi data keuangan, sebagai dasar penyusunan laporan keuangan SKPD dan bahan monitoring serta evaluasi kinerja keuangan.
6. Melaksanakan rekonsiliasi data keuangan secara berkala, baik internal perangkat daerah maupun dengan pihak terkait, guna memastikan kesesuaian antara data keuangan dan realisasi pengeluaran.
7. Menjaga ketertiban administrasi dan arsip keuangan, termasuk bukti-bukti pengeluaran, agar mudah ditelusuri dan siap dalam proses pemeriksaan.
8. Keberhasilan pelaksanaan tugas tersebut menjadi tanggung jawab saya dalam mendukung pencapaian kinerja Sekretariat dan perangkat daerah.


Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, SE, MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19680615199301011

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



WINA MARLINI, SE
Penata TK. I/ III d
NIP. 197506222001122004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, SE, MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19680615199301011

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


WINA MARLINI, SE
Penata TK. I/ III d
NIP. 197506222001122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KARTINIWATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE.,MP**
Jabatan : **Pit. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama (saya selaku Pengadministrasi Perkantoran di bidang keuangan yang menjalankan tugas sebagai pembuat daftar gaji dan tunjangan)

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu pelaksanaan administrasi keuangan dinas, sesuai arahan Bendahara Pengeluaran dan PPK Keuangan.
2. Menyiapkan dan mengelola dokumen keuangan, seperti berkas pembayaran, SPJ, dan dokumen pendukung lainnya.
3. Melakukan pencatatan dan penginputan data administrasi keuangan, sesuai dokumen yang telah diperiksa.
4. Membantu proses pembayaran dan pelaporan keuangan, agar berjalan tertib dan tepat waktu.
5. Melaksanakan tugas dengan tertib, teliti, dan bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Keberhasilan pelaksanaan tugas tersebut menjadi tanggung jawab saya sebagai bagian dari tim pengelola keuangan Dinas pertanahan dan Penataan Ruang.

Pihak kedua:


1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


EDY SANTOSO, SE., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011


KARTINIWATI
Pengatur TK I/ II d
NIP. 19800916 200901 2 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


EDY SANTOSO, SE., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011


KARTINIWATI
Pengatur TK I/ II d
NIP. 19800916 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BOBBY KARTASASMITA. R.,SH**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE.,MP.**
Jabatan : **Pit. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Penata Layanan Operasional sesuai dengan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 63 Tahun 2023 dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Melaksanakan pelayanan administrasi dan operasional pada Sekretariat Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang secara tertib, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Mendukung kelancaran pelaksanaan tugas perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan pelayanan umum di lingkungan Sekretariat Dinas.
4. Mendukung terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Melaksanakan input, pemutakhiran, dan penyiapan data dukung pada aplikasi kinerja dan administrasi (termasuk e-Pantau apabila ditugaskan) secara tepat waktu.
6. Melaksanakan koordinasi dan komunikasi administrasi dengan unit kerja terkait sesuai arahan Sekretaris Dinas.


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

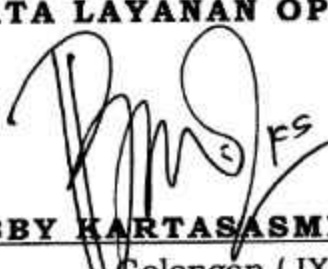
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pjt. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, SE.,MP.
Pembina (IV/a)
NIP.196806151993031011

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



BOBBY KARTASASMITA. R.,SH
Golongan (IX)
NIP. 199007092025211032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

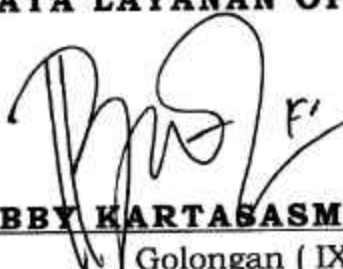
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.	Ketepatan Waktu Input data pada aplikasi E-Pantau NG	Laporan	12
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, SE.,MP.
Pembina (IV/a)
NIP.196806151993031011

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


BOBBY KARTASASMITA. R.,SH
Golongan (IX)
NIP. 199007092025211032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYU OKTAVIANI, S.T.**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, S.E., M.P.**
Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu pelaksanaan kegiatan perencanaan perangkat daerah, khususnya dalam pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data perencanaan;
2. Melaksanakan input dan pemutakhiran data perencanaan, termasuk data kegiatan, sub kegiatan, dan indikator kinerja ke dalam sistem/aplikasi perencanaan yang ditetapkan.
3. Membantu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, melalui : pengumpulan data dari unit kerja, penyusunan tabel/matriks perencanaan, serta penyiapan bahan reviu dan perbaikan dokumen;
4. Menyajikan data perencanaan sebagai bahan monitoring dan evaluasi kinerja, sesuai jadwal dan kebutuhan Sekretariat;

- Menjaga konsistensi dan ketertiban administrasi data perencanaan,
5. agar selaras antara dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan;

6. Menyampaikan data perencanaan secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk mendukung pencapaian kinerja perangkat daerah;
7. Melaksanakan tugas secara disiplin, terkoordinasi, dan bertanggung jawab, sesuai arahan Sekretaris dan perencana


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026.

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, S.E., M.P.
Pembina (IV/A)
NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



AYU OKTAVIANI, S.T.
NIP. 198910072025212026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12
2	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026.

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, S.E., M.P.
Pembina (IV/A)
NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


AYU OKTAVIANI, S.T.
NIP. 198910072025212026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI NURBAYAH,SE

Jabatan : PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SANTOSO, SE, MP

Jabatan : Ptl.SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Saya selaku PPPK Sarjana Ekonomi Manajemen yang membantu Bendahara Pengeluaran dan pengelolaan data keuangan berkomitmen,
2. Membantu pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah, khususnya dalam pengolahan data pengeluaran dan input keuangan sesuai ketentuan.
3. Melaksanakan pengelolaan kewajiban perpajakan atas belanja perangkat daerah, meliputi: perhitungan pajak,penyiapan dokumen pajak,serta pencatatan dan pengarsipan data perpajakan.
4. Melakukan input data keuangan dan pajak ke dalam sistem/aplikasi yang ditetapkan, berdasarkan dokumen yang sah dan telah diverifikasi.
5. Menyusun dan menyajikan data pajak serta realisasi pengeluaran, sebagai bahan laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran, dan akhir tahun SKPD.
6. Membantu proses rekonsiliasi data keuangan dan pajak, guna memastikan kesesuaian antara dokumen, sistem, dan realisasi pengeluaran.

7. Menjaga ketertiban administrasi dan kelengkapan arsip keuangan dan pajak, agar siap digunakan dalam pemeriksaan dan evaluasi
8. Membantu proses rekonsiliasi data keuangan dan pajak, guna memastikan kesesuaian antara dokumen, sistem, dan realisasi pengeluaran.
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

PIL. SEKRETARIS

EDY SANTOSO, SE., MP.

