



**PEMERINTAH
KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026 DLHK
KUTAI KARTANEGARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET HADIRAHARJO**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

BUPATI KUTAI KARTANEGARA



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARIO

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. NIP. 197004071998031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Air (IKA)	Indeks	71,07
2	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Udara (IKU)	Indeks	85,00
3	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	81,50
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	100.000.000,-
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
8	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

	dipertanggungjawabkan			
9	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp22.043.154.258,00	APBD
2	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Rp500.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Rp70.704.850.200,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp93.248.004.458,00	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARIO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. NIP. 197004071998031013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUPIQ, S.Sos.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SLAMET HADIRAHARJO**

Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



TAUFIQ, S. Sos., MM
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197110212001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp22.043.154.258,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp22.043.154.258,00	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



TAUPIQ, S. Bos., M.M.
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197110212001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDIARTA, S. Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197407111999031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	81,50
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1		0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARIO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197407111999031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRAWAN,ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut.,M.M.**

Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH DAN LIMBAH B3**



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013



IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	100.000.000,-
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e- Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Rp70.704.850.200,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp70.704.850.200,00	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH DAN LIMBAH B3**



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013



IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST , M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARIO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Air (IKA)	Indeks	71,07
2	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Udara (IKU)	Indeks	85,00
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e- Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST , M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut.,M.M.**

Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARJO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



SLAMET HADIRAHARIO, S. Hut., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI SAYID MUHAMMAD ALI**

Jabatan : **PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,MSI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat;
3. Mewujudkan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat;
4. Mewujudkan kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Terlaksananya Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup, Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	Laporan	24
2	Mewujudkan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Laporan	24
3	Mewujudkan kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan, core value ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.MSI
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
AHLI MUDA**



AJI SAYID MUHAMMAD ALI
PEMBINA / IV A
NIP. 196810271993031004

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.MSI
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
AHLI MUDA**



AJI SAYID MUHAMMAD ALI
PEMBINA / IV A
NIP. 196810271993031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIS, S.E., M.Si.**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN (PEDAL)
AHLI MUDA.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 3 (tiga) bulan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada perangkat daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
4. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di perkantoran pemerintah;
5. Terealisasinya output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;
6. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
7. Melaksanakan manajemen resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
8. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama jam kerja;
9. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah; dan
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

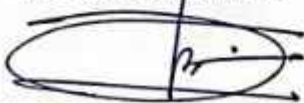
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini; dan
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
TATA LINGKUNGAN,



YUDIARTA, S.Hut., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 197407111993031008

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PEDAL AHLI MUDA,



MARIS, S.E., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 196803052001121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

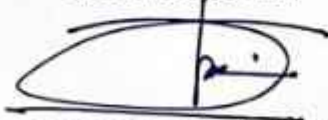
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya tutupan lahan yang berkualitas	Jumlah tugas yang diselesaikan	Indeks	81,50
2.	Tersusunnya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tugas yang diselesaikan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya kegiatan GEMA	Terlaksananya kegiatan GEMA	Bulan	12
4.	Terlaksananya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Tercapainya target yang telah ditetapkan	Dokumen	1
5.	Terfasilitasinya penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.	Kepatuhan terhadap regulasi	Dokumen	3
6.	Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan atasan	Jumlah tugas yang diselesaikan	Laporan	6
7.	Tersampainya Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan	Tersampainya bukti laporan pajak penghasilan tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya dan diikutinya apel setiap hari senin	Meningkatkan kedisiplinan, semangat, dan koordinasi antara pegawai	Kali	12
9.	Meningkatkan kepatuhan serta kelengkapan LHKPN;	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
TATA LINGKUNGAN,



YUDIARTA, S.Hut., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 197407111993031008

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PEDAL AHLI MUDA,



MARIS, S.E., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 196803052001121005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANJAS ASMARA**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI S.HUT M.Si**

Jabatan : **KASUBAG, UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

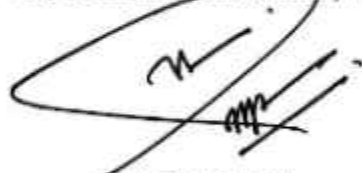
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG, UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



LASTRY YUNDARI S.HUT M.Si
PEMBINA /IVA
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANIAS ASMARA
PENATA MUDA / IIIA
NIP. 197504102007011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji, serta tugas kedinasan lainnya	Hasil dan dampak keimanan dalam gerakan etam megaji, pengumpulan data dan informasi	Dokumen	100
2	Mengecek kebenarandan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedurdan dan ketentuan yang berlakuuntuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	Dokumen	100
3	Mendiskusikan konsep penyusunan objek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan objek kerja	Hasil Koordinasi untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja;	Dokumen	100
4	Mengevaluasi proses penyusunan objek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapaiannya sasaran	Hasil yang diperoleh sebagai bahan Laporan	Dokumen	100
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Dokumen	100
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Dokumen	100

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
<i>JUMLAH ANGGARAN</i>		-	-

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG, UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



LASTRY YUNDARI S.HUT M.Si
PEMBINA / IVA
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANIAS ASMARA
PENATA MUDA / IIIA
NIP. 197504102007011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARAFIK**

Jabatan : **SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI S. Hut. M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



RAFIK
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197608052010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data pendukung Sistem Akuntabilitas Kinerja dan Penugasan Kedinasan yang diperintah atasan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Laporan	48
		Mengkoordinasikan program kerja, monitoring dan evaluasi, penginputan /pengumpulan data laporan serta tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	3
2	Mengumpulkan bahan, mengolah, menyajikan, merekapitulasi, mendokumentasikan serta melaporkan data (laporan Pajak (SPT) Tahunan, Laporan Kinerja, Perjanjian Kinerja, dan administrasi kepegawaian perangkat daerah lainnya Indikator :	Terwujudnya pelaporan Pajak Pribadi (SPT Tahunan) ASN pada Aplikasi Coretax	Laporan	1
		Terlaksananya Pelaporan/Penginputan SKP pada E-kinerja	Laporan	12
		Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
---	--	---	--------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



ARAFIK
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197608052010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUNAWARAH**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan Kepegawain



LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



MUNAWARAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 197602202009022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian



LASTRY YUNDARI S. Hut. M. SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



MUNAWARAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 197602202009022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARZAD**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARLS.HUT., M.SI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengabdian masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sank

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian



LASTRY YUNDARI
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi



DARZAD
Penata Muda (III/a)
NIP. 197202052007011045

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

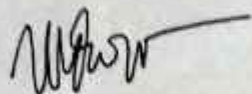
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja	menyiapkan Bahan, Pengumpulan Data, Pengolahan dan Input data, Verifikasi Data, Penyajian dan Pelaporan, Dokumentasi, Pelayanan Data	Data	3,01
2	Menyusun rekapitulasi data kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis objek kerja yang akan diolah	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Data	1000
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Mengumpulkan dan menganalisa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja	Data	1000

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN		Rp 0	

Kutai Kartanegara, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



LASTRY YUNDARIS.HUT., M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



DARZAD
Penata Muda (III/a)
NIP. 197202052007011045



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDWIN JUNAIDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARIS, Hut., M.Si
Pembina TK. I (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



EDWIN JUNAI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197603312008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan penerimaan pajak dan peningkatan kepatuhan wajib pajak	Terlaksananya laporan pajak tahunan	Nilai	100
2	Laporan keuangan yang akuntabilitas dan efisiensi dalam penggunaan Anggaran	Terlaksananya laporan realisasi pada honorarium laporan keuangan	Nilai	50
3	Terlaksananya capaian target pada sasaran kinerja pegawai { SKP } dalam satu {1}tahun	Laporan SKP dari hasil kerja yang mencakup aspek kuantitas, kualitas dan waktu	Nilai	100
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

8	Melaksanakan inputan pada aplikasi epantau pemerintah Daerah	Ketersediaan pada data laporan epantau	Nilai	100
---	--	--	-------	-----

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARIS.Hut.M.Si
Pembina TK. I (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



EDWIN JUNAIDI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197603312008011010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA SUMARNI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S.Hut, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI, S.Hut. M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



EKA SUMARNI
GOLONGAN V
NIPPPK. 198208182025212025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya baik secara lisan dan tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Laporan	24
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Melaksanakan Gerakan Mengaji di ruangan	Laporan	48
3	Terlaksananya Laporan Keuangan dan Perpajakan Perangkat Daerah Bulanan, Semesteran dan Tahunan	Mengumpulkan data dan informasi, terlaksananya proses keuangan (SPP, ATKP, BK) dan laporan perpajakan (DTH, SPT Masa dan Pemindahbukuan) dinas bulanan, semesteran dan tahunan	Laporan	236
4	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Perjanjian Kinerja	Laporan	1
5	Terlaksananya penginputan surat pada Srikandi	Tercapainya pembuatan dan penginputan surat melalui Srikandi	Laporan	5
6	Terlaksananya penginputan SKP pada E-Kinerja	Terlaksananya penginputan SKP pada E-Kinerja	Laporan	1
7	Terlaksananya pelaporan SPT Tahunan	Terwujudnya Kepatuhan menyampaikan Laporan Pajak Tahunan	Laporan	1

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI, S.Hut. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



EKA SUMARNI
Golongan V
NIPPPK. 198208182025212025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRA REZA AMALDA**

Jabatan : **SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



IRA REZA AMALDA
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198604022010012036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data pendukung Sistem Akuntabilitas Kinerja dan Penugasan Kedinasan yang diperintah atasan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Laporan	48
		Mengkoordinasikan program kerja, monitoring dan evaluasi, penginputan /pengumpulan data laporan serta tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	3
2	Mengumpulkan bahan, mengolah, menyajikan, merekapitulasi, mendokumentasikan serta melaporkan data (laporan Pajak (SPT) Tahunan, Laporan Kinerja, Perjanjian Kinerja, dan administrasi kepegawaian perangkat daerah lainnya Indikator :	Terwujudnya pelaporan Pajak Pribadi (SPT Tahunan) ASN pada Aplikasi Coretax	Laporan	1
		Terlaksananya Pelaporan/Penginputan SKP pada E-kinerja	Laporan	12
		Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
---	--	---	--------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



IRA REZA AMALDA
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198604022010012036



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUTAI KARTANEGARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRMAWATI HERLINA
	NIP	: 197908142007012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
	NIP	: 197605052001122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUPIQ, S Sos.,MM
	NIP	: 197110212001121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IRMAWATI HERLINA
197908142007012019

Kutai Kartanegara, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
197605052001122007

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 IRMAWATI HERLINA
 197908142007012019

Kutai Kartanegara, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
 197605052001122007

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya capaian kinerja sesuai target rencana kerja dan rencana strategis pada dinas lingkungan hidup dan kehutanan, -Terlaksana Administrasi kepegawain perangkat daerah, -Terlaksana Administrasi umum perangkat daerah, -Terlaksana pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah, - Terlaksana penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah, -Terlaksana pemeliharaan barang mil	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar tertif administrasi	Kuantitas	Terlaksananya Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar tertif administrasi	50 dokumen	50 dokumen berdasarkan Daftar Surat Menurut Jenis dan Sifatnya	Pimpinan: ★
			Waktu	Ketepatan waktu Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar tertif administrasi	50 dokumen	12 bulan berdasarkan Daftar Surat Menurut Jenis dan Sifatnya	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya capaian kinerja sesuai target rencana kerja dan rencana strategis pada dinas lingkungan hidup dan kehutanan, -Terlaksana Administrasi kepegawain perangkat daerah, -Terlaksana Administrasi umum perangkat daerah, -Terlaksana pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah, - Terlaksana penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah, -Terlaksana pemeliharaan barang mil	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Kuantitas	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	10 Laporan	10 laporan berdasarkan Laporan Core Values ASN Berakhlak	Pimpinan: ➤
			Waktu	Ketepatan waktu Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	10 Laporan	12 bulan berdasarkan Laporan Core Values ASN Berakhlak	Pimpinan: ➤
2	Terwujudnya capaian kinerja sesuai target rencana kerja dan rencana strategis pada dinas lingkungan hidup dan kehutanan (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja perangkat daerah) - Tercapainya Administrasi keuangan perangkat daerah - Tercapainya Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah - Tercapainya Administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	Menerima ,mencatat,dan menyortir surat masuk,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ,agar memudahkan pencarian	Kuantitas	Terlaksananya Menerima ,mencatat,dan menyortir surat masuk,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ,agar memudahkan pencarian	50 dokumen	50 dokumen berdasarkan Daftar Surat Masuk	Pimpinan: ➤
			Waktu	Ketepatan waktu Menerima ,mencatat,dan menyortir surat masuk,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ,agar memudahkan pencarian	50 dokumen	12 bulan berdasarkan Daftar Surat Masuk	Pimpinan: ➤

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUTAI KARTANEGARA

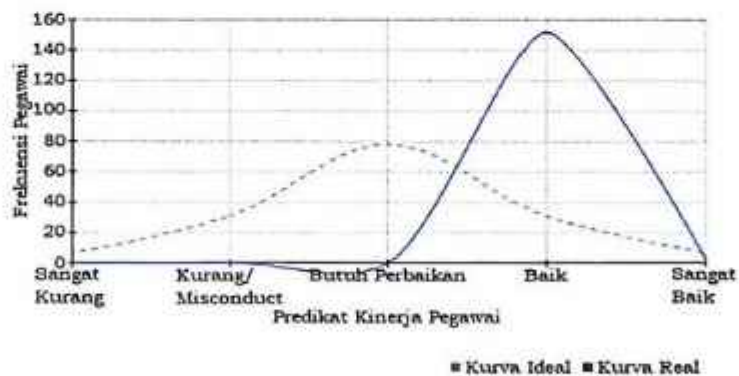
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRMAWATI HERLINA		1	NAMA	LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si	
2	NIP	197908142007012019		2	NIP	197605052001122007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BUTUH PERBAIKAN**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN**



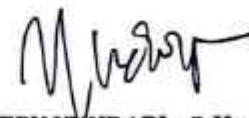
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



