



BKPSDM KUKAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dikompilasi oleh:

**SUBBAG KEU &
ASET BKPSDM**

+62 811-5415-581

Kompleks Bupati Kukar Gedung E Lt. 3

www.bkpsdm.kukarkab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arianto, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. Aulia Rahman Basri, M.Kes.**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1.	Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2.	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3.	Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4.	Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5.	Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6.	Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7.	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8.	Terwujudnya capain progrm Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9.	Terwujudnya capain progrm Kepegawaian Daerah
10.	Terwujudnya capain progrm Pengembangan Sumber Daya Manusia
11.	Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

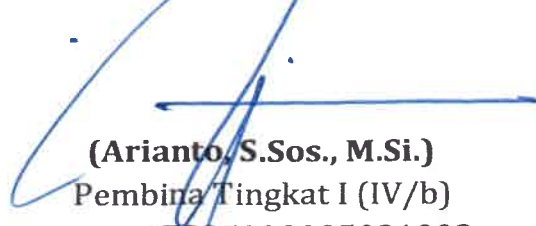
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



(dr. Aulia Rahman Basri, M.Kes.)

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BADAN



(Arianto, S.Sos., M.Si.)
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197805022005021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas SDM Yang Berdaya Saing dan Berkarakter	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	81
2.	Meningkatnya layanan pengembangan kompetensi dasar kader manajerial dan fungsional	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29,5
3.	Meningkatnya manajemen ASN sesuai dengan kualifikasi, kompetensi, dan kinerja pegawai secara adil dan objektif	Indeks Sistem Merit	Nilai	0,62
4.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
5.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
6.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
7.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
8.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

9	Terwujudnya capaian program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	77,9
10	Terwujudnya capaian program Kepegawaian Daerah	Laporan Layanan Administrasi Kepegawaian	Laporan	5
11	Terwujudnya capaian program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis, Manajerial dan Fungsional	Persen	27,85

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	40.712.903.851,00	APBD
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	9.033.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	6.950.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		56.695.903.851,00	APBD

Kutai Kartanegara, 02 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

 **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



(dr. Aulia Rahman Basri, M.Kes.)

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BADAN



(Arianto, S.Sos., M.Si.)

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197805022005021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROKIP, S.STP, M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ARIANTO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19780502 200502 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Pertama,
Sekretaris

ROKIP, S.STP, M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 19860412 200412 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	Jumlah Laporan	1 Laporan
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	6 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen
5.	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Jumlah Dokumen SOP dan Dokumen Penjamin Mutu	2 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	1 Dokumen
7.	Tersedianya Dokumen RK BMD	Jumlah Dokumen RK BMD	1 Dokumen
8.	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja	Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja	2 Dokumen
9.	Tersedianya Dokumen Inovasi Layanan	Jumlah Dokumen Inovasi Layanan	1 Dokumen
10.	Tersedianya Laporan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Dokumen Laporan Gerakan Etam Mengaji	1 Dokumen
11.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	2 Dokumen
12.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Persentase Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	100 persen
13.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100 persen
14.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persentase Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	100 persen
15.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
16.	Terlaksananya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Dokumen

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	435.000.000.-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.509.777.677.-	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	120.000.000.-	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100.000.000.-	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.162.824.450.-	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	21.869.113.000.-	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.980.144.854.-	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.302.000.000.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		43.478.859.981.-	

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.
Pembina Tk.I (IV/ b)
NIP. 19780502 200502 1 003

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Pertama,
Sekretaris

ROKIP, S.STP, M.Si.
Pembina (IV/ a)
NIP. 19860412 200412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ROKIP, S.STP, M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 04 Februari 2026.

Pihak Kedua,
Sekretaris.

ROKIP, S.STP, M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.

NUZULUL RAHMAN, S.Sos.
Pejabat (III/c)
NIP. 196812072000121003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 Orang
2.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
5.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	127 Dokumen
7.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket
8.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
9.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
10.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	450 Dokumen
11.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
12.	Terlaksananya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit
13.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
14.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
15.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
16.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
17.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 Unit

18.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit
19.	Terlaksanyanya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 Unit

KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	100.000.000.-	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000.-	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50.000.000.-	APBD
2	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1.162.824.450.-	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	81.962.250.-	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	94.862.200.-	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	200.000.000.-	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	21.000.000.-	APBD
	Penyediaan Bahan/Material	75.000.000.-	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	125.000.000.-	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	315.000.000.-	APBD
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100.000.000.-	APBD
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	150.000.000.-	APBD
3	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	21.869.113.000.-	APBD
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	21.869.113.000.-	APBD
4	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	2.980.144.854.-	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	22.000.000.-	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.354.144.854	APBD
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100.000.000.-	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	504.000.000.-	APBD

5	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.302.000.000.-	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	325.000.000.-	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	65.000.000.-	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.912.000.000.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		30.414.082.304.-	

Kutai Kartanegara, 04 Februari 2026.

Pihak Kedua,
Sekretaris.



ROKIP, S.STP, M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian.



NUZULUL RAHMAN, S.Sos.
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIADI RIFANI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan &
Kepegawaian,

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Pertama,

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama,

HARIADI RIFANI, S.Sos

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 198007032007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengipunan Data Urusan Umum Kepegawaian.	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengipunan Data Urusan Umum Kepegawaian.	Laporan	1
2.	Melaksakan Kegiatan RB kompilasi SOP, SP	Terlaksananya RB kompilasi SOP, SP	Laporan	1
3.	Melaksanakan atau Menghimpun dan Menyusun ANJAB, ABK, Dokumen Kinerja Pelaksana (Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan Pengukuran Kinerja) dan Laporan Kinerja lainnya yang telah di tetapkan oleh Pemerintah Daerah.	Terlaksananya Penghimpunan dan Menyusun ANJAB, ABK, Dokumen Kinerja Pelaksana (Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan Pengukuran Kinerja) dan Laporan Kinerja lainnya yang telah di tetapkan oleh Pemerintah Daerah.	Laporan	1
4.	Melaksanakan menghimpun dan menyusun dokumen Kinerja Pelaksanaan Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan Pengukuran Kinerja	Terlaksananya menghimpun dan menyusun dokumen Kinerja Pelaksanaan Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan Pengukuran Kinerja	Laporan	3
5.	Merencanakan, Melaksanakan, Monitoring dan Mengevaluasi terlaksananya Administrasi Umum dan Administrasi Kepegawaian.	Terlaksananya Monitoring dan Mengevaluasi terlaksananya Administrasi Umum dan Administrasi Kepegawaian.	Laporan	1
6.	Terlaksananza Input e-Pantau	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Laporan	1
7.	Melaksanakan kegiatan Manajemen Resiko, Register Resiko	Terlaksananya dokumen Manajemen Resiko, Register Resiko	Laporan	1

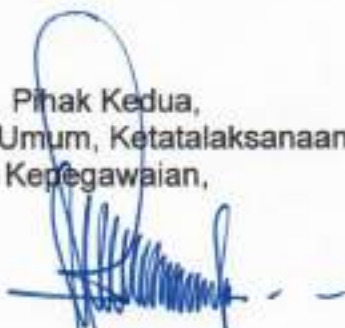
8.	Terlaksananya*Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Laporan	12
9.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	JP	20/24
10.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
11.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya dan Melaporkan Tugas Kedinasan lainnya yang di berikan oleh Atasan baik secara Tulisan maupun Lisan.	Laporan	1
12.	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	1
13.	Terlaksananya mengelola sistem informasi ASN	Terlaksananya Jumlah data mengelola sistem informasi kepegawaian yang di input dalam aplikasi Kepegawaian	Data	1500
14.	Menjadi narahubung Kepegawaian unit kerja (koordinasi data dan dokumen)	Terlaksananya narahubung Kepegawaian unit kerja (koordinasi data dan dokumen)	Laporan	1

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	125.000.000,-	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000,-	APBD
3	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	50.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		225.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan &
Kepegawaian,



NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama,



HARIADI RIFANI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198007032007011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYA INDRIANI, S.Sos

Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG. UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata Tingkat I (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penelaah Teknik Kebijakan

MAYA INDRIANI, S.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 198010012001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada BKPSDM	Terlaksananya dukungan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada BKPSDM	Laporan	1
2.	Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1
3.	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	1
4.	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundangan-undangan	Terlaksananya Sosialisasi dan Bimbingan Teknis implementasi Perundang-undangan	Laporan	1
5.	Melaksanakan Input e-Pantau	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Laporan	1
6.	Melaksanakan kegiatan Manajemen Resiko, Register Resiko	Terlaksananya dokumen Manajemen Resiko, Register Resiko	Laporan	1
7.	*Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya *Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Laporan	1
8.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
9.	Melaksanakan Administrasi Umum BKPSDM	Terlaksananya Administrasi Umum	Laporan	1

10.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
-----	--	---	---------	---

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	315.000.000,-	APBD
2	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	150.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		465.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

MAYA INDRIANI, S.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 198010012001122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKA AFRIANTI, SE

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

RIKA AFRIANTI, SE

Penata (II/c)

NIP. 197704282007012028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin Pegawai	Terlaksananya Peningkatan sarana dan prasarana disiplin Pegawai	Laporan	1
		Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran	Laporan	1
		Terlaksananya Pemberian sanksi	Laporan	1
2.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	1
3.	"Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) BKPSDM	Laporan	1
4.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
5.	Pelaksanaan Administrasi Umum BKPSDM	Terlaksananya Adminitrasi Umum	Laporan	1
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1

7.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
----	---	---	---------	---

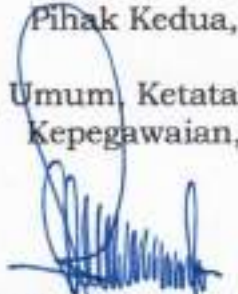
**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Arsip Dinamais pada SKPDFasilitas Kunjungan Tamu	100.000.000,-	APBD
2			
3			
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

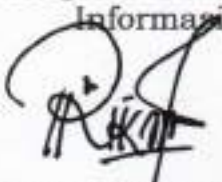
Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian,


NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi,


RIKA AFRIANTI, SE
Penata (III/c)
NIP. 197704282007012028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERLINAWATI, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi

ERLINAWATI, S.Sos

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 197207012000122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Falisitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1
2.	Pendapatan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.	Laporan	1
3.	Buku kendali Pensiun, masa Persiapan Pensiun.	Terlaksananya Buku kendali Pensiun, masa Persiapan Pensiun.	Laporan	1
4.	Pendapatan dan pengolahan Administrasi Pemindahan Tugas Pegawai Negeri Sipil	Terlaksananya Pemindahan Tugas Pegawai Negeri Sipil	Laporan	1
5.	Melaksanakan Input e-Pantau	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Laporan	1
6.	Melaksanakan kegiatan Manajemen Resiko, Register Resiko	Terlaksananya dokumen Manajemen Resiko, Register Resiko	Laporan	1
7.	"Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) BKPSDM	Laporan	1
8.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Laporan	20/24 JP
9.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1

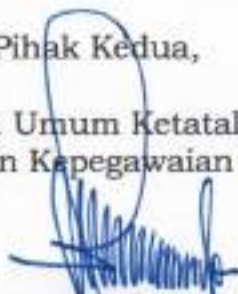
SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN*	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	22.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		22.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

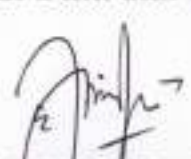
Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian


NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi


ERLINAWATI, S.Sos

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197207012000122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASPANDI, S.E

Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

HASPANDI, S.E

Penata Muda (III/a)

NIP. 196804172006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Daftar Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Daftar Nominatif Presensi Pegawai	Laporan	1
		Terlaksananya Daftar Pendataan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
		Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran	Laporan	1
		Terlaksananya Laporan Kinerja Pegawai	Laporan	1
		Terlaksananya Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Laporan	1
2.	*Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya *Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM	Laporan	1
3.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
4.	Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN / Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan melaporkan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

HASPANDI, S.E

Penata Muda (III/a)

NIP. 196804172006041004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RITA HAIRANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

RITA HAIRANI

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 1977503132001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pendataan dan Pengolahan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian:	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan membuat Buku Kendali Kenaikan Pangkat	Laporan	1
		Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Buku Kendali Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Laporan	1
		Terlaksananya Pendataan dan pengolahan Cuti	Laporan	1
2.	"Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) BKPSDM	Laporan	1
3.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
4.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan melaporkan tugas yang diperintah oleh atasan	Terlaksananya Tugas yang diperintahkan oleh atasan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

RITA HAIRANI

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 1977503132001122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BENNY RIVANI AKHTA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN &
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag, Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian ,

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran,

BENNY RIVANI AKHTA

Pengatur (II/c)

NIP. 197510232009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

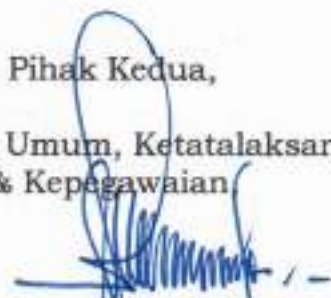
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian:	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	1
		Terlaksananya Tata Kelola Arsip.	Laporan	1
		Terlaksananya Asuransi Kesehatan (BPJS)	Laporan	1
		Terlaksananya Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri/TASPEN	Laporan	1
		Terlaksananya Kartu Pegawai, Kartu Istri/Kartu Suami	Laporan	1
		Terlaksananya Kepengurusan Penghargaan Setyalancana	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengolahan Tata Kelola Arsip	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Pendataan dan Pengolahan Tata Kelola Arsip	Laporan	1
3.	"Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) BKPSDM	Laporan	1
4.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP

5.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN/Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan (SPT) per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
6.	Melaksanakan dan melaporkan tugas yang diperintah oleh atasan	Terlaksananya Adminitrasi Umum	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan
& Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran,



BENNY RIVANI AKHTA

Pengatur (II/c)

NIP. 197510232009021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLAILA, SE**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

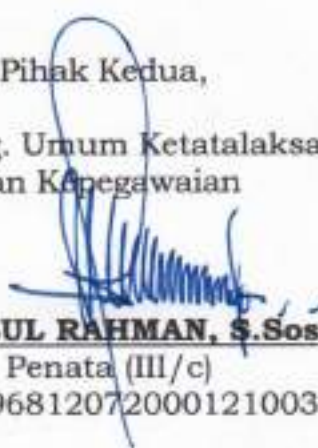
Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

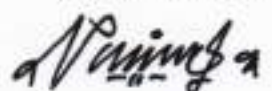
Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian


NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,


NURLAILA, SE
NI PPPK. 198409132025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

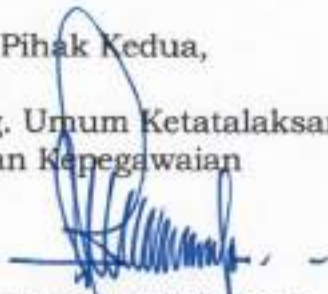
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Daftar Jaga PPPK	Terlaksananya Daftar Jaga PPPK	Laporan	1
2.	Melakukan Pengisian, Pengimputan dan pmutahiran Data Kepegawaian Dasar kedalam Informasi Kepegawaian di aplikasi SIMPEG dan SIASN.	Terlaksananya Pengisian, Pengimputan dan pmutahiran Data Kepegawaian Dasar kedalam Informasi Kepegawaian di aplikasi SIMPEG dan SIASN.	Laporan	1
3.	Melaksanakan Mengelola Meja bantu atau front Office untuk menerima, mendistribusikan dan menindaklanjuti permintaan layanan lintas Bagian/Bidang.	Terlaksananya Mengelola Meja bantu atau front Office untuk menerima, mendistribusikan dan menindaklanjuti permintaan layanan lintas Bagian/Bidang.	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
5.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1

8.	Melaksanakan dan melaporkan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1
----	--	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,



NURLAILA, SE

NI PPPK. 198409132025212016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESSY NOOR SANTI, S.Sos**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

DESSY NOOR SANTI, S.Sos

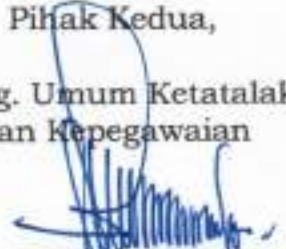
NI PPPK. 198712292025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

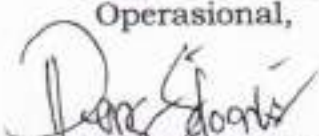
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Umum	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Umum	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pendistribusian Surat Masuk	Terlaksananya Pendataan dan Pendistribusian Surat - menyurat	Laporan	1
	Pendataan dan Penomoran Surat Masuk Keluar	Terlaksananya Pendataan dan Penomoran Surat Masuk Keluar	Laporan	1
3.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
4.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20/24 JP
5.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
6.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
7.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
 Kasubbag. Umum Ketatalaksana
 dan Kepegawaian


NUZULUL RAHMAN, S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,
 Penata Layanan
 Operasional,


DESSY NOOR SANTI, S.Sos
 NI PPPK. 198712292025212016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAYANG BELLA, S.Sos**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

DAYANG BELLA, S.Sos

NI PPPK. 198912262025212017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Absensi Finger Print ASN	Laporan	1
		Terlaksananya Penyusunan Formasi Jabatan dan Beezetting data Pegawai dalam Aplikasi SIMONA dan SEKEJAB	Laporan	1
		Terlaksananya Pengumpulan Perjanjian Kinerja (PK) Indikator Kenerja Individu (IKI) dan Pengukuran Kinerja.	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengumpulan Pengumpulan LHKPN, LHKASN dan SPT.	Terlaksananya Pengumpulan LHKPN, LHKASN dan SPT.	Laporan	1
3.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
4.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
5.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
6.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1

7.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1
----	--	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

DAYANG BELLA, S.Sos

NI PPPK. 198912262025212017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONI FAISAL**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran,