Pembina (IV/A)

NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,

PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

SITI NURBAYAH, SE

Golongan IX

NIP. 198507232025212019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "GEMA	Laporan	24
		Terlaksananya Nilai - Nilai Budaya Kerja Organisasi	Laporan	24
		Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja PPPK	Laporan	1
2.	Membuat dan Menghitung Laporan Data Perpajakan	Laporan Data Perpajakan Untuk Diproses Lebih Lanjut	Laporan	12
3.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Secara Tertulis maupun Lisan	Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Atasan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

PIL. SEKRETARIS

EDY SANTOSO, SE., MP.

Pembina (IV/A)

NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,

PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

SITNURBAYAH, SE

Golongan IX

NIP. 198507232025212019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRIAH ZUHAIDAH,SE
Jabatan : PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SANTOSO, SE, MP
Jabatan : Pjt.SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Saya selaku PPPK Sarjana Ekonomi Manajemen yang membantu Bendahara Pengeluaran dan pengelolaan data keuangan berkomitmen,
2. Membantu pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah, khususnya dalam pengolahan data pengeluaran dan input keuangan sesuai ketentuan.
3. Melaksanakan pengelolaan kewajiban perpajakan atas belanja perangkat daerah, meliputi: perhitungan pajak, penyiapan dokumen pajak, serta pencatatan dan pengarsipan data perpajakan.
4. Melakukan input data keuangan dan pajak ke dalam sistem/aplikasi yang ditetapkan, berdasarkan dokumen yang sah dan telah diverifikasi.
5. Menyusun dan menyajikan data pajak serta realisasi pengeluaran, sebagai bahan laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran, dan akhir tahun SKPD.
6. Membantu proses rekonsiliasi data keuangan dan pajak, guna memastikan kesesuaian antara dokumen, sistem, dan realisasi pengeluaran.

7. Menjaga ketertiban administrasi dan kelengkapan arsip keuangan dan pajak, agar siap digunakan dalam pemeriksaan dan evaluasi
8. Membantu proses rekonsiliasi data keuangan dan pajak, guna memastikan kesesuaian antara dokumen, sistem, dan realisasi pengeluaran.
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/ atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS


EDY SANTOSO, SE., MP.

Pembina (IV/A)

NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
PENATA PELAYANAN OPERASIONAL


FITRIAH ZUHAI DAH, SE

Golongan IX

NIP. 198506112025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "GEMA	Laporan	24
		Terlaksananya Nilai - Nilai Budaya Kerja Organisasi	Laporan	24
		Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja PPPK	Laporan	1
2.	Membuat dan Menghitung Laporan Data Perpajakan	Laporan Data Perpajakan Untuk Diproses Lebih Lanjut	Laporan	12
3.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Atasan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PII.SEKRETARIS

EDY SANTOSO, SE., MP.
 Pembina (IV/A)
 NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

FITRIAH ZUHAIHAH, SE
 Golongan IX
 NIP. 198506112025212013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAIFUL ANWAR,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO,SE.,MP**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. Sekretaris



EDY SANTOSO, SE.MP
Pembina (IV.a)
NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/ d)
NIP. 197106192001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Terlaksananya meningkatnya kualitas pelayanan publik	Dokumen	1
2	Ketersediaan dokumen manajemen risiko PD	Terlaksananya ketersediaan dokumen manajemen risiko PD	Dokumen	1
3	Perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Dokumen	1
4	Perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan E-Governmen, kompilasi SOP, standar pelayanan (SP), perjanjian kinerja, keterbukaan informasi publik, layanan aduan masyarakat dan SKM	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan E-Governmen, kompilasi SOP, standar pelayanan (SP), perjanjian kinerja, keterbukaan informasi publik, layanan aduan masyarakat dan SKM	Dokumen	1
5	Kepatuhan input e-pantau	Terlaksananya kepatuhan input e-pantau	Laporan	12

6	Perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan pelaksanaan simpeg kepegawaian, kode etik pegawai, evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan pelaksanaan simpeg kepegawaian, kode etik pegawai, evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja	Laporan/surat	6
7	Pengelolaan barang milik daerah, pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang dan jasa di lingkungan dinas pertanahan dan penataan ruang	Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah, pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang dan jasa di lingkungan dinas pertanahan dan penataan ruang	Laporan/surat	3
8	Terlaporkannya penilaian kinerja	Terlaksananya laporan penilaian kinerja	Laporan	12
9	Laporan tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Terlaksananya laporan tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
10	Laporan keterisian data prioritas tahunan	Terlaksananya laporan keterisian data prioritas tahunan	Laporan	1
11	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya pelaksanaan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan/ Kegiatan/ dokumen	12

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.4.658.634.000.-	APBD
	a. Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Rp. 1.498.292.000.-	
	b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Rp. 3.160.342.000.-	
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 4.658.634.000.-	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian



EDY SANTOSO, SE.,MP
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011

SYAIFUL ANWAR,S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197106192001121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONNY ADI WIJAYA, S.Sos**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG. UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 JANUARI 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG. UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
PENATA Tk.I (III/d)
NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RONNY ADI WIJAYA, S.Sos
PENATA Tk.I (III/d)
NIP. 197409212000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah di Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang	Terlaporkannya Pengelolaan barang Milik Daerah	1	dokumen
2	Tingkat Kematangan Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) - Terlaksananya Nilai Budaya Kerja - Terpenuhinya 20 JP Pertahun 	1	Dokumen
3	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Mpojnitoring dan Evaluasi Urusan Pelaksanaan Simpeg Kepegawaian, Kode etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Mpojnitoring dan Evaluasi Urusan Pelaksanaan Simpeg Kepegawaian, Kode etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja	1	Dokumen
4	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Urusan Administrasi Umum meliputi Ketatausahaan, Dokumentasi, Perpustakaan, Kearsipan, Administrasi Perkantoran, Pengadaan barang dan Jasa	Laporan Administrasi Umum dan Kepegawaian		

5	Melaksanakan dan Me;laporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas kedinasan lainnya baik tertulis maupun Lisan	1	Dokumen
---	--	--	---	---------

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
PENATA Tk.I (III/d)
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RONNY ADI WIJAYA, S.Sos
PENATA Tk.I (III/d)
NIP. 197409212000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUSINEM, S.E
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAIFUL ANWAR, S.SOS
Jabatan : KEPALA SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) pada Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
5. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.SOS
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197106192001121001

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



LUSINEM, S.E
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197904072012122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen PK, IKI dan SKP dan Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Mengkikuti Peningkatan Kapasitas ASN, tugas lintas bidang, Apel Pagi, Apel Gabungan, gotong royong dan Melaksanakan Gerakan Mengaji	Jumlah Laporan dan Dokumentasi	Laporan/ Dokumen	12
3	Terkelolanya Penataan Kearsipan di Unit Kearsipan <i>Dispertaru dan Unit Pencipta Arsip</i> Bidang Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Arsip yang terkelola	Dokumen	12
4	Membuat dan memproses naskah dinas Tugas lintas bidang	Jumlah Naskah Dinas dan Tugas Lintas Bidang	Dokumen	1
5	Laporan SPT Tahunan melalui Coretax	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6	Melaksanakan Updating Data layanan Individu ASN pada Aplikasi My ASN dan Simpeg	Jumlah Data yang terupdate	Data	5

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.SOS
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197106192001121001