IRMAWATI HERLINA
197908142007012019

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
197605052001122007

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya capaian kinerja sesuai target rencana kerja dan rencana strategis pada dinas lingkungan hidup dan kebutuhan (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja perangkat daerah) - Tercapainya Administrasi keuangan perangkat daerah - Tercapainya Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah - Tercapainya Administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	Menerima ,mencatat,dan menyortir surat masuk,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ,agar memudahkan pencarian	Kuantitas	Terlaksananya Menerima ,mencatat,dan menyortir surat masuk,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ,agar memudahkan pencarian	50 dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu Menerima ,mencatat,dan menyortir surat masuk,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ,agar memudahkan pencarian	50 dokumen
3	Terwujudnya capaian kinerja sesuai target rencana kerja dan rencana strategis pada dinas lingkungan hidup dan kebutuhan, -Terlaksana Administrasi kepegawainan perangkat daerah, -Terlaksana Administrasi umum perangkat daerah, -Terlaksana pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah, - Terlaksana penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah, -Terlaksana pemeliharaan barang mil	Mengelompokan surat atau dokumen menurut senis dan sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar tertif administrasi	Kuantitas	Terlaksananya Mengelompokan surat atau dokumen menurut senis dan sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar tertif administrasi	50 dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu Mengelompokan surat atau dokumen menurut senis dan sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar tertif administrasi	50 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUTAI KARTANEGARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRMAWATI HERLINA		1	NAMA	LASTRY YUNDARI, S.HuL., M.Si	
2	NIP	197908142007012019		2	NIP	197605052001122007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terwujudnya capaian kinerja sesuai target rencana kerja dan rencana strategis pada dinas lingkungan hidup dan kehutanan, -Terlaksana Administrasi kepegawain perangkat daerah, -Terlaksana Administrasi umum perangkat daerah, -Terlaksana pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah, - Terlaksana penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah, -Terlaksana pemeliharaan barang mil		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Kuantitas	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban		10 Laporan
				Waktu	Ketepatan waktu Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban		10 Laporan

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: IRMAWATI HERLINA
	b. NIP	: 197908142007012019
	c. Pangkat - Golongan/Ruang	: Pengatur Tingkat I - II/d
	d. Jabatan	: Pengadministrasi Umum
	e. Unit Kerja	: Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
	b. NIP	: 197605052001122007
	c. Pangkat - Golongan/Ruang	: Pembina - IV/a
	d. Jabatan	: Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
	e. Unit Kerja	: Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: TAUPIQ, S Sos.,MM
	b. NIP	: 197110212001121003
	c. Pangkat - Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
	d. Jabatan	: Sekretaris
	e. Unit Kerja	: Sekretariat



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Periode Penilaian
01 Januari 2025 - 31 Desember 2025**

Nama Pegawai	: IRMAWATI HERLINA
NIP	: 197908142007012019
Pangkat - Golongan/Ruang	: Pengatur Tingkat I - II/d
Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRNI MARIANI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S. Hut., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



LASTRY YUNDARI, S. Hut., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRNI MARIANI
Golongan IX
NIP. 198401142025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi dan Data Urusan Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	Laporan	24
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	Rp. -	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp. -	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



LASTRY YUNDARI S. Hut., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRNI MARIANI
Golongan IX
NIP. 198401142025212018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORHAYATI, S.E.**

Jabatan : **SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI S.Hut.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



NORHAYATI S.E.
Penata Muda (II/a)
NIP. 198008092007012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan Data pendukung Sistem Akuntabilitas Kinerja dan Penugasan Kedinasan yang diperintah atasan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Laporan	48
		Mengkoordinasikan program kerja, monitoring dan evaluasi, penginputan /pengumpulan data laporan serta tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	3
2	Mengumpulkan bahan, mengolah, menyajikan, merekapitulasi, mendokumentasikan serta melaporkan data (laporan Pajak (SPT) Tahunan, Laporan Kinerja, Perjanjian Kinerja, dan administrasi kepegawaian perangkat daerah lainnya Indikator :	Terwujudnya pelaporan Pajak Pribadi (SPT Tahunan) ASN pada Aplikasi Coretax	Laporan	1
		Terlaksananya Pelaporan/Penginputan SKP pada E-kinerja	Laporan	12
		Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
---	--	---	--------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

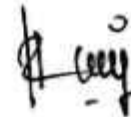
Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARI, S.Hut., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



NORHAYATI, S.E.
Penata Muda (II/a)
NIP. 198008092007012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAN TRISIA,S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TAUPIQ,S.SOS.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 - 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mengumpulkan data pelayanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku;
3. Mengidentifikasi data pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Menganalisis data pelayanan operasional agar sesuai dengan program atau perencanaan kegiatan instansi;
5. Melakukan Analisa terkait objek kerja yang menjadi tanggung jawab sesuai prosedur;

6. Mengevaluasi perkembangan kegiatan pelayanan operasional berdasarkan laporan untuk Menyusun laporan pengembangan kepada pimpinan;
7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;
9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
11. Mewujudkan ASN yang religius, Berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
12. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS


TAUPIQ, S. SOS., M.M.
PEMBINA TK.I/ IV b
NIP. 197110212001121003

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


RAHMAN TRISIA, S.E.
GOLONGAN IX
NIP. 199406182025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Koordinasi, program kerja, monitoring dan evaluasi, pengumpulan data laporan serta tugas kedinasan lainnya baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Terlaksananya pengimputan SKP pada E-Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Tercapainya pengimputan pada sistem informansi rencana umum pengadaan	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Terwujudnya Kepatuhan menyampaikan Laporan Pajak Tahunan.	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Pelaksanaan	Kali	48


**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS


TAUPIQ, S.SOS. M.M.
PEMBINA TK.I/ IV b
NIP. 197110212001121003

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


RAHMAN TRISIA, S.E.
GOLONGAN IX
NIP. 199406182025211023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RENY SUSANTI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TAUPIQ,S.SOS.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 - 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mengumpulkan data pelayanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku;
3. Mengidentifikasi data pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Menganalisis data pelayanan operasional agar sesuai dengan program atau perencanaan kegiatan instansi;
5. Melakukan Analisa terkait objek kerja yang menjadi tanggung jawab sesuai prosedur;

6. Mengevaluasi perkembangan kegiatan pelayanan operasional berdasarkan laporan untuk Menyusun laporan pengembangan kepada pimpinan;
7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;
9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
11. Mewujudkan ASN yang religius, Berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
12. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS



TAUPIQ, S. SOS., MM
PEMBINA TK.I/ IV b

NIP. 19711021 200112 1 003

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RENY SUSANTI
GOLONGAN IX

NIP. 19850824 202521 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Koordinasi, program kerja, monitoring dan evaluasi, pengumpulan data laporan serta tugas kedinasan lainnya baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Terlaksananya pengimputan SKP pada E-Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Tercapainya Laporan Keuangan Perangkat Daerah Bulanan, Semesteran dan Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Terwujudnya Kepatuhan menyampaikan Laporan Pajak Tahunan.	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS



TAUFIQ, S. SOS., MM
PEMBINA TK.1 / IV b
NIP. 19711021 200112 1 003

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RENY SUSANTI
GOLONGAN IX
NIP. 19850824 202521 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSITA TITIK LESTARI**

Jabatan : **PENELAAH TEHNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TAUPIQ,S.SOS.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 - 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mengumpulkan data pelayanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku;
3. Mengidentifikasi data pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Menganalisis data pelayanan operasional agar sesuai dengan program atau perencanaan kegiatan instansi;
5. Melakukan Analisa terkait objek kerja yang menjadi tanggung jawab sesuai prosedur;

6. Mengevaluasi perkembangan kegiatan pelayanan operasional berdasarkan laporan untuk Menyusun laporan pengembangan kepada pimpinan;
7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;
9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
11. Mewujudkan ASN yang religius, Berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
12. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
PENELAAH TEHNIS KEBIJAKAN

TAUPIQ,S.SOS.,MM
PEMBINA TK.I/ IV b
NIP. 19711021 200112 1 003

ROSITA TITIK LESTARI
PENATA TK I (III d)
NIP. 197108301998032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Koordinasi, program kerja, monitoring dan evaluasi, pengumpulan data laporan serta tugas kedinasan lainnya baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Terlaksananya pengimputan SKP pada E-Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Tercapainya Laporan Keuangan Perangkat Daerah Bulanan, Semesteran dan Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Terwujudnya Kepatuhan menyampaikan Laporan Pajak Tahunan.	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		
1	SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	RP. 30.000.000,00	
2	SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	RP. 30.000.000,00	
3	SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	RP. 39.706.500,00	
4	SUB KEGIATAN DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	RP. 549.882.600,00	
II	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		
5	SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	RP. 500.037.954,00	
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		
6	SUB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	RP. 50.000.000,00	
	JUMLAH	RP. 1.199.627.054	

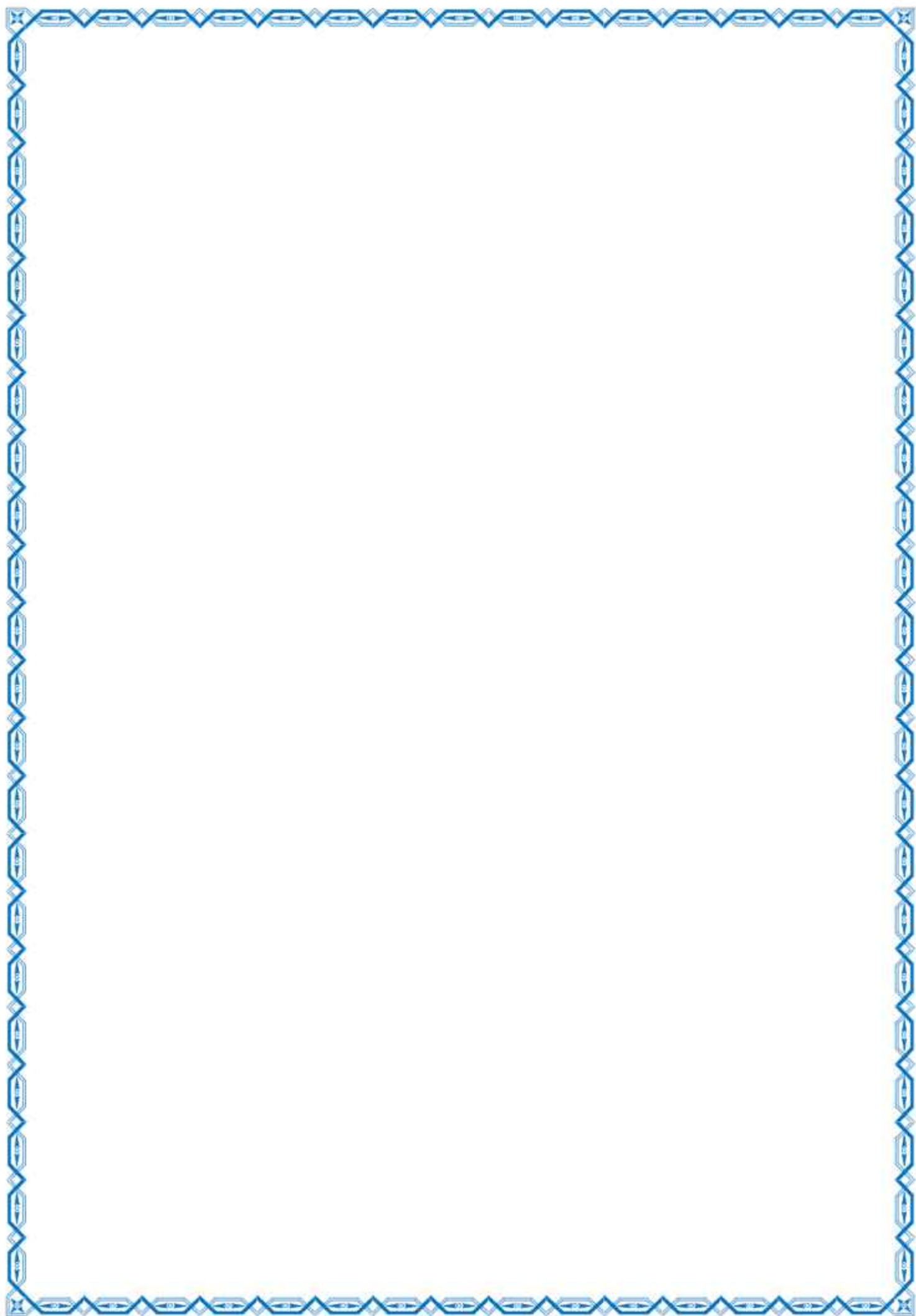
Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
PENELAAH TEHNIS KEBIJAKAN

TAUPIQ,S.SOS.,MM
PEMBINA TK.I / IV b
NIP. 19711021 200112 1 003

ROSITA TITIK LESTARI
PENATA TK I (III d)
NIP. 197108301998032003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SETIA UMAR DANI,SE**

Jabatan : **Penelaah Tekhnis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI,S.HUT.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Tatalaksana dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KESEHATAN
KEMAHKAMAN, KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN

Untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan sebagaimana terdapat dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan, Pemerintah menetapkan Peraturan Menteri Kesehatan sebagai berikut:

Menyebutkan : PERATURAN MENTERI KESEHATAN

Tentang : Penyelenggaraan Keperawatan

Menyebutkan : PERMENKES RI

Nomor : PERMENKES RI/001/1993

Tanggal : 10 Januari 1993

Di Jakarta, pada tanggal 10 Januari 1993. Menteri Kesehatan, dr. Soedarto

1. Menetapkan bahwa penyelenggaraan keperawatan dilaksanakan oleh tenaga keperawatan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
a. Pendidikan dan pelatihan
b. Pengalaman kerja
c. Kompetensi

2. Menetapkan bahwa penyelenggaraan keperawatan dilaksanakan oleh tenaga keperawatan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
a. Pendidikan dan pelatihan
b. Pengalaman kerja
c. Kompetensi

3. Menetapkan bahwa penyelenggaraan keperawatan dilaksanakan oleh tenaga keperawatan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
a. Pendidikan dan pelatihan
b. Pengalaman kerja
c. Kompetensi

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

1. The first part of the paper deals with the general theory of the...
of the...
of the...

2. The second part of the paper deals with the...
of the...
of the...

3. The third part of the paper deals with the...
of the...
of the...

4. The fourth part of the paper deals with the...
of the...
of the...

5. The fifth part of the paper deals with the...
of the...
of the...

6. The sixth part of the paper deals with the...
of the...
of the...

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian



LASTRY YUNDARI, S.HUT., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP.197605052001122007