RONI FAISAL

NI PPPK. 197904092025211010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

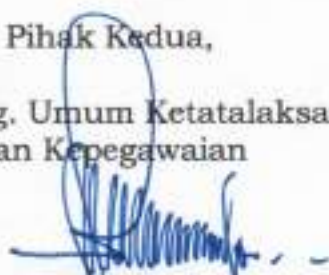
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian:	Terlaksananya pengisian pengimputan dan Pemutahiran Data Kepegawaian dasar dalam Informasi Kepegawaian di Aplikasi SIMPEG dan SIASN.	Laporan	1
		Terlaksananya Tata Kelola Arsip	Laporan	1
2.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor, serta pelayanan umum Kantor	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor, serta pelayanan umum Kantor	Laporan	1
3.	Mendata Kebutuhan Inventaris Kantor Bagian/Bidang	Terlaksananya Mendataan Kebutuhan Inventaris Kantor Bagian/Bidang	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
5.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1

7.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksana Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
8.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian



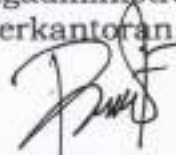
NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran



RONI FAISAL

NI PPPK. 197904092025211010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DODI HARYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran,

DODI HARYANTO

NI PPPK. 198010292025211015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

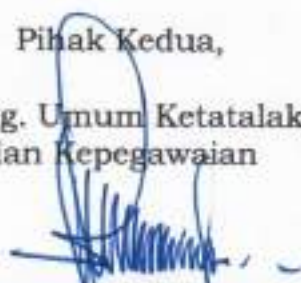
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengklarifikasi dan meneliti surat menurut jenisnya.	Terlaksananya Mengklarifikasi dan meneliti surat menurut jenisnya.	Laporan	1
2.	Melaksanakan Fasilitas Kunjungan Tamu.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu.	Laporan	1
3.	Membantu Menyiapkan dan mengadministrasikan berkas usulan Kepegawaian (knaikan pangkat, Mutasi, Cuti,Diklat) secara fisik.	Terlaksananya Penyiapan dan mengadministrasikan berkas usulan Kepegawaian (knaikan pangkat, Mutasi, Cuti,Diklat) secara fisik.	Laporan	1
4.	Membuat Daftar Nominatif Presensi Pegawai.	Terlaksananya Daftar Nominatif Presensi Pegawai.	Laporan	1
5.	Melaksanakan Sasaran Kerja Pegawai (SKP).	Terlaksananya Sasaran Kerja Pegawai (SKP).	Laporan	1
6.	Membuat Rekap Kehadiran.	Terlaksananya Rekap Kehadiran.	Laporan	1
7.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
8.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
9.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1

10.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksanya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
11.	Memberikan Informasi Laporan Tugas Kedinasan lainnya	Melaksanakan dan melaporkan dalam menjalankan tugas	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran



DODI HARYANTO

NI PPPK. 198010292025211015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAIDIR RAHMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

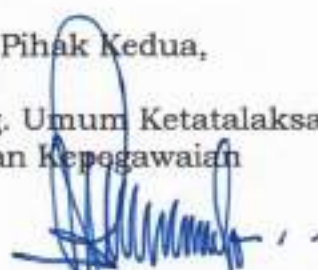
Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian


NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi
Perkantoran,


HAIDIR RAHMAN
NI PPPK. 199510282025211020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

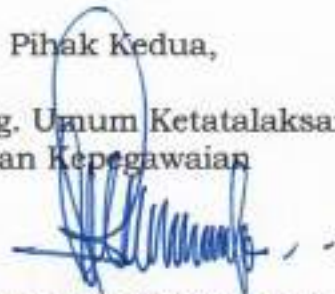
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pendataan dan Administrasi Pengolahan Kepegawaian:	Terlaksananya menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor.	Laporan	1
		Tersedianya kegiatan penataan, penyimpanan, pemeliharaan dan pemusnahan Arsip Dinamis (aktif dan inaktif) baik fisik maupun elektronik.	Laporan	1
2.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor, serta pelayanan umum Kantor.	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor, serta pelayanan umum Kantor.	Laporan	1
3.	Mendata kebutuhan inventas Kantor Bagian atau Bidang.	Terlaksananya Mendataan kebutuhan inventaris Kantor Bagian atau Bidang.	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
5.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1

7.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksanya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
8.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian



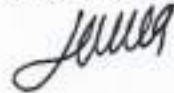
NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran,



Haidir Rahman

NI PPPK. 199510282025211020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **S. MOHAMMAD HAIKAL**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran,

S. MOHAMMAD HAIKAL
NI PPPK. 198711042025211017

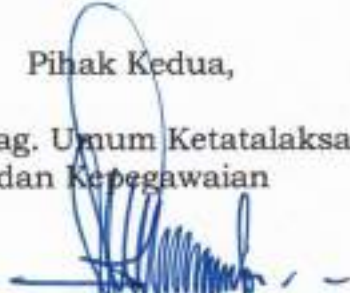
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Umum	Terlaksananya survey indeks kepuasan masyarakat	Laporan	1
		Terlaksananya keterbukaan informasi public	Laporan	1
		Terlaksananya Tata Kelola Arsip	Laporan	1
		Terlaksananya sistem Pemerintahan berbasis Elektronik pada perangkat Daerah	Laporan	1
		Terlaksananya Koordinasi dan pelaksanaan system Infomasi Kepegawaian	Laporan	1
2.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
3.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
4.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
5.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1

6.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1
----	---	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian


NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi
Perkantoran,


S. MOHAMMAD HAIKAL
NI PPPK. 198711042025211017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOFYAN NUR**

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengelola Umum
Operasional,

SOFYAN NUR

NI PPPK. 198208012025211045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan, Mengurus Surat Menyurat (suratb Masuk,surat Keluar, Disposisi, Distribusi).	Terlaksananya Melaksanakan, Mengurus Surat Menyurat (suratb Masuk,surat Keluar, Disposisi, Distribusi).	Laporan	1
2.	Mengelola Sistem Kearsipan secara elektronikdan fisik (Klarifikasi, penyimpanan, pemusnahan.	Terlaksananya Mengelolaan Sistem Kearsipan secara elektronikdan fisik (Klarifikasi, penyimpanan, pemusnahan.	Laporan	1
3.	Melakukan Pengadminitrasi rapat (undangan, daftar hadir dan natulen.	Terlaksananya Melakukan Pengadminitrasi rapat (undangan, daftar hadir dan natulen.	Laporan	1
4.	Menjaga kebersihan dan keamanan Kantor.	Terlaksananya kebersihan dan keamanan Kantor.		
5.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
6.	Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20/24 JP	Sertifikat	20/24 JP
7.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
8.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1

9.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1
----	--	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian



NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Pengelola Umum
Operasional,



SOFYAN NUR

NI PPPK. 198208012025211045



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA ARIF SETIAWAN, S.Sos**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

EKA ARIF SETIAWAN, S.Sos

NIP. 198407102025211020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Pengembangan Kompetensi ASN	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pengolahan Pembuatan SK Kegiatan	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Pembuatan SK Kegiatan	Laporan	1
3.	Pendataan dan Pengelolaan Pengadministrasian Perjalanan Dinas Pegawai	Terlaksananya Pendataan dan Pengelolaan Pengadministrasian Perjalanan Dinas Pegawai	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
5.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20/24 JP
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
8.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
 Kasubbag. Umum Ketatalaksana
 dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
 Operasional

EKA ARIF SETIAWAN, S.Sos
 NIPPPK. 198407102025211020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDEN AULIA RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

DEDEN AULIA RAHMAN, S.Sos

NI PPPK. 198406042025211021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksana dan tersedianya Kompilasi SOP	Menyusun semua alur pelaksanaan Pelayanan yang di berikan BKPSDM	Laporan	1
2.	Terlaksananya Servei Indeks Kepuasan Masyarakat di Bagian/Bidang	Menyusun Pertanyaan guna melaksanakan Servei Kepuasan Masyarakat di Bagian dan Bidang.	Laporan	1
3.	Terlaksananya, menyempurnakan format, formulir dan template dokumen layanan untuk standarisasi dan efisiensi.	Menyiapkan format, formulir dan template dokumen layanan untuk standarisasi dan efisiensi.	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
5.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20/24 JP
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
8.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,
Penata Layanan
Operasional,

DEDEN AULIA RAHMAN, S.Sos
NI PPPK. 198406042025211021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHD YUDHI SAPUTRA, S.Kom**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

MOHD YUDHI SAPUTRA, S.Kom

NI PPPK. 498210232025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan Bagunan Kantor.	Terlaksananya Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan Bagunan Kantor.	Laporan	1
2.	Menyediakan peralatan perlengkapan Kantor, Rumah Tangga, Bahan Logistik Kantor, Barang Cetakan dan Pengadaan, Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, serta Bahan material.	Terlaksananya Penyediaan peralatan perlengkapan Kantor, Rumah Tangga, Bahan Logistik Kantor, Barang Cetakan dan Pengadaan, Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, serta Bahan material.	Laporan	1
3.	Penyediaan jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.	Terlaksananya Penyediaan jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.	Laporan	1
4.	Menyusun Laporan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.	Terlaksananya Menyusun Laporan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.	Laporan	1
5.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor, serta pelayanan umum Kantor.	Terlaksananya Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor, serta pelayanan umum Kantor.	Laporan	1
6.	Memfasilitasi Penyelesaian masalah atau kendala yang muncul dalam proses layanan dengan berkoordinasi Sub Bagian/Bidang terkait.	Terlaksananya Memfasilitasi Penyelesaian masalah atau kendala yang muncul dalam proses layanan dengan berkoordinasi Sub Bagian/Bidang terkait.	Laporan	1
7.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1

8.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20/20 JP
9.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
10.	Melaksanakan Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	Laporan	1
11.	Melaksanakan dan melaporkan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanananya Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional,

MOHD YUDHI SAPUTRA, S.Kom

NI PPPK. 198210232025211018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANSYAH, SE**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUZULUL RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

Berjanji kan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua:

Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

RUSDIANSYAH, SE

NIPPPK. 197112112025211005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam Aplikasi Srikandi	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam Aplikasi Srikandi	Laporan	1
	Pendataan dan Pengolahan Data Kearsipan Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian BKPSDM	Terlaksananya Pendataan, Penataan dan Pengolahan Data Kearsipan Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian BKPSDM	Laporan	1
2.	Pendataan dan Pelaporan Sasaran Kinerja Pegawai ASN BKPSDM Tahunan	Terlaksananya Sasaran Pelaporan Kinerja Pegawai ASN BKPSDM (SKP) Tahunan	Laporan	1
3.	Pendataan dan Pelaporan Kinerja Pegawai ASN BKPSDM	Terlaksananya Pelaporan Kinerja Pegawai ASN BKPSDM	Laporan	1
4.	"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Laporan	1
5.	Pengembangan Kompetensi 20 JP	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 20 JP	Sertifikat	20 JP
6.	Melaksanakan Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Terlaksananya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah untuk mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN (SPT Pajak)	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pelayanan di FRONT OFFICE BKPSDM	Terlaksananya Pelayanan FRONT OFFICE BKPSDM	LAPORAN	1

8.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanananya Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1
----	--	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum Ketatalaksana
dan Kepegawaian

NUZULUL RAHMAN, S.Sos

Penata (III/c)
NIP. 196812072000121003

Pihak Pertama,

Penata Layanan
Operasional,

RUSDIANSYAH, SE

NIPPPK. 197112112025211005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYARIF, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROKIP, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 04 Februari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris,

ROKIP, S.STP., M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan dan Aset,

SYARIF, SE.

Penata (III/c)

NIP. 196912312006041062

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Laporan penilaian Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	Laporan Indeks Profesional ASN	Laporan	1
2	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen	6
3	Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
4	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persen	100
5	Persentase tingkat kepatuhan atas pelaporan atas Laporan Harta Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
6	Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Dokumen	6
7	Terlaksananya Penyampaian Dokumen Eviden Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni Tahun Berjalan	Persentase penyampaian Dokumen Eviden Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni Tahun Berjalan	Persen	100
8	Terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP	Capain Level SPIP	Level	3
	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Terselenggaranya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Dokumen	1
9	Terlaksananya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Tersedianya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Data	18200

10	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
11	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
12	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Tercapainya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	77,9
13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKJIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
14	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	5
15	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
16	Terkoordinasinya Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1
17	Terlaksananya kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
18	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan	Orang	1386
19	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1

20	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	6
21	Tersusunnya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	1
22	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Dokumen	10
23	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Jumlah dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Dokumen	5
24	Tersedianya Laporan LPPD	Jumlah Laporan LPPD	Laporan	4
25	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	1
26	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Ketepatan waktu Penyampian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Laporan	2
27	Terlaksananya pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah Jam Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	JP	20

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	435,000,000.00	APBD
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	65,000,000.00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	55,000,000.00	APBD
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65,000,000.00	APBD
4.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	200,000,000.00	APBD
5.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50,000,000.00	APBD
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12,673,807,008.00	APBD
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12,498,807,008.00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50,000,000.00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	100,000,000.00	APBD
4.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25,000,000.00	APBD

C.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	120,000,000.00	APBD
1.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25,000,000.00	APBD
2.	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	50,000,000.00	APBD
3.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	45,000,000.00	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		13,228,807,008.-	

Kutai Kartanegara, 04 Februari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris,



ROKIP, S.STP., M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan dan Aset,



SYARIF, SE.

Penata (III/c)

NIP. 196912312006041062



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIRWAN ANSYARI,SE

Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYARIF, SE

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

SYARIF, SE
PENATA TINGKAT I/III/D
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

MIRWAN ANSYARI,SE
PENATA MUDA TK.I (III/B)
NIP. 19831210 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Berkas	1
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Terlaksana "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	1
3.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Terpenuhinya Pelaporan SPT Tahunan	Laporan	1
4.	Terlaksananya Tetepantan waktu input e-Patau Per Tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Penginputan e-Pantau Per Tanggal 10 Setiap Bulan	Laporan	1
5.	Meningkatnya Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Menyelesaikan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
6.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan (RKA)	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen	45
7.	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Jumlah Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen	45
8.	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Berkas	5
9.	Tesediannya Laporan Keuangan Bulanan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan SKPD	Laporan	1
	Terlaksananya Laporan Keuangan Triwulan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan SKPD	Laporan	4

Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Berkas	50
Tertaksananya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Berkas	4
Mengumpulkan data-data dan informasi Terkait Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Berkas	4
Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	Berkas	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET



SYARIF. SE
PENATA TINGKAT I/III/D
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MIRWAN ANSYARL SE
PENATA MUDA TK.I (III/B)
NIP. 19831210 201001 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLIANSYAH, SE.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, SE.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET,**

SARIF, SE.

Penata / III/c

NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

ZULKIFLIANSYAH, SE.

Penata Muda / III/a

NIP. 19780717 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
2	Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya Pemetaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
4	Tersedianya Penyusunan Teknis Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	1
5	Terlaksananya Penyusunan Teknis Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
6	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Laporan	3
7	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	4
8	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan	Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	Dokumen	1

	dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Anggaran		
9	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	4
10	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
11	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP	Jam Pelajaran	20
12	Terlaksananya Penginputan e-Pantau pada setiap bulannya	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau Pertanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
13	Menyusun Dokumen Permintaan Pembayaran	Tersedianya Dokumen permintaan Pembayaran	Dokumen	12

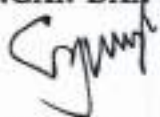
SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 65.000.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 55.000.000	APBD
3	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000	APBD
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 25.000.000	APBD
5	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 25.000.000	APBD

6	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 50.000.000	APBD
7	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 45.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 315.000.000	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET,**



SARIF, SE.
Penata / III/c
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,



ZULKIFLIANSYAH, SE.
Penata Muda / III/a
NIP. 19780717 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUPRI

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYARIF, SE

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

SYARIF, SE
PENATA /III/C
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

JUPRI
PENGATUR TK.I (II/D)
NIP. 19780720 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
2.	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Terlaksananya dokumen Pembuatan SPTJM,SPP,SPM	Jumlah Laporan Pembuatan Dokumen SPTJM,SPP,SPM	Dokumen	150
4.	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN dan PPPK	Dokumen	40
5.	Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1
6.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Setiap Tahun	Persen	100
7.	Terlaksananya Ketepatan waktu Input e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Laporan yang di Input ke e-Pantau	Laporan	12
8.	Terlaksananya Pelaporan dan Analisis Prognosis Anggaran	Jumlah Pelaporan dan Analisis prognosis Anggaran	Laporan	1
9.	Terpenuhinya Pelaksanaan Walidata Pendukung Stastistik Sektoral Daerah	Jumlah Data pendukung Stastistik Sektoral Daerah	Data ASN	99
10.	Terpenuhinya Data Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Data Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	100
11.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	JP	20

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET



SYARIF, SE
PENATA /III/C
NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



IUPRI
PENGATUR TK.I (II/D)
NIP. 19780720 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Samuel Haposan Banjarnahor, S.Kom.**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Syarif, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAG KEUANGAN DAN ASET,**

SYARIF, S.E
Penata (III/c)
NIP. 19691231 200604 1 062

**PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

SAMUEL HAPOSAN BANJARNAHOR, S.Kom
Pengatur (II/d)
NIP. 19990508 202201 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6
2	Terlaksananya Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Dokumen E-pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
3	Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen manajemen Risiko dan Register Risiko	Dokumen	5
4	Tersedianya Laporan LPPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Dokumen	1
5	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindakan Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindakan Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Dokumen	2
6	Persentase tingkat kepatuhan atas pelaporan atas Laporan Harta Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT Pajak)	Laporan	1
7	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen	1
8	Terlaksananya Penyusunan Dokumen	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja	Dokumen	1