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



LUSINEM, S.E
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197904072012122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMAH, S.Sos.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBBAG.UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan keterisian data Prioritas tahunan	Terlapornya keterisian Data prioritas tahunan	Dokumen	1
2	Laporan tingkat Kematangan organisasi Perangkat daerah	Terlaksananya Laporan GEMA	Dokumen	1
		Terlaksanya Nilai nilai Budaya Kerja Organisasi	Dokumen	1
		Terpenuhinya 20 JP sesuai Kebutuhan Pertahun	Dokumen	1
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlapornya tugas dari Atasan	Dokumen	1
4	Terlaksananya Perencanaan, pembinaan, Monitoring dan evaluasi Urusan administrasi, Perpustakaan, kearsipan, Administrasi, perkantoran Pengadaan barang Dan jasa	Terlapornya tugas kearsipan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG.UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos.
PENATA TK.I-III/d
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI**



FATIMAH, S.Sos.
PENATA MUDA III/b
NIP. 198112122003122007

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.Sos.
PENATA TK.I III/d
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI



FATIMAH, S.Sos.
PENATA MUDA-III/b
NIP. 198112122003122007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEBBI VINARTI, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 JANUARI 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
PENATA Tk.I (III/d)
NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



DEBBI VINARTI, S.Sos
PENATA MUDA (III/A)
NIP. 198009162008012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah di Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang	Terlaporkannya Pengelolaan barang Milik Daerah	1	Laporan
2	Tingkat Kematangan Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) - Terlaksananya Nilai Budaya Kerja - Terpenuhinya 20 JP Tahun 	1	Laporan
3	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Urusan Administrasi umum Meliputi Ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi Perkantoran, Pengadaan bPelaksanaan Simpeg Kepegawaian	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Mpojnitoring dan Evaluasi Urusan Pelaksanaan Simpeg Kepegawaian, Kode etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja	1	Laporan

4	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Urusan Administrasi Umum meliputi Ketatausahaan, Dokumentasi, Perpustakaan, Kearsipan, Administrasi Perkantoran, Pengadaan barang dan Jasa	Laporan Administrasi Umum dan Kepegawaian		
5	Melaksanakan dan Me;laporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas kedinasan lainnya baik tertulis maupun Lisan	1	Laporan

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

SYAIFUL ANWAR, S.Sos
PENATA Tk.I (III/d)
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DEBBI VINARTI, S.Sos
PENATA MUDA (III/A)
NIP. 198009162008012019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYANINGSIH, S.Sos.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBBAG.UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG.UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos.
PENATA TK.I-III/d
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI**



SURYANINGSIH, S.Sos.
PENATA MUDA-III/a
NIP. 197703262007012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan ,Pembinaan ,Monitoring dan Evaluasi urusan Administrasi Umum	Laporan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Dokumen	1
2	Tercapainya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan GEMA	Dokumen	1
		Terlaksanya Nilai - nilai Budaya Kerja Organisasi	Dokumen	1
		Terpenuhinya 20 JP sesuai Kebutuhan Pertahun	Dokumen	1
3	Terlaksananya perencanaan, pembinaan,monitoring dan evaluasi pelaksanaan Simpeg.Kepegawaian	Melaksanakan perencanaan, pembinaan,monitoring dan evaluasi pelaksanaan Simpeg.Kepegawaian	Dokumen	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya Sesuai Perintah Atasan	Dokumen	1
5	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Terlapornya Perioritas Tahunann	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG.UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.Sos.
 PENATA TK.I-III/d
 NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI



SURYANINGSIH, S.Sos.
 PENATA MUDA-III/a
 NIP. 197703262007012015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MERLINA.SE**
Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum Ketataksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubag Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian,



SYAIFUL ANWAR S.Sos.

Penata TK. I (III/d)
NIP. 197106192011121001

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,



MERLINA.SE

Penata Muda (II/a)
NIP. 198007142009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
		Terlaksananya Nilai-nilai budaya kerja organisasi	Dokumen	1
		Terpenuhinya Pengembangan kompetensi sesuai Tugas dan Fungsinya	JP	20
2	Tercapainya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan , administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya laporan pelayanan Administrasi Perkantoran	Dokumen	1
3	Tercapainya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan pelaksanaan simpeg kepegawaian, kode etik pegawai, evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja.	Terlaksananya laporan evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja.	Dokumen	1

4	Terwujudnya Laporan tugas kedinasan lainnya yang sesuai dengan perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Bookman Old Style	1
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaporkannya Data Prioritas Tahunan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari

Pihak Kedua,
Kasubag Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian,

SYAIFUL ANWAR S.Sos.

Penata TK. I (III/d)
NIP. 197106192011121001

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

MERLINA.SE

Penata Muda (II/a)
NIP. 198007142009022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRA WARDANA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



FITRA WARDANA
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 198307122010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Terlaksananya Nilai-Nilai Budaya Kerja Organisasi	Dokumen	1
		Jumlah Waktu Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP dalam 1 Tahun	JP	20
2	Laporan Keterisian Data Prioritas Tahunan	Jumlah Laporan Data Prioritas Tahunan	Dokumen	1
3	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan pelaksanaan simpeg kepegawaian, kode etik pegawai, evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja.	Pembuatan Laporan Data Kepegawaian yang meliputi Pelaksanaan SIMPEG	Laporan	1
4	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan E-Government, kompilkasi SOP, Standar pelayanan (SP), Perjanjian kinerja, keterbukaan informasi publik, layanan aduan masyarakat dan SKM	Pembuatan Perjanjian Kinerja, Pembuatan SOP Kepegawaian serta Pelaksanaan Urusan Kepegawaian Lainnya	Dokumen	1

5	Ketersediaan dokumen manajemen risiko PD	Pembuatan Dokumen Manajemen Resiko Kegiatan yang dilaksanakan per triwulan	Laporan	2
6	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Terkait dengan Kepegawaian	Laporan	1
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Jumlah Laporan input e-pantau Subbagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
 KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
 Panata Tingkat I (III/d)
 NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
 PERKANTORAN**



FITRA WARDANA
 Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 198307122010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURJANI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIPUL ANWAR, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



SYAIPUL ANWAR, S.Sos
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NURJANI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP.197511182002121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pengukuran kepuasan masyarakat secara berkala dan menindak lanjuti hasilnya untuk perbaikan berkelanjutan	Jumlah Pengukuran kepuasan masyarakat secara berkala dan menindak lanjuti hasilnya untuk perbaikan berkelanjutan	Dokumen	1
2	Tertindakannya Hasil Perencanaan ,Pembinaan , Monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum	Tertindakannya Hasil Perencanaan ,Pembinaan , Monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum	Dokumen	1
3	Tertindakannya Kegiatan Ketatausahaan dan administrasi umum berjalan efektif dan efisien	Jumlah Tertindakannya Kegiatan Ketatausahaan dan administrasi umum berjalan efektif dan efisien	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



SYAIPUL ANWAR, S.Sos
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NURJANI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP.197511182002121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMAD SURIANSYAH, SE**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG UMUM TATA LAKSANA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

	Jabatan dan Analisis Beban Kerja			
5	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Terlaksananya Laporan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM TATA LAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tk. I /III.d
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MOHAMAD SURIANSYAH, SE
NIP. 197612122025211018