Pihak Pertama,
Penelaah Tekhnis Kebijakan



Setia Umar Dani, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197602232008011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tertindakannya kepatuhan dalam penginputan E-pantau	Memonitoring dan Evaluasi serta mengkoordinir data E-Pantau SKPD (PIC).dan menginput laporan E-Pantau	Nilai	100
2	Tertindakannya Laporan manajemen resiko	Tertindakannya Laporan manajemen resiko	Nilai	100
3	Tertindakannya Sistem Akuntabilitas Kinerja, LKJIP, Renja Perangkat Daerah, LPPD, Gerakan Etam Mengaji, serta tugas kedinasan lainnya	Tertindakannya Gerakan Etam Mengaji	Persen	100
4	Tertindakannya Laporan Kinerja (SKP) pada E-Kinerja, Perjanjian Kinerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Tertindakannya laporan (SKP) pada E-Kinerja - Tertindakannya Laporan pajak tahunan - Tertindakannya laporan perjanjian kinerja 	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.18.759.174.889,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.18.759.174.889,00	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian



LASTRY YUNDARI S.HUT.,M.Si.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 197110212001121003

Pihak Pertama,
Penelaah Tekhnis Kebijakan



SETIA UMAR DANLASE
Penata TK.I (III/a)
NIP. 197602232008011009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRUDIN**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LASTRY YUNDARI,S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan
Kepegawaian**



LASTRY YUNDARIS.Hut.,M.Si
Pembina TK. I (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



SYAHRUDIN
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197909112010011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Laporan penerimaan pajak dan peningkatan kepatuhan wajib pajak	Terlaksananya laporan pajak tahunan	Nilai	100
2	Laporan keuangan yang akuntabilitas dan efisiensi dalam penggunaan Anggaran	Terlaksananya laporan realisasi pada honorarium laporan keuangan	Nilai	50
3	Terlaksananya capaian target pada sasaran kinerja pegawai { SKP } dalam satu {1}tahun	Laporan SKP dari hasil kerja yang mencakup aspek kuantitas, kualitas dan waktu	Nilai	100
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
8	Melaksanakan inputan pada aplikasi epantau pemerintah Daerah	Ketersediaan pada data laporan epantau	Nilai	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 9.000.000,-	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.000.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 124.471.000,-	APBD
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 224.330.050,-	APBD
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 10.000.000,-	APBD
6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 100.000.000,-	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 500.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 982.801.050,-	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian**



LASTRY YUNDARL S. Hut. M. Si
Pembina TK. I (IV/a)
NIP. 197605052001122007

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



SYAHRUDIN
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 1979091120100110



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDIANSYAH, S.Hut**

Jabatan : **PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan Organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan;
3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
5. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
6. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit: dan

7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.
8. Melaksanakan manajemen resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
9. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja

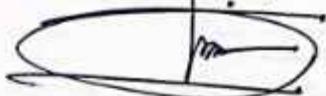
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (*sebagaimana* terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN,**



YUDIARTA, S.Hut, M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



BUDIANDIAH, S.Hut
PENATA TK.I/ III D
NIP. 197610122007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

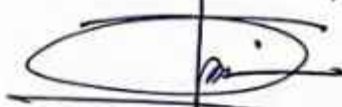
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan tutupan lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Lahan	indeks	81,50
2	Mempelajari menganalisa serta membuat telaahan staf/kajian obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Jumlah data	data	I dokumen
3	Menyusun Perjanjian Kinerja tahun 2026;	Jumlah data	dokumen	1 dokumen
4	Mewujudkan tingkat keperluan atas laporan SPT	Jumlah Dokumen	Dokumen	I dokumen
5	Meningkatkan pengetahuan dan mengembangkan kompetensi	Kompetensi	JP	20
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas	Tugas	25
7	Mewujudkan tingkat keperluan atas laporan spt	Laporan SPT Tahunan 2025	Dokumen	1
8	Gerak Etam Mengaji di Bidang Tata Lingkungan	48	Kali	48

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
3			

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
TATA LINGKUNGAN,**



YUDIARTA, S.Hut, M.SI
PEMBINA/ IV A
NIP. 197407112007031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



BUDIANSYAH, S.Hut
PENATA TK.I / III D
NIP. 197610122007011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIYA NOPAL MANGIWA**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. melaksanakan penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi, dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Melaksanakan peningkatan pengembangan kompetensi.
5. Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan baik secara tertulis maupun lisan
6. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
7. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA S. Hut. M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197404111999031008

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



HARIYA NOPAL MANGIWA
Penata muda - IX
NIP. 198611102025211043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

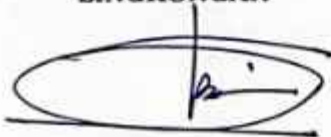
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terfasilitasinya penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.	Dokumen	Indeks	20
2	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Dokumen	10
3	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi	JP	20
4	Tersampainya Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan	Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Tersusunnya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai	Dokumen	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA S.Hut.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197404111999031008

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



HARIYA NOPAL MANGIWA
Penata muda - IX
NIP. 198611102025211043



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INGGRIT KARLA PUTRI

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUDIARTA,S.Hut.,M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

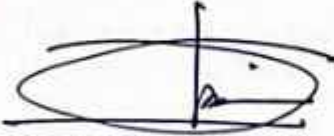
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA.S.Hut.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197404111999031008

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



INGGRIT KARLA PUTRI
Penata Muda - IX
NIP. 199409272025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

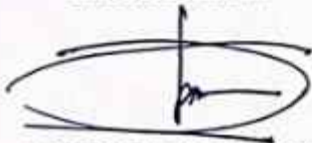
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	81,50
2	Tersusunnya Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Penyampaian Dokumen SLHD	Dokumen	1
3	Terlaksananya kegiatan GEMA	Terlaksananya kegiatan GEMA	Kali	48
4	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Dokumen	10
5	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi	JP	20
6	Tersampainya Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan	Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
7	Tersusunnya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai	Dokumen	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA S. Hut. M. Si
Pembina (IV/a)
NIP.197404111999031008

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



INGGRIT KARLA PUTRI
Penata Muda - IX
NIP. 199409272025212018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUNAIDI, S.P.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S. Hut., M. Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.

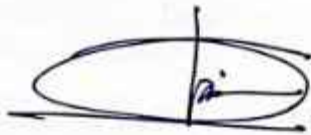
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



JUNADI.
PENATA MUDA/III.a
NIP. 197506252007011013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan Pengumpulan Data Indeks Kualitas Lahan	Jumlah Data	Data	1
2	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Eetam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
3	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Melaksanakan dan Mengikuti Apel	Jumlah Apel	Kegiatan	48
5	Menyampaikan Dokumen Penyampaian SPT Pajak Penghasilan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6	Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Jam Pelajaran	JP	20
7	Menyusun Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN


YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


JUNAIDI.
PENATA MUDA/III.a
NIP. 197506252007011013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIS, S.E., M.Si.**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN (PEDAL)
AHLI MUDA.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 3 (tiga) bulan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada perangkat daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
4. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di perkantoran pemerintah;
5. Terealisasinya output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;
6. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
7. Melaksanakan manajemen resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
8. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama jam kerja;
9. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah; dan
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

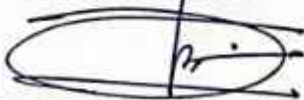
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini; dan
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
TATA LINGKUNGAN,



YUDIARTA, S.Hut., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 197407111993031008

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PEDAL AHLI MUDA,



MARIS, S.E., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 196803052001121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

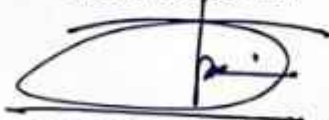
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya tutupan lahan yang berkualitas	Jumlah tugas yang diselesaikan	Indeks	81,50
2.	Tersusunnya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tugas yang diselesaikan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya kegiatan GEMA	Terlaksananya kegiatan GEMA	Bulan	12
4.	Terlaksananya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Tercapainya target yang telah ditetapkan	Dokumen	1
5.	Terfasilitasinya penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.	Kepatuhan terhadap regulasi	Dokumen	3
6.	Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan atasan	Jumlah tugas yang diselesaikan	Laporan	6
7.	Tersampainya Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan	Tersampainya bukti laporan pajak penghasilan tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya dan diikutinya apel setiap hari senin	Meningkatkan kedisiplinan, semangat, dan koordinasi antara pegawai	Kali	12
9.	Meningkatkan kepatuhan serta kelengkapan LHKPN;	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
TATA LINGKUNGAN,



YUDIARTA, S.Hut., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 197407111993031008

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PEDAL AHLI MUDA,



MARIS, S.E., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 196803052001121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELISA YUPA LESTARI

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUDIARTA, S. Hut., M. Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
3. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



MELISA YUPA LESTARI
PENGATUR TK.I/II d
NIP. 198909162011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
3	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Melaksanakan dan Mengikuti Apel Setiap Hari Senin	Jumlah Apel	Kegiatan	48
5	Menyusun Telaahan Staf/Kajian Kebijakan berbasis Data dan Kebijakan	Jumlah Telaahan	Telaahan	10
6	Menyampaikan Dokumen Penyampaian SPT Pajak Penghasilan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Jam Pelajaran	JP	20
8	Menyusun Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
9	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



MELISA YUPA LESTARI
PENGATUR TK.I/II d
NIP. 198909162011012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULKANI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan data – data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
2. Memilah – milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;

5. Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KABID TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S.Hut. M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 19740711199903 1 008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MULKANI
PENATA MUDA Tk. I/ III B
NIP. 19680426200012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan data - data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;	inventarisasi Peraturan Perundang undangan terkait perijinan lingkungan dan perencanaan/penyusunan dok.	Laporan	7
2.	Memilah - milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;	Pengumpulan data- data, dokumen dan laporan, terkait dengan informasi permasalahan yang ada.	Laporan	7
3.	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;	Dokumen, data dan laporan rancangan konsep rekomendasi hasil dari telaahan terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan.	Laporan	7
4.	Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan DLHK Kab. Kukar di bidang Tata Lingkungan	Laporan	48
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan pelaksanaan tugas yang dijalankan dan dikerjakan	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KABID TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S.Hut. M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 19740711199903 1 008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MULIKANI
PENATA MUDA Tk. I/ III B
NIP. 19680426200012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. NINA SHOUFHIA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima dan memeriksa bahan dan data Objek Kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan objek kerja;
2. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data objek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
3. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan manajemen resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
6. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATALINGKUNGAN



YUDIARTA, S.Hut, M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 19740711 199903 1 008

Pihak Pertama,
PENGELOLA INFORMASI LINGKUNGAN



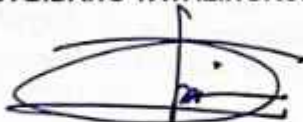
Hj. NINA SHOUFHIA
PENGATUR TK.I /II D
NIP. 19760317 200112 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Gerakan Etam Mangaji (GEMA) di Bidang Tata Lingkungan	Terlaksananya Gerakan Etam Mangaji	Laporan	48
2	Terlaksana dan Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi	Terlaksana dan Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi	Laporan	20JP
3	Terlaksananya IKL pada Bidang Tata Lingkungan	Terlaksananya Peningkatan Tutupan Lahan yang Berkualitas	Laporan	81.50
5	Terlaksananya semua Kegiatan yang diperintahkan oleh Atasan	Terlaksananya dan Terwujudnya Tugas Tambahan yang diberikan Atasan	Laporan	25
6	Penyampaian Realisasi Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Dokumen Perjanjian Kinerja	Laporan	1
7	Penyampaian Realisasi SPT Pajak Tahunan	Tersampainya Laporan SPT Pajak Penghasilan Tahunan	Laporan	1
8	Terlaksananya dan diikutinya Apel Pagi dan Apel Gabungan	Terlaksananya Apel Pagi setiap Hari Senin dan Apel Gabungan	Laporan	48

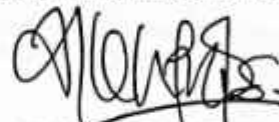
Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATALINGKUNGAN



YUDIARTA, S.Hut.M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 19740711 199903 1 008

Pihak Pertama,
PENGELOLA INFORMASI LINGKUNGAN



HI. NINA SHOUFHIA
PENGATUR TK.I /II D
NIP. 19760317 200112 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RABIATUL ADAWIAH, S. Hut., M.P.

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUDIARTA, S. Hut., M. Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja

Kabupaten Kutai Kartanegara.

5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBUAKAN



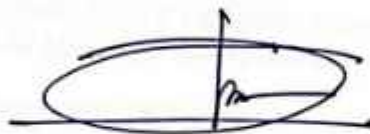
RABIATUL ADAWIAH, S. Hut., M.P.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197406132007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan Pengumpulan Data Indeks Kualitas Lahan	Jumlah Data	Data	1
2	Menyusun Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Eetam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
4	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaksanakan dan Mengikuti Apel Setiap Hari Senin	Jumlah Apel	Kegiatan	48
6	Menyusun Telaahan Sta/Kajian Kebijakan berbasis Data dan Kebijakan	Jumlah Telaahan	Telaahan	10
7	Menyampaikan Dokumen Penyampaian SPT Pajak Penghasilan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Jam Pelajaran	JP	20
9	Menyusun Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
10	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RABIATUL ADAWIAH, S. Hut., M.P.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197406132007012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RANI MARLINDA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUDIARTA, S. Hut., M. Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
3. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.