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Instansi Pemerintah (LHE SAKIP)		
9	Terlaksananya Penyampaian Dokumen Eviden Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni Tahun Berjalan	Jumlah Dokumen Evaluasi Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah	Dokumen	1
10	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Berkas Keuangan yang diverifikasi	Dokumen	300
		Jumlah Dokumen pendukung dan kelengkapan berkas keuangan yang diverifikasi (GU)	Dokumen	600
		Jumlah Dokumen pendukung dan kelengkapan berkas keuangan yang diverifikasi (LS)	Dokumen	1000
12	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Tahun 2025	Laporan	5
13	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2025	Laporan	1
14	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAG KEUANGAN DAN ASET,



SYARIF, S.E

Penata (III/c)

NIP. 19691231 200604 1 062

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,



SAMUEL HAPOSAN BANJARNAHOR, S.Kom

Pengatur (II/d)

NIP. 19990508 202201 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARMANDA EFFENDI SAGAF YAHYA, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIF, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG KEUANGAN DAN
ASET**

SYARIF, S.E
Penata III/c
NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ARMANDA EFFENDI SAGAF YAHYA, S.E
Penata Muda / 9
NIP. 198112032025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Menyampaikan SPT 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Kepatuhan Waktu Input e-Pantau per Tanggal 10 Setiap Bulannya	Jumlah Laporan yang di input ke e-Pantau	Laporan	12
3.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	4
5.	Terkoordinasinya Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	4
6.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Terbayarnya Gaji dan Tunjangannya	Orang	1.386
		Jumlah Dokumen Surat Pernyataan, SPTJM, SPP, SPM dan Check List untuk Gaji ASN	Dokumen	60
		Jumlah Dokumen Surat Pernyataan, SPTJM, SPP, SPM dan Check List untuk Gaji PPPK	Dokumen	60
		Jumlah Dokumen Surat Pernyataan, SPTJM, SPP, SPM dan Check List untuk TPP	Dokumen	60
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
8.	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 100% Setiap Tahun	Persen	100

9.	Peningkatan Pengembangan Kompetensi Minimal 1 JP dan Maksimal 24 JP	Jumlah Jam Pelajaran Peningkatan Pengembangan Kompetensi	Jam Pelajaran	5
10.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Surat Pernyataan	Dokumen	100
		Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Mutlak	Dokumen	100
		Jumlah Dokumen Surat Permintaan Pembayaran	Dokumen	100
		Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar	Dokumen	100
		Jumlah Dokumen Check List	Dokumen	100

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

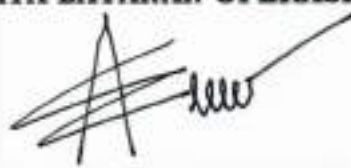


SYARIF, S.E

Penata. III/c

NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ARMANDA EFFENDI SAGAF YAHYA, S.E

Penata Muda / 9

NIP. 198112032025211012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYADI SAPUTRA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SYARIF, SE**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG KEUANGAN DAN
ASET**

SYARIF, SE

Penata / III.c

NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

JAYADI SAPUTRA

Pengatur Tk. I/II.d

NIP. 198407222009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya dokumen inventarisasi seluruh barang milik daerah yang di peroleh dari APBD atau melalui perolehan lain yang sah	Jumlah Dokumen hasil inventarisasi	Dokumen	1
2.	Tersedianya dokumen pengelolaan barang milik daerah	Jumlah Dokumen pengelolaan BMD	Dokumen	1
3.	Tersedianya dokumen RKBMD	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan pemeliharaan	Dokumen	2
4.	Tersedianya dokumen usulan penetapan status seluruh barang inventaris	Jumlah dokumen	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Rekonsiliasi Aset dan Keuangan	Jumlah Dokumen	Dokumen	4
6.	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan setahun	Laporan	2
7.	Tersedianya dokumen pakta integritas dan berita acara serah terima barang milik daerah	Jumlah dokumen	Dokumen	60
8.	Terlaksananya kepatuhan input RUP	Tingkat Ketepatan waktu input	Persen	100
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara dan SPT tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100

10.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
11.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pelatihan	JP	20
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Sub Bagian Keuangan dan Aset	Tingkat Kemampuan Mengaji ASN Sub Bagian Keuangan dan Aset	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET



SYARIF, SE

Penata / III.c

NIP. 196912312006041062

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN ,



JAYADI SAPUTRA

Pengatur Tk.I/II.d

NIP. 198407222009011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKHDAN, SE.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ARIANTO, S.Sos, M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tk.I (IV/ b)

NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kabid Pengembangan Sumber Daya
Aparatur

MUKHDAN, SE.

Penata Tk.I (III/ d)

NIP. 19740707 199803 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tercapainya Nilai Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	persentase pemenuhan kewajiban pengembangan kompetensi	80-100 persen
		Jumlah ASN yang ditingkatkan kualifikasi pendidikannya	160 Orang
2.	Meningkatnya kompetensi dan keahlian ASN Pemerintah Daerah	Indeks Profesionalitas ASN dimensi kompetensi	10 indeks
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Survey Pelayanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	1 Dokumen
4.	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Jumlah Dokumen SOP dan Dokumen Penjamin Mutu	Masing-masing bidang
5.	Tersedianya dokumen Perencanaan Diklat, Evaluasi Diklat dan Tindak Lanjut Diklat	Jumlah dokumen Perencanaan Diklat, Evaluasi Diklat dan Tindak Lanjut Diklat	3 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	1 Dokumen
7.	Tersedianya Dokumen Analisis Biaya dan Sertifikat Keterampilan	Jumlah Dokumen Analisis Biaya dan Sertifikat Keterampilan	2 Dokumen
8.	Tersedianya Dokumen Inovasi Layanan	Jumlah Dokumen Inovasi Layanan	1 Dokumen
9.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	2 Dokumen
10.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Persentase Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	100 Persen
11.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100 Persen
12.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase ASN yang Ditingkatkan Kompetensinya	92 Persen
13.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	9.000 Orang
14.	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	2 Dokumen
15.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	124 Orang
16.	Terlaksananya Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	1 Dokumen

17.	Terlaksananya layanan Pengembangan Kompetensi dasar kader manajerial dan fungsional	Persentase ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis, Manajerial dan Fungsional	27,85 Persen
18.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	3.000 Orang
19.	Terlaksananya Pembinaan, Penguordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Penguordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	1 Dokumen
20.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	6 Laporan
21.	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	6 Orang
22.	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Pemerintahan Dalam Negeri	Jumlah ASN Kabupaten/Kota yang Tersertifikasi Kompetensi Pemerintahan Dalam Negeri	10 Orang
23.	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pemerintahan Dalam Negeri Kabupaten atau Kota	Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pemerintahan Dalam Negeri Kabupaten atau Kota	1 Laporan

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

Bidang : Pengembangan Sumber Daya Aparatur

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN	7.000.000.000.-	APBD
	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	600.000.000.-	APBD
	Pengelolaan Assessment Center	800.000.000.-	APBD
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	5.100.000.000.-	APBD
	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	500.000.000.-	APBD
2	PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS	3.200.000.000.-	APBD
	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	100.000.000.-	APBD
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	3.000.000.000.-	APBD
	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	100.000.000.-	APBD
3	SERTIFIKASI, KELEMBAGAAN, PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL	3.750.000.000.-	APBD
	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	1.000.000.000.-	APBD
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2.750.000.000.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		13.950.000.000.-	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.

Perbina Tk.I (IV/b)

NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kabid Pengembangan Sumber Daya
Aparatur

MUKHDAN, SE.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19740707 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. M. FAISYAL WAHYUDI, S.Sos**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR**


MUKHDAN, SE
Pejabat Tk.I (III/ d)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


A.M.FAISYAL WAHYUDI, S.Sos
Penata Muda (III/ b)
NIP. 197903292007011008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Jumlah Dokumen perjanjian kinerja individu yang disusun paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dok	1
2	Tersedianya Data ASN yang telah mengikuti pengukuran kompetensi berdasarkan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	Jumlah Dokumen Laporan pengukuran kompetensi berdasarkan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	Dok	1
3	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Assessment Center	Persentase Survei IKM atas layanan Assessment Center	Persen	80
4	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Akumulasi Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi ASN yang diikuti selama satu tahun	Jam Pelajaran	20
5	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Jumlah Dokumen SPT Tahunan yang disampaikan	Dok	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR**


MUKHDAN, SE
Penata Tk.I (III/ d)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


A.M.FAISYAL WAHYUDI, S.Sos
Penata Muda (III/ b)
NIP. 197903292007011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRIAL
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENGAMINISTRASI PERKANTORAN


MUKHDAN, SE
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005


SYAHRIAL
Pengatur Tingkat (II/d)
NIP. 197801092012121001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Individu paling lambat 1 bulan setelah Penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai(SKP)	Terwujudnya Kepatuhan Penyampaian SKP) Paling Lambat Pebruari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 Jp	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi Paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) tahun	Jam pelajaran	20
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta kekayaan Apratur Negara	Terlaksananya Penyampaian SPT tahunan paling lambat Tanggal 31 marat 2026	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR**


MUKHDAN, SE
PENATA TINGKAT 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SYAHRIL
PENGATUR TINGKAT 1 (II/d)
NIP. 197801092012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUHERMAN, S.H
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA

MUKHDAN, SE
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005

SUHERMAN, S.H
Penata (III/c)
NIP. 198105212012121002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Individu yang disampaikan paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai yang disampaikan paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Pengembangan Kompetensi yang telah diikuti paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelatihan	20
4	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	SPT Tahunan disampaikan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Laporan	1
5	Tersedianya SOP Layanan Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah Dokumen SOP Layanan Pengembangan Kompetensi Teknis	Dokumen	1
6	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum maksimal tanggal 4 bulan berikutnya	Jumlah laporan bulanan yang disampaikan paling lambat tanggal 4 pada bulan berikutnya 1 Laporan per bulan	Laporan	12
7	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan,	Jumlah laporan bulanan yang disampaikan paling lambat tanggal 4 pada bulan berikutnya 1 Laporan per bulan	Laporan	12

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
	Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum maksimal tanggal 4 bulan berikutnya			
8	Tersedianya dokumen Evaluasi Pasca Pelatihan	Jumlah Dokumen Evaluasi Pasca Pelatihan yang tersedia paling lambat bulan Desember 2026	Dokumen	1
9	Tersedianya dokumen Tindaklanjut Evaluasi Pasca Pelatihan	Jumlah Dokumen Tindaklanjut Evaluasi Pasca Pelatihan yang tersedia paling lambat Bulan Desember 2026	Dokumen	1
10	Tersedianya eviden pengelolaan risiko sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum setiap triwulan	Eviden pengelolaan risiko sub Kegiatan yang disampaikan setiap akhir triwulan (1 dokumen per triwulan)	Dokumen	4
11	Tersedianya eviden pengelolaan risiko sub Kegiatan Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan	Eviden pengelolaan risiko sub Kegiatan yang disampaikan setiap akhir triwulan (1 dokumen per triwulan)	Dokumen	4

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
	Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum setiap triwulan			
12	Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis bagi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis	Orang	10000
13	Terlaksananya internalisasi nilai dasar ASN	Jumlah laporan pelaksanaan internalisasi nilai dasar ASN	Laporan	1
14	Terwujudnya para pimpinan yang memahami tugas, fungsi, peran, berdampak positif, menjadi panutan (role model) penerapan ASN	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pimpinan dalam rangka pemahaman tugas, fungsi, peran, berdampak positif, menjadi panutan (role model)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

MUKHDAN, SE

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHM MUDA

SUHERMAN, S.H

Penata (III/c)
NIP. 198105212012121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RIFKI DARMAWAN, S.Tr.IP**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKHDAN, S.E**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGAMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

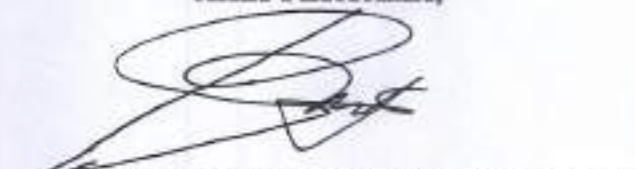
Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR


MUKHDAN, SE
Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI PERTAMA,


MUHAMMAD RIFKI DARMAWAN, S.Tr.IP

Penata Muda (III/a)
NIP. 199905202022081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 JP Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	JP	20
3	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terpenuhinya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1
5	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Tersedianya dokumen SOP layanan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Dokumen	1
6	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN paling lambat tanggal 4 bulan berikutnya	Laporan	1
7	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum paling lambat tanggal 4 bulan berikutnya	Laporan	1

8	Tersedianya dokumen Perencanaan Diklat, Evaluasi Diklat dan Tindak Lanjut Diklat	Tersedianya Dokumen Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN Kabupaten Kutai Kartanegara	Dokumen	1
9	Tersedianya dokumen Perencanaan Diklat, Evaluasi Diklat dan Tindak Lanjut Diklat	Tersedianya dokumen Individual Development Plan Talenta ASN Kabupaten Kutai Kartanegara	Dokumen	1
10	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN setiap triwulan	Dokumen	1
11	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Dokumen	1
12	Terlaksananya Penerapan Nilai Dasar ASN	Terlaksananya fasilitasi Survey dan Evaluasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK	Dokumen	1
13	Tersedianya Dokumen Inovasi Layanan	Tersedianya draft proposal inovasi layanan Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR ,**



MUKHDAN, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA,**



MUHAMMAD RIFKI DARMAWAN, S.Tr.IP

Penata Muda (III/a)

NIP. 199905202022081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASDARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA ASN,**


MUKHDAN, SE

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERANTORAN


MASDARI

Pengatur Muda /II/a
NIP. 19760915 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 JP Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	20
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Survei IKM atas layanan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA ASN,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


MUKHDAN, SE

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19740707 199803 1 005


MASDARI

Pengatur Muda / II/a
NIP. 197609152010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HEMA FITRIANI, S.Sos**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


MUKHDAN, SE
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005


HEMA FITRIANI, S.Sos
IX
NIP. 198606142025212028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Individu paling lambat 1 bulan setelah Penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai(SKP)	Terwujudnya Kepatuhan Penyampaian SKP) Paling Lambat Pebruari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 Jp	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi Paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) tahun	Dokumen	1
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta kekayaan Apratur Negara	Terlaksananya Penyampaian SPT tahunan paling lambat Tanggal 31 marat 2026	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR SIPIL
NEGARA


MUKHDAN, SE
 PENATA TINGKAT 1 (III/d)
 NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


HEMA FITRIANI.Sos
 IX
 NIP. 198606142025212028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN MAYASARI, SE**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


MUKHDAN, SE
Penata Tingkat I (III/ d)
NIP. 19740707199803005


DIAN MAYASARI, SE
Penata Tingkat I (III/ d)
NIP. 198507272010012055

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja Sampai ke Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Individu Paling Lambat 1 Bulan Setelah Penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terwujudnya Kepatuhan Penyampaian SKP Paling Lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 JP Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi Paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	20
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat Tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1
5	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tersedianya Laporan Bulanan Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN Maksimal Tanggal 4 Bulan Berikutnya	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA APARATUR**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


MUKHDAN, SE
 PENATA TINGKAT I (III/d)
 NIP. 19740707199803005


DIAN MAYASARI, SE
 PENATA TINGKAT I (III/d)
 NIP. 198507272010012055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANWAR WAHID, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, S.E**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA
- 2 Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026
- 3 Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun
- 4 Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026
- 5 Tersedianya SOP Layanan Assessment
- 6 Tersedianya laporan sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center maksimal tanggal 4 bulan berikutnya
- 7 Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center Setiap Triwulan
- 8 Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau
- 9 Terkelolanya Assessment Center
- 10 Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi ASN berdasarkan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)
- 11 Tersedianya dokumen policy brief tentang transformasi pengukuran kompetensi ASN di Kabupaten Kutai Kartanegara untuk pembangunan manajemen talenta

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**


MUKHDAN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**


ANWAR WAHID, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197211102006041024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Jumlah perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Jumlah dokumen kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling sedikit 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah jam Pelatihan (JP) Pengembangan Kompetensi yang diikuti dalam 1 (satu) tahun	Kegiatan	20
4	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Jumlah SPT Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Waktu	31 Maret Setiap tahun
5	Tersedianya SOP Layanan Assessment	Jumlah SOP Layanan Assessment	Dokumen	1
6	Tersedianya laporan sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center maksimal tanggal 4 bulan berikutnya	Jumlah laporan sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center	Laporan	1
7	Tersedianya Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center Setiap Triwulan	Jumlah Eviden Pengelolaan Risiko Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center Setiap Triwulan	Laporan	1
8	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
9	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah laporan kegiatan Assessment Center	Laporan	2

10	Tersedianya Pelaksanaan Kompetensi berdasarkan Laporan Pengukuran ASN Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	Laporan Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi ASN berdasarkan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	Laporan	1
11	Tersedianya dokumen policy brief tentang transformasi pengukuran kompetensi ASN di Kabupaten Kutai Kartanegara untuk pembangunan manajemen talenta	Draft Kajian Akademis Pembentukan UPTD Pengembangan Kompetensi Tenggarong Seberang	Draft Proposal	1

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR


MUKHDAN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


ANWAR WAHID, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 197211102006041024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERYANTI, S.Sos**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Aparatur

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


MUKHDAN, SE
Penata Tingkat 1 (III/ d)
NIP. 19740707199803005


HERYANTI, S.Sos
Penata Muda (III/ a)
NIP. 198401152025212016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling banyak 24 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling banyak 24 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	24
4	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat 31 Maret 2026	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat 31 Maret 2026	Dokumen	1
5	Terlaksananya Survei Kepuasan ASN atas Layanan Pengembangan Kompetensi Teknis	Terlaksananya Survei Kepuasan ASN atas Layanan Pengembangan Kompetensi Teknis	Dokumen	1
6	Tersedianya data pengembangan kompetensi berdasarkan gender	Tersedianya data pengembangan kompetensi berdasarkan gender	Dokumen	1