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM TATA LAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tk I / III.d
NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MOHAMAD SURIANSYAH, SE
NIP.197612122025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan GEMA	Dokumen	1
		Terlaksananya Nilai-nilai Budaya Kerja Organisasi	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Sesuai Tugas dan Fungsinya	Dokumen	1
2	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Urusan Administrasi Umum Meliputi Ketatausahaan, Dokumentasi, Perpustakaan, Kearsipan, Administrasi Perkantoran, Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Dokumen	1
3	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Dokumen	1
4	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Urusan Pelaksanaan Simpeg Kepegawaian, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Simpeg Kepegawaian	Dokumen	1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDARYANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



SUDARYANTO
Golongan V
NIPPPK. 198503302025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Terlaksananya Nilai-Nilai Budaya Kerja Organisasi	Dokumen	1
		Jumlah Waktu Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP dalam 1 Tahun	JP	20
2	Laporan Keterisian Data Prioritas Tahunan	Jumlah Laporan Data Prioritas Tahunan	Dokumen	1
3	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Kegiatan Pelayanan Urusan Administrasi Umum dan Administrasi Perkantoran Subbagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
4	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah, Pengelolaan Pengadaan dan Penghapusan Barang dan Jasa di lingkungan Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang	Dokumen	1

5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Jumlah Laporan input e-pantau Subbagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
6	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	1

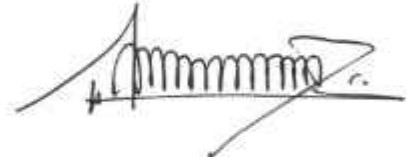
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197106192001121001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



SUDARYANTO
Golongan V
NIPPPK. 198503302025211022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FAHRIANNUR, S.I.Kom**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.197106192001121001

MUHAMMAD FAHRIANNUR, S.I.Kom
Penata Muda (III/a)
NIP.199805112025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya perencanaan,pembinaan,monitorng dan evaluasi urusan E-Government,kompilkasi SOP, Standar pelayanan (SP), Perjanjian kinerja,keterbukaan informasi publik, layanan aduan masyarakat dan SKM	Peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan melalui Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Persen	90%
2	Terlaksananya perencanaan, pembinaan,monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan , administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dikelola melalui SRIKANDI	Dokumen	10
3	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tindak lanjut pengaduan aplikasi SP4N Lapor	Laporan	1
4	laporan tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
		Laporan pelaksanaan Mengikuti Apel	Dokumen	1
		Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MUHAMMAD FAHRIANNUR, S.I.Kom
Penata Muda (III/a)
NIP.199805112025211022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HUSMAWATI**
Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.197106192001121001



HUSMAWATI
Juru Muda (I/a)
NIPPPK. 197004052025212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Kebersihan, kerapian, kesiapan ruang, dan pelayanan terhadap rekan kerja/tamu setiap hari	Dokumen	1
2	Terlaksananya perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Ketersediaan data surat masuk dalam buku agenda surat masuk dan keluar	Dokumen	1
3	Laporan tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.197106192001121001

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL



HUSMAWATI
Juru Muda (I/a)
NIPPPK. 197004052025212010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NABILA KHUMAIRA NURJANNAH, S.T**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL ANWAR, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SYAIFUL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197106192001121001



(NABILA KHUMAIRA NURJANNAH, S.T)
NIP. 199412192025212052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya perencanaan, pembinaan monitoring dan evaluasi urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya laporan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	Dokumen	1
2	Terlaksananya perencanaan pembinaan, monitoring dan evaluasi urusan pelaksanaan simpeg kepegawaian, kode etik pegawai, evaluasi jabatan dan analisis beban kerja	Terlaksananya laporan evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja	Dokumen	1
3	Laporan tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" - Terlaksananya nilai-nilai budaya kerja organisasi - Terpenuhinya pengembangan kompetensi sesuai tugas dan fungsinya 20 JP 	Dokumen Dokumen JP	1 1 20
4	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh	Terlaksananya laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Dokumen	1

atasan baik secara tertulis maupun lisan	baik secara tertulis maupun lisan		
---	--------------------------------------	--	--

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



(SYAIFUL ANWAR, S.Sos)
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197106192001121001



(NABILA KHUMAIRA NURJANNAH, S.T)
NIP. 199412192025212052



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. TONNY HIDAYAT, ST., M. Si**

Jabatan : **PENATA RUANG AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE., MP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA RUANG

Pihak Pertama,
PENATA RUANG AHLI MUDA

EDY SANTOSO, SE., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 196806151993031011


H. TONNY HIDAYAT, ST., M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197710092005021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Terlaksananya Nilai-Nilai Budaya Kerja Organisasi	Dokumen	1
		Jumlah Waktu Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP dalam 1 Tahun	JP	20
2	Laporan Keterisian Data Prioritas Tahunan	Jumlah Laporan Data Prioritas Tahunan	Dokumen	1
3	Penyelesaian kasus pelanggaran pemanfaatan ruang	Pembuatan Proses Pelaksanaan dan Pengawasan Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1
4	Indeks pelayanan publik perangkat daerah	Tercapainya Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan	1
5	Ketersediaan dokumen manajemen risiko pada bidang tata ruang per triwulan	Pembuatan Laporan Manajemen Resiko Kegiatan Terkait dengan Kegiatan Pemanfaatan dan Pengendalian Ruang	Laporan	2
6	Tingkat ketepatan waktu input E-pantau bidang tata ruang	Pelaporan E-Pantau Kegiatan Bidang Tata Ruang Per Bulan	Laporan	1
7	Koordinasi penyusunan laporan penataan ruang	Terdapat Ketersediaan Data untuk Pelaporan Penataan Ruang	Dokumen	1

8	Tingkat keterisian data prioritas tahunan	Tersedianya Data Pengendalian dan Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1
9	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	1

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA RUANG


EDY SANTOSO, SE., MP
 Pembina (IV/a)
 NIP. 196806151993031011

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026
 Pihak Pertama,
PENATA RUANG AHLI MUDA


H. TONNY HIDAYAT, ST., M. SI
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197710092005021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOGA OKTRAFIA BUANA, S.Kom**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY SANTOSO, SE.,MP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:


1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).


Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang

Pihak Pertama,
Pelaksana



EDY SANTOSO, SE.,MP
Pembina Tk. 1 - IV/b
NIP. 196806151993031011



YOGA OKTRAFIA BUANA, S.Kom
Penata Layanan Operasional
NIP. 199310132025211032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan Pelayanan Publik terkait tata ruang	Terlaksananya laporan Pelayanan Publik terkait tata ruang	Laporan/ Dokumentasi	12
2	Pelaksanaan Perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi bidang tata ruang	Pelaksanaan Perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi bidang tata ruang	Laporan/ Dokumentasi	6
3	Terlapornya Pembuatan E-kinerja Bulanan	Terlapornya Pembuatan E-kinerja Bulanan	Laporan/ Dokumentasi	12
4	Monitoring dan Validasi Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Monitoring dan Validasi Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Laporan/ Dokumentasi	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang