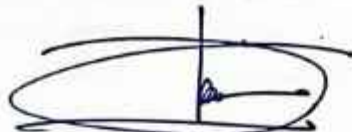
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



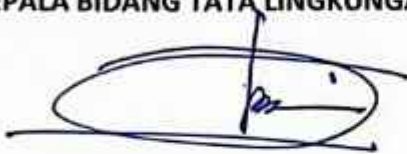
RANI MARLINDA
PENGATUR MUDA/II/a
NIP. 198109012025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Eetam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
3	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4	Melaksanakan dan Mengikuti Apel Setiap Hari Senin	Jumlah Apel	Kegiatan	48
5	Menyampaikan Dokumen Penyampaian SPT Pajak Penghasilan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6	Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Jam Pelajaran	JP	20
7	Menyusun Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RANI MARLINDA
PENGATUR MUDA/II/a
NIP. 198109012025212013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROHAYATI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan
2. Terfasilitasinya penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.
3. Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi
4. Tercapainya Tutupan Lahan yang Berkualitas
5. Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan
6. Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan.
8. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
9. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja

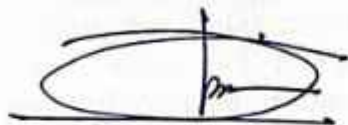
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA, S. Hut., M.Si
PEMBINA/ IV A
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ROHAYATI
PENGATUR TK I / II D
NIP. 197707102010012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terfasilitasinya penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.	Jumlah Data/Dokumen	Persen	100
2	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Jumlah Data	Dokumen	10
3	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air, Udara dan tutupan Lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	81.50
4	Mewujudkan ASN yang relijius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN	Jumlah Tugas	Tugas	48
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun	Jumlah Tugas	Tugas	10

	lisan			
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	10
7	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jumlah Jam	Jam	111

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



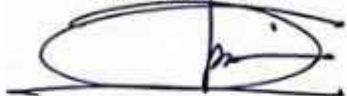
ROHAYATI

PENGATUR TK.I / II.d

NIP. 197707102010012015

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M.Si

PEMBINA / IV.a

NIP. 197407111999031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROMADAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi, dan kabupaten dan rekomendasi keayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Melaksanakan peningkatan pengembangan kompetensi.
5. Melaksanakan* Gerakan Etam Mengaji (GEMA)* di Bidang Tata lingkungan.
6. Melaksanakan Tugas Tambahn Yang di Berikan Atasan Baik Secara Tertulis Mauapun lisan.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA.S.Hut..M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 197404111999031008



ROMADAN

NIP. 199110032025211037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terfasilitasinya penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.	Daokumen atau Berkas	Indeks	100
2	Melaksanakan peningkatan pengembangan kompetensi	Dokumen	Nilai	20
3	Melaksanakan* Gerakan Etam Mengaji (GEMA)* di Bidang Tata lingkungan	Laporan	Nilai	48
4	Melaksanakan Tugas Tambahn Yang di Berikan Atasan Baik Secara Tertulis Mauapun lisan	Laporan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA S. Hut. M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197404111999031008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ROMADAN
NIP. 199110032025211037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARAH OLIVIA SARI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA,S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
3. Mewujudkan tersusunnya Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD).
4. Mewujudkan Peningkatan Pengembangan Kompetensi bagi ASN minimal 20 jam Pelajaran.
5. Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan.
6. Mewujudkan tersusunnya Dokumen Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2026.
7. Mewujudkan tercapainya Tutupan Lahan Yang Berkualitas melalui pemeliharaan RTH di Kecamatan Tenggarong dan Tenggarong Seberang.
8. Terwujudnya data yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat di pertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
9. Mengikuti Pelaksanaan Apel Pagi.
10. Menyampaikan Pelaporan SPT.

Pihak kedua:

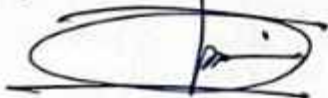
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Tata Lingkungan



YUDIARTA, S. HUT., M. SI
PEMBINA/ IV B
NIP. 19740711 199903 1 008

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SARAH OLIVIA SARI
PENATA MUDA TK I / III B
NIP. 19791018 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Terlaksananya Gerakan etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	48
3	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Jam Pelajaran	JP	20
4	Tersusunnya Dokumen SKP	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Tercapainya Tutupan Lahan berkualitas melalui pemeliharaan RTH di Kecamatan tenggarong dan Tenggarong Seberang	Jumlah RTH	RTH	13
6	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Tugas	Tugas	15
7	Terwujudnya Satu Data Indonesia yang Terintegrasi dan akurat	Jumlah Data	Data	3
8	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
9	Mengikuti Pelaksanaan apel Pagi	Jumlah Kegiatan	Kali	48
10	Menyampaikan Pelaporan SPT	Jumlah Laporan	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1		0	
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Tath Lingkungan



YUDIARTA. S. HUT. M. SI
PEMBINA/ IV B
NIP. 19740711 199903 1 008

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SARAH OLIVIA SARI

PENATA MUDA TK I / III B
NIP. 19791018 200701 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYA DHARMA

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUDIARTA, S. Hut., M. Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.

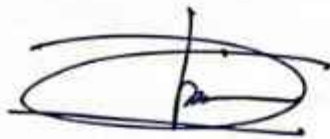
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SURYA DHARMA
PENATA TINGKAT I / III D
NIP. 197511052005021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan penghimpunan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggung jawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia	Jumlah Data	Data	10
2	Melaksanakan kegiatan peningkatan tutupan lahan yang berkualitas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Eetam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
4	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Melaksanakan dan Mengikuti Apel Setiap Hari Senin	Jumlah Apel	Kegiatan	48
6	Menyusun Telaahan Staf/Kajian Kebijakan berbasis Data dan Kebijakan	Jumlah Telaahan	Telaahan	12
7	Menyampaikan Dokumen Penyampaian SPT Pajak Penghasilan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Jam Pelajaran	JP	20
9	Menyusun Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
10	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	20

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. Hut., M. Si.
PEMBINA/IV/a
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SURYA DHARMA
PENATA TINGKAT I / III D
NIP. 197511052005021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI FIDIASTUTI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA,s.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
3. Mewujudkan penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat, provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup.
4. Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Lisan maupun Tulisan.
5. Melaksanakan peningkatan pengembangan kompetensi.
6. Meningkatkan Tutupan Lahan Yang Berkualitas.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN



YUDIARTA, S. HUT., M.SI
PEMBINA/ IV A
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



Hj. TRI FIDIASTUTI
PENATA TINGKAT I / III D
NIP. 198012272020012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Tutupan Lahan Yang Berkualitas	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	81,50
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Mewujudkan penilaian/pemeriksaan dokumen lingkungan yang diselenggarakan oleh TUK/KPA pusat,provinsi dan kabupaten dan rekomendasi kelayakan lingkungan hidup atau kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah Data dan Dokumen	Nilai	100
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Dokumen	Persen	100
5	Melaksanakan Tugas Kegiatan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Tugas	Persen	20
6	Melaksanakan Apel Pagi		Persen	48
7	Melaksanakan Gemai		Persen	48

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA, S. HUT., M.SI
PEMBINA/ IV A
NIP. 197407111999031008

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



Hi. TRI FIDIASTUTI, ST
PENATA TINGKAT I / III D
NIP. 198012272020012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDHA KURNIAWAN.SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDIARTA,S.Hut.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA, S.Hut., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197404111999031008

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YUDHA KURNIAWAN, SE
Penata (III/c)
NIP. 197512242007011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

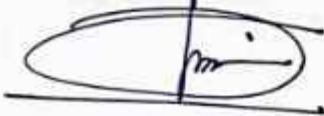
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya tutpan lahan yang berkualitas	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	81,50
2	Tersusunnya Dokumen perjanjian Kinerja	Tersusunnya Dokumen perjanjian Kinerja	Dokumen	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan GEMA	Terlaksananya kegiatan GEMA	Kali	48
4	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Tersusunnya telaahan staf/kajian kebijakan berbasis data dan kebijakan	Dokumen	10
5	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Kompetensi.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi	JP	20
6	Tersampainya Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan	Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
7	Tersusunnya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai	Dokumen	1
8	Telaksananya dan diikutinya apel setiap hari Senin	diikutinya apel setiap hari Senin	Kali	48
9	Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	Kali	10

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1		0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG TATA
LINGKUNGAN**



YUDIARTA, S.Hut., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP.197404111999031008

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YUDHA KURNIAWAN.SE
Penata (III/c)
NIP. 197512242007011014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AJI HENDRA CIPTA

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRAWAN, ST.,M.SI

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**



IRAWAN ST. M. SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ALI HENDRA CIPTA
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 198107122007011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12
2	Capaian kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Tingkat Kepatuhan Perangkat Daerah dan Program yang terlaksana tepat waktu	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Resiko PD	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Laporan	4

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**

IRAWAN ST.M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


AJI NENDRA CIPTA
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 198107122007011016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANARSIH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**



IRAWAN.S.T.M.SI
Pembina (IV/a)

NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ANARSIH
Penata Muda (III/a)
NIP. 198208102008012029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

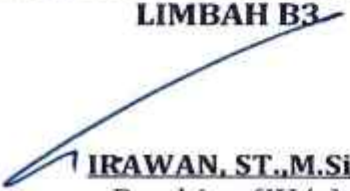
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Tingkat Kepatuhan Perangkat Daerah dan Program yang terlaksana tepat waktu	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ANARSIH
Penata Muda (III/a)
NIP. 198208102008012029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASIH WULANDARI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRAWAN,ST.,M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010



ASIH WULANDARI
Penata Muda/IX
NIP. 198402142025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Tingkat Kepatuhan Perangkat Daerah dan Program yang terlaksana tepat waktu.	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ASIH WULANDARI
Penata Muda/IX
NIP. 198402142025212018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI UTAMI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 - 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG

PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3



IRAWAN. ST., M. SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,



DWIUTAMI
Penata Muda (IX)
NIP. 199512212025212021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

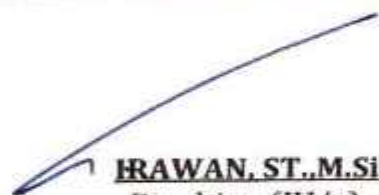
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	36
2	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaksananya capaian kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana Strategis (RENSTRA)	Dokumen	4
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-

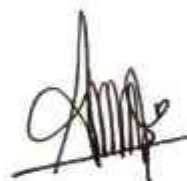
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3



HRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,



DWIUTAMI
Penata Muda (IX)
NIP. 199512212025212021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GITA LIDIANA WARDANI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mengumpulkan data pelayanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku;
3. Mengidentifikasi data pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Menganalisis data pelayanan operasional agar sesuai dengan program atau perencanaan kegiatan instansi;
5. Melakukan Analisa terkait objek kerja yang menjadi tanggung jawab sesuai prosedur;
6. Mengevaluasi perkembangan kegiatan pelayanan operasional berdasarkan laporan untuk Menyusun laporan pengembangan kepada pimpinan;
7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
11. Mewujudkan ASN yang religius, Berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
12. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN.S.T.M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


GITA LIDIANA WARDANI
Golongan IX
NIP. 199105302025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

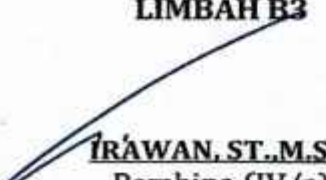
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Jumlah capaian kinerja sesuai target dalam Perangkat Daerah	Dokumen	1
2	Capaian Kinerja dan peningkatan pelayanan publik	Jumlah capaian kinerja dalam melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
		Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
		Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
		Jumlah capaian kinerja dalam melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Laporan	12
3	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah pertriwulan	Jumlah penyusunan dokumen manajemen resiko setiap pertriwulan	Dokumen	4
		Penyampaian Laporan Pajak Tahunan (SPT Tahunan)	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


GITA LIDIANA WARDANI
Golongan IX
NIP. 199105302025212023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAZAR RATUL MAWADDAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



IRAWAN, S.T., M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010



HAZAR RATUL MAWADDAH
(Pengatur Muda) V
NIP. 198902172025212035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Tingkat Kepatuhan Perangkat Daerah dan Program yang Terlaksana tepat waktu	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4

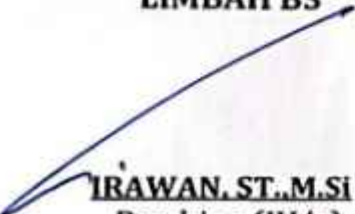
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010


HAZAR RATUL MAWADDAH
(Pengatur Muda) V
NIP. 198902172025212035



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLY MARIANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

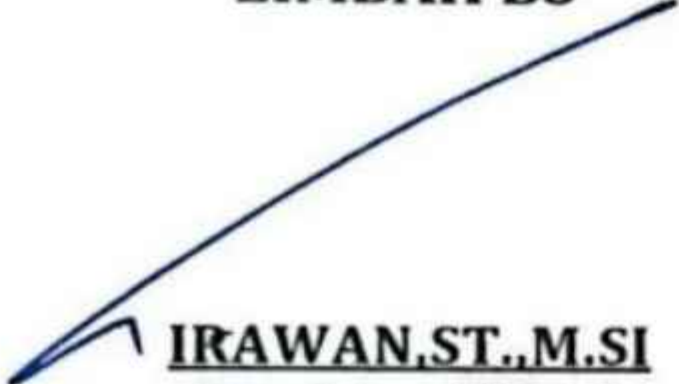
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN,ST.,M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


HERLY MARIANI
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 197502282007012032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

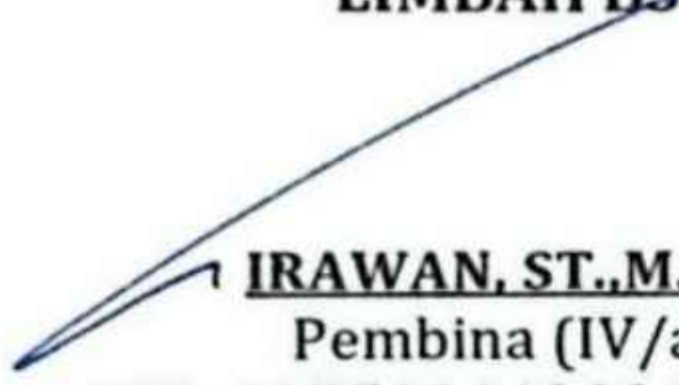
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Restra)	Tingkat Kepatuhan Perangkat Daerah dan Program yang terlaksana tepat waktu	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


HERLY MARIANI
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 197502282007012032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUBAIDAH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	jumlah target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen	1
3	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah pertriwulan	Jumlah target dalam Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko	Dokumen	4
4	Data penginputan epantau dalam 1 bulan	Jumlah data yang tersedia dalam pelaporan penginputan data e-Pantau setiap bulannya	Laporan	12

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**



IRAWAN.S.T..M.SI

Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



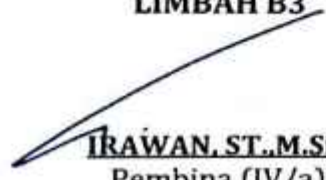
IUBANDAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 197601012007012064