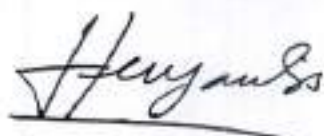
Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Sumber
Daya Aparatur



MUKHDAN, SE
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



HERYANTI, S.Sos
 Penata Muda (III/a)
 NIP.198401152025212016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMADI MANDELA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGAMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR


MUKHDAN, SE
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,


AHMADI MANDELA
NIPPPK. 199105292025211024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 JP Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 24 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	JP	24
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terpenuhinya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR ,**

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

MUKHDAN, SE

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 197407071998031005

AHMADI MANDELA

NIPPPK. 199105292025211024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMI WINARSIH, SE**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR**

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

MUKHDAN, SE
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005

UMI WINARSIH, SE
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)
NIP. 198110122006042024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Individu paling lambat 1 bulan setelah Penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai(SKP)	Terwujudnya Kepatuhan Penyampaian SKP) Paling Lambat Pebruari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 Jp Pertahun pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi Paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) tahun	Jam Pelatihan	20
4	Meningkatnya Kompetensi ASN	Terlaksananya pengembangan pelatihan jabatan fungsional ASN	Dokumen	3
5	Tersedianya dokumen Perencanaan Diklat, Evaluasi Diklat dan Tindak Lanjut Diklat	Tersedianya dokumen evaluasi pasca Diklat struktural	Dokumen	2
6	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Tersedianya SOP Layanan Tugas Belajar Mandiri dan Layanan Tugas Belajar	Dokumen	2
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terlaksananya penyampaian SPT tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1
8	Meningkatnya Kompetensi ASN	Terlaksananya pengembangan pelatihan jabatan struktural ASN	Dokumen	3
9	Meningkatnya Kompetensi ASN	Terlaksananya pengembangan pelatihan dasar dan orientasi ASN	Dokumen	2

10	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Tersedianya eviden pengelolaan risiko sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan setiap triwulan	Dokumen	1
11	Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	Tersedianya dokumen pendukung pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	Surat	20

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
APARATUR SIPIL NEGARA



MUKHDAN, SE
PENATA TINGKAT 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



UMI WINARSIH, SE
PENATA MUDA TINGKAT 1 (III/b)
NIP. 198110122006042024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTRI LIANY AGUSTINA, S.Pd., M.Si
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : MUKHDAN, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

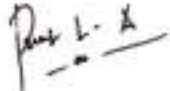
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIOANL


MUKHDAN, SE
PENATA TINGKAT 1 (III/d)
NIP. 19740707199803005


PUTRI LIANY AGUSTINA, S.Pd., M.Si
NIP. 198908272025212045

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Individu paling lambat 1 bulan setelah Penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Terwujudnya Kepatuhan Penyampaian SKP) Paling Lambat Pebruari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 24 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 24 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	24
4	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Terlaksananya Penyampaian SPT tahunan paling lambat Tanggal 31 maret 2026	Dokumen	1
5	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN maksimal tanggal 4 bulan berikutnya	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


MUKHDAN, SE
 PENATA TINGKAT 1 (III/d)
 NIP. 19740707199803005


PUTRI LIANY AGUSTINA, S.Pd., M.Si
 NIP. 198908272025212045



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAT YAMIN**
Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT


MUKHDAN, SE
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19740707199803005


MUHAMMAT YAMIN
PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
NIP. 196804012010011003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Tersedianya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Terlaksananya penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Mengikuti Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan	Jam Pelajaran	20
4	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Laporan	1
5	Tersedianya Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Struktural	Tersedianya Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Struktural	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR


MUKHDAN, SE

PENATA TINGKAT I (III/d)
 NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT


MUHAMMAT YAMIN

PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
 NIP. 196804012010011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL SYAHRANI**
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUKHDAN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


MUKHDAN, SE

PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19740707199803005


ABDUL SYAHRANI

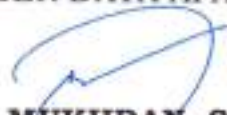
PENGATUR TINGKAT 1 (II/d)
NIP. 197812092007011014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

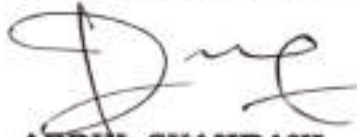
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Tersedianya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP	Jam pelajaran	20
3	Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar ASN dan Tugas Belajar Mandiri ASN	Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar ASN dan Tugas Belajar Mandiri AS	Laporan	2
4	Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan Struktural ASN	Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan Struktural ASN	Laporan	3
5	Tersedianya draft Peraturan Bupati Kutai Kartanegara tentang Tugas Belajar Mandiri dan Tugas Belajar	Tersedianya draft Peraturan Bupati Kutai Kartanegara tentang Tugas Belajar Mandiri dan Tugas Belajar	Dokumen	1
6	Terlaksananya Pelatihan Dasar CPNS dan Orientasi PPPK	Terlaksananya Pelatihan Dasar CPNS dan Orientasi PPPK	Laporan	2
7	Terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2025	Terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2025	Dokumen	1
8	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR**


MUKHDAN, SE
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19740707199803005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ABDUL SYAHRANI
PENGATUR TINGKAT 1 (II/d)
NIP. 197812092007011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAHIRIL ANWAR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana;
2.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
3.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20/24 JP Tahunan pada Bidang Pengembangan Sumber Daya ASN;
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
5.	Terlaksananya Penerapan Nilai Dasar ASN;

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PSDA



MUKHDAN, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



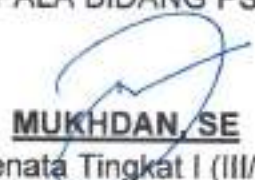
SAHIRIL ANWAR
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197906152007011030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Dokumen	1
2	Tercapainya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Terpenuhinya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Tercapainya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelatihan	20
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1
5	Terlaksananya Penerapan Nilai Dasar ASN	Terwujudnya Agen Perubahan/tim budaya kerja seluruh Perangkat Daerah	Perangkat Daerah	30

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PSDA


MUKHDAN SE

Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 197407071998031005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


SAHIRIL ANWAR

Pengatur Tingkat I (II/d)
 NIP. 197906152007011030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **FIKTOR, S.P.**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHDAN, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**

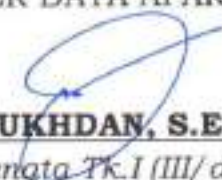
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR


MUKHDAN, S.E.

Penata Tk.I (III/ d)

NIP. 19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


FIKTOR, S.P.

Penata Muda (III/ a)

NIP. 19790509 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA	Tersusunnya perjanjian kinerja individu paling lambat 1 bulan setelah penetapan DPA;	Dokumen	1
2	Terwujudnya Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Terwujudnya kepatuhan penyampaian SKP paling lambat Februari 2026	Dokumen	1
3	Tersedianya SOP Layanan Sertifikasi Layanan ASN	Tersedianya SOP Layanan Sertifikasi Layanan ASN	Dokumen	1
4	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Akumulasi Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 Jam Pelatihan dalam 1 (satu) Tahun	Jam Pelajaran	20
5	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Jumlah Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2026	Dokumen	1
6	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota maksimal tanggal 4 bulan berikutnya	Tersedianya laporan bulanan sub Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota maksimal tanggal 4 bulan berikutnya	Dokumen	1
7	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota	Jumlah ASN yang tersertifikasi Kompetensi di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten /Kota	Orang	6

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA APARATUR**

MUKHDAN, S.E.

Penata TK.I (III/ d)

NIP. 19740707 199803 1 005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIDAKAN

FIKTOR, S.P.

Penata Muda (III/ a)

NIP. 19790509 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROKIP, S.STP, M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ARIANTO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala


ARIANTO, S.Sos, M.Si.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,
Plt. Kabid Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur.


ROKIP, S.STP, M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19860412 200412 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tercapainya Nilai Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	Persentase tingkat pelanggaran disiplin	1 persen
		Persentase lapanan kinerja asn melalui aplikasi e-kinerja	90 - 100 Persen
2.	Meningkatnya kinerja ASN Pemerintah Daerah	Indeks Profesionalitas ASN dimensi kinerja	20 indeks
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Survey Layanan Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
4.	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Jumlah Dokumen SOP dan Dokumen Penjamin Mutu	Masing-masing bidang
5.	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	1 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Inovasi Layanan	Jumlah Dokumen Inovasi Layanan	1 Dokumen
7.	Tersedianya Dokumen Pengembangan Budaya Organisasi	Jumlah Dokumen Pengembangan Budaya Organisasi	1 Dokumen
8.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	2 Dokumen
9.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Persentase Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	100 Persen
10.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100 Persen
11.	Meningkatnya kualitas penilaian kinerja ASN	Persentase pegawai dengan SKP bernilai sangat baik dan baik	99 Persen
12.	Tersusunnya Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	2 Dokumen
13.	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen
14.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
15.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	200 Orang
16.	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	500 Orang

17.	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	2 Dokumen
18.	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	3.000 Orang
19.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan
20.	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	12 Dokumen
21.	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	2 Laporan

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

Bidang : Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	50.000.000.-	APBD
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	500.000.000.-	APBD
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	50.000.000.-	APBD
4	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	50.000.000.-	APBD
5	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	100.000.000.-	APBD
6	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	50.000.000.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		800.000.000.-	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026.

Pihak Kedua,

Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP.19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,

Plt. Kabid Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur.

ROKIP, S.STP, M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 19860412 200412 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DECKY GUNARYANA, SH.,MH**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KINERJA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP., M.S.i**

Jabatan : **Plt.KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya Kualitas Pelayanan Publik.
2. Tersedianya Dokumen SOP, Dokumen Kebijakan dan Laporan Budaya Kerja.
3. Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah.
4. Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.
5. Melaksanakan Input E-Pantau.
6. Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.
7. Tersedianya Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**Plt.KEPALA BIDANG PENILAIAN
DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**



ROKIP, S.STP., M.S.i
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19780502 1 20050 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



DECKY GUNARYANA, SH
PENATA MUDA/(III/a)
NIP. 19710112 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Pelayanan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja.	Jumlah Pelayanan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja	Laporan	12
2.	Tersedianya Dokumen SOP Kinerja	Jumlah Dokumen SOP Kinerja	Dokumen	1
3.	Tersedianya Dokumen SOP Kinerja	Tersedianya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
4.	Tersedianya Data Laporan Kinerja ASN	Jumlah Data Laporan Kinerja ASN	Laporan	12
5.	Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Dan Evaluasi Kinerja ASN	Dokumen	1
6.	Tersedianya Laporan E- Pantau Proses Surat Izin Perceraian ASN	Jumlah Laporan Input E- Pantau Proses Surat Izin Perceraian ASN	Laporan	12
7.	Tersedianya Dokumen Proses Surat Izin Perceraian ASN	Jumlah Dokumen Proses Surat Izin Perceraian ASN	Dokumen	25

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN
 DAN EVALUASI KINERJA
 APARATUR**


ROKIP, S.STP., M.S.i

PEMBINA (IV/a)

NIP. 19780502 1 20050 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


DECKY GUNARYANA, SH

PENATA MUDA/(III/a)

NIP. 19710112 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADARIAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP,M.Si.**
Jabatan : **PLT.KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersusunnya Laporan Layanan SKP ASN;
2. Tersusunnya Laporan Pelayanan Administrasi Perkawinan/Perceraian ASN;
3. Tersedianya Laporan Gerakan Etam Mengaji;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**PLT.KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**



ROKIP, S.STP.,M.Si.

Pembina / IV/a
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



SADARIAH

Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 19770903 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya laporan Layanan SKP ASN	Jumlah Laporan Layanan SKP ASN	Laporan	1
2.	Tersedianya Laporan Pelayanan Administrasi Perkawinan/Perceraian ASN	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Perkawinan/Perceraian ASN	Laporan	1
3.	Tersedianya Laporan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	1

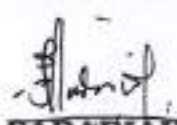
Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**PLT. KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**


ROKIP, S.STP., M.Si.

Pembina / IV/a
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**


SADARIAH

Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 19770903 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZUNAI,SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP,S.STP.,M.Si**

Jabatan : **Plt.KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya Pelayanan pegawai
2. Terlaksananya Tingkat ketepatan waktu input e pantau
3. Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah Per Triwulan
4. Terlaksananya Gerakan etam mengaji (Gema).
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

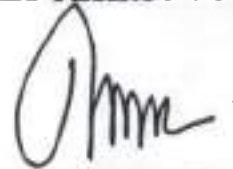
Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**PLT.KABID PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP, S. STP., M. Si
Pembina IV/a
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ZUNAIDI, SE
Penata Tingkat 1 III/d
NIP. 197608062001121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Pegawai;	Jumlah Laporan	Laporan	1
2.	Terlaksananya Tingkat ketepatan waktu input e pantau	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Jumlah Laporan	Laporan	1
4.	Terlaksananya gerakan etam mengaji (gema)	Jumlah Laporan	Laporan	1

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Proses Ijin perceraian Pegawai	50.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		50.000.000	

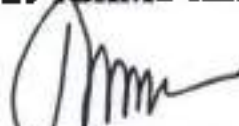
Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**PLT.KABID PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**


ROKIP, S. STP., M. Si

Pembina IV/b
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


ZUNAI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 197608062001121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRWAN ANSYARI,SE**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

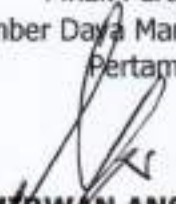
Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi
Kinerja Aparatur


ROKIP, S.STP., M.Si.
Pembina (IV/a)

NIP. 19691231 200604 1 062

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Pertama


MIRWAN ANSYARI,SE
Penata Muda TK.I (III/b)
NIP. 19831210 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Berkas	1
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Terlaksana "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	1
3.	Terlaksannya Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Terpenuhinya Pelaporan SPT Tahunan	Laporan	1
4.	Terlaksananya Data Kesenjangan Kinerja ASN	Jumlah Data Kesenjangan Kinerja ASN	Laporan	1
5.	Meningkatnya Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Menyelesaikan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
6.	Terlaksananya Perencanaan Kinerja ASN	Terpenuhinya Perencanaan Kinerja ASN	Dokumen	5
7.	Terpenuhinya Proses disiplin ASN	Jumlah ASN Dalam Proses hukuman disiplin	Orang	10
8.	Melaksanakan Tugas Sebagai Bendahara Pengeluaran	Jumlah SPP,BKU, Pajak yang di keluarkan	Dokumen	25

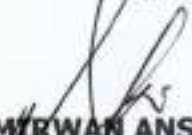
Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi
 Kinerja Aparatur


ROKIP. S.STP., M.Si.
 Pembina (IV/a)

NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
 Pertama


MIRWAN ANSYARI, SE
 Penata Muda TK.I (III/b)
 NIP. 19831210 201001 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLIANSYAH, SE.**

Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP., M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR,**

ROKIP, S.STP., M.Si

Pembina /IV/a

NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS SDM APARATUR AHLI
PERTAMA,**

ZULKIFLIANSYAH, SE.

Penata Muda / III/a

NIP. 19780717 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP	Jam Pelajaran	20
2	Terlaksananya Pemetaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
3	Terlaksananya Data Kesenjangan Kinerja ASN	Jumlah Data Kesenjangan Kinerja ASN	Laporan	1
4	Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Penginputan e-Pantau pada setiap bulannya	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau Pertanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
6	Terlaksananya Dokumen Manajemen Resiko dan Register Resiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Dokumen	2
7	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	200
8	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Dokumen	2
9	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	12
10	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
11	Tersedianya Penyusunan Teknis Forum Perangkat	Jumlah Dokumen dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan	Berita Acara	1

	Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Perangkat Daerah		
12	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan	3
13	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	4
14	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1
15	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	4
16	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen	1

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 65.000.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 55.000.000	APBD
3	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000	APBD

4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 25.000.000	APBD
5	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 25.000.000	APBD
6	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 50.000.000	APBD
7	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 45.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 315.000.000	

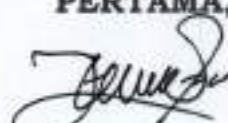
Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,
**PLT. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR,**



ROKIP, S.STP., M.Si.
Pembina /IV/a
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI
PERTAMA,**



ZULKIFLIANSYAH, SE.
Penata Muda / III/a
NIP. 19780717 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIADI DUTA PRATAMA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP.,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya data dan laporan kepegawaian ASN yang dikelola secara sistematis, akurat, dan mutakhir;
2. Tersedianya data dan rekapitulasi penilaian serta evaluasi kinerja aparatur sebagai bahan pembinaan dan pengendalian kinerja dan disiplin ASN;
3. Tersedianya Terinputnya data secara periodik dan tertib pada aplikasi e-Pantau
4. Tersedianya Data SOP, Standar Pelayanan Kinerja, Disiplin dan Penghargaan
5. Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Pt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP, S.STP., M.Si
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ARIADI DUTA PRATAMA
NIP. 198504172010011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data dan laporan kepegawaian ASN yang terkelola secara sistematis, akurat, dan mutakhir	Jumlah dokumen kebijakan, data manajemen risiko, data kinerja aparatur dan data penghargaan/tanda jasa ASN	Laporan	2
2.	Tersedianya data dan rekapitulasi penilaian serta evaluasi kinerja aparatur sebagai bahan pembinaan dan pengendalian kinerja dan disiplin ASN	Jumlah laporan/ data rekapitulasi penilaian kinerja dan disiplin ASN, Target Tahunan	Laporan	12
3.	Tersedianya Terinputnya data secara periodik dan tertib pada aplikasi e-Pantau	Jumlah periode pelaporan dan input pada aplikasi e-Pantau	Laporan	12
4.	Tersedianya Data SOP, Standar Pelayanan Kinerja, Disiplin dan Penghargaan	Jumlah Data SOP, Standar Pelayanan Kinerja, Disiplin dan Penghargaan	Dokumen	6
5.	Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK	Jumlah laporan GEMA	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua
 Plt. Kepala Bidang Penilaian dan
 Evaluasi Kinerja Aparatur