EDY SANTOSO, SE.,MP
Pembina Tk. 1 - IV/b
NIP. 196806151993031011

Pihak Pertama,
Pelaksana



YOGA OKTRAFIA BUANA, S.Kom
Penata Layanan Operasional
NIP. 199310132025211032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AISYAH**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAFSAH,S.IP**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perencanaan dan Redistribusi Tanah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat, indeks kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik.
2. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjasi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalu penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembalian kebijakan yang berbasis data.
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta AL-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
5. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan

guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusunan Monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt.Kabid. Perencanaan dan Redistribusi
Tanah**


HAFSAH, S.IP
Penata TK. I / III d
NIP. 197808202001122003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


AISYAH
Penata Muda TK. I/ III b
NIP. 197001271992032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Pengelolaan Pemerintah Daerah yang akurat mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaksananya Pelaporan PK, IKI, SKP, PAJAK	Dokumen	4
2.	Mengkoordinasikan penyusunan laoproan urusan perencanaan dan fasilitas penyediaan tanah, inventarisasi redistribusi tanah, serta redistribusi tanah	Tersedianya data surat masuk dan surat keluar Bid. Perencanaan dan Redistribusi Tanah	Dokumen	1
3.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif akuntable, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Terlaksannya apel pagi setiap hari senin dan olah raga setiap Jum'at	Dokumen	1
		Terpenuhinya 20 JP sesuai kebutuhan pertahun	Jam pelajaran	20 JP
4.	Laporan rekapitulasi penilaian ekinerja	Terlaksannya laporan ekinerja	12 Laporan	30
5.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang di perintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksannya laporan / dokumen kedinasan terkait urusan perencanaan dan redistribusi tanah	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. Kabid. Perencanaan dan Redistribusi
Tanah**



HAFSAH, S.IP

Penata TK. 1 / III d
NIP. 197808202001122003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pertukangan



MISYAH

Penata Muda TK. 1 / III b
NIP. 197001271992032 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TANG I BI, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAFSAH,S.IP**

Jabatan : **Plt .KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN DISTRIBUSI TANAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai standar pelayanan minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat, mengukur indeks kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakann berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring, dan evaluasi terhadap capaian kinerja perjanjian kinerja ke perangkat daerah pengampu indikator kinerja dan tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit .KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN
REDISTRIBUSI TANAH



HAFSAH.S.IP
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 1978082020001122003

Pihak Pertama,



TANG I BI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197803162001121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan tanah, inventarisasi redistribusi tanah, serta redistribusi tanah	Melaksanakan perencanaan pembinaan, monitoring dan evaluasi perangkat daerah	Laporan	1
2.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	laporan kegiatan kematangan organisasi perangkat daerah	Laporan/ Dokumentasi	6
3.	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksana dan terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit .KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN
REDISTRIBUSI TANAH



HAFSAH, S.IP
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 1978082020001122003

Pihak Pertama,



TANGI BI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197803162001121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANSYAH**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAFSAH,S.IP.**

Jabatan : **Plt.Kepala bidang Perencanaan dan Redistribusi Tanah.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat, indeks kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik.
2. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembalian kebijakan yang berbasis data.
4. Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.
5. Melakukan Koordinasi monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat daerah pengampu indikator kinerja dan tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusunan Monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

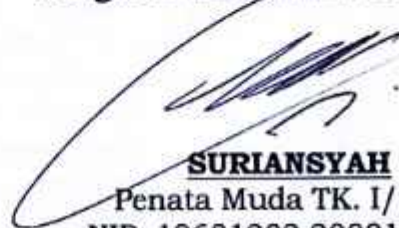
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt.Kepala Bidang Perencanaan dan
Redistribusi Tanah**



HAFSAH.S.I.P.
Penata TK. I / III.d
NIP. 1978082020001122003

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran



SURIANSYAH
Penata Muda TK. I/ III b
NIP. 19681202 200012 1003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengoondinasi penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan tanah, inventarisasi Redistribusi tanah, serta Redistribusi Tanah	Terlaksananya Koordinasi penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan	Dokumen	1
2.	Terwujudnya organisasi prangkat daerah yang efektif, angkutabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya kegiatan terkait kematangan organisasi	laporan/kegiatan/Dokumentasi	12
3.	Melaksanakan tata Kelola Arsip	Terlaksananya kegiatan terkait kematangan organisasi	laporan/kegiatan/dokumentasi	12
4.	Laporan Rekapitulasi penilaian ekinerja	Terlaksananya pengisian eviden kinerja pada aplikasi ekinerja	Laporan/kegiatan/Dokumentasi	12
5.	Terwujudnya pengelolaan kebutuhan Masyarakat yang akurat, muktahir, terpadu, dan dapat di pertanggung jawabkan	Laporan pajak tahunan, laporan perjamjian ekinerja, dan IKI	Laporan	3
6.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan kegiatan/Dokumentasi	6

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. Kepala Bidang Perencanaan dan
Redistribusi Tanah**


HAPSAH, S.IP.

Penata TK. I / III d
NIP. 197808202001122003

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran


SURIANSYAH

Penata Muda TK. I / III b
NIP. 19681202 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026 DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FINDA ANGGRAENI**

Jabatan : **Pengolah Data Dan Informasi**

Nama : **Hafsah,S.IP**

Jabatan : **Plt.Kepala Bidang Perencanaan dan Redistribusi Tanah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan persentasi dalam tertib adeministrasi pemenuhan kebutuhan pertanahan
2. Melaksanakan terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung perencanaan kinerja serta peningkatan Kualitas pelayanan publik
3. Melaksanakan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat mutakhir,terpadu dan dapat di pertanggung jawabkan
4. Melaksanakan Mengoordinasi penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan tanah inventarisasi dan redistribusi tanah
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip
6. Melaksanakan Rekapitulasi penilaian E- kinerja

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt,Kepala Bidang Perencanaan dan
Redistribusi Tanah**



HAFSAH,S.IP

PenataTK. I /III d

NIP. 19780820 20001 122003

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informa



FINDA ANGGRAENI

Pengatur TK. I/ III a

NIP. 19840128 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan persentasi dalam tertib adeministrasi pemenuhan kebutuhan pertanahan	Perentasi penetapan tanah untuk pembangunan umum	Dokumen	1
2.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung perencanaan kinerja serta peningkatan Kualitas pelayanan publik	Organisasi perangkat daerah yang efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung perencanaan kinerja serta peningkatan Kualitas pelayanan publik	Dokumen	1
3.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat mutakhir,terpadu dan dapat di pertanggung jawabkan	Pengeloalan data pemerintah daerah yang akurat mutakhir,terpadu dan dapat di pertanggung jawabkan	Dokumen	1
4.	Mengoordinasi penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan tanah inventarisasi dan redistribusi tanah	Penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan tanah inventarisasi dan redistribusi tanah	Dokumen	1
5.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Terlaksanya Tata Kelola Arsip	Laporan	2
6.	Laporan Rekapitulasi Penilaian E- kinerja	Presentase Capaian laporan pelaksanaan E - kinerja	Laporan	12

7.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	10
8.	Melaksanakan dan Mengikuti pengembangan Kompetensi sesuai kebutuhan jabatan 20 JP pertahun	Pengembangan Kompetensi sesuai kebutuhan jabatan 20 JP pertahun	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt, Kepala Bidang Perencanaan dan Redistribusi Tanah