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


IUBANDAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 197502282007012032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUTIA SHAYNA**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mengumpulkan data pelayanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku;
3. Mengidentifikasi data pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Menganalisis data pelayanan operasional agar sesuai dengan program atau perencanaan kegiatan instansi;
5. Melakukan Analisa terkait objek kerja yang menjadi tanggung jawab sesuai prosedur;
6. Mengevaluasi perkembangan kegiatan pelayanan operasional berdasarkan laporan untuk Menyusun laporan pengembangan kepada pimpinan;
7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
11. Mewujudkan ASN yang religius, Berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
12. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN.S.T.M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


MUTIA SHAYNA
Golongan IX
NIP. 199401062025212034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Jumlah capaian kinerja sesuai target dalam Perangkat Daerah	Dokumen	1
2	Capaian Kinerja dan peningkatan pelayanan publik	Jumlah capaian kinerja dalam melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
		Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
		Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
		Jumlah capaian kinerja dalam melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Laporan	12
3	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah pertriwulan	Jumlah penyusunan dokumen manajemen resiko setiap pertriwulan	Dokumen	4
		Penyampaian Laporan Pajak Tahunan (SPT Tahunan)	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


MUTIA SHAYNA
Golongan IX
NIP. 199401062025212034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISWANDI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Tingkat Kepatuhan Perangkat Daerah dan Program yang terlaksana tepat waktu.	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN.ST.M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010


Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


RISWANDI
Penata Muda/ IX
NIP. 198204142025211063

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


RISWANDI
Penata Muda/ IX
NIP. 198204142025211063

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUTAI KARTANEGARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	RISWANDI, S.Hut	1	NAMA	IRAWAN, ST., M.SI
2	NIP	198204142025211063	2	NIP	197502112006041010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Capaian Kinerja dan peningkatan pelayanan publik	Tercapainya Capaian Kinerja Dalam Pelayanan Publik	Kuantitas Waktu	Jumlah Capaian Kinerja Dalam Pelayanan Publik	24 Laporan
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Tercapainya Capaian Kinerja Sesuai Target Dalam Rencana Kerja (Renja Dan Rencana Strategis (Renstra)	Kuantitas Waktu	Jumlah Capaian Kinerja Sesuai Target Dalam Perangkat Daerah	1 Dokumen
3	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah pertivulan	Tercapainya Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko Setiap Pertivulan	Kuantitas Waktu	Ketepatan Waktu Dalam Penyusunan Dokumen	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

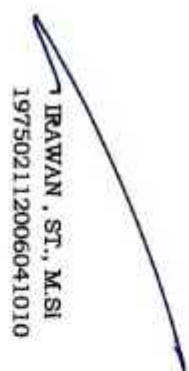
PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dirilai



RISWANDI, S.Hut
198204142025211063

Kurtai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



IRAWAN, ST., M.SI
197502112006041010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. KUTAI KARTANEGARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja,Kursi, Komputer,laptop,ATK dan Sarana Prasarana Penunjang Lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pejabat Administrator Dan Pejabat Pengawas
KONSEKUENSI	
1.	Tidak Ada Konsekuensi yang berbahaya

Pegawai yang Dinilai

RISWANDI, S.Hut
198204142025211063

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja
IRAWAN, ST., M.Si
197502112006041010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANI W UPA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

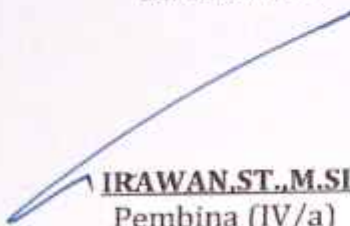
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

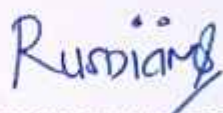
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN,ST.,M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


RUSDIANI W UPA
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 198205292008012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

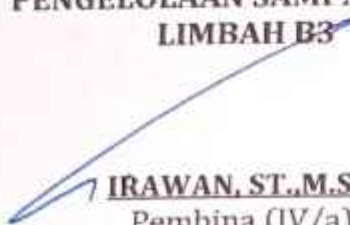
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Capaian Kinerja dan Peningkatan Pelayanan Publik	1. Persentase Terelesaiannya Tugas Pengolahan Data dan Informasi pada bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3.	Laporan	2
2	Capaian Kinerja dan Peningkatan Pelayanan Publik	2. Persentase Terelesaiannya Tugas Pengawasan Petugas Penyapu Jalan (PHL)	Laporan	12
3	Capaian Kinerja dan Peningkatan Pelayanan Publik	3. Terlaksananya Serah Terima Barang Penunjang Alat Kebersihan	Surat	64
4	Capaian Kinerja dan Peningkatan Pelayanan Publik	4. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diperintahkan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

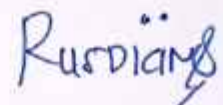
NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


RUSDIANI W UPA
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 198205292008012013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan Kegiatan Pengolahan Data dan Informasi serta Pengawasan Di Lapangan.
4. Fungsi : Membantu Dalam Melaksanakan Tugas Pada Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah B3.

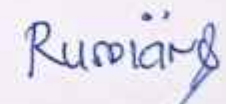
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Capaian Kinerja dan Peningkatan Pelayanan Publik	1. Persentase Terelesaiannya Tugas Pengolahan Data dan Informasi pada bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3.	$\frac{\text{Jumlah Data Pengelolaan Sampah dan Limbah B3}}{\text{Jumlah Data yang diolah}} \times 100\%$	Dokumen/ Laporan Internal
2.	Capaian Kinerja dan Peningkatan Pelayanan Publik	2. Persentase Terelesaiannya Tugas Pengawasan Petugas Penyapu Jalan (PHL)	$\frac{\text{Jumlah Petugas Penyapu Jalan (PHL)}}{\text{Jumlah Petugas Penyapu Jalan (PHL) yang diawasi}} \times 100\%$	Dokumen/ Laporan Internal

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH DAN LIMBAH B3

IRAWAN, S.T., M.Si.
PEMBINA / IV.a
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI


RUSDIANI W UPA
PENGATUR TK I/II.d
NIP. 198205292008012013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUYONO**

Jabatan : **PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

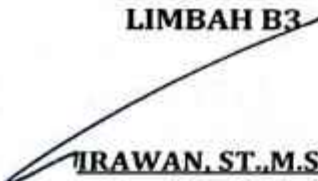
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	48
2	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	jumlah target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen	1
3	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah pertriwulan	Jumlah target dalam Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko	Dokumen	4
4	Data penginputan epantau dalam 1 bulan	Jumlah data yang tersedia dalam pelaporan penginputan data e-Pantau setiap bulannya	Laporan	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
3			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

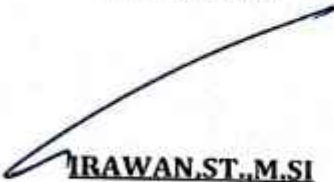
Pihak Pertama,
**PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN AHLI MUDA**


SUYONO
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197601012007012064


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN
LIMBAH B3**


IRAWAN.S.T.M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
**PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN AHLI MUDA**



SUYONO
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197601012007012064

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
2. Jabatan : Penata Layanan Operasional
3. Tugas : Melaksanakan Tugas dan Fungsi Sub. Bagian Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
4. Fungsi : Membantu Dalam Melaksanakan Tugas Pada Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah B3.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Capaian Kinerja dan peningkatan pelayanan publik	Terpenuhinya Target dalam Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Capaian Kinerja dalam Peningkatan Pelayanan Publik	24 Laporan berdasarkan bukti dukung
2.	Capaian Kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	Terpenuhinya target capaian kinerja dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra))	Jumlah capaian kinerja dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra)	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung
3.	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah pertriwulan	Terpenuhinya data kegiatan dalam Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko setiap triwulan	Jumlah target dalam Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko Pertriwulan	4 Dokumen berdasarkan bukti dukung
4	Data penginputan epantau dalam 1 bulan	Terpenuhinya data pelaporan kegiatan dalam penginputan data E-Pantau setiap bulannya	Jumlah pelaporan penginputan data E-Pantau setiap bulannya	12 Laporan berdasarkan bukti dukung

MENGETAHUI,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dan Limbah B3


IRAWAN, S.T., M.Si.
Pembina / IV.a
NIP. 197502112006041010

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda


Suyono
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197607272001121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USWATUN HASANAH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 - 2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG

PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3



IRAWAN, ST.M.Si
Pembina (IV/a)

NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,



USWATUN HASANAH

Penata Muda (IX)

NIP. 198902122025212036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

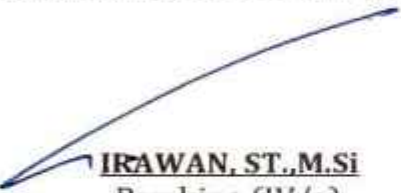
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	36
2	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaksananya capaian kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana Strategis (RENSTRA)	Dokumen	4
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3**


IRAWAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,

USWATUN HASANAH
Penata Muda (IX)
NIP. 198902122025212036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALI RAZALI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si**

Jabatan : **PLT KABID PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), janka menengah yangtelah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaftif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Tewujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutahir, dan dapat dpertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yangberbasis data;
4. Terwujudnya penyampaian data pada aplikasi e-pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memeberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Peerjnjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLT KABID PENGENDALIAN,
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ALI RAZALI
PENATA MUDA TK.I / III B
NIP. 19720828 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkendalinya Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen	Dokumen	3
2	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen	Dokumen	1
3	Terlaksananya Kematangan Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang efektif,akuntabel dan adaatif dalam mendukung pencapaian kinerja peningkatan kualitas layanan publik	Jumlah Laporan	Laporan	12

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLT KABID PENGENDALIAN,
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ALI RAZALI
PENATA MUDA TK.I / III B
NIP. 19720828 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUCHAMAD ARIF SUSANTO**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T.,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam

rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MUCHAMAD ARIF SUSANTO
GOLONGAN IX
NIP. 198007262025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	18
2	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Terwujudnya Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang Efektif Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

MUCHAMAD ARIF SUSANTO
GOLONGAN IX
NIP. 198007262025211018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENY SANDRA HERMAWAN**

Jabatan : **PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak

Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**



Abdul Hamid Budiman, ST , M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN



Deny Sandra Hermawan, S. Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198511022006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Lokasi Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Diisolasi	Dokumen	5
2	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Di Evaluasi	Dokumen	12
3	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Lokasi Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Di Hentikan	Dokumen	5
4	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Dokumen	1
5	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penghentian Sumber Pencemaran Kewenangan Pemerintah dan/atau Provinsi dan/atau Sektor Lain hingga Terhentinya Sumber Pencemaran yang Dilaksanakan	Dokumen	5
6	Terlaksananya Kepatuhan input e-Pantau	penginputan data pada Aplikasi E-Pantau NG	Dokumen	1

**KEGIATAN / SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

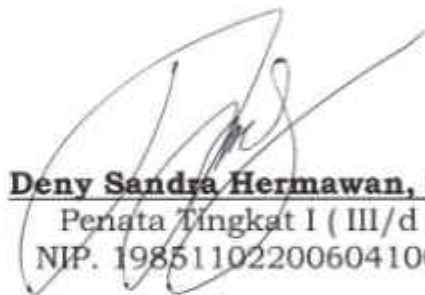
Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**



Abdul Hamid Budiman, ST , M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN



Deny Sandra Hermawan, S. Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198511022006041005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ODETA FEBRI ASOKAWATI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T.,M.Si**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam

rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pit. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ODETA FEBRI ASOKAWATI
NIP. 199302282025212084

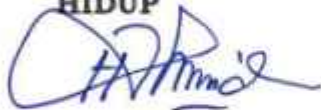
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	18
2	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Terwujudnya Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang Efektif Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ODETA FEBRI ASOKAWATI
NIP. 199302282025212084



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHYNA APRIYANTI, S.P.,M.P.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Bersedia mengikuti pendidikan dengan sungguh-sungguh serta akan menyelesaikan sampai dengan waktu yang telah ditentukan;
2. Selama menjalankan Izin Belajar senantiasa berusaha berkelakuan baik dan mentaati segala peraturan yang ditentukan oleh Pimpinan Fakultas/Perguruan Tinggi yang bersangkutan;
3. Melaporkan kemajuan pelajaran/ kuliah dengan melampirkan surat-surat keterangan lain yang menunjukkan bukti kemajuan tersebut dengan memperhatikan ketentuan administrasi;
4. Kembali dan bekerja serta bersedia ditempatkan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026.

Pihak Kedua

**Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



DHYNA APRIYANTI, S.P., M.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810410 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Kegiatan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Jumlah laporan Kematangan Organisasi	Laporan	12
2	Memberikan dukungan teknis untuk pencegahan dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan.	Jumlah dokumen teknis	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026.

Pihak Kedua

**Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



DHYNA APRIYANTI, S.P., M.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810410 201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG SULISTYONINGSIH**

Jabatan : **PENELAAH TEKHNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan

secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP,**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN,



ENDANG SULISTYONINGSIH
PENATA TINGKAT I / III D
NIP. 197708122007012028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan Kegiatan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah laporan Kematangan Organisasi	Laporan	12
3	Melaksanakan Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Pjt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP,**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



ENDANG SULISTYONINGSIH
PENATA TINGKAT I / III D
NIP. 197708122007012028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATURAHMAN, S. Hut.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si.**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Pjt. KABID. PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si.
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



FATURAHMAN, S. Hut
PENATA TK I / III D
NIP. 197606202005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2.	Melaksanakan Kegiatan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
3.	Melaksanakan Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KABID. PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si.
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



FATURAHMAN, S. Hut
PENATA TK I / III D
NIP. 197606202005021003

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	0,-	-
2	Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	0,-	-
JUMLAH ANGGARAN		0,-	-

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Plt. KABID. PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP**

Pihak Pertama,
**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**

ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si.
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009


FATURAHMAN, S. Hut
PENATA TK I / III D
NIP. 197606202005021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD FAWZI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T.,M.Si**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam

rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ACHMAD FAWZI
GOLONGAN V
NIP. 199111272025211030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	18
2	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Terwujudnya Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang Efektif Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ACHMAD FAWZI
GOLONGAN V
NIP. 199111272025211030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDERA GANDI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si**

Jabatan : **PLT KABID PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), janka menengah yangtelah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaftif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Tewujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutahir, dan dapat dpertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yangberbasis data;
4. Terwujudnya penyampaian data pada aplikasi e-pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memeberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLT KABID PENGENDALIAN,
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. SI
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



INDERA GANDI
PENGATUR TK.I / II D
NIP. 19750418 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkendalinya Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen	Dokumen	2
2	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen	Dokumen	1
3	Terlaksananya Kematangan Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang efektif,akuntabel dan adaatif dalam mendukung pencapaian kinerja peningkatan kualitas layanan publik	Jumlah Laporan	Laporan	12

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLT KABID PENGENDALIAN,
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



INDERA GANDI
PENGATUR TK.I / II D
NIP. 19750418 200701 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMIYATI.ST**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si**

Jabatan : **PLT. KABID PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), janka menengah yangtelah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaftif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Tewujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutahir, dan dapat dpertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yangberbasis data;
4. Terwujudnya penyampaian data pada aplikasi e-pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memeberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLT KABID PENGENDALIAN,
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SUMIYATI, ST
GOLONGAN IX

NIP. 197905012025212024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkendalinya Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen	Dokumen	3
2	Terlaksannaya Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen	Dokumen	1
3	Terlaksananya Kematangan Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yang efektif,akuntabel dan adaatif dalam mendukung pencapaian kinerja peningkatan kualitas layanan publik	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**PLT KABID PENGENDALIAN,
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SUMIYATI,ST
GOLONGAN IX
NIP. 197905012025212024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARKO**

Jabatan : **PENELAAH TEKHNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si.**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan

secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP,**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si.
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKHNIK KEBIJAKAN,



SUNARKO
PENATA / III C
NIP. 197301052000121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	18
2	Melaksanakan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public	Jumlah laporan	Laporan	12
3	Terlaksananya Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si.
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKHNIK KEBIJAKAN



SUNARKO
PENATA / III C
NIP. 197301052000121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTTA HANDAYANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Memwujudkan capaian kinerja sesuai target dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah di tetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewwujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memeberi dampak nyata dalam kehidupan bermasyarakat.