ROKIP S. STP. M. Si
 NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama
 Pengolah Data dan Informasi


ARIADI DUTA PRATAMA
 NIP. 198504172010011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVA MARLINDA, SH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP.,M.SI**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terselenggaranya layanan penerimaan dan pemberian informasi awal kepada masyarakat dan ASN;
2. Terselenggaranya penatausahaan dan dukungan administrasi pengelolaan data kepegawaian ASN Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;
3. Tersedianya dukungan administrasi dalam pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;
4. Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

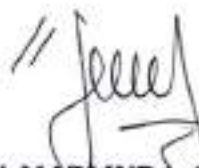
Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP. S.STP..M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



EVA MARLINDA SH
NIPPPK. 198612072025212014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan penerimaan dan pemberian informasi awal kepada masyarakat dan ASN	Jumlah layanan publik yang dilaksanakan	Laporan	12
2.	Terselenggaranya penatausahaan dan dukungan administrasi pengelolaan data kepegawaian ASN Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah laporan dan arsip pendukung pengelolaan data kepegawaian ASN yang ditatausahakan	Laporan	12
3.	Tersedianya dukungan administrasi dalam pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah laporan administrasi penilaian dan evaluasi kinerja aparatur yang dikelola disiapkan dan didokumentasikan	Laporan	12
4.	Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK	Jumlah laporan GEMA	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
 EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP, S.STP.,M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



EVA MARLINDA, SH
 NIPPPK. 198612072025212014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. RIDWAN S.Sos**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersusunnya laporan penanganan pelanggaran disiplin/kode etik ASN.
2. Terselenggaranya pelayanan administrasi disiplin/kode etik ASN.
3. Tersusunnya dokumen SOP, SP, kebijakan penanganan pelanggaran disiplin/kode etik ASN
4. Tersusunnya dokumen manajemen risiko dan register risiko penanganan pelanggaran disiplin ASN.
5. Tersusunnya laporan pembinaan dan pengendalian disiplin/kode etik ASN.
6. Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi
Kinerja Aparatur

ROKIP, S.STP., M.Si
Pembina / (TV/a)
NIP. 198604122004121001

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026
Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

M. RIDWAN, S.Sos
NIP. 198104292007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya laporan penanganan pelanggaran disiplin/kode etik ASN	Jumlah laporan penanganan pelanggaran disiplin/kode etik ASN	Laporan	12
2	Terselenggaranya pelayanan administrasi disiplin/kode etik ASN	Jumlah laporan layanan konsultasi disiplin/kode etik ASN	Laporan	12
3	Tersusunnya dokumen SOP, SP, kebijakan penanganan pelanggaran disiplin/kode etik ASN	Jumlah dokumen SOP, SP, dan kebijakan penanganan pelanggaran disiplin/kode etik ASN	Dokumen	6
4	Tersusunnya dokumen manajemen risiko dan register risiko penanganan pelanggaran disiplin ASN	Jumlah dokumen manajemen risiko dan register risiko penanganan pelanggaran disiplin ASN	Dokumen	1
5	Tersusunnya laporan pembinaan dan pengendalian disiplin/kode etik ASN	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengendalian disiplin/kode etik ASN	Laporan	6
6	Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK.	Jumlah laporan GEMA	Laporan	12

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi
 Kinerja Aparatur


ROKIP, S.STP., M.Si
 Pembina / (IV/a)
 NIP. 198604122004121001

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026
 Pihak Pertama,
 Penelaah Teknis Kebijakan


M. RIDWAN, S.Sos
 NIP. 198104292007011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMADIANOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP.,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terselenggaranya layanan penerimaan dan pemberian informasi awal kepada masyarakat dan ASN;
2. Terselenggaranya penatausahaan dan dukungan administrasi pengelolaan data kepegawaian ASN Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;
3. Tersedianya dukungan administrasi dalam pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur;
4. Tersedianya dukungan administrasi substantif pelaporan dan input data kinerja aparatur pada aplikasi e-Pantau
5. Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Pt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP. S.STP.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RAHMADIANOR
NIPPPK. 198904102025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan penerimaan dan pemberian informasi awal kepada masyarakat dan ASN	Jumlah layanan publik yang dilaksanakan	Laporan	12
2.	Terselenggaranya penatausahaan dan dukungan administrasi pengelolaan data kepegawaian ASN Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah laporan dan arsip pendukung pengelolaan data kepegawaian ASN yang ditatausahakan	Laporan	12
3.	Tersedianya dukungan administrasi dalam pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah laporan administrasi penilaian dan evaluasi kinerja aparatur yang dikelola, disiapkan dan didokumentasikan	Laporan	12
4.	Tersedianya dukungan administrasi substantif pelaporan dan input data kinerja aparatur pada aplikasi e-Pantau	Jumlah periode dukungan administrasi pelaporan dan input data kinerja aparatur pada aplikasi e-Pantau	Laporan	12
5.	Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK	Jumlah laporan GEMA	Laporan	12

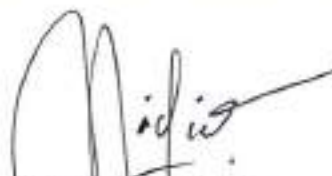
Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP. S.STP..M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RAHMADIANOR
NIPPPK. 198904102025211023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAT RIADI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP., M.SI**

Jabatan : **Plt. KABID PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Dan Laporan Kepegawaian ASN Yang Terkelola Secara Sistematis, Akurat, Dan Mutakhir;
2. Tersedianya data dan laporan disiplin ASN, kepatuhan kehadiran kerja, serta aduan pelanggaran disiplin dan kode etik.;
3. Tersedianya Data Dan Laporan Kinerja Aparatur Yang Terlapor Secara Periodik Dan Tertib Pada Aplikasi e-Pantau;
4. Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Disiplin ASN;
5. Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Plt.Kepala Bidang Penilaian dan
Evaluasi Kinerja,**



ROKIP, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



RAHMAT RIADI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198410262010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Data Dan Laporan Kepegawaian ASN Yang Terkelola Secara Sistematis, Akurat, Dan Mutakhir	Jumlah Laporan/Data Kepegawaian Asn Yang Dihimpun, Diolah, Dan Disajikan	Laporan	12
2	Tersedianya data dan laporan disiplin ASN, kepatuhan kehadiran kerja, serta aduan pelanggaran disiplin dan kode etik.	Jumlah laporan rekapitulasi data disiplin ASN, kepatuhan kehadiran kerja, dan aduan pelanggaran disiplin/kode etik.	Laporan	12
3	Tersedianya Data Dan Laporan Kinerja Aparatur Yang Terlapor Secara Periodik Dan Tertib Pada Aplikasi e-Pantau	Jumlah Periode Pelaporan Dan Input Data Kinerja Aparatur Pada Aplikasi e-Pantau	Laporan	12
4	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Layanan Konsultasi Disiplin	Laporan	12
5	Tersedianya dokumentasi kegiatan internalisasi nilai ASN BerAKHLAK	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Plt.Kepala Bidang Penilaian dan
 Evaluasi Kinerja,**



ROKIP, S.STP., M.Si

Pembina (IV/a)
 NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



RAHMAT RIADI

Pengatur Tingkat I (II/d)
 NIP. 198410262010011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SERI ARMAYANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP,S.STP.,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersusunnya Laporan Pelayanan Administrasi Disiplin, Penghargaan dan Tanda Jasa ASN;
2. Tersusunnya Data Laporan Rekapitulasi Usulan Penghargaan/Tanda Jasa ASN;
3. Tersedianya Dokumentasi Kegiatan Internalisasi nilai ASN BerAKHLAK;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**

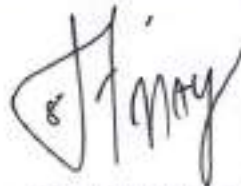


ROKIP S. STP., M.Si

PEMBINA (IV/a)

NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SERLARMAYANTI

PENGATUR TK. I (II/d)

NIP. 197902142007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Pelayanan Administrasi Disiplin, Penghargaan dan Tanda Jasa ASN	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Disiplin ASN	Laporan	12
		Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Penghargaan dan Tanda Jasa ASN	Laporan	12
2.	Tersusunnya Laporan Rekapitulasi Usulan Penghargaan dan Tanda Jasa ASN	Jumlah Laporan Rekapitulasi Usulan Penghargaan dan Tanda Jasa ASN	Laporan	12
3.	Tersedianya Dokumentasi Kegiatan Internalisasi nilai ASN BerAKHLAK	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Pjt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIPS.STP.M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 198604122004121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SERI ARMAYANTI
PENGATUR TK. I (II/d)
NIP. 197902142007012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Tersusunnya arsip/dokumentasi laporan pelayanan publik bidang PEKA
2. Tersusunnya laporan rekapitulasi layanan kinerja ASN
3. Tersusunnya laporan rekapitulasi layanan perkawinan/perceraian ASN
4. Tersedianya laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
**PIL KABID PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR**



ROKIP, S. STE. M. SI
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YANTI SE
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 19830226 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya arsip/dokumentasi laporan pelayanan publik bidang PEKA	Jumlah laporan arsip/dokumentasi pelayanan publik bidang PEKA	Laporan	12
2.	Tersusunnya laporan rekapitulasi layanan kinerja ASN	Jumlah laporan rekapitulasi layanan kinerja ASN	Laporan	12
3.	Tersusunnya laporan rekapitulasi layanan perkawinan/percerai an ASN	Jumlah laporan rekapitulasi layanan perkawinan/percerai an ASN	Laporan	12
4.	Tersedianya laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 31 Desember 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KABID PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ROKIP, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19860412 200412 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YANTI, SE
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 19830226 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SERLY, S.Sos**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKIP, S.STP.M.Si**
Jabatan : Plt Kepala Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Selaku atasan Pihak ke dua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya laporan layanan penanganan permasalahan pengelolaan kinerja pada aplikasi e-kinerja dan layanan konsultasi atau koordinasi kepegawaian
2. Tersedianya Dokumen Matrik peran dan hasil (MPH) dan dokumen SKP
3. Verifikasi laporan kinerja asn melalui aplikas e-Kinerja
4. Tertib Administrasi Pelaporan Kinerja ASN
5. Tersedianya data penilaian kinerja berdasarkan klasifikasi jabatan
6. Tersedianya data klasifikasi jabatan fungsional
7. Fasilitasi penandatanganan SKP kepala Perangkat Daerah pada kepala pemerintah Daerah
8. Terlaksananya Pendampingan Sosialisasi Aplikasi e-Kinerja/ Laporan Kinerja
9. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di BKPSDM

10. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 24 JP

11 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktural organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


SERLY, S.Sos

NI PPPK. 198405182025212020

Pihak kedua,
Plt Kabid. Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur


ROKIP, S.STP.M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan layanan penanganan permasalahan pengelolaan kinerja pada aplikasi e-kinerja dan layanan konsultasi atau koordinasi kepegawaian	Jumlah Laporan	Laporan	1
2.	Tersedianya Dokumen Matrik peran dan hasil (MPH) dan dokumen SKP	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
3.	Verifikasi laporan kinerja asn melalui aplikasi e-Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
4.	Tertib Administrasi Pelaporan Kinerja ASN	Jumlah laporan	laporan	1
5.	Tersedianya data penilaian kinerja berdasarkan klasifikasi jabatan	Jumlah laporan	Laporan	1
6.	Tersedianya data klasifikasi jabatan fungsional	Jumlah laporan	Laporan	1
7.	Fasilitasi penandatanganan SKP kepala Perangkat Daerah pada kepala pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	59
8.	Terlaksananya Pendampingan Sosialisasi Aplikasi e-Kinerja/ Laporan Kinerja	Jumlah Laporan	laporan	1

9.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 24 JP	Jumlah jam Pelajaran	Jam Pelajaran	24 JP
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di BKPSDM	Jumlah Laporan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2025

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian



SERLY S.Sos

NI PPPK.198405182025212020

Pihak kedua,
Plt Kabid. Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur



ROKIP, S.STP.M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 198604122004121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP.**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ARIANTO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tk.I (IV/ b)

NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kabid Mutasi dan Promosi.

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP.

Penata Tk.I (II/ d)

NIP. 19880409 200701 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tercapainya Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	persentase penyelesaian permohonan pencantuman gelar bagi asn	80-100 persen
2.	Terbentuknya KTI (Komite Talenta Instansi) dan pemetaan talenta sebagai dasar dalam pelaksanaan pengembangan talenta dan karier.	Jumlah laporan	1 Laporan
3.	Tersedianya strategi akuisisi talenta dan basis data (database) talenta dengan menggunakan instrumen/metode yang valid, diperbarui secara berkala, serta dapat diakses dan dimanfaatkan sebagai dasar utama dalam pengembangan karier, pengembangan kompetensi, dan pengisian jabatan/penempatan	Jumlah laporan	2 Laporan
4.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Survey Layanan Bidang Mutasi dan Promosi.	1 Dokumen
5.	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Jumlah Dokumen SOP dan Dokumen Penjamin Mutu	Masing-masing bidang
6.	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	1 Dokumen
7.	Tersedianya Dokumen Inovasi Layanan	Jumlah Dokumen Inovasi Layanan	1 Dokumen
8.	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	50 Orang
9.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	2 Dokumen
10.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan.	Persentase Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	100 Persen
11.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100 Persen
12.	Meningkatnya tata kelola pengembangan karir ASN	Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	55 Persen
13.	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	4 Dokumen

14.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	4 Dokumen
15.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	3 Dokumen

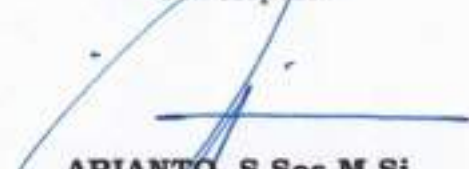
KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

Bidang : Mutasi dan Promosi ASN

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	Pengelolaan Mutasi ASN	150.000.000	APBD
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	150.000.000	APBD
3	Pengelolaan Promosi ASN	120.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		420.000.000	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala


ARIANTO, S.Sos,M.Si.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kabid Mutasi dan Promosi.


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19880409 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL GAPUR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN;
2. Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan;
3. Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan;
4. Melaksanankan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA);
5. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
6. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
7. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, II/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ABDUL GAPUR
Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197409112009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN	Tersedianya Laporan Layanan Pencantuman Gelar	Laporan	12
2.	Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya Laporan Layanan Publik Pokja Kepangkatan	Laporan	12
3.	Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya SOP	Laporan	2
4.	Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan GEMA	Laporan	12
5.	Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Tersedianya Laporan Naskah Akademik	Laporan	12
6.	Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya data Pokja Kepangkatan	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ABDUL GAPUR

Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197409112009011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS WIYONO, S.SOS.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN;
2. Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan;
3. Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan;
4. Melaksanankan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA);
5. Melaksanakan Laporan Manajemen Resiko dan Register Risiko per Triwulan Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN;
6. Melaksanakan Pelaporan Kepatuhan Input E-Pantau Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN;
7. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
8. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
9. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

AGUS WIYONO, S.SOS.

Penata Muda, III/a
NIP. 197608062007011026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN	Tersedianya Laporan Layanan Pencantuman Gelar	Laporan	12
2.	Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya Laporan Layanan Publik Pokja Kepangkatan	Laporan	12
3.	Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya SOP	Laporan	2
4.	Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan GEMA	Laporan	12
5.	Melaksanakan Laporan Manajemen Resiko dan Register Risiko per Triwulan Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Tersedianya Laporan Manajemen Resiko Per Triwulan	Laporan	4
6.	Melaksanakan Pelaporan Kepatuhan Input E-Pantau Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terselesainya Laporan E-Pantau	Laporan	12
7.	Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Tersedianya Laporan Naskah Akademik	Laporan	12
8.	Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi	Laporan	1
9.	Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya data Pokja Kepangkatan	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

AGUS WIYONO, S.SOS.

Penata Muda, III/a
NIP. 197608062007011026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIYANTO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN;
2. Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan;
3. Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan;
4. Melaksanankan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA);
5. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
6. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
7. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


HARIYANTO

Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197412012007011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN	Tersedianya Laporan Layanan Pencantuman Gelar	Laporan	12
2.	Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya Laporan Layanan Publik Pokja Kepangkatan	Laporan	12
3.	Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya SOP	Laporan	2
4.	Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan GEMA	Laporan	12
5.	Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Tersedianya Laporan Naskah Akademik	Laporan	12
6.	Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya data Pokja Kepangkatan	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HARIYANTO

Pengatur Tingkat I, II/d
 NIP. 197412012007011022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LISDAWATI, S.SOS**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN;
2. Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan;
3. Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan;
4. Melaksanankan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA);
5. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
6. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
7. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


LISDAWATI, S.SOS.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197706062000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN	Tersedianya Laporan Layanan Pencantuman Gelar	Laporan	12
2.	Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya Laporan Layanan Publik Pokja Kepangkatan	Laporan	12
3.	Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya SOP	Laporan	2
4.	Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan GEMA	Laporan	12
5.	Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Tersedianya Laporan Naskah Akademik	Laporan	12
6.	Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya data Pokja Kepangkatan	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



LISDAWATI, S.SOS.