HAFSAH, S.I.P
 PenataTK. I / III d
 NIP. 19780820 20001 122003

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informa

FINDA ANGGRAENI
 Pengatur TK. I/ III a
 NIP. 19840128 200902 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
2. JABATAN : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
3. TUGAS :
 1. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
 2. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untukmencapai hasil yang optimal.
 3. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
 4. Mengoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan SPIP urusan perencanaan, pemanfaatan, dan pengendalian pemanfaatan tata ruang.
 5. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis
4. FUNGSI :
 1. Menggunakan anggota badan atau perkakas untuk mengerjakan, memindahkan, mengarahkan atau menempatkan obyek secara tepat sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan toleransi yang kecil. (B1)
 2. Mempelajari, mengurai, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternatif. (D2)
 3. Membantu melaksanakan kerja berdasarkan perintah atasan yang tidak memerlukan tanggapan. (O8)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAHIRIN MOBLY

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAFSAH, S.IP

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN REDISTRIBUSI
TANAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PIt. KEPALA BIDANG PERENCANAAN
DAN REDISTRIBUSI TANAH**



HAHSAH, S.IP
Penata TK.I / III.d
NIP.1978082020001122003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SAHIRIN MOBLY
Pengatur / II.c
NIP.19760519201001017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya tertib Administrasi Pemenuhan Kebutuhan Pertanahan	Persentase Tertib Administrasi Pemenuhan Kebutuhan Pertanahan	Persen	67,50
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Dokumen	1
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Dokumen	1
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Dokumen	1



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOHANES DINUR,S.SOS**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAFSAH,S.IP**
Jabatan : **PLt.KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN
REDISTRIBUSI TANAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
- 2 Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
- 3 Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi
- 4 Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data
- 5 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
- 6 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

- 7 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

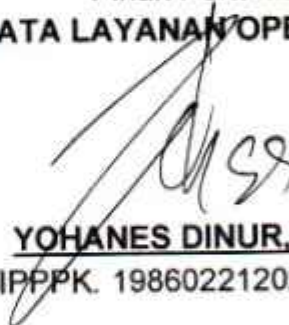
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLt.KEPALA BIDANG PERENCANAAN
DAN REDISTRIBUSI TANAH**



HAFSAH, S.IP
Penata Tk.I / III.d
NIP.1978082020001122003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YOHANES DINUR, S.SOS
NIPPPK. 198602212025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan perencanaan dan fasilitasi penyediaan tanah, inventarisasi redistribusi tanah, serta redistribusi tanah	Pelaporan hasil koordinasi perencanaan, fasilitasi penyediaan tanah, serta pelaksanaan inventarisasi dan redistribusi tanah	Dokumen	1
2.	Terwujudnya Pengelolaan data Pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaporkannya Data Prioritas Tahunan PK-IKI 2026 / SKP Final 2025 / SPT Tahunan 2025	Dokumen	1
3.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terpenuhinya kematangan organisasi melalui Nilai-nilai budaya kerja organisasi (Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji, Apel Pagi dan Lainnya)	Dokumen	1
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terpenuhinya Kematangan Organisasi melalui Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP dalam 1 Tahun	JP	20
5	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Pelaporan Kegiatan Memberikan Pelayanan Publik	Dokumen	1
6	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Pelaporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan.	Dokumen	1
7	Laporan rekapitulasi penilaian ekinerja	Pelaporan rekapitulasi penilaian eKinerja	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2025

Pihak Kedua,
**PLt. KEPALA BIDANG PERENCANAAN
DAN REDISTRIBUSI TANAH**


HAFSAH, S.IP
Penata Tk.I / III.d
NIP. 1978082020001122003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


YOHANES DINUR, S.SOS
NIPPPK. 198602212025211022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yovita Dwi Andhini, SH**
Jabatan : **Penata Kadastral Ahli Muda**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Saleh, S.Hut.M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Penatagunaan Tanah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan peningkatan pencapaian legalitas aset tanah dengan cara mengumpulkan data untuk persyaratan pengajuan permohonan sertifikat atas aset tanah pemerintah daerah kabupaten kutai kartanegara sesuai target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja (Renja tahun 2026)
2. Melakukan penyiapan, penyusunan dan pengaturan pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan
3. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
4. Menerapkan manajemen risiko dalam mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat Pelaksanaan Kegiatan pada Bidang Penatagunaan Tanah

5. Melaksanakan pelaporan progress kegiatan pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta Penilaian terhadap capaian target perjanjian kinerja yang telah dibuat
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penatagunaan
Tanah**

Pihak Pertama,
Penata Kadastral Ahli Muda


(Muhammad Saleh, S.Hut.M.Si)
Pembina /IVa
NIP.19750615 200701 1 044


(Yovita Dwi Andhini, SH)
Penata Tk I / III d
NIP. 19800701 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENATAGUNAAN TANAH
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya pemenuhan kelengkapan persyaratan pengajuan sertifikat	Ketercapaian pemenuhan Persyaratan untuk pengajuan sertifikat bidang Tanah Aset Pemkab	Bidang Tanah	60
2	Terlaksananya input e-pantau setiap bulannya, setelah RKA disetujui	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau pada tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
3	Terlaksananya dan terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan/kegiatan	10
4	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan, Monitoring Dan Evaluasi Perangkat Daerah	Melakukan Perencanaan, Pembinaan, Monitoring Dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kegiatan	10
5	Tercapainya penilaian ekinerja setiap bulan	Membuat laporan Ekinerja Bulanan dan Tahunan Final	Laporan	12
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji/Ibadah	Laporan	12

kualitas pelayanan publik.	harian untuk Non Muslim dan Core Values ASN Berakhlak		
----------------------------	---	--	--

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
 BIDANG PENATAGUNAAN TANAH
 DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
JUMLAH ANGGARAN			

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penatagunaan
 Tanah**

Pihak Pertama,
Penata Kadastral Ahli Muda


(Muhammad Saleh, S. Hut., M. Si.)
 Pembina/IVa
 NIP. 19750615 200701 1 044


(Yovita Dwi Andhini, SH)
 Penata Tk. I/ III d
 NIP. 19800701 201001 2 022

CATATAN:

*HAPUS YANG TIDAK PERLU



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jainul Arifin**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Saleh, S. Hut., M. Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penatagunaan Tanah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Pencapaian pemenuhan persyaratan pengukuran, permohonan panitia A dan permohonan pendaftaran sertifikat dan surat pengantar ke kantor ATR/BPN
2. Terpenuhinya E-Kinerja bulanan dan tahunan final
3. Berusaha melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan secara tertulis atau langsung/lisan dengan maximal
4. Berusaha memenuhi kewajiban 20 JP sebagai ASN
5. Memenuhi disiplin apel dan pelaksanaan Gerakan Etam mengaji(GEMA)
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penatagunaan
Tanah**

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


(Muhammad Saleh, S. Hut., M. Si.)
Pembina/IVa
NIP.19750615 200701 1 044


(Jainul Arifin)
Pengatur TK. I/II d
NIP. 19810124 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENATAGUNAAN TANAH
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya persyaratan pengajuan sertifikat	Ketercapaian pemenuhan Persyaratan untuk pengajuan sertifikat bidang TanahAset Pemkab	Berkas	15
2	Tercapainya penilaian E-Kinerja setiap bulan dan Tahunan final	Membuat E-Kinerja bulanan dan tahunan final	laporan	12
3	Terlaksananya dan terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan/kegiatan	10
4	Terpenuhinya 20JP pertahun	Mengikuti pelatihan kompetensi yang tersedia untuk asn	JP daring	20
5	Tingkat kematangan Organisasi perangkat Daerah Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) DAN Core Value BerAkhlak	Terjadwalnya Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) DAN Core Value BerAkhlak	laporan	12

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BIDANG PENATAGUNAAN TANAH
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
JUMLAH ANGGARAN			

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penatagunaan
Tanah**

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



(Muhammad Saleh, S. Hut., M. Si.)