5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capain target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

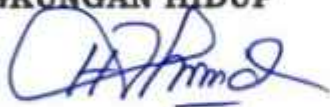
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, **05 JANUARI 2026**

Pihak Kedua,
**PLT. KABID PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
PEMBINA /IV.A
NIP.197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



SUTTA HANDAYANI
PENGATUR TK.I / II.D
NIP. 197504162009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan Kegiatan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Kematangan Organisasi	Laporan	12
3	Melaksanakan Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, **05 JANUARI 2026**

Pihak Kedua,
**PLT. KABID PENGENDALIAN
PENCEMARAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**



ABDUL HAMID BUDIMAN,ST.,M.Si
PEMBINA /IV.A
NIP.197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



SUTTA HANDAYANI
PENGATUR TK.I / II.D
NIP. 197504162009022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRI FABIANY**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya kegiatan pada bidang penataan dan peningkatan kapasitas Lingkungan Hidup Indikator : Jumlah pelaksanaan kegiatan pada bidang penataan dan peningkatan kapasitas Lingkungan Hidup; 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain indikator: Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dan tugas kedinasan lainnya; 1 Dokumen

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

IRAWAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IVa
NIP. 197502112006041010


ANDRI FABIANY
GOLONGAN V
NIP. 198605122025211031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pada bidang penataan dan peningkatan kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah pelaksanaan kegiatan pada bidang penataan dan peningkatan kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	20
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dan tugas kedinasan lainnya	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-


Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA/ IV a
NIP. 197502112006041010


ANDRI FABIANY
GOLONGAN V
NIP. 198605122025211031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRI FABIANY**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain indikator: terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak Pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain; 1 Dokumen

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Badan usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Telaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dll	Dokumen	1

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV.A
NIP. 197406012001121009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ANDRI FABIANY
GOLONGAN V
NIP. 198605122025211031

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

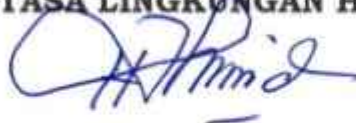
NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IV.A
NIP. 197406012001121009

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDRI FABIANY
GOLONGAN V
NIP. 198605122025211031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANITA SAPRYANI, S.T.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;
2. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;
4. Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;
5. Terlaksananya pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

7. Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau;
8. Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;
9. Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
10. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung, dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;
11. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

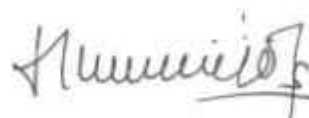
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ANITA SAPRYANI, S.T.
AHLI PERTAMA / IX
NI.PPPK 198112112025212014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun	Tersusunnya SKP	Laporan	1
2	Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Tersusun dan tersampainya perjanjian kinerja	Dokumen	1
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak	Terlapornya SPT Pajak	Dokumen	1
4	Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan yang dikelola	Pengaduan	15
5	Pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Pemberdayaan	Dokumen	1
6	Melaksanakan koordinasi , sinkronisasi penyediaan data dan informasi	Dokumen hasil sinkronisasi	Dokumen	5

	Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup			
7	Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Jam kerja tanpa asap rokok	Jam	Setiap jam kerja
8	Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Jumlah kegiatan	Dokumen	1
9	Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gema	Dokumen	1
10	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jam efektif minimal yang disetujui atas langsung	Jam	111
11	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat ketepatan penyampaian laporan	Dokumen	2

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

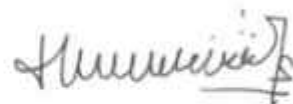
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ANITA SAPRYANI, S.T.
AHLI PERTAMA / IX
NI.PPPK. 198112112025212014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASEP KHAIARRIS, SE**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENGEMBANGAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

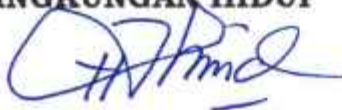
1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup, Penyelenggaran Hidup, Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup serta Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
2	Melaksanakan Penilaian Kerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha /Dunia Pendidikan/Filantropi dan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
3	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Inovasi Layanan, Nilai-nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan Lain-lain	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN
DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ASEP KHAIDARRIS
PENATA MUDA / III a
NIP. 197811272007011013

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN
DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si

PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ASEP KHAIDARRIS
PENATA MUDA / III a
NIP. 197811272007011013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA AMIRA**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain indikator: terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak Pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain; 1 Dokumen

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/IV A
NIP. 197406012001121009

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DINA AMIRA
GOLONGAN IX
NIP. 198202192025212015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Badan usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Telaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dll	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/IV A
NIP. 197406012001121009

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DINA AMIRA
GOLONGAN IX
NIP. 198202192025212015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADLI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;
2. Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja;
3. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan tidak terjadi hambatan;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;
5. Pengelolaan pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota;
6. Mewujudkan penanganan sengketa lingkungan yang cepat, transparan, akuntabel dan berorientasi pada pemulihan serta keadilan bagi masyarakat;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan;

8. Koordinasi, Sinkronisasi, penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan MHA, kearifan lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;
9. Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;
10. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok /Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau;
11. Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN BerAkhlak;
12. Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
13. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana trindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



FADLI
PENATA MUDA / III A
NIP. 197205072007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;	Tersusunnya SKP Setiap Bulannya	laporan	1
2	Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja, mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyampaian dalam pelaksanaan;	Tersusun dan Tersampainya Perjanjian Kinerja	dokumen	1
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak	Persen	1
4	Pengelolaan pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota;	Jumlah Pengaduan permasalahan Pencemaraan dan Perusakan Lingkungan Hidup	Laporan	15
5	Penanganan sengketa lingkungan yang cepat, transparan, akuntabel dan berorientasi pada pemulihan serta keadilan bagi	Jumlah Sengketa Lingkungan yang ditangani	Laporan	15

	masyarakat;			
6	Koordinasi, Singkronisasi, penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan MHA, kearifan lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;	Jumlah dokumen hasil koordinasi, singkronisasi, penyediaan data informasi pengakuan keberadaan MHA Kearifan lokal dan Hak Kearifan lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;	dokumen	5
7	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;	Jumlah dokumen kelembagaan MHA, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;	dokumen	1
8	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok /Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembaka;	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok /Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembaka;	Jam	Ruang Kerja Tanpa Asap Rokok/Vape
9	Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN BerAkhlaq;	Budaya kerja, jumlah kegiatan sosialisasi internalisasi, penetapan leader, tim Internalisasi Core	data	85-100%

		Values ASN BerAkhlak		
10	Berperan aktif dalam kegiatan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	data	85-100%
11	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana trindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah;	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Servei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	data	Semester I bulan Juni, semester II bulan Oktober.

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi, Singkronisasi, penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan MHA, kearifan lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	00	-
2	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH;	00	-
JUMLAH ANGGARAN		00	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKN



FADLI
PENATA MUDA / III A
NIP. 197205072007011020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADLI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST., M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) dalam 1 (Satu) Tahun Anggaran, serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Melaksanakan kegiatan pada bidang penataan dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup pada program pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;
4. Mewujudkan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

5. Melaksanakan Dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 FEBRUARI 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**


IRAWAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV A
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


FADLI
PENATA MUDA / III A
NIP. 197205072007011020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pada bidang Penataan dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah pelaksanaan kegiatan pada Bidang Penataan dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	20
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan pelatihan aparatur, Budaya organisasi dll.	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi, Singkronisasi, penyedian data dan informasi Pengakuan Keberadaan MHA, kearifan lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	00	-
2	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional	00	-

dan Hak MHA terkait dengan PPLH;		
JUMLAH ANGGARAN	00	-

Kutai Kartanegara, 9 FEBRUARI 2026

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



IRAWAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV A
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKN



FADLI
PENATA MUDA / III A
NIP. 197205072007011020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FEDONI ERWANDA**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat;
3. Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat;
4. Mewujudkan Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat	Terlaksananya pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup, penyuluhan dan kampanye lingkungan hidup dan peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	Laporan	12
2	Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat	Terlaksananya penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	12
3	Mewujudkan Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi.	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI


FEDONI ERWANDA

PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

GOLONGAN VII
NIP. 198302162025211023

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



FEDONI ERWANDA
GOLONGAN VII
NIP. 198302162025211023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FEDONI ERWANDA**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya Program Kinerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.
2. Terlaksananya Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 9 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010



FEDONI ERWANDA
GOLONGAN VII
NIP. 198302162025211023


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananaya Program Kinerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah Kegiatan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	12 Laporan
2.	Terlaksananaya Kematangan Bidang Penataan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, Akuntabel dan Adatif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik,	Jumlah Kegiatan Pengembangan inovasi Layanan, Corvevalues ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan Aparatur. Budaya Organisasi, Gerakan Etam Mengaji (GEMA), penyampaian SKP, Pengelolaan Adminstrasi dan tata naskah serta tugas kedinasan lainnya	Dokumen	1 Dokumen

Tenggarong, 9 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**


IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010


FEDONI ERWANDA
GOLONGAN VII
NIP. 198302162025211023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSTI DEWI IRMA ANDINA**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain indikator: terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak Pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain; 1 Dokumen

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IVa
NIP. 197406012001121009

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



GUSTI DEWI IRMA ANDINA
GOLONGAN IX
NIP. 198603022025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Badan usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Telaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dll	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-


Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IV a
NIP. 197406012001121009

GUSTI DEWI IRMA ANDINA
GOLONGAN IX
NIP. 198603022025212028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Haidir**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain indikator: terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak Pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain; 1 Dokumen

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Badan usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Telaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dll	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IV.A
NIP. 197406012001121009

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HAI DIR
PENATA MUDA / III.A
NIP. 197208252007011029

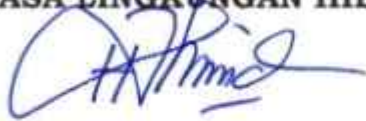
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV.A
NIP. 197406012001121009

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



Haidir
PENATA MUDA / III.A
NIP. 197208252007011029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Haidir. S.T**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.
2. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 9 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010

**Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



Haidir, S.T
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197208252007011029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.	Jumlah Pelaksana kegiatan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	20 Laporan
2.	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananan Kegiatan Pengembangan inovasi Layanan, nilai-nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dll	Dokumen	1 Dokumen

Tenggarong, 9 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010

**Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



Haidir, S.T
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197208252007011029

INDIKATOR KINIERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Kabupaten Kutai Kartanegara
2. JABATAN : Pengelola Layanan Operasional
3. TUGAS : Melakukan Tata Kelola Layanan Teknis Pada Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
- a. FUNGSI
- a. Melaksanakan kegiatan pengawasan terhadap badan usaha, sengketa lingkungan, kearifan lokal dan masyarakat hukum adat, penilaian desa ramah lingkungan serta penilaian terhadap sekolah adiwiyata
 - b. Melakukan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik tulisan maupun lisan

NO	SASARAN KINIERJA	INDIKATOR KINIERJA	PENJELASAN (FORMASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kepatuhan usaha dan atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan yang diterbitkan, kapasitas mhadan kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak mha terkait dengan pplh, kapasitas sdm lh, kinerja pemangku kepentingan dalam pplh dan penyelesaian sengketa / kasus tindak pidana LH	Jumlah pelaksanaan kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Melaksanakan kepatuhan usaha dan atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan yang diterbitkan, kapasitas mha dan kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak mha terkait dengan pplh, kapasitas sdm lh, kinerja pemangku kepentingan dalam pplh dan penyelesaian sengketa / kasus tindak pidana lh	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
2	Melaksanakan kegiatan Peningkatan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan Peningkatan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain.	Melaksanakan kegiatan Peningkatan inovasi layanan core value ASN berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan yang lainnya	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Kepala Bidang Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup

Tenggarong, 09 Februari 2026
Pengelola Layanan Operasional,



Haldi Afriyadi, A. Md

NIP. 198409192025211023

Irawan, ST., M.Si

NIP. 197502112006041010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HELDI AFRIYADI**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain indikator: terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak Pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain; 1 Dokumen

Pihak kedua:

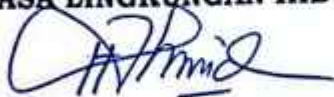
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

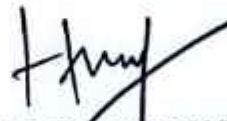
**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV.A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



HELDI AFRIYADI
GOLONGAN VII
NIP. 198409192025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Badan usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Telaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dll	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITASA LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IV.A
NIP. 197406012001121009

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



HELDI AFRIYADI
GOLONGAN VII
NIP. 198409192025211023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HELDI AFRIYADI**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan**

Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Jumlah pelaksanaan kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
2. Terlaksananya kegiatan Peningkatan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya : 1. Kepatuhan Usaha dan atau Kegiatan terhadap persetujuan lingkungan yang diterbitkan 2. Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH 3. Kapasitas SDM LH 4. Kinerja Pemangku Kepentingan dalam PPLH 5. Penyelesaian sengketa / kasus tindak pidana LH	Jumlah pelaksanaan kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	20
2	Melaksanakan kegiatan Peningkatan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan Peningkatan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain.	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

IRAWAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
**PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**


HELDI AFRIYADI
GOLONGAN VII
NIP. 198409192025211023

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp	

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

IRAWAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,
**PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**


HELDI AFRIYADI
GOLONGAN VII
NIP. 198409192025211023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRA DAMAYANTI, S.Hut**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;
2. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;
4. Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;
5. Terlaksananya pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

7. Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau;
8. Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;
9. Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
10. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung, dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;
11. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si

Pembina / IV.a
NIP. 19740601 200112 1 009

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRA DAMAYANTI, S.Hut

Ahli Pertama / IX
NI.PPPK. 19851210 202521 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;	Tersusunnya SKP	Laporan	1
2	Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Tersusun dan tersampainya perjanjian kinerja	Dokumen	1
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;	Terlapornya SPT Pajak	Dokumen	1
4	Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;	Jumlah pengaduan yang dikelola	Pengaduan	15
5	Pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;	Jumlah Dokumen Pemberdayaan	Dokumen	1

6	Melaksanakan koordinasi , sinkronisasi penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;	Dokumen hasil sinkronisasi	Dokumen	5
7	Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang	Jam kerja tanpa asap rokok	Jam	Setiap jam kerja
8	Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;	Jumlah kegiatan	Dokumen	1
9	Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gema	Dokumen	1
10	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;	Jam efektif minimal yang disetujui atas langsung	Jam	111
11	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.	Tingkat ketepatan penyampaian laporan	Dokumen	2

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

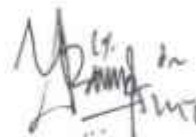


ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si

Pembina / IV.a

NIP. 19740601 200112 1 009

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRA DAMAYANTI, S.Hut

Ahli Pertama / IX

NI.PPPK. 19851210 202521 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHAN, A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST. M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja {Renja} dalam 1 {Satu} Tahun Anggaran, serta dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis {Renstra} Tahun 2025-2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah {RPJMD} Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Melaksanakan kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Pengelolaan Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota.
4. Mewujudkan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

5. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung, dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

Pihak Pertama,
PENGELOH DATA DAN INFORMASI,



IRAWAN, ST. M.Si
PEMBINA Tk. I / IV A
NIP. 197502112006041010



JOHAN, A.Md
PENGATUR TK. I / II D
NIP. 197002152007011036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Pengelolaan Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	Laporan	20
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Laporan Kegiatan	Dokumen	1


**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

**KEPALA BIDANG PENAAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


IRAWAN, ST. M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197502112006041010


JOHAN, A.Md
PENGATUR TK. I / II D
NIP. 197002152007011036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHD. YUSUF**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah.
2. Meningkatnya Pemberdayaan MHA.
3. Selesainya seluruh Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH).
4. Meningkatnya Koordinasi untuk Pengakuan Keberadaan MHA.

5. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 03 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197406012001121009

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



MOHD. YUSUF
GOVONGAN VII
NIP. 197810052025211021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Dokumen	2 Dokumen
			waktu	12 Bulan
2.	Meningkatnya Pemberdayaan MHA	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Dokumen	1 Dokumen
			waktu	12 Bulan
3	Selesainya seluruh Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Jumlah laporan Pengaduan masyarakat di Bidang perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup yang ditindaklanjuti	Laporan	15 Laporan
			waktu	12 Bulan
4	Selesainya seluruh Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Jumlah sengketa lingkungan hidup yang ditangani yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	15 Laporan
			waktu	12 Bulan

5	Meningkatnya Koordinasi untuk Pengakuan Keberadaan MHA	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Laporan	15 Laporan
			waktu	12 Bulan
6	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksanaan Kegiatan Pengembangan inovasi Layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dll	Dokumen	1 Dokumen
			waktu	12 Bulan

Tenggarong, 03 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197406012001121009

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



MOHD. YUSUF
GOLONGAN VII
NIP. 197810052025211021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHD. YUSUF**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.
2. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 9 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



MOHD. YUSUF
GOLONGAN VII
NIP. 197810052025211021


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah Pelaksana kegiatan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	12 Laporan
2.	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananan Kegiatan Pengembangan inovasi Layanan, nilai-nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dll	Dokumen	1 Dokumen

Tenggarong, 9 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**


IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010


MOHD YUSUF
GOLONGAN VII
NIP. 197810052025211021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ALIANSYAH OCTAVIAN**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Tugas dan Fungsi Saya.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat dan Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat.	Terlaksananya Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup, Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup serta Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas /Kelompok Masyarakat	Laporan	12 Laporan
			waktu	12 Bulan
2.	Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Laporan	12 Laporan
			waktu	12 Bulan
3	Terlaksananya Kematangan Bidang Penataan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananan Kegiatan Pengembangan inovasi Layanan, nilai-nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dll	Persen	100 Persen
			waktu	12 Bulan

2. Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat dan Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat.
3. Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat.
4. Terlaksananya Kematangan Bidang Penataan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.

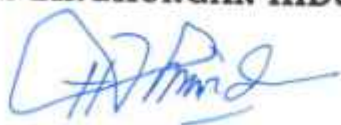
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

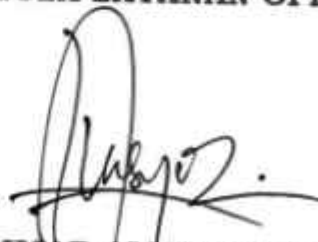
Tenggarong, 03 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197406012001121009

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



MUHAMMAD ALIANSYAH OCTAVIAN
GOLONGAN VII
NIP. 198010062025211018

Tenggarong, 03 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197406012001121009

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



MUHAMMAD ALIANSYAH OCTAVIAN
GOLONGAN VII
NIP. 198010062025211018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ALIANSYAH OCTAVIAN**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.
2. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

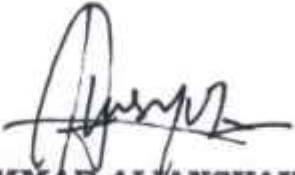
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 09 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**


IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



MUHAMMAD ALIANSYAH OCTAVIAN
PENGATUR (II/c)
NIP. 198010062025211018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

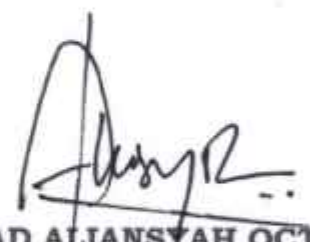
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah Pelaksana kegiatan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	12 Laporan
2.	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananan Kegiatan Pengembangan inovasi Layanan, nilai-nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dll	Dokumen	1Dokumen

Tenggarong, 09 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**


IRAWAN, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197502112006041010

**Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**


MUHAMMAD ALIANSYAH OCTAVIAN
GOLONGAN VII
NIP. 198010062025211018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR HIDAYAH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat;
3. Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat;
4. Mewujudkan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



NOR HIDAYAH
GOLONGAN IX
NIP. 198105282025212014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat	Terlaksananya pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup, penyuluhan dan kampanye lingkungan hidup dan peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/ lembaga masyarakat/komunitas/ kelompok masyarakat	Laporan	12
2	Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat	Terlaksananya penilaian kinerja masyarakat/ lembaga masyarakat/ dunia usaha/ dunia pendidikan/ filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	12
3	Mewujudkan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, Gerakan Etam Mengaji(GEMA), Penyampaian SKP, Pengelolaan Administrasi dan tata naskah (SRIKANDI) serta tugas kedinasan lainnya	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL




ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI

NOR HIDAYAH

PEMBINA / IV a

GOLONGAN IX

NIP. 197406012001121009

NIP. 198105282025212014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR HIDAYAH, S.Hut**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, ST., M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Melaksanakan Kegiatan di Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
3. Mewujudkan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


IRAWAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV a
NIP. 197502112006041010


NOR HIDAYAH, S.Hut
GOLONGAN IX
NIP. 198105282025212014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Kegiatan di Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	12
2	Mewujudkan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Jumlah kegiatan Pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, Gerakan Etam Mengaji(GEMA) dan tugas kedinasan lainnya	Dokumen	1

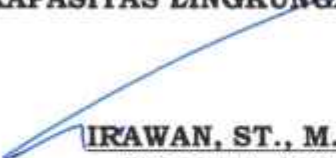
Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


IRAWAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV a
NIP. 197502112006041010


NOR HIDAYAH, S.Hut
GOLONGAN IX
NIP. 198105282025212014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINTO BASUKI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;
2. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;
4. Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;
5. Terlaksananya pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

7. Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau;
8. Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;
9. Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
10. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung, dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;
11. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si

PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



RINTO BASUKI
PENGATUR TK. I / II D
NIP. 198107022006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;	Tersusunnya SKP	Laporan	1
2	Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Tersusun dan tersampainya perjanjian kinerja	Dokumen	1
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;	Terlapornya SPT Pajak	Dokumen	1
4	Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;	Jumlah pengaduan yang dikelola	Pengaduan	15
5	Pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;	Jumlah Dokumen Pemberdayaan	Dokumen	1

6	Melaksanakan koordinasi , sinkronisasi penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;	Dokumen hasil sinkronisasi	Dokumen	5
7	Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang	Jam kerja tanpa asap rokok	Jam	Setiap jam kerja
8	Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;	Jumlah kegiatan	Dokumen	1
9	Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gema	Dokumen	1
10	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;	Jam efektif minimal yang disetujui atas langsung	Jam	111
11	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.	Tingkat ketepatan penyampaian laporan	Dokumen	2

**KEGIATAN / SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



RINTO BASUKI
PENGATUR TK. I / II D
NIP. 198107022006041009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSLIANSYAH**

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan**

Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 10 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN,ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RUSLIANSYAH
PENATA MUDA TK I / HI b
NIP. 196806272001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan kegiatan yang izin lingkungan dan PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	10
		Terlaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Bulan	6
2	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain.	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN
DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN,ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RUSLIANSYAH
PENATA MUDA TK IV / III b
NIP. 196806272001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSMINI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat;
3. Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat;

4. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

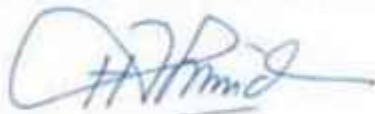
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/IV A
NIP. 197406012001121009

RUSMINI
GOLONGAN IX
NIP. 198405302025212017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Terlaksananya Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup, Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup serta Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	Laporan	12
2	Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Laporan	12

3	Terlaksananya Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Inovasi Layanan, nilai-nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, Gerakan Etam Mengaji (GEMA) serta Tugas Kedinasan lainnya	Dokumen	1
---	---	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RUSMINI
GOLONGAN IX
NIP. 198405302025212017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTI DEWI NILASARI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IRAWAN, S.T.,M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan kegiatan pada bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
3. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**


IRAWAN, S.T., M.SI
PEMBINA/ IV A
NIP. NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


SEPTI DEWI NILASARI
GOLONGAN IX
NIP. 198509102025212028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pada bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Jumlah Pelaksanaan kegiatan pada Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Laporan	12
2	Terlaksananya kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Inovasi Layanan, Nilai-Nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dan tugas kedinasan lainnya	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL




IRAWAN, S.T., M.SI
PEMBINA/ IV A
NIP. NIP. 197502112006041010

SEPTI DEWI NILASARI
GOLONGAN IX
NIP. 198509102025212028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTI DEWI NILASARI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat;
3. Melaksanakan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat;
4. Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SEPTI DEWI NILASARI
GOLONGAN IX
NIP. 198509102025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Terlaksananya Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup, Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup serta Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	Laporan	12
2	Terlaksananya Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Laporan	12
3	Terlaksananya Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Inovasi Layanan, Nilai-Nilai inti ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan tugas kedinasan lainnya	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
PEMBINA/ IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SEPTI DEWI NILASARI
GOLONGAN IX
NIP. 198509102025212028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;
2. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;
4. Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;
5. Terlaksananya pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyediaan data dan informasi Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

7. Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau;
8. Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;
9. Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
10. Memenuhi tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung, dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;
11. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si

Pembina/IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUSIATI

Pemula/V
NI.PPPK. 198107202025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun;	Tersusunnya SKP	Laporan	1
2	Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja, Pengendalian program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Tersusun dan tersampainya perjanjian kinerja	Dokumen	1
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak;	Terlapornya SPT Pajak	Dokumen	1
4	Melaksanakan pengelolaan pengaduan dan penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;	Jumlah pengaduan yang dikelola	Pengaduan	15
5	Pemberdayaan kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;	Jumlah Dokumen Pemberdayaan	Dokumen	1
6	Melaksanakan koordinasi , sinkronisasi penyediaan data dan informasi	Dokumen hasil sinkronisasi	Dokumen	5

	Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;			
7	Mewujudkan kawasan tanpa rokok/vape pada area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau;	Jam kerja tanpa asap rokok	Jam	Setiap jam kerja
8	Berperan aktif dalam kegiatan Internalisasi Core Value ASN Berakhlak;	Jumlah kegiatan	Dokumen	1
9	Berperan aktif dalam kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gema	Dokumen	1
10	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;	Jam efektif minimal yang disetujui atas langsung	Jam	111
11	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL) Perangkat Daerah.	Tingkat ketepatan penyampaian laporan	Dokumen	2

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si

Pembina/IV a
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUSIATI

Pemula/V
NI.PPPK. 198107202025212018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUFIKURRAHMAN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat;
3. Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat;
4. Mewujudkan Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



TAUFIKURRAHMAN
PENATA MUDA/III a
NIP. 197909202009011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup dan Masyarakat	Terlaksananya pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup, penyuluhan dan kampanye lingkungan hidup dan peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	Laporan	12
2	Mewujudkan Program Kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Masyarakat	Terlaksananya penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	12
3	Mewujudkan Kematangan Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi.	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI




ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.SI
PEMBINA / IV a
NIP. 197406012001121009

TAUFIKURRAHMAN
PENATA MUDA/III a
NIP. 197909202009011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VITA SETYA RINI, S.Hut**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Melaksanakan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat;

3. Melaksanakan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat;
4. Mewujudkan kematangan organisasi Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
Pembina/IV/a
NIP. 197406012001121009