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197706062000122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURDINA YULITHANTI, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN;
2. Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan;
3. Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan;
4. Melaksanankan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA);
5. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
6. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
7. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



NURDINA YULITHANTI, SE

NI PPPK. 198507122025212021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyelesaian permohonan Pencantuman Gelar bagi ASN	Tersedianya Laporan Layanan Pencantuman Gelar	Laporan	12
2.	Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya Laporan Layanan Publik Pokja Kepangkatan	Laporan	12
3.	Melaksanakan Penyusunan SOP pada Pokja Kepangkatan	Tersedianya SOP	Laporan	2
4.	Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan GEMA	Laporan	12
5.	Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Tersedianya Laporan Naskah Akademik	Laporan	12
6.	Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi	Laporan	1
7.	Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Kepangkatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya data Pokja Kepangkatan	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 05 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI


MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


NURDINA YULITHANTI, SE
 NI PPPK. 198507122025212021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TSUWAIBATUL ASLAMIYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanaka Pelayanan Publik pada Pokja Mutasi;
2. Melaksanakan Penyusunan Dokumen SOP pada Pokja Mutasi;
3. Melaksanakan Program Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
4. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
5. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
6. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah pada Pokja Mutasi yang Akurat ,Mutakhir,Terpadu dan Dapat dipertanggungjawabkan.

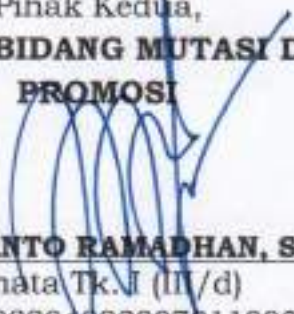
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Penata Tk. I (II/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


TSUWAIBATUL ASLAMIYAH
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 198401172010012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINSTRASI PUBLIK PADA POKJA MUTASI	TERLAKSANANYA LAYANAN PUBLIK PADA POKJA MUTASI	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	TERSEDIAANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	SOP	10
3.	MELAKSANAKAN PROGRAM KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	12
4.	TERLAKSANANYA LAPORAN NASKAH AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	TERSELESAIKANYA LAPORAN AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	LAPORAN	12
5.	TERLAKSANANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	TERSELESAIKANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	LAPORAN	1
6.	TERLAKSANANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR, TERPADU DAN DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN	TERSEDIAANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR,TERPADU DAN DAPAT DIPERCAYA	LAPORAN	2

Kutai Kartanegara,05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
 PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


TSUWAIBATUL ASLAMIYAH
 Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 198401172010012019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fatimah, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Mopfiyanto Ramadhan, S.IP**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;
2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;
3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;
4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan
5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;
6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;
7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Febuari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


Mopfiyanto Ramadhan, S.IP
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi


Fatimah, S.Sos. M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19810625 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terbentuknya Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta sebagai dasar dalam pelaksanaan pengembangan talenta dan karier di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.	Jumlah Laporan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta sebagai dasar dalam pelaksanaan pengembangan talenta dan karier di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.	Laporan	1
2	Tersedianya strategi akuisisi talenta dan basis data (database) talenta dengan menggunakan instrumen/metode yang valid, diperbarui secara berkala, serta dapat diakses dan dimanfaatkan sebagai dasar utama dalam pengembangan karier, pengembangan kompetensi, dan pengisian jabatan/penempatan	Jumlah Dokumen Laporan Akuisisi, Pengembangan dan Retensi Talenta	Laporan	1
3	Indeks Pelayanan Publik Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Pelayanan Publik pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	12
4	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Dokumen Kebijakan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Dokumen Kebijakan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Dokumen	5
5	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Laporan Hasil dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Laporan	12
6	Jumlah Dokumen Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
7	Jumlah Dokumen Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Mutasi dan Promosi.	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Mutasi dan Promosi.	Laporan	12
8	Jumlah Dokumen Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	Tersusunnya Dokumen Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 5 Febuari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


Mopfiyanto Ramadhan, S.IP
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



Fatimah, S.Sos. M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19810625 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANI AGUSTINA, SE

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Layanan Administrasi Publik pada Pokja Promosi;
2. Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA";
3. Melaksanakan Layanan Administrasi Bidang Mutasi dan Promosi ASN;
4. Melaksanakan Layanan Perubahan Administrasi Perubahan Data Pokja Promosi PNS
5. Melaksanakan Layanan Konsultasi Administrasi Kepegawaian Pokja Promosi;
6. Melaksanakan Laporan Inovasi pada Bidang Mutasi dan Promosi;
7. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah pada Pokja Promosi yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Febuari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



Mopfiyanto Ramadhan, S.IP
NIP. 19880409 200701 1 003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Yuliani Agustina, SE
NIP. 197220730 202521 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan pembentukan Komite Talenta Instansi dan Pementaan Talenta	Terlaksananya pembentukan Komite Talenta Instansi dan Pementaan Talenta	Laporan	1
2	Melaksanakan Laporan Strategi Akuisisi dan Database Talenta	Tersedianya Laporan Strategi Akuisisi dan Database Talenta	Laporan	12
3	Melaksanakan Layanan Administrasi Publik pada Pokja Promosi	Terlaksananya Layanan Publik pada Pokja Promosi	Laporan	12
4	Melaksanakan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan dokumen kebijakan	Terlaksananya penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan dokumen kebijakan	Dokumen	5
5	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen hasil Analisis Pemecahan masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen hasil Analisis Pemecahan masalah	Laporan	12
6	Melaksanakan Laporan Inovasi pada Bidang Mutasi dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
7	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Kegiatan GEMA	Laporan	12
8	Tersedianya dokumen presentase pengembangan karier ASN sesuai dengan kompetensinya	Jumlah dokumen presentase pengembangan karier ASN sesuai dengan kompetensinya	Laporan	4

Pihak Kedua
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Mopfiyanto Ramadhan, S.IP
NIP. 19880409 200701 1 003

Kutai Kartanegara, 5 Febuari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Yuliani Agustina, SE
NIP. 197220730 202521 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL EPENDI

Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Jabatan : BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.
7. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi,



(MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda



(ISMAIL EPENDI)
NIP. 197910102009011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN/URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Layanan Administrasi Promosi ASN yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaksananya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Pada Pokja Promosi yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Laporan	2
2.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Publik pada Kelompok Kerja Promosi	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik pada Pokja Promosi	Laporan	12
3.	Terbentuknya Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta sebagai dasar dalam pelaksanaan pengembangan talenta dan karier.	Jumlah Laporan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta sebagai dasar dalam pelaksanaan pengembangan talenta dan karier di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.	Laporan	1
4.	Tersedianya Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Dokumen Kebijakan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Dokumen Kebijakan pada Pokja Promosi	SOP	4
5.	Tersedianya Laporan Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah pada Bidang Mutasi dan promosi	Jumlah Laporan Hasil dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Laporan	12
6.	Tersedianya strategi akuisisi talenta dan basis data (database) talenta	Jumlah dokumen Implementasi Manajemen Talenta Instansi (Akuisisi Talenta, Pengembangan Talenta dan Retensi Talenta)	Laporan	12
7.	Terlaksananya Gerakan Etna Mengaji (GEMA) pada Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etna Mengaji (GEMA) pada Bidang Mutasi dan Promosi.	Laporan	12
8.	Tersusunnya Dokumen Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	Tersusunnya Dokumen Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	Laporan	4

9.	Laporan Dokumen Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi	Laporan	1
----	--	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi,



(MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP)

NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda



(ISMAIL EPENDI)

NIP. 197910102009011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY BARWANTO, SH**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanaka Pelayanan Publik pada Pokja Mutasi;
2. Melaksanakan Penyusunan Dokumen SOP pada Pokja Mutasi;
3. Melaksanakan Program Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
4. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
5. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
6. Melaksanakan Pelaporan Input E-Pantau pada Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN;
7. Melaksanakan Pelaporan UPR Per-Triwulan pada Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN;

8. Melaksanakan Peningkatan Indeks Sistem Merit pada Bidang Mutasi dan Promosi Melalui Pelaksanaan Manajemen Talenta;
9. Melaksanakan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan Pemetaan talenta ASN.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA

DESY BARWANTO, SH
Penata Muda (III/a)
NIP. 198112182008011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTRASI PUBLIK PADA POKJA MUTASI	TERLAKSANANYA LAYANAN PUBLIK PADA POKJA MUTASI	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	TERSEDIAANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	SOP	10
3.	MELAKSANAKAN PROGRAM KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	12
4.	TERLAKSANANYA LAPORAN NASKAH AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	TERSELESAIKANYA LAPORAN AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	LAPORAN	12
5.	TERLAKSANANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	TERSELESAIKANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	LAPORAN	1
6.	TERLAKSANANYA LAPORAN E-PANTAU KEGIATAN PENGELOLAAN MUTASI ASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN E-PANTAU PENGELOLAAN MUTASI ASN	LAPORAN	12
7.	TERLAKSANANYA LAPORAN UPR KEGIATAN PENGELOLAAN MUTASI ASN	TERSELESAIKANYA LAPORAN UPR PENGELOLAAN MUTASI ASN	LAPORAN	4
8.	TERLAKSANANYA PEMBENTUKAN KOMITE TALENTA INSTANSI	TERSELESAIKANYA PEMBENTUKAN KOMITE TALENTA INSTANSI	LAPORAN	1
9.	TERLAKSANANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR, TERPADU DAN DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN	TERSEDIAANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR,TERPADU DAN DAPAT DIPERCAYA	LAPORAN	2

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
 Penata Tk I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA

DESY BARWANTO, SH
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 198112182008011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA PURWANTI, S.SOS.**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI
PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun Laporan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta pada Pokja Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI);
2. Menyusun Dokumen strategi akuisisi talenta dan basis data (database) talenta pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN;
3. Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN;
4. Menyusun SOP Layanan pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN;
5. Menyusun Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi;
6. Menyusun Laporan Inovasi Layanan pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi;
7. Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA);
8. Menyusun Laporan Manajemen Resiko dan Register Risiko per Triwulan pada Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN;

9. Melaksanakan Pelaporan Kepatuhan Input E-Pantau pada Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN;
10. Menyusun Dokumen Pengembangan Karier ASN sesuai dengan Kompetensinya;
11. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN;
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
13. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA


EKA PURWANTI, S.SOS.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198102282010012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun Laporan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta pada Pokja Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI)	Tersedianya Laporan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan pemetaan talenta pada Pokja Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI)	Laporan	1
2.	Menyusun Dokumen strategi akuisisi talenta dan basis data (database) talenta pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN	Tersedianya Dokumen strategi akuisisi talenta dan basis data (database) talenta pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN	Laporan	2
3.	Melaksanakan Pelayanan Publik pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN	Terlaksananya Pelayanan Publik pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN	Laporan	12
4.	Menyusun SOP Layanan pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN	Tersedianya SOP Layanan pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi ASN	Laporan	7
5.	Menyusun Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi	Tersedianya Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi	Laporan	12
6.	Menyusun Laporan Inovasi Layanan pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi	Tersedianya Laporan Inovasi Layanan pada Pokja Pengembangan Karier dan Promosi	Laporan	1
7.	Melaksanakan Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Program Kegiatan Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
8.	Menyusun Laporan Manajemen Resiko dan Register Risiko per Triwulan pada Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Tersedianya Laporan Manajemen Resiko dan Register Risiko per Triwulan pada Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Laporan	4

9.	Melaksanakan Pelaporan Kepatuhan Input E-Pantau pada Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Terlaksananya Pelaporan Kepatuhan Input E-Pantau pada Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Laporan	12
10.	Menyusun Dokumen Pengembangan Karier ASN sesuai dengan Kompetensinya	Tersedianya Dokumen Pengembangan Karier ASN	Laporan	4
11.	Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Tersedianya Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN., S.IP

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA

EKA PURWANTI, S.SOS.

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198102282010012018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADIE NUR PRADANA,S STP.**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanaka Pelayanan Publik pada Pokja Mutasi;
2. Melaksanakan Penyusunan Dokumen SOP pada Pokja Mutasi;
3. Melaksanakan Program Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
4. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
5. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
6. Melaksanakan Peningkatan Indeks Sistem Merit pada Bidang Mutasi dan Promosi Melalui Pelaksanaan Manajemen Talenta;
7. Melaksanakan Pembentukan Komite Talenta Instansi (KTI) dan Pemetaan talenta ASN.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

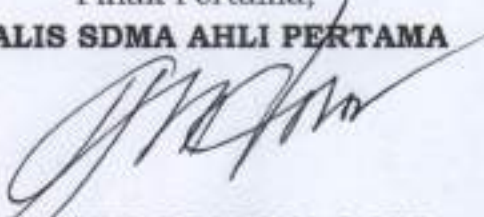
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198604092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA


HADIE NUR PRADANA, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 199406132016091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINSTRASI PUBLIK PADA POKJA MUTASI	TERLAKSANANYA LAYANAN PUBLIK PADA POKJA MUTASI	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	TERSEDIANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	SOP	10
3.	MELAKSANAKAN PROGRAM KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	12
4.	TERLAKSANANYA LAPORAN NASKAH AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	TERSELESAIKANYA LAPORAN AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	LAPORAN	12
5.	TERLAKSANANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	TERSELESAIKANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	LAPORAN	1
6.	TERLAKSANANYA PEMBENTUKAN KOMITE TALENTA INSTANSI	TERSELESAIKANYA PEMBENTUKAN KOMITE TALENTA INSTANSI	LAPORAN	1
7.	TERLAKSANANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR, TERPADU DAN DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN	TERSEDIANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR,TERPADU DAN DAPAT DIPERCAYA	LAPORAN	2

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198804091007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA

HADIE NUR PRADANA, S STP.

Penata (III/c)
NIP. 199406132016091001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATIH APRILIA WARDANI, S.Tr.I.P**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanaka Pelayanan Publik pada Pokja Mutasi;
2. Melaksanakan Penyusunan Dokumen SOP pada Pokja Mutasi;
3. Melaksanakan Program Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
4. Melaksanakan Laporan Naskah Akademik atau Laporan Hasil Analisis Pemecahan Masalah;
5. Melaksanakan Laporan Inovasi Layanan pada Bidang Mutasi dan Promosi;
6. Melaksanakan Pengelolaan Data Pemerintah Dacrah pada Bidang Mutasi dan Promosi yang Akurat,Mutakhir,Terpadu dan dapat dipertanggungawabkan.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	TERLAKSANANYA LAYANAN ADMINISTKRASI PUBLIK PADA POKJA MUTASI	TERLAKSANANYA LAYANAN PUBLIK PADA POKJA MUTASI	LAPORAN	1
2.	TERLAKSANANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	TERSEDIAANYA LAYANAN DOKUMEN SOP PADA POKJA MUTASI	SOP	10
3	MELAKSANAKAN PROGRAM KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	TERLAKSANANYA KEGIATAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	KEGIATAN	12
4.	TERLAKSANYA LAPORAN NASKAH AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	TERSELESAIKANYA LAPORAN AKADEMIK ATAU LAPORAN HASIL ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	LAPORAN	12
5.	TERLAKSANANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	TERSELESAIKANYA LAPORAN INOVASI LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	LAPORAN	1
6.	TERLAKSANANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR, TERPADU DAN DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN	TERSEDIAANYA DATA PEMERINTAH DAERAH PADA PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI YANG AKURAT,MUTAKHIR,TERPADU DAN DAPAT DIPERCAYA	LAPORAN	2

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
 PROMOSI**

MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP

Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA

RATIH APRILIA WARDANI, S.Tr.IP

Penata Muda (III/a)
 NIP. 200304152025102002

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI**


MOPFIYANTO RAMADHAN, S.IP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198804092007011003

Pihak Pertama,
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA


RATIH APRILIA WARDANI, S.Tr.I.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 200304152025102002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ARIANTO, S.Sos, M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.
Pemina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780302 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19791126 200701 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	persentase penyelesaian anomali data di siasn	85-100 persen
2.	Terlaksananya pengadaan ASN yang sesuai dengan rencana pengadaan ASN, serta mampu memenuhi kebutuhan ASN yang kompeten dan berkinerja tinggi.	jumlah laporan	1 laporan
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Survey Layanan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.	1 Dokumen
4.	Tersedianya dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan	Jumlah Dokumen SOP dan Dokumen Penjamin Mutu	Masing-masing bidang
5.	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	1 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Inovasi Layanan	Jumlah Dokumen Inovasi Layanan	1 Dokumen
7.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko dan Register Risiko	2 Dokumen
8.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	100 persen
9.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100 Persen
10.	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Persentase Perencanaan Kebutuhan yang sesuai dengan Formasi	97 Persen
11.	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1 Dokumen
12.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
13.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
14.	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	1 Dokumen
15.	Tersedianya Rumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	1 Dokumen
16.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	3 Dokumen
17.	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	1 Dokumen

18.	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga
19.	Tersedianya Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	1 Dokumen
20.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
21.	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen
22.	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026

Bidang : Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	50.000.000.-	APBD
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	40.000.000.-	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	45.000.000.-	APBD
4	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	250.000.000.-	APBD
5	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	300.000.000.-	APBD
6	Pengelolaan Data Kepegawaian	60.000.000.-	APBD
7	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	68.000.000.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		813.000.000.-	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala

ARIANTO, S.Sos, M.Si.