Pembina/IVa

NIP.19750615 200701 1 044



(Jainul Arifin)

Pengatur TK. I/IIa

NIP. 19812401 200701 1 002

CATATAN:

*HAPUS YANG TIDAK PERLU



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRI WAHYUNI, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAGUNAAN TANAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Pembuatan perjanjian kinerja
2. Pengisian e-kinerja /skp
3. Membantu dalam pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi dan pemanfaatan Tanah Kosong
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5. Melaksanakan dan melaporkan Peningkatan Kompetensi yang diikuti dari 20 JP bagi ASN;
6. Melaksanakan Core Value ASN "BerAKHLAK"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENATAGUNAAN TANAH**

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERSIONAL



MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197506152007011044



FITRI WAHYUNI, S.E.
Penata Muda/ IX
NIP.198207132025212019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (maksimal 1 bulan setelah APBD di tetapkan)	Laporan	1
2.	Tersusunnya isian e-kinerja/SKP	Ketepatan Waktu dalam Penyampaian isian e-kinerja / skp	Laporan/Dokumentasi	12
3	Membantu dalam pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi dan pemanfaatan Tanah Kosong	Terdapatnya laporan berupa surat : Penguasaan Fisik Tanah Aset PEMDA, dan membuat surat Pernyataan Aset, Surat Penunjukan Lokasi dan Surat Tanggung Jawab Mutlak	Dokumen	15
4.	Terlaksana Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksnakan dan melaporkan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan Tanah Ulayat.	Laporan/Kegiatan	12
5.	Terlaksana peningkatan	Melaksanakan dan melaporkan	Laporan/JP	20

	Kompetensi dari 20 JP bagi ASN	peningkatan Kompetensi dari 20 JP bagi ASN		
6.	Pelaksanaan Tata Kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"	Melaksanakan dan Mengikuti Apel dan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan/Dokumentasi	12

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENATAGUNAAN TANAH**


MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19750615 200701 1 044

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


FITRI WAHYUNI, S.E
Penata Muda/IX
NIP.198207132025212019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SHANTI,S.Hut**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SALEH,S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAGUNAAN TANAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan peningkatan pencapaian legalitas asset tanah dengan cara mengumpulkan Data untuk persyaratan pengajuan permohonan sertifikat atas asset tanah pemerintah daerah Kabupaten kutai kartanegara sesuai target yang telah ditetapkan dalam rencana Kerja (Renja tahun 2016)
2. melakukan penyiapan ,penyusunan dan pengaturan pelaksanaan tugas tugas yang diberikan .
3. Mewujudkan organisasi perangkat Daerah yang efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public
4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik,yang dapat dirasakan secara langsung dan memberikan dampak nyata terhadap kehidupan masyarakat ;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENATAGUNAAN TANAH**



MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197506152007011044

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SHANTI, S.Hut
PENATA MUDA/IX
NI PPPK.197510092025212001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya pemenuhan kelengkapan persyaratan pengajuan sertifikat	Tercapainya pembuatan surat keterangan tanah aset Pemda, surat terkait permohonan OPD terkait pembuatan surat tanah asetserta pemeriksaan kelengkapan berkas sebelum didaftarkan ke ATR/BPN	Bidang Tanah	15
2.	Terlaksana dan terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis mau pun lisan	Mekaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan /Kegiatan	10
3.	Tercapainya penilaian ekinerja setiap bulan	Membuat laporan Ekinerja Bulanan dan Tahunan (Final)	laporan	12
4.	Terlaksananya Perencanaan, Pembinaan ,Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	Melaksanakan dan melaporkan peningkatan Kompetensi ASN yang diikuti dari kewajiban 20 JP	JP	20
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adatif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah melaksanakan gerakan etam mengaji dan core Values ASN Berakhlak	laporan	12

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BIDANG PENATAGUNAAN TANAH
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
JUMLAH ANGGARAN			

Tenggarong, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kabid Penatagunaan tanah


(Muhammad Saleh, S.Hut, M.Si)

Pembina/IV.a

NIP. 19751615 200701 1 044

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional


(Shanti, S.Hut)

Penata Muda /IX

NI PPPK.197510092025212001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUK YANTI, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAGUNAAN TANAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Surat Pajak Tahunan;
- 2 Pembuatan Perjanjian Kerja;
- 3 Pengisian e-Kinerja / SKP;
- 4 Membantu dalam pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong;
- 5 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan;
- 6 Melaksanakan dan Melaporkan Peningkatan Kompetensi yang diikuti dari 20 JP bagi ASN;
- 7 Melaksanakan Core Values ASN "BerAKHLAK";

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENATAGUNAAN TANAH**

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197506152007011044


YUK YANTI, S.Kom
Penata Muda / IX
NIP.197607142025212008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya kepatuhan atas Laporan Surat Pajak Tahunan	Terlapornya Laporan Surat Pajak Tahunan per tanggal 31 Desember 2026	Laporan	1
2.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (maksimal 1 bulan setelah APBD di tetapkan)	Laporan	1
3.	Tersusunnya isian e-kinerja/SKP	Ketepatan waktu dalam Penyampaian isian e-kinerja/SKP	Laporan/Dokumentasi	12
4.	Membantu dalam Pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Terdapatnya Laporan berupa Surat Penguasaan Fisik Tanah Aset PEMDA, dan membuat Surat Pernyataan Aset, Surat Penunjukkan Lokasi dan Surat Tanggung Jawab Mutlak	Dokumen	15
5.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan	Laporan/Kegiatan	6


	tertulis maupun lisan	oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan		
6.	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dari 20 JP bagi ASN	Melaksanakan dan Melaporkan Peningkatan Kompetensi dari 20 JP bagi ASN	Laporan JP	20
7.	Pelaksanaan Tata Kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"	Melaksanakan dan Mengikuti Apel dan GEMA Katolik	Laporan/Dokumentasi	12

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENATAGUNAAN TANAH**


MUHAMMAD SALEH, S.Hut., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19750615 200701 1 044

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


YUKI YANTI, S.Kom
Penata Muda /IX
NIP.197607142025212008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SUGIANTO,SE.,MM**

Jabatan : **JabFung.PENYULUH HUKUM AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIL ADHA,ST.,ME**

Jabatan : **Pit.KEPALA BIDANG PENANGANAN DAN
PENGENDALIAN ADMINISTRASI PERTANAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta arahan pimpinan guna mendukung pencapaian kinerja Bidang Penanganan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan;
2. Melaksanakan dukungan administrasi, teknis, dan/atau operasional dalam kegiatan penanganan sengketa pertanahan dan pelayanan izin membuka tanah sesuai penugasan;
3. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, dan penyediaan data serta dokumen pendukung kegiatan bidang secara akurat, tertib, dan dapat dipertanggungjawabkan;
4. Mendukung pelaksanaan perencanaan, pembinaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan di lingkungan bidang sesuai peran dan tanggung jawab jabatan;

5. Berperan aktif dalam penyusunan bahan laporan kegiatan bidang serta penyampaian data kinerja sesuai jadwal dan ketentuan yang ditetapkan.
6. Mendukung penerapan manajemen risiko di lingkungan bidang melalui pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
7. Melaksanakan input dan/atau dukungan data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu dan akurat sesuai penugasan.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan serta melaporkan hasil pelaksanaannya.
9. Menjaga disiplin kerja, integritas, dan profesionalitas dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab Pihak Pertama sesuai dengan peran dan kedudukan jabatan secara berjenjang.