VITA SETYA RINI, S.Hut
Ahli Pertama/Golongan IX
NI.PPPK. 198204012025212020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat;	Terlaksananya Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup, Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas /Kelompok Masyarakat	Laporan	12
2	Melaksanakan program kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat;	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.	Laporan	12
3	Mewujudkan kematangan organisasi Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Inovasi Layanan, Core Value ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi, dan Tugas Kedinasan Lainnya.	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M.Si
Pembina/IV/a
NIP. 197502112006041010

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



VITA SETYA RINI, S.Hut
Ahli Pertama/Golongan IX
NI.PPPK. 198204012025212020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULI PAULINA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.SI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi 20 laporan;
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain. Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain; 1 Dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP,**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,



JULI PAULINA
PENATA MUDA / III A
NIP. 198507272009022004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

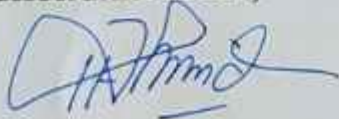
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PENGHITUNGAN)	SUMBER DATA
	Terkelolanya informasi lingkungan	Jumlah informasi	Jumlah informasi lingkungan	Hasil survey lapangan
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Badan Usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Telaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan /atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan, core values ASN Berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur budaya organisasi, dll	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1		0	
2		0	
		0	

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP,**



ABDUL HAMID BUDIMAN, S.T., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,



JULI PAULINA
PENATA MUDA / III A
NIP. 198507272009022004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIA FITRIYANTI**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh pemerintah daerah Kabupaten/Kota. Indikator : Jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain. Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN berakhlak, pendidikan dan pelatihan aparatur, budaya organisasi dan lain-lain 1 Dokumen

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

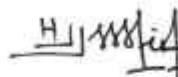
Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M. Si
PEMBINA/IV A
NIP. 197406012001121009

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YULIA FITRIYANTI
GOLONGAN IX
NIP. 198207242025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi	Laporan	20
		Telaksananya Waktu Penyelesaian Jumlah Badan Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi	Bulan	12
2	Terwujudnya Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Inovasi Layanan Core Values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dll	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN *	ANGGARAN	KETERANGAN
1	-	-	-

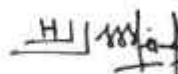
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PENATAAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST.,M. Si
PEMBINA/IV A
NIP. 197406012001121009

YULIA FITRIYANTI
GOLONGAN IX
NIP. 198207242025212013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE MANDALA PUTRA, S.T.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Si**

Jabatan : **KEPALA UPTD. LABORATORIUM LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pelayanan pengujian parameter air dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
2. Melaksanakan pelayanan pengujian parameter udara dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
3. Menyampaikan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Wajib Pajak Orang Pribadi paling lambat bulan Februari 2026;
4. Membuat laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang diinput pada aplikasi E-Kinerja setiap bulan;
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
6. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;
7. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
8. Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ADE MANDALA PUTRA, S.T.
PENATA MUDA/IX
NIP. 199203212025211022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan pelayanan pengujian parameter air dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	20
2	Melaksanakan pelayanan pengujian parameter udara dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	2
3	Menyampaikan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Wajib Pajak Orang Pribadi paling lambat bulan Februari 2026	Waktu	-	≤Februari
4	Membuat laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang diinput pada aplikasi E-Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Point	100
6	Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Point	100

7	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Membaca Al Qur'an	Kegiatan	48
8	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jam Efektif minimal yang disetujui atasan langsung	Jam	111

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ADE MANDALA PUTRA, S.T.
PENATA MUDA/IX
NIP. 199203212025211022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARWIT HARUM PUTRI, A.Md.AK**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Si**

Jabatan : **KEPALA UPTD. LABORATORIUM LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
2. Melaksanakan Pengujian Parameter Air dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
3. Melaksanakan Pengujian Parameter Udara dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah;
5. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

7. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;
8. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
9. Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**


ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I – III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**


ARWIT HARUM PUTRI
PENGATUR/II/c
NIP. 199501242025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data	data	25
2	Melaksanakan Pengujian Parameter Air dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	25
3	Melaksanakan Pengujian Parameter Udara dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Jumlah Laporan	Rekapitulasi	2
5	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Laporan	Laporan	25

6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Point	100%
7	Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Point	100%
8	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Membaca Al Qur'an	Kali	48
9	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jam Efektif minimal yang disetujui atasan langsung	Jam	111

KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN



ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL



ARWIT HARUM PUTRI
PENGATUR/II/c
NIP. 199501242025212024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAHLIANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Si**

Jabatan : **KEPALA UPTD. LABORATORIUM LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Penyampaian Permohonan Pengujian Parameter
2. Menyampaikan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Wajib Pajak Orang Peribadi paling Lambat Bulan Pebruari 2026
3. Membuat Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang diinput pada aplikasi E-Kinerja setiap bulan ;
4. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan ;
5. Memenuhi Tingkat kehadiran selama jam kerja berlangsung dan dan memberikan informasi kepada atasan langsung jika berada diluar kantor selama Jam Kerja
6. Melaksanaka kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema);
7. Mewujudkan Kawasan Tanpa asap rokok diperkantoran

2 Pihak kedua:

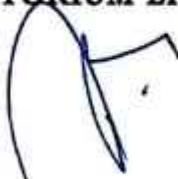
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



DAHLIANA
PENGATUR MUDA/II/a
NIP. 198305192025212012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penyampaian Permohonan Pengujian Parameter Lingkungan yang d tindaklanjuti	Jumlah Laporan	Data	25
2	Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Waktu	Laporan	1
3	Terinputnya SKP di E-kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
4	Penyampaian Perjanjian kerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya tugs kedinasan lain yang diperintahkanoleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	100
6	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Membaca Alquran	Laporan	48
7	Melaksanakan dan Mengikuti Apel Setiap Hari Senin	Jumlah Laporan	Laporan	28
8	Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Kompentensi ASN	Jumlah Laporan	Laporan	20

9	Melaksanakan Kegiatan Rapat Koordinasi	Jumlah Laporan	Laporan	4
---	--	----------------	---------	---

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



DAHLIANA
PENGATUR MUDA/II/a
NIP. 198305192025212012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Si**

Jabatan : **KEPALA UPTD. LABORATORIUM LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan meyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.
8. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

9. Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan.

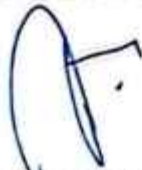
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUB ROKHIM, S.Si
PENATA TK I / III D
NIP. 19850807 301101 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



HENDRA
PENGATUR TK I / II D
NIP. 19801215 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Terkelolanya Data	Jumlah Data	Data	100
1	Menginventaris Laporan surat masuk yang diterima, catat dan disortir.	Jumlah laporan	Data	25
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Surat	Data	25
3	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Surat	Data	25
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumentasi surat	Laporan	25
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	Kordinasi	25


6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas	Laporan	25
7	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jam Efektif minimal yang disetujui atasan langsung	Jam	111
8	Melaksanakan Gerakan Etam Me-ngaji (GEMA)	Membaca AlQuran	Kali	15
9	Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintah	Point	100

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM, S.Si
PENATA TK I / III D
NIP. 19850807 301101 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



HENDRA
PENGATUR TK I / II D
NIP. 19801215 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL PARIDAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM**

Jabatan : **KEPALA UPTD. LABORATORIUM LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
2. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
3. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah;
4. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
5. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja;

8. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
9. Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM
PENATA TK I – III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



NURUL PARIDAH
PENATA TK I – III/D
NIP. 197804301997032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data	data	15
2	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Laporan	Laporan	15
3	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Jumlah Laporan	Rekapitulasi	2
4	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kesempurnaan	Jumlah Laporan	Laporan	15

	penyusunan objek kerja			
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Point	100%
7	Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan	Point	100%
8	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Membaca Al Qur'an	Kali	48
9	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jam Efektif minimal yang disetujui atasan langsung	Jam	111

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM
PENATA TK I – III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA
DAN
INFORMASI**



NURUL PARIDAH
PENATA TK I – III/D
NIP. 197804301997032002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSITA TITIK LESTARI**

Jabatan : **Pit. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD
LABORATORIUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM**

Jabatan : **KEPALA UPTD LABORATORIUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD LABORATORIUM



ABDUL ROKHIM
Penata TK I (III/d)
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN TATA
USAHA UPTD LABORATORIUM**



ROSITA TITIK LESTARI
Penata TK.I (III/d)
NIP. 197108301998032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026 DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD LABORATORIUM



ABDUL ROKHIM
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN TATA
USAHA UPTD LABORATORIUM**



ROSITA TITIK LESTARI
Penata TK.I (III/d)
NIP. 197108301998032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDI HENDRA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Si.**

Jabatan : **KEPALA UPTD. LABORATORIUM LINGKUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
2. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
3. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah;
4. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
5. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Melaksanakan Apel Pagi dan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
8. Mewujudkan kawasan tanpa asap rokok di perkantoran Pemerintahan;

9. Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**


ABDUL ROKHIM, S.Si.
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


YUDI HENDRA
PENATA MUDA - III/A
NIP. 197604152007011027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data	data	12
2	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Jumlah Rekapitulasi	Rekapitulasi	4
4	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kesempurnaan	Jumlah Laporan	Laporan	12

	penyusunan objek kerja			
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Jumlah Tugas	Tugas	100%
7	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Membaca Al Qur'an	Kali	48
8	Mewujudkan kawasan tanpa rokok di perkantoran Pemerintahan	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Point	100%
9	Memenuhi Tingkat Kehadiran Selama Jam Kerja Berlangsung, dan Memberikan Informasi Kepada Atasan Langsung Jika berada di luar kantor selama Jam Kerja	Jam Efektif minimal yang disetujui atasan langsung	Jam	111

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD.
LABORATORIUM LINGKUNGAN**



ABDUL ROKHIM, S.Si.
PENATA TK I - III/D
NIP. 198508072011011004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YUDI HENDRA
PENATA MUDA - III/A
NIP. 197604152007011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRUD RIZALI**

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN,ST.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



FAHRUD RIZALI
PENATA TK I/III D
NIP. 19751231 2008011079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan kegiatan yang izin lingkungan dan PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Terlaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
		Jumlah penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Perkara	1
		Terlaksananya waktu penyelesaian penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Bulan	12
2	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain.	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



FAHRUD RIZALI
PENATA TK I/III D
NIP. 19751231 200801 1 079



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMIDAH**

Jabatan : **PEJABAT PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI MADYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
2. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
3. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan tutupan lahan yang berkualitas) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;

4. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA**


HAMIDAH
PEMBINA TK I/IV B
NIP. 19740801 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20

4	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Dokumen	1
---	--	---	---------	---

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 0,-	APBD

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA**


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

HAMIDAH
PEMBINA TK 1/IV B
NIP. 19740801 200502 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IIM WAHYUNI**

Jabatan : **PEJABAT PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI MADYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
2. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
3. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan tutupan lahan yang berkualitas) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;

4. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA**



IIM WAHYUNI
PEMBINA TK I/IV B
NIP. 19670521 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20

4	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Dokumen	1
---	--	---	---------	---

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 0,-	APBD

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA**



IIM WAHYUNI
PEMBINA TK I/IV B
NIP. 19670521 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Jafar

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Slamet Hadiraharjo, S.Hut., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kutai Kartanegara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
2. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
3. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan tutupan lahan yang berkualitas) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;

4. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA


MUHAMMAD JAFAR
PEMBINA/IV A
NIP. 19790519 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20

4	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Dokumen	1
---	--	---	---------	---

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 0,-	APBD

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA**


MUHAMMAD JAFAR
PEMBINA/IV A
NIP. 19790519 200502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Robby Nugraha

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Slamet Hadiraharjo, S.Hut., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kutai Kartanegara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
2. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;
3. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan tutupan lahan yang berkualitas) Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan setiap tahun;

4. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

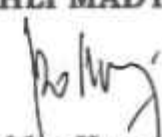
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA


Robby Nugraha
PEMBINA /IV A
NIP. 19751109 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Kualitas Udara yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Udara)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Pengelolaan Sumber Daya Air yang berkorelasi dengan Indeks Kualitas Air)	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20

4	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Dokumen	1
---	--	---	---------	---

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	0	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 0,-	APBD

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
NIP. 19700407 199803 013

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MADYA**


Robby Nugraha
PEMBINA / IV A
NIP. 19751109 200701 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZUHARIAH**

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN,ST.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 10 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN
DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



ZUHARIAH
PENATA TK I / III D
NIP. 19680602 200701 2 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi.	Laporan	10
		Terlaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Bulan	6
		Jumlah penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Perkara	1
		Terlaksananya waktu penyelesaian penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Bulan	6
2	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain.	Dokumen	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN
DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si

PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



ZUHARIAH

PENATA TK I / III D
NIP. 19680602 200701 2 047



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LALU RIJAL HADI**

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan**

Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



LALU RIJAL HADI
PENATA TK I / III D
NIP. 197710242010011008

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



LALU RIJAL HADI
PENATA TK I / III D
NIP. 197710242010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan terhasap usaha dan kegiatan yang izin lingkungan dan PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Terlaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
		Jumlah penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Perkara	1
		Terlaksananya waktu penyelesaian penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Bulan	12
2	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain.	Dokumen	1



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARTO**

Jabatan : Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HAMID BUDIMAN,ST.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Peningkatan**

Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi 20 laporan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain Indikator : Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan lain-lain 1 dokumen.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M. Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



SUNARTO
PENATA TK I / III D
NIP. 197405262001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan terhasap usaha dan kegiatan yang izin lingkungan dan PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	20
		Terlaksananya waktu penyelesaian jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Bulan	12
		Jumlah penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Perkara	1
		Terlaksananya waktu penyelesaian penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha /kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Bulan	12
2	Melaksanakan kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, Budaya Organisasi dan	Terlaksananya kegiatan pengembangan inovasi layanan core values ASN Berakhlak, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur,	Dokumen	1

lain-lain	Budaya Organisasi dan lain-lain.		
-----------	----------------------------------	--	--

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	-
2	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp	

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**



ABDUL HAMID BUDIMAN, ST., M.Si
PEMBINA / IV A
NIP. 197406012001121009

Pihak Pertama,
**PEJABAT PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP
AHLI MUDA**



SUNARTO
PENATA TK I / III D
NIP. 197405262001121002