Penata Tk.I (IV/ b)

NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,

Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/ d)

NIP.19791126 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RIFANI, S.Sos

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MADYA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MADYA

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Muhammad Rifani, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 198009222007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya layanan administrasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen usulan dan penetapan Layanan Administrasi Pemberhentian ASN yang di validasi, dianalisis serta diselesaikan	160 Dokumen
2.	Terlaksananya Layanan Administrasi Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Pengadaan yang diselesaikan	2 Dokumen
3.	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian secara lengkap	Jumlah data/dokumen Kepegawaian yang di validasi dalam aplikasi kepegawaian sebagai peremajaan data	500 Data/Doku men
4.	Terlaksananya Penyusunan Kebutuhan dan Formasi ASN	Jumlah dokumen Kebutuhan dan Formasi ASN yang disusun	2 Dokumen
5.	Tersedianya rumusan revisi SOP layanan kepegawaian Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah SOP disusun/direviu	2 Dokumen
6.	terlaksananya penyusunan naskah akademik / rekomendasi strategi Hasil Analisis Pemecahan Masalah Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah penyusunan naskah akademik/rekomendasi strategi Hasil Analisis Pemecahan Masalah Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN yang diselesaikan	1 Dokumen
7.	Terlaksananya Pengembangan inovasi digital/penyederhanaan proses layanan kepegawaian	Jumlah Pengembangan inovasi digital/penyederhanaan proses layanan kepegawaian yang diselesaikan	1 Dokumen
8.	Tersedianya dokumen Identifikasi dan pemutakhiran risiko proses kepegawaian Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Dokumen Identifikasi dan pemutakhiran risiko proses kepegawaian Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN yang diselesaikan	1 Dokumen

9.	Terselesaikannya Penginputan dan rekonsiliasi data Pemberhentian pada sistem	Jumlah Data Penginputan dan rekonsiliasi data Pemberhentian pada sistem yang diselesaikan	500 Data/Dokumen
10.	Tersedianya Dokumen rumusan kebijakan pengadaan ASN	Jumlah dokumen rumusan kebijakan pengadaan ASN	1 Dokumen
11.	Terselesaikannya laporan evaluasi pengadaan ASN	Jumlah laporan evaluasi pengadaan ASN	1 Dokumen
10.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	2 Bulan
11.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahun	1 Bulan
13.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100 Persen
14.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	20 Jam Pelajaran
15.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	48 Dokumen

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MADYA



Muhammad Rifani, S.Sos

Pembina (IV/a)
NIP. 198009222007011013

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN. Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 40.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp. 40.000.000	

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MADYA



Muhammad Rifani, S.Sos

Pembina (IV/a)
NIP. 198009222007011013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASA FARRIHA, S.Ak**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,


ASA FARRIHA, S.Ak
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 198207112011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanannya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
2	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP Paling Lambat Setiap Awal Bulan	13 Dokumen
3	Melaksanakan Layanan Administrai Data Kepegawaian TAPERA	Jumlah Presentase Sesuai Standar Pelayanan	500 Data
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP
5	Melaksanakan Input dan Pemuktahiran Data ASN Pada SIASN/SIMPEG dan Digitalisai Arsip Kepegawaian	1. Jumlah Updating Data	1100 Data
		2. Jumlah Arsip Terdigitalisasi	1100 Dokumen
6	Terlaksananya Dukungan Administrasi Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen Administrasi Lengkap	1 Dokumen
7	Tersedianya Data dan Informasi Lembaga Profesi ASN yang Akurat dan Terbaru	Jumlah Database Lembaga Profesi ASN Terupdate	1 Dokumen
8	Tersedianya Laporan Statistik dan Hasil Pengolahan Data Untuk Evaluasi Sistem Kepegawaian	Jumlah Laporan Statistik Evaluasi per Tahun	2 Laporan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah terwujudnya kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan
10	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi,



ASA FARRIHA, S.Ak

Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP. 198207112011012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENI SRI WAHYUNI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,

ENI SRI WAHYUNI

NIPPPK. 197910142025212007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menata dan memperbarui arsip surat masuk dan keluar	Jumlah arsip surat masuk dan keluar	Dokumen	100
2	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	JP	20
3	Memberikan layanan administrasi kepegawaian	Layanan tepat waktu	Orang	1155
4	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Penyusunan dan penyampaian kinerja	Dokumen	1
5	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap awal bulan berikutnya	Dokumen	13
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	1
7	Mengarsipkan dokumen manajemen risiko	Dokumen terarsip	Dokumen	2
8	Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG	Tingkat Updating	Data	1100

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Digitalisasi arsip kepegawaian	Jumlah arsip Terdigital	Dokumen	1100
10	Tertatanya dokumen perumusan bahan kebijakan pengadaan ASN secara tertib dan terdokumentasi	Arsif fisik dan digital terdokumentasi	Dokumen	1
11	Terselenggaranya tertib administrasi dan pengarsipan dokumen data kepegawaian	Dokumen terdokumentasi	Dokumen	50
12	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	1

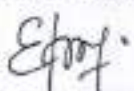
Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,


ENI SRI WAHYUNI

NIPPPK. 197910142025212007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHD IRFAN SETIAWAN

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengolahan dan analisis statistik kepegawaian
2. Telah melaksanakan Penyusunan laporan kebutuhan ASN;
3. Melakukan Penyusunan SOP pengelolaan arsip Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;
4. Penyusunan laporan analisis permasalahan;
5. Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja
6. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara;
8. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
9. Laporan Pelaksanaan "GEMA"
10. Digitalisasi arsip kepegawaian
11. Rekonsiliasi data tahunan

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012



MUHD IRFAN SETIAWAN

Penata Tk. I (III/c)

NIP. 197811192012121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Merumuskan analisis statistik kepegawaian Terkait Indeks Profesional ASN;	Presentase ASN Data Anomali di SIASN	Persen	%
2.	Telah terpenuhinya kebutuhan ASN yang kompeten dan berkinerja tinggi	Terpenuhinya kebutuhan ASN yang berkinerja tinggi	Laporan	1
3.	dokumen SOP dan Dokumen Kebijakan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Telah tersipkan Dokumen SOP dan Dokumen Penjamin Mutu	Dokumen	1
4.	Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah	Jumlah Dokumen hasil Analisis pemecahan masalah	Dokumen	1
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100%
6.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100%
7.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahun	Bulan	1
8.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	JP	20
9.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	30	Dokumen

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MUHD IRFAN SETIAWAN

Penata Tk. I (III/c)
NIP. 197811192012121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SAMSU ARIJAL**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SAMSU ARIJAL

Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 197806152007011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

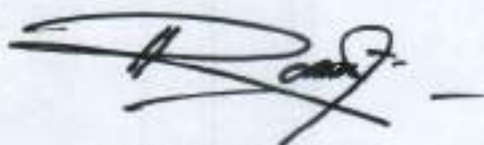
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tertatanya dokumen evaluasi pengadaan ASN secara tertib dan terdokumentasi;	Arsip fisik dan digital terdokumentasi	Dokumen	2
2.	Tertatanya dokumen evaluasi pemberhentian ASN secara tertib dan terdokumentasi;	Arsip fisik dan digital terdokumentasi	Dokumen	10
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
4.	Terselenggaranya tertib administrasi dan pengarsipan dokumen data kepegawaian;	Dokumen terdokumentasi	Dokumen	50
5.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun;	Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	JP	20
6.	Melayani administrasi kepegawaian Cuti ASN;	Jumlah layanan administrasi kepegawaian Cuti ASN	Dokumen	150
7.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja;	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Laporan	1

8.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap awal bulan berikutnya	Laporan	13
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	Laporan	1
10.	Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG;	Tingkat Updating	Data	1100
11.	Digitalisasi arsip kepegawaian;	Jumlah arsip terdigitalisasi	Dokumen	50

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

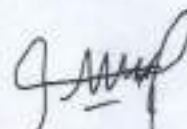
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012



SAMSU ARIJAL

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197806152007011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANSYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**
Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,

RUSDIANSYAH

Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 197502202007011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO .	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mendukung pelayanan administrasi Cuti ASN	Layanan selesai tepat waktu	150 Berkas
2	Penyusunan/reviu SOP Cuti	Jumlah SOP	1 SOP
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	11 Dokumen
4	Menyiapkan dokumen pendukung e-Pantau	Ketepatan waktu dokumen	12 Dokumen
5	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Pengembangan Kompetensi ASN	20 Jam Pelajaran
6	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	13 Dokumen
8	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai	1 Laporan
9	Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG	Tingkat Updating Data ASN	1100 Data
10	Digitalisasi Arsip Kepegawaian	Jumlah arsip terdigitalisasi	1100 Dokumen
11	Tersedianya data dan informasi Lembaga Profesi ASN yang akurat dan terbaru	Jumlah Data Base Lembaga Profesi ASN terupdate	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRAANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,



RUSDIA NSYAH

Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 197502202007011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SYARIFAH SOFIA HELDA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SYARIFAH SOFIA HELDA

Penata Muda TK.I - III/b
NIP. 197208292000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tertatanya dokumen rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan ASN secara tertib dan terdokumentasi;	Arsip fisik dan digital terdokumentasi	2 Dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi dan pengarsipan dokumen evaluasi data dan sistem informasi kepegawaian;	Dokumen evaluasi terdokumentasi sistematis	50 Dokumen
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	12 Laporan
4.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun;	Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	20 JP
5.	Melayani administrasi kepegawaian Cuti ASN;	Jumlah layanan administrasi kepegawaian Cuti ASN	150 Dokumen
6.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja;	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Laporan
7.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap awal bulan berikutnya	13 Laporan
8.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;	Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan (SPT) Aparatur Negara	1 Laporan
9.	Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG;	Tingkat Updating	1100 Data
10.	Digitalisasi arsip kepegawaian;	Jumlah arsip terdigitalisasi	50 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

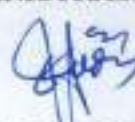
Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**



RONNY FATMAHANRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SYARIFAH SOFIA HELDA

Penata Muda TK.I - III/b
 NIP. 197208292000122002

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN Sub. Kegiatan Fasilitasi Lembaga Propesi ASN	Rp. 250.000.000,-	ABPD
Jumlah Anggaran		Rp. 250.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN,



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SYARIFAH SOFIA HELDA
Penata Muda TK.I - III/b
NIP. 197208292000122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NURUL KHODIRIYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN,

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NURUL KHODIRIYAH

Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 197602092008012017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tertatanya dokumen pelaksanaan pengadaan PNS dan PPPK secara tertib dan terdokumentasi;	Arsip fisik dan digital terdokumentasi	2 Dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi dan pengarsipan dokumen evaluasi data dan sistem informasi kepegawaian;	Dokumen evaluasi terdokumentasi sistematis	50 Dokumen
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	12 Laporan
4.	Menata dan memperbarui arsip administrasi ASN;	Arsip lengkap	50 Dokumen
5.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan;	Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	20 JP
6.	Melayani administrasi kepegawaian Cuti ASN;	Persentase layanan tepat waktu	150 Dokumen
7.	Menggandakan dan mengarsipkan SOP;	Dokumen terdokumentasi	1 Laporan
8.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja;	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
9.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP));	kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	13 Laporan
10.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;	tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan (SPT) Aparatur Negara	1 Laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
11.	Menginput dan mengarsipkan data;	Keterisian data	1100 Dokumen
12.	Mendukung layanan administrasi ASN;	Ketepatan layanan	1100 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

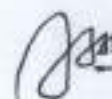
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 197911262007011012



NURUL KHODIRIYAH

Pengatur TK.1 (II/d)
NIP. 197602092008012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MOHAMMAD AGUSTIAR, SE., M.Si

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

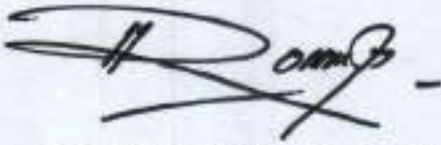
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

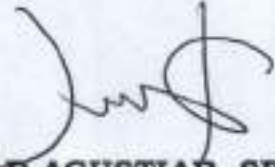
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MOHAMMAD AGUSTIAR, SE., M.Si

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197608282008011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK secara sistematis dan tepat waktu;	Draft Laporan Hasil Koordinasi dan Fasilitasi	Dokumen	2
2.	Terlaksananya fasilitasi teknis pembinaan dan koordinasi lembaga profesi ASN;	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Lembaga	1
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
4.	Pengolahan dan analisis statistik kepegawaian;	Data Valid	Dokumen	2
5.	Penyusunan laporan monitoring pengadaan ASN;	Jumlah laporan monitoring pengadaan ASN	Laporan	1
6.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun;	Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	JP	20
7.	Pelayanan konsultasi kepegawaian;	Persentase kepuasan/SLA Info	Dokumen	30
8.	Penyusunan/reviu SOP DMS	Jumlah SOP	Dokumen	1
9.	Tersedianya Dokumen Naskah Akademik atau Dokumen Hasil Analisis Pemecahan Masalah;	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

10.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja;	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Laporan	1
11.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap awal bulan berikutnya	Laporan	13
12.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan LHKS (SPT) Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN;	Laporan LHKPN dan SPT Tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun bagi PNS pada Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Laporan	2
13.	Pengembangan inovasi layanan cepat;	Jumlah inovasi	Inovasi	1
14.	Verifikasi DMS ASN;	Tingkat Updating DMS	Persentase	80

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

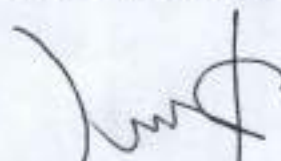
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MOHAMMAD AGUSTIAR, SE., M.Si

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197608282008011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIDWAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menata dan memperbaharui arsip surat masuk dan keluar;
2. Terpenuhinya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun;
3. Memberikan layanan administrasi kepegawaian;
4. Terlaksanya Penyusunan Perjanjian Kinerja;
5. Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
6. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
7. Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG;
8. Digitalisasi arsip kepegawaian

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

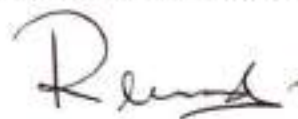
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I – III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RIDWAN

Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197303052007011039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menata dan memperbaharui arsip surat masuk dan keluar	Jumlah Arsip surat masuk DAN SURAT KELUAR	Dokumen	100
2.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	JP	20
3.	Memberikan layanan administrasi kepegawaian	Layanan tepat waktu	Orang	1155
4.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
5.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Dokumen	13
6.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	Laporan	1
7.	Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG	Tingkat Updating	Data dan dokumen	4620
8.	Digitalitas arsip kepegawaian	Jumlah arsip terdigitalisasi	Data dan dokumen	4620

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I - III/d
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RIDWAN

Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 197303052007011039



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI KRISTIANI, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,

BEKTI KRISTIANI, S.Sos

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 197905052009022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
3	Teraksananya GEMA bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumah Laporan GEMA	1 Dokumen
4	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	13 Dokumen
5	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Persentase kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan
6	Terwujudnya Layanan administrasi data Kepegawaian Usul pensiun;	Jumlah Persentase Layanan administrasi data Kepegawaian Usul pensiun;	634 Data
7	Terlaksananya Input dan pemutakhiran Data ASN pada SIASN/SIMPEG;	Jumlah Persentase Input dan pemutakhiran Data ASN pada SIASN/SIMPEG;	1100 Data
8	Terlaksanya Rekap Kebutuhan Pegawai;	Jumlah Persentase Rekap Kebutuhan Pegawai;	1 Dokumen

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Terpenuhnya Entri dan Verifikasi data Layanan Usul Pensiun	Jumlah Persentase Entri dan Verifikasi data Layanan Usul Pensiun	634 Dokumen
10	Tersusunnya Pelaksanaan Pemberhentian ASN dengan Ketentuan Peraturan Perundang -undangan	Jumlah Evaluasi Pemberhentian ASN	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,

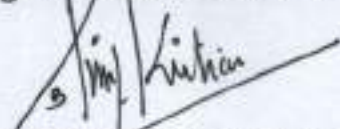


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,



BEKTI KRISTIANI, S.Sos

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 197905052009022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRWAN BAHRUL**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan;
2. Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
4. Terlaksananya input dan pemutakhiran data ASN pada aplikasi SIASN/SIMPEG;
5. Terlaksananya digitalisasi arsip kepegawaian
6. Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Jumlah Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Jam Pelajaran (JP)	20
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	Laporan	1
4	Terlaksananya input dan pemutakhiran data ASN pada aplikasi SIASN/SIMPEG	Tingkat Updating data ASN	Data	4620
5	Terlaksananya Digitalisasi arsip kepegawaian	Jumlah arsip ASN terdigitalisasi	Dokumen	4620
6	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat awal bulan berikutnya	Dokumen	13

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**

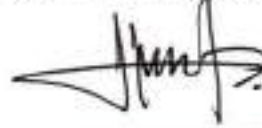


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran,



IRWAN BAHRUL

NIP. 197706182007011012

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**



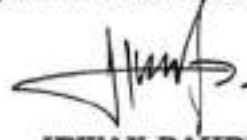
RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran,



IRWAN BAHRUL

NIP. 197706182007011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NATALIA RIKA DEA, S.E.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional,

NATALIA RIKA DEA, SE

NIPPPK. 198305102025212020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Pengumpulan berkas Pengadaan ASN	Kelengkapan berkas	1 Laporan
2	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP	20 JP
3	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
4	Terwujudnya tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap awal bulan berikutnya	13 Laporan
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan
6	Input dan Pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG	Tingkat Updating	1100 Data
7	Digitalisasi arsip kepegawaian	Jumlah arsip terdigitalisasi	1100 Data
8	Terlaksananya dukungan administrasi kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen administrasi kegiatan lengkap	1 Dokumen

9	Terlaksananya dukungan administrasi kegiatan evaluasi pemberhentian ASN	Dokumen administrasi evaluasi	1 Dokumen
10	Terlaksananya dukungan administrasi pengelolaan data kepegawaian	Surat pemberitahuan /perubahan data	1 Dokumen
11	Terlaksananya dukungan administrasi kegiatan evaluasi data dan sistem informasi kepegawaian	Kelengkapan dokumen administrasi evaluasi	1 Dokumen
12	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	11 laporan

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional,



NATALIA RIKA DEA, SE

NIPPPK. 198305102025212020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUNAWAN MOHAMMAD, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

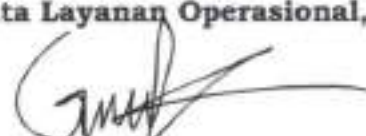
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,


GUNAWAN MOHAMMAD, S.Sos
NIPPPK. 198910182025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan pemutakhiran dan perbaikan Anomali data ASN pada aplikasi SIASN	Jumlah penyelesaian anomali data Di SIASN	140 Data
2	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Jumlah Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	20 JP
3	Terlaksananya layanan data kepegawaian	Jumlah layanan data kepegawaian	504 Layanan
4	Menyediakan data dan statistik pendukung analisis	Jumlah ketersediaan data statistik	2 Dokumen
5	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
6	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat awal bulan berikutnya	13 Dokumen
7	Menyediakan data pendukung inovasi layanan	Tingkat ketersediaan data Inovasi	1 Dokumen
8	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan

9	Terlaksananya Input dan pemutakhiran data ASN pada aplikasi SIASN/SIMPEG	Jumlah data terinput	1100 Data
10	Menyusun rekap formasi ASN	Jumlah dokumen formasi ASN	1 Dokumen
11	Menyediakan data kepegawaian pendukung pelayanan publik	Jumlah ketersediaan data	12 Laporan
12	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji	11 Dokumen
13	Tersedianya database kebutuhan dan proyeksi pengadaan ASN yang akurat	Jumlah Database & Rekap Statistik Kebutuhan ASN	1 Dokumen
14	Tersedianya data ASN yang akurat, terintegrasi, dan dilaporkan secara berkala melalui SIMPEG	Jumlah laporan statistik kepegawaian	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional,



GUNAWAN MOHAMMAD, S.Sos

NIPPPK. 198910182025211012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAHRIANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,


DAHRIANSYAH
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 197502032010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanannya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	11 Dokumen
3	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP Paling Lambat Setiap Awal Bulan	13 Dokumen
4	Terlaksananya pemutakhiran dan perbaikan Anomali data ASN pada SIASN	Jumlah terlaksananya Penyelesaian Anomali data ASN di SIASN	140 Data
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pemenuhan Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP
6	Terlaksananya Pelayanan Data kepegawaian	Jumlah Pelayanan Data Kepegawaian sesuai Standar Pelayanan	252 Layanan
7	Tersedianya Bahan Statistik Kepegawaian	Jumlah laporan statistik	1 Dokumen
8	Terwujudkan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah terwujudnya kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Terlaksananya Validasi Data Prioritas ASN pada SIMPEG dan SIASN	Jumlah Tingkat Keterisian Data	1100 Data
10	Tersedianya Data dan Dokumen Pendukung Evaluasi Pengadaan ASN	Jumlah Rekapitulasi Data Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
11	Tersedianya Data dan Informasi ASN Yang Akurat, Valid dan Terbaru Sebagai Bahan Perumusan Kebijakan	Jumlah Database ASN terupdate berkala dan Laporan statistik kepegawaian	1 Dokumen
12	Tersedianya Data Kepegawaian Yang Akurat, Lengkap, dan Terdokumentasi Secara Digital	Jumlah Rekapitulasi Statistik Kepegawaian	2 Laporan
13	Terlaksananya Pengumpulan, Verifikasi, dan Validasi Data sebagai Bahan Evaluasi	Jumlah Rekapitulasi Data ASN	2 Dokumen
14	Terlaksananya Kegiatan Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Jumlah Kegiatan Rekonsiliasi data kepegawaian yang dilaksanakan	1 Laporan

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan informasi,



DAHRIANSYAH

Pengatur Tk.I (II/d)
 NIP. 197502032010011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAIDAH ARIANI, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan,

SAIDAH ARIANI, SE

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197412252010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Telaahan anomali data ASN sebagai bahan perbaikan kebijakan	Jumlah Telaah / rekomendasi	1 Dokumen
2	Melaksanakan Evaluasi mutu pelayanan kepegawaian	Jumlah laporan evaluasi layanan	12 Laporan
3	Melaksanakan Penyusunan/reviu SOP Pengelolaan Data kepegawaian	Jumlah SOP di susun	1 Dokumen
4	Melaksanakan Manajemen Risiko dan Register Risiko	Jumlah register resiko tersusun	1 Dokumen
5	Penginputan dan pemutakhiran data prioritas tahunan pada SIMPEG/SIASN	Jumlah kesesuaian data hasil verifikasi	1100 Data
6	Merancang dan melaksanakan Kegiatan serta membuat laporan kegiatan Rekonsiliasi Data Kepegawaian	Tingkat ketersediaan data	1 Dokumen
7	Melaksanakan penyusunan draft laporan evaluasi pengadaan ASN berdasarkan hasil monitoring dan pengumpulan data	Jumlah Draft laporan evaluasi pengadaan ASN	1 Dokumen

8	Melaksanakan penyusunan telaahan teknis kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	Jumlah telaahan yang di susun	1 Dokumen
9	Melaksanakan penyusunan telaahan kebijakan pengelolaan dan dan pemanfaatan sistem informasi kepegawaian	Jumlah telaahan kebijakan	1 Dokumen
10	Melaksanakan pengelolaan dan pemutakhiran data kepegawaian secara tepat dan akurat	Jumlah Entri dan verifikasi data ASN	5 Data
11	Melaksanakan penyusunan telaahan kebijakan atas hasil evaluasi dan dan sistem informasi kepegawaian	Jumlah telaahan kebijakan	1 Dokumen
12	Terlaksananya laporan Input e-Pantau bulanan	Tingkat kepatuhan ketepatan waktu pelaporan Input e-Pantau bulanan	12 Laporan
13	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tingkat kepatuhan waktu penyusunan Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
14	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap awal bulan berikutnya	13 Dokumen
15	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Persentase kepatuhan penyampaian LHKPN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan

16	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	Jumlah Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	20 Jam Pelajaran (JP)
17	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Jumlah serapan anggaran berdasarkan SPD yang diterbitkan	1 Dokumen
18	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA" Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Laporan

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan,



SAIDAH ARIANI, SE

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197412252010012006

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 60.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp. 60.000.000	

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan,



SAIDAH AKIANI, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197412252010012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU ANANDA, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : **KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,**

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

BAYU ANANDA, S.E

NIPPPK. 198609172025211015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan pemutakhiran dan perbaikan Anomali data ASN pada DI SIASN	Penyelesaian anomali data DI SIASN	140 Data
2	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	20 JP
3	Menyediakan data kepegawaian pendukung pelayanan publik	Tingkat Layanan dan ketersediaan data Kepegawaian	504 Layanan 12 Laporan
4	Menyediakan data dan statistik pendukung analisis	Tingkat ketersediaan data	2 Periode
5	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
6	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan setiap tahun	13 Laporan
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal tanggal 31 Maret	1 Laporan

8	Menyediakan data pendukung inovasi layanan	Tingkat ketersediaan data	1 Dokumen
9	Input dan pemutakhiran data ASN pada SIASN/SIMPEG	Jumlah data terinput lengkap	1100 Data
10	Rekap Formasi ASN	Jumlah dokumen formasi ASN	1 Dokumen
11	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan GEMA	11 Laporan
12	Tersedianya data dan dokumen administrasi pengadaan PNS dan PPPK sebagai bahan koordinasi dan fasilitasi	Rekapitulasi Data Pelaksanaan Pengadaan	1 Dokumen
13	Tersedianya data ASN yang akurat, terintegrasi, dan dilaporkan secara berkala melalui SIMPEG	Tersedianya laporan statistik kepegawaian	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
 Pemberhentian dan Informasi ASN,**


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,


BAYU ANANDA, S.E

NIPPPK. 198609172025211015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSDIANA NUR**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RONNY FATINASAHRANI, S.Sos**

Jabatan : Kabid Pengadaan Pemberhentian dan Informasi ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi,

MUSDIANA NUR, S. Sos

Pengatur Tk.I (II/d)

NIP. 197109212010012001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

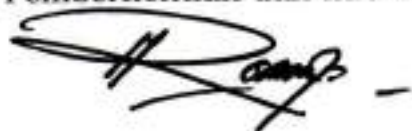
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Pengumpulan Berkas Pengadaan ASN	Jumlah Kelengkapan Berkas	1 Laporan
2	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP
3	Melaksanakan Pengolaan Dokumen SOP	Jumlah Dokumen SOP	12 Dokumen
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
6	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat setiap diawal bulan berikutnya	13 Dokumen
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pegawai Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN maksimal Tanggal 31 Maret	1 Laporan
8	Terwujudnya Input dan Pemutakhiran Data ASN pada SIASN / SIMPEG	Jumlah Data Terinput lengkap	1.100 Data

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Tersedianya Data dan Dokumen Administrasi Pemberhentian ASN sebagai bahan koordinasi	Jumlah Rekapitulasi Data Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen
10	Tersedianya data kepegawaian yang akurat, lengkap dan terdokumentasi secara digital	Jumlah Laporan Profil ASN	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN,



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi,



MUSDIANA NUR, S. Sos

Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 197502032010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wahyu Ramadhani, S.Tr.IP**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ronny Fatinasahrani, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi ASN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian, dan Informasi ASN**

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP.197911262007011012

Pihak Pertama,
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama**

WAHYU RAMADHANI, S.Tr.IP
Penata Muda (III/a)
NIP.200001072022081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersedianya Data Analisis untuk peningkatan profesionalitas ASN	Jumlah Data Analisis untuk peningkatan profesionalitas ASN	1 Data
2.	Tersedianya Data bahan kebijakan/konsep pengadaan ASN	Jumlah Data bahan kebijakan/konsep pengadaan ASN	1 Data
3.	Tersedianya Dokumen Reviu dan harmonisasi SOP/ketentuan layanan	Jumlah Dokumen Reviu dan harmonisasi SOP/ketentuan layanan	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Penyusunan laporan hasil analisis pemecahan masalah	Jumlah Dokumen Penyusunan laporan hasil analisis pemecahan masalah	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Dokumen Pengembangan Inovasi Layanan Pensiun dan Cuti	Jumlah Dokumen Pengembangan Inovasi Layanan Pensiun dan Cuti	1 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Penyusunan manajemen risiko	Jumlah Dokumen Penyusunan manajemen risiko	1 Dokumen
7.	Laporan Menginput e-Pantau	Jumlah Laporan Menginput e-Pantau	12 Laporan
8.	Tersedianya Dokumen Usul Rekomendasi Kebutuhan Pegawai	Jumlah Dokumen Usul Rekomendasi Kebutuhan Pegawai	1 Dokumen
9.	Jumlah Pelatihan minimal 20 JP Per Tahun yang diikuti	Jumlah pelatihan minimal 20 JP per Tahun yang diikuti	20 JP
10.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
11.	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Penyelesaian Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	13 Dokumen
12.	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Penyelesaian Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahun	1 Laporan
13.	Tersedianya Data Validasi dan konsolidasi data prioritas SIMPEG	Jumlah Data Validasi dan konsolidasi data prioritas SIMPEG	4620 Data
14.	Tersusunnya telaahan teknis terhadap kesesuaian bahan kebijakan pengadaan ASN dengan regulasi yang berlaku	Nota Telaahan Teknis Kebijakan	1 Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
15.	Terwujudnya pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) yang efektif, terintegrasi	Tersusunnya laporan evaluasi pengelolaan SIMPEG	1 Dokumen

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian, dan Informasi ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.1 (III/d)
NIP.197911262007011012

Pihak Pertama,
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama**



WAHYU RAMADHANI, S.Tr.IP
Penata Muda (III/a)
NIP.200001072022081001

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 300.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp. 300.000.000	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian, dan Informasi ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP.197911262007011012

Pihak Pertama,
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama**



WAHYU RAMADHANI, S.Tr.IP
Penata Muda (III/a)
NIP.200001072022081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUTHFI FACHRURI, S.Kom

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA

LUTHFI FACHRURI, S.Kom

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198212202010011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya SOP administrasi kegiatan Pengadaan ASN dan kegiatan Pemberhentian ASN;	Jumlah dokumen SOP administrasi kegiatan Pengadaan ASN dan kegiatan Pemberhentian ASN yang diselesaikan	Dokumen	2
2.	Terlaksananya layanan administrasi Pengadaan ASN;	Jumlah dokumen layanan administrasi Pengadaan ASN yang diselesaikan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya layanan administrasi Pemberhentian ASN	Jumlah dokumen administrasi Pemberhentian ASN yang diselesaikan	Dokumen	160
4.	Tersusunnya laporan hasil koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian secara sistematis dan tepat waktu	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian yang diselesaikan	Laporan	1
5.	Terwujudnya laporan evaluasi pemberhentian ASN yang komprehensif sebagai dasar penyempurnaan kebijakan dan tata kelola manajemen ASN	Jumlah dokumen laporan evaluasi pemberhentian ASN yang diselesaikan	Dokumen	1
6.	Tersedianya dokumen analisa kajian kebutuhan jabatan ASN	Jumlah dokumen kajian kebutuhan ASN yang disusun	Dokumen	1
7.	Tersedianya dokumen Inovasi simplifikasi proses pengadaan ASN	Jumlah dokumen Inovasi simplifikasi proses pengadaan ASN yang disusun	Dokumen	1
8.	Pelaksanaan Manajemen Risiko dan Register Risiko Pengadaan ASN	Jumlah dokumen pelaksanaan Manajemen Risiko dan Register Risiko Pengadaan ASN yang diselesaikan	Dokumen	1
9.	Terlaksananya Input data prioritas Pemberhentian ASN tahunan	Jumlah data yang diinput dalam SIASN sebagai prioritas usulan Pemberhentian ASN	Data	1000
10.	Terlaksananya monitoring realisasi dan ketersediaan formasi ASN	Jumlah dokumen hasil monitoring realisasi formasi ASN yang diselesaikan	Dokumen	1

11.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Bulan	2
12.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahun	Bulan	3
13.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
14.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	JP	20
15.	Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	48	Dokumen

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	45.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		45.000.000	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN**



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
 AHLI MUDA**



LUTHFI FACHRURI, S.Kom

Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 198212202010011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDAH WAHYUNIARTI, S.Psi

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

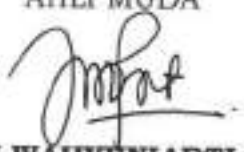
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN


RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA


INDAH WAHYUNIARTI, S.Psi

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197801282011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Rekapitulasi kebutuhan / formasi Asn berdasarkan usulan dari perangkat daerah;	Jumlah dokumen rekapan persetujuan kebutuhan/formasi ASN	Dokumen	3
2.	Terlaksananya layanan Administrasi Pemberhentian ASN;	Jumlah dokumen usulan dan Penetapan Layanan Administrasi pemberhentian ASN yg divalidasi,dianalisis serta di selesaikan	Dokumen	160
3.	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian secara lengkap	Jumlah data/dokumen kepegawaian yang di validasi dan diinput dalam aplikasi kepegawaian sebagai peremajaan data	Dokumen /Data	500
4.	Pengembangan inovasi Penyusunan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Inovasi	Dokumen	1
5.	Tersusunnya SOP usulan Kebutuhan jabatan ASN	Jumlah SOP yang disusun	Dokumen	1
6.	Penyusunan analisis Permasalahan data Kepegawaian	Jumlah laporan data permasalahan yang dianalisis	Dokumen	1
7.	Identifikasi risiko pengelolaan data Pemberhentian	Jumlah dokumen Identifikasi Manajemen Resiko Pengelolaan data Pemberhentian	Dokumen	1
8.	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi yang diikuti	JP	20
9.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen Penyusunan Kinerja	Dokumen	1
10.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen SKP yang di kumpulkan	Dokumen	1
11.	Penyampaian SPT tahunan Pegawai Bidang Pengadaan,Pemberhentian	Jumlah dokumen SPT tahunan yang dilaporkan pemberhentian	Laporan	1

	dan informasi ASN			
12.	Input e-pantau bulanan	Jumlah dokumen/data yang di input di e-pantau	Dokumen	1
13.	Laporan Pelaksanaan "GEMA"	Jumlah dokumen hasil mengikuti pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	48
14.	Tersusunnya dokumen rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan ASN sebagai dasar penetapan formasi pengadaan ASN	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN yang diikuti	Dokumen	1
15.	Tersusunnya bahan analisis dan rekomendasi teknis pengelolaan data kepegawaian	Jumlah rekomendasi perbaikan data	Dokumen	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	50.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		50.000.000	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

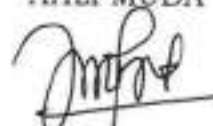
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN dan INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA



INDAH WAHYUNIARTI, S.Psi

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197801282011012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AJI RIFQI MIRZA, S.Kom

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Pembina

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda

AJI RIFQI MIRZA, S.Kom

Perata Tk. I

NIP. 198207292010011004

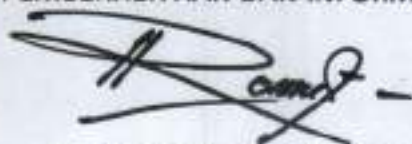
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan pemutakhiran dan perbaikan Anomali data ASN pada DI SIASN	penyelesaian anomali data DI SIASN	550 Data
2	Rekap pelaporan pengadaan ASN	Jumlah laporan	1 Laporan
3	Terpenuhinya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	Persentase Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahun	100%
4	Penyusunan SOP Validasi Data Kepegawaian	Jumlah SOP	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	100%
6.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	100%
7.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Persentase kepatuhan penyampaian LHKPN maksimal tanggal 31 Maret	100%
8.	Pengembangan inovasi pengolahan data	Jumlah Inovasi	≥1 inovasi
9.	Pelaksanaan Manajemen Risiko dan Register Risiko	Persentase risiko terdata	100%

10.	Rekonsiliasi data bulanan	Tingkat kesesuaian data	100%
11.	Input e-Pantau bulanan	Ketepatan waktu pelaporan	12/12 bulan
12.	Tersusunnya bahan analisis dan kajian teknis pengelolaan data dan informasi ASN	Jumlah bahan kajian yang disusun	1 dokumen
13..	Tersusunnya analisis hasil evaluasi data dan sistem informasi kepegawaian	Jumlah analisis kualitas data dan rekomendasi teknis perbaikan sistem	1 laporan

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN



RONNY FATINASAHRANI, S.Sos

Pembina

NIP. 197911262007011012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
AHLI MUDA



AJI RIFQI MIRZA, S.Kom

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198207292010011004