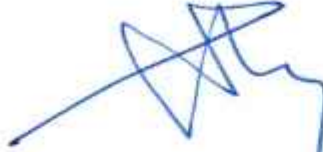
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi dan pembinaan terhadap pelaksanaan Perjanjian Kinerja ini.
2. Melakukan evaluasi kinerja serta mengambil tindakan yang diperlukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan apabila tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PENANGANAN DAN PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PERTANAHAN



IDIL ADHA, ST., ME.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19761202 201212 1 002

Pihak Pertama,
Jab.Fung
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA



AGUS SUGIANTO, SE., MM
Penata TK I (III/d)
NIP. 19740404 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya dukungan penanganan sengketa pertanahan	Persentase tugas dukungan penanganan sengketa pertanahan yang dilaksanakan sesuai penugasan	Persen	100
2	Terlaksananya dukungan pelayanan izin membuka tanah (IMT)dan/atau Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)	Persentase dukungan administrasi dan teknis IMT dan/atau SKPT yang dilaksanakan	Persen	100
3	Tersedianya data dan dokumen pendukung kegiatan bidang	Persentase data dan dokumen yang disusun dan terdokumentasi	Persen	100
4	Terlaksananya penyusunan bahan laporan bidang	Persentase bahan laporan yang disusun sesuai arahan pimpinan	Persen	100
5	Terlaksananya kepatuhan input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input dan/atau dukungan data e-Pantau	Persen	100
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Persentase tugas tambahan yang dilaksanakan dan dilaporkan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENANGANAN DAN PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PERTANAHAN**



IDIL ADHA, ST., ME.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19761202 201212 1 002

Pihak Pertama,
**Jab.Fung
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA**



AGUS SUGIANTO, SE., MM
Penata TK I (III/d)
NIP. 19740404 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AISYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIL ADHA, ST, M.E**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENANGAN DAN PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PERTANAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

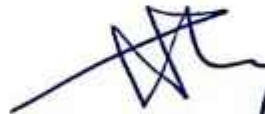
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



NUR AISYAH
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP.198009132007012014

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA BIDANG PENANGAN DAN
PENGENDALIAN ADMINISTRASI PERTANAHAN**



IDIL ADHA, ST / M.E
Penata Tingkat I / III/d
NIP.197612022012121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PEATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya dukungan administrasi persuratan dan pengarsipan kasus pertanahan	Jumlah Laporan Arsip, Distribusi surat, Input sederhana	Laporan	1 Laporan
2	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan yang diperintahkan Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1 Laporan
3	Tersedianya SPT dan SKP setiap tahunnya	Laporan SPT paling lambat per 31 Maret setiap tahunnya dan SKP paling lambat akhir Februari setiap tahunnya	Laporan	1 Laporan
4	Pelaksanaan GEMA dan Apel Pagi		Laporan	1 Laporan

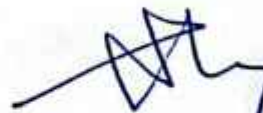
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



NUR AISYAH
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP.198009132007012014

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA BIDANG PENANGAN DAN
PENGENDALIAN ADMINISTRASI PERTANAHAN**



IDIL ADHA, ST, M.E
Penata Tingkat I / III/d
NIP.197612022012121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ARISANTI, SE**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIL ADHA,ST.,ME**
Jabatan : **Pit.KEPALA BIDANG PENANGANAN DAN
PENGENDALIAN ADMINISTRASI PERTANAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta arahan pimpinan guna mendukung pencapaian kinerja Bidang Penanganan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan;
2. Melaksanakan dukungan administrasi, teknis, dan/atau operasional dalam kegiatan penanganan sengketa pertanahan dan pelayanan izin membuka tanah sesuai penugasan;
3. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, dan penyediaan data serta dokumen pendukung kegiatan bidang secara akurat, tertib, dan dapat dipertanggungjawabkan;

4. Mendukung pelaksanaan perencanaan, pembinaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan di lingkungan bidang sesuai peran dan tanggung jawab jabatan;
5. Berperan aktif dalam penyusunan bahan laporan kegiatan bidang serta penyampaian data kinerja sesuai jadwal dan ketentuan yang ditetapkan.
6. Mendukung penerapan manajemen risiko di lingkungan bidang melalui pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
7. Melaksanakan input dan/atau dukungan data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu dan akurat sesuai penugasan.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan serta melaporkan hasil pelaksanaannya.
9. Menjaga disiplin kerja, integritas, dan profesionalitas dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab Pihak Pertama sesuai dengan peran dan kedudukan jabatan secara berjenjang.

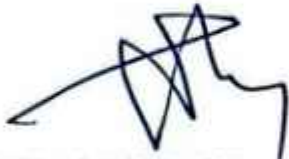
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi dan pembinaan terhadap pelaksanaan Perjanjian Kinerja ini.
2. Melakukan evaluasi kinerja serta mengambil tindakan yang diperlukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan apabila tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENANGANAN DAN PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PERTANAHAN**



IDIL ADHA, ST., ME.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19761202 201212 1 002

Pihak Pertama,
**Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja**



SITI ARISANTI, SE
Penata Muda (III/a)
NI PPPK. 19880309 202521 2 043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya dukungan penanganan sengketa pertanahan	Persentase tugas dukungan penanganan sengketa pertanahan yang dilaksanakan sesuai penugasan	Persen	100
2	Terlaksananya dukungan pelayanan izin membuka tanah (IMT) dan/atau Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)	Persentase dukungan administrasi dan teknis IMT dan/atau SKPT yang dilaksanakan	Persen	100
3	Tersedianya data dan dokumen pendukung kegiatan bidang	Persentase data dan dokumen yang disusun dan terdokumentasi	Persen	100
4	Terlaksananya penyusunan bahan laporan bidang	Persentase bahan laporan yang disusun sesuai arahan pimpinan	Persen	100
5	Terlaksananya kepatuhan input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input dan/atau dukungan data e-Pantau	Persen	100
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Persentase tugas tambahan yang dilaksanakan dan dilaporkan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA BIDANG
PENANGANAN DAN PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PERTANAHAN


IDIL ADHA, ST., ME.

Penata TK I (III/d)
NIP. 19761202 201212 1 002

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja


SITI ARISANTI, SE

Penata Muda (III/a)
NI PPPK. 19880309 202521 2